

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Na Hrádku 100, 76316 Fryšták

IČO: 708 509 17

---



Sociální služby  
pro osoby  
se zdravotním  
postižením

## PRAVIDLA CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ FRYŠTÁK

Na Hrádku 455, 763 16 Fryšták



Aktualizováno k 1.6.2026

## Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Na Hrádku 100, 76316 Fryšták

IČO: 708 509 17

---

### Základní kontaktní údaje:

název organizace: **Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením,  
příspěvková organizace**

zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

IČO: 70850917  
ID datové schránky: bmcu95n  
bankovní spojení: 27 – 1924690237 / 0100

ředitelka: Ing. Mgr. Adéla Machalová  
(statutární zástupce) tel.: 775 188 669  
e-mail: [reditelka@ssozp.cz](mailto:reditelka@ssozp.cz)

webová adresa: <https://www.ssozp.cz/>  
facebook: facebook.com/hradekfrystak

úřední záležitosti: [podatelna@ssozp.cz](mailto:podatelna@ssozp.cz)  
Vaše dotazy: [kancelar@ssozp.cz](mailto:kancelar@ssozp.cz)

### Údaje o poskytované službě:

Sociální služba podle zákona č 108/2006 Sb.: § 51 Chráněné bydlení  
Identifikátor: 7984513  
Forma poskytované služby: pobytová  
Kapacita služby: 4 lůžka  
Místo poskytování služby: Na Hrádku 455, 763 16 Fryšták

### vedoucí, sociální pracovnice:

tel.: 735 115 868  
e-mail: [vedouciTS@ssozp.cz](mailto:vedouciTS@ssozp.cz)

### sociální pracovník:

tel.: 608 779 527  
e-mail.: [RichardChmelar@ssozp.cz](mailto:RichardChmelar@ssozp.cz)

## **Obsah:**

1. Úvod
2. Poskytování sociální služby
  - a. Smlouva o poskytování služby
  - b. Ubytování klientů a společné prostory
  - c. Stravování a pravidla pro odhlášení stravy
  - d. Klíčový pracovník, individuální plány poskytování služby
  - e. Úkony péče
  - f. Fakultativní činnosti
  - g. Aktivity a sociální začleňování
  - h. Návštěvy
  - i. Uplatňování práv a zájmů
    - Podněty a stížnosti
  - j. Provozní doba týdenního stacionáře
3. Platba za poskytování služby
4. Zdravotní péče
5. Nouzové a havarijní situace
  - Odpovědnost za škody

## 1. Úvod

Chráněné bydlení Fryšták (dále jen „chráněné bydlení“), je zařízením příspěvkové organizace Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, se sídlem Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták, IČO 70850917, jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj (dále jen „poskytovatel“).

Dokument *Pravidla Chráněného bydlení Fryšták* je vydáván v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. *Pravidla Chráněného bydlení Fryšták* jsou přílohou Smlouvy o poskytnutí této sociální služby.

Tento dokument je vnitřním předpisem upravujícím pravidla společného soužití klientů služby a chod služby. Dokument je v elektronické podobě dostupný na webových stránkách poskytovatele [www.ssozp.cz](http://www.ssozp.cz). V tištěné podobě je k dispozici na jednotlivých bytech služby, kde je přístupný klientům, pracovníkům i návštěvám. A dále v kanceláři vedoucí a sociálního pracovníka služby.

Pravidla vycházejí ze zásad poskytování služby, zejména z principů zachování lidské důstojnosti, ochrany lidské integrity a respektu k názorům, přáním a rozhodnutím klienta. Ke každému klientovi je přistupováno individuálně.

*Pravidla Chráněného bydlení Fryšták* je zpracován rovněž ve zjednodušené (obrázkové) verzi. Tato verze je určena jednak zájemcům o sociální službu a při jednání s nimi slouží k objasnění podmínek nabízené služby a jednak klientům služby. Dokument ve zjednodušené formě je uložen na každém bytě služby.

## 2. Poskytování sociální služby

Poskytování služby je zahájeno dnem, na kterém se zájemce či jeho zástupce a statutární zástupce poskytovatele služby (ředitelka organizace) při podpisu Smlouvy o poskytnutí sociální služby (dále jen „Smlouva“), dohodli.

### a. Smlouva o poskytování služby

Smlouva o poskytování služby se s klientem uzavírá na základě vzájemné dohody, nejpozději v den zahájení poskytování sociální služby.

Smlouvu v zařízení může klient (nebo jeho zástupce) kdykoli ukončit v souladu s ustanoveními Smlouvy, zejména s ujednáními o výpovědních důvodech a výpovědních lhůtách.

Sociální služba zahrnuje základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, spočívající v poskytnutí ubytování, stravy a péče. Klient se podílí na plánování poskytované služby a má možnost uplatňovat své připomínky k jejímu průběhu, rozsahu či kvalitě. Individuální plán poskytování služby je veden v osobní dokumentaci klienta. Dokumentace vztahující se ke způsobu poskytování služby je klientovi k dispozici na jeho požádání u sociálního pracovníka.

- **Majetek klientů**

Osobní věci a předměty, které si klient přinese do zařízení, zůstávají jeho majetkem a jsou zaevidované v programu CYGNUS. Věci zapůjčené nebo přidělené zařízením, zůstávají majetkem poskytovatele.

Klientům, kteří nejsou schopni sami hospodařit s finančními prostředky, je ze strany pracovníků služby poskytována podpora s jejich hospodařením. Poskytovatel však nenes odpovědnost za cennosti a finanční hotovost klientů.

### **b. Ubytování klientů a společné prostory**

Služba je provozována ve dvoupodlažním bytovém domě. Vnitřní prostor objektu je členěn na dvě samostatné bytové jednotky se společným hlavním vchodem a společným schodištěm.

V 1. nadzemním podlaží se nachází vstupní chodba a technická místnost. Z chodby vede schodiště do 2 NP, ve kterém se nacházejí 2 bytové jednotky. První bytová jednotka má dva neprůchozí jednolůžkové pokoje, společný obývací pokoj s kuchyňským koutem a balkonem, předsíň, koupelnu se sprchovým koutem a samostatné WC. Druhá bytová jednotka má dva průchozí pokoje, z nichž jeden je s kuchyňským koutem, předsíň, koupelnu se sprchovým koutem a samostatné WC. Na každém ze dvou bytů bydlí dva klienti.

Pokoje klientů jsou vybaveny postelí včetně přikrývky a polštáře, skříní na ošacení a dalšími osobními věcmi, stolem, židlí, pojízdný uzamykatelný kontejner. Každá bytová jednotka je vybavena televizí, automatickou pračkou, sušičkou prádla a žehličkou. Každý kuchyňský kout je vybaven lednicí, myčkou nádobí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnnou troubou, varnou deskou a pečicí troubou.

Klienti si mohou pokoj dovybavit svými doplňky, příp. nábytkem a elektronikou (např. TV nebo rádiem). U elektrospotřebičů po záruční době je třeba mít provedenou platnou revizi elektrospotřebiče, kterou si zajišťuje a hradí klient. Doklad o revizi či o záruční době elektrospotřebiče uchovává klient.

V celém objektu chráněného bydlení je zakázáno kouření.

### **c. Stravování a pravidla pro odhlášení stravy**

Klienti se stravují individuálně sami nebo s potřebnou mírou podpory pracovníka si kupují vlastní potraviny, které si ukládají do ledniček a vyhrazených skříněk, nacházejících se v bytě. Společně s pracovníkem kontrolují data spotřeby potravin a neshromažďují zbytky jídla na svých pokojích.

Snídaně, večeře a svačiny si ve své režii či s podporou pracovníků chystají klienti sami. Obědy jsou zajišťovány takto: Klienti docházející do STD Naděje Zlín (případně jiné návazné sociální služby nebo do zaměstnání) mají ve dnech své nepřítomnosti v chráněném bydlení oběd převážně zajištěn dodavatelsky v místě návazné služby. Klientům ve dnech, kdy se nacházejí na CHB je poskytována podpora s přípravou stravy pracovníkem služby. Klienti se sami rozhodují, co budou jíst a nakupují si potřebné suroviny pro vaření s podporou pracovníků.

### **d. Klíčový pracovník, Individuální plány poskytování služby**

Každý klient má svého klíčového pracovníka, který mu pomáhá orientovat se v prostředí služby, zajímá se a zohledňuje jeho osobní cíle, přání a potřeby a podporuje ho při jejich naplňování.

Klientovi je klíčový pracovník přidělený při nástupu do týdenního stacionáře. Může se stát, že si klient při svém pobytu v zařízení oblíbí jiného pracovníka, se kterým si bude více rozumět.

V takovém případě má možnost zažádat o změnu klíčového pracovníka, přičemž tato změna je vázána na personální možnosti služby.

Při poskytování sociální služby vychází služba z individuálně zjištěných potřeb klienta. V rámci jednání se zájemcem o sociální službu jsou zjišťována jeho očekávání, potřeby a osobní cíle, na jejichž základě sociální pracovník zpracovává Individuální plán poskytování služby (Osobní cíle klienta, Plán péče), který je průběžně vyhodnocován a aktualizován tak, aby odpovídal individuálně určenému rozsahu podpory a pomoci konkrétního klienta.

Poskytování podpory a pomoci směřují k podpoře jeho aktivity, rozvoji samostatnosti a soběstačnosti. Současně poskytovaná podpora a péče je zaměřena na zachování a posilování schopností a dovedností, které klient s ohledem ke svému zdravotnímu znevýhodnění a míru podpory doposud zvládá

Poskytovaná pomoc a podpora jsou zaměřeny na to, aby klient zvládal co nejvíce činností péče o svou vlastní osobu a běžných denních činností. Individuální práce s klientem směřuje k poskytování nezbytné podpory při nácviu dovedností, například v oblastech domácích prací (úklid, praní, vaření, nákup potravin), osobní hygieny, cestování, hospodaření s financemi, využívání veřejných služeb, seberealizace, uplatňování práv a udržování sociálních kontaktů s okolím.

Klíčový pracovník podporuje klienta ve využívání běžně dostupných veřejných služeb. S klienty projednává možnosti trávení volného času, nabízí služby a instituce mimo zařízení, jejichž služby může klient vzhledem ke svému zdravotnímu stavu využívat.

Mimo svého klíčového pracovníka se klient může obrátit rovněž na kteréhokoli jiného pracovníka služby dle své volby.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti klíčového pracovníka, plní povinnosti klíčového pracovníka pracovník přímé péče (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách) určený vedoucí služby.

#### **e. Úkony péče**

Sociální služba týdenní chráněné bydlení poskytuje tyto základní činnosti – úkony péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.
- Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Způsob, intenzita a frekvence pomoci a podpory klientům jsou poskytovány s ohledem na jejich individuální potřeby, schopnosti a dovednosti.

#### **f. Fakultativní činnosti**

Nad rámec základních činností poskytovaných klientům služba nabízí také fakultativní činnosti, které nejsou hrazeny z veřejných zdrojů a jsou poskytovány za úhradu. Klient si fakultativní činnosti sjednává dobrovolně podle svých aktuálních potřeb a vlastního rozhodnutí. Poskytovatel klientům nabízí v rámci fakultativních činností využít možnost dopravy služebními vozidly. Cena fakultativních činností se řídí aktuálním zněním Ceníku týdenního stacionáře.

### **g. Aktivity a sociální začleňování**

Klienti jsou motivováni k podílení se na běžných domácích činnostech. Každodenně, za podpory pracovníků, rozvíjejí své dovednosti v domácích pracích, jako je úklid, praní, vaření, nákup potravin či obsluha pračky, sušičky aj.

Mimo prostory chráněného bydlení klienti využívají aktivity a služby dle svých možností, schopností a zájmu. Veškeré aktivity jsou plánovány společně s pracovníky. Služba rovněž podporuje klienty ve využívání běžně dostupných veřejných služeb, informačních zdrojů, při kontaktu s rodinou a dalšími blízkými osobami.

### **h. Návštěvy**

Klienti mohou přijímat návštěvy během celého dne, pokud tím není narušen klid zařízení a soukromí ostatních klientů. Návštěvy oznámí svou přítomnost pracovníkovi, který má službu. Návštěvám nelze poskytnout stravu ani ubytování.

Od návštěvníků se očekává ohleduplné chování a respektování *Pravidel chráněného bydlení*. Není přípustné znečišťovat prostory, poškozovat majetek poskytovatele ani manipulovat s vybavením služby.

### **i. Uplatňování práv a zájmů**

Práva a povinnosti klientů i pracovníků sociální služby se řídí ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, uzavřenou Smlouvou o poskytování sociální služby a vnitřními předpisy služby.

#### **Klient má právo:**

- Na přiměřenou podporu ve všech oblastech života odpovídající jeho individuálním potřebám.
- Na ochranu soukromí, lidské integrity a důstojnosti.
- Na volbu vhodného způsobu komunikace a respektování svého psychomotorického tempa.
- Na důstojné oslovování ze strany pracovníků, praktikantů a stážistů.
- Podílet se na tvorbě a pravidelném přehodnocování Individuálního plánu péče.
- Rozhodovat o svém vzhledu a osobních záležitostech.
- Rozhodovat o skladbě svého denního jídelníčku.
- Na sexuální a partnerský život.
- Být přiměřenou a srozumitelnou formou seznámen s vnitřními předpisy týkajícími se poskytované služby.
- Nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena.
- Na ochranu osobních údajů.
- Podat stížnost na kvalitu a průběh poskytované služby.

#### **Povinnosti klientů:**

- Klient má povinnost řídit se běžnými společenskými normami, které odpovídají jeho věku, schopnostem, dovednostem a zdravotnímu stavu. K druhým klientům se chovat ohleduplně.
- Respektovat soukromí ostatních klientů, osobní vlastnictví klientů a zaměstnanců chráněného bydlení.

- Informovat svého klíčového pracovníka nebo jiného zaměstnance chráněného bydlení o svém záměru přinést si a používat vlastní elektrospotřebič. U přinesených vlastních elektrospotřebičů je klient povinen nechat si udělat revizi.
- Klient má povinnost starat se o své věci a udržovat přijatelný pořádek.
- Klient neobtěžuje ostatní klienty chráněného bydlení nadměrným hlukem, např. hlasitě puštěná televize a v době nočního klidu od 22 do 6 hodin nesmí rušit ostatní klienty při spánku.
- Dodržovat zákaz kouření a používání volného ohně ve vnitřních prostorách chráněného bydlení.
- Neužívat alkohol v takové míře, která by se projevovala chováním obtěžujícím nebo pohoršujícím ostatní klienty a zaměstnance.
- Dojde-li u klienta v době mimo dobu využívání služby k zásadní změně zdravotního stavu mající vliv na průběh poskytování sociální služby, klient, případně jeho zástupce, je povinen se změnou seznámit zaměstnance chráněného bydlení.
- Předcházet vzniku škod na majetku vlastním, ostatních klientů i na majetku služby a škodám na zdraví. V případě vzniku škody v důsledku jednání klienta bude poskytovatel sociální služby v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů vymáhat vzniklou škodu, přičemž přihlédne ke schopnostem klienta posoudit následky svého jednání.
- Dodržovat bezpečnostní předpisy, se kterými byl klient přiměřenou formou seznámen, aktivně se účastnit cvičných požárních poplachů a postupovat při nich dle pokynů zaměstnance chráněného bydlení.

Pracovníci vstupují do bytu/pokoje klienta pouze v jeho přítomnosti, případně s jeho souhlasem. Výjimku tvoří situace, kdy mohou pracovníci vstupovat do bytu/pokoje i bez přítomnosti klienta, např. odvrácení havarijní situace nebo v případě hospitalizace klienta nebo pokud existují oprávněné obavy o zdraví či život klienta.

Každý klient má právo vyjádřit vážně míněný nesouhlas s poskytováním služby. Nesouhlas může být vyjádřený slovně, ale také faktickým jednáním, například: odmítání nabízené služby či pomoci, sebepoškozování, sebevražedné projevy, agresivita, náhlá výrazná změna chování, snaha opustit zařízení.

### • Podněty a stížnosti

Podněty a stížnosti poskytovatel považuje za důležitý zdroj informací pro zlepšení kvality poskytované služby. Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby může podat nejen klient, ale i jakákoli jiná osoba. Stížnost může být podána: ústně (osobně nebo telefonicky), písemně (osobně, poštou, prostřednictvím e-mailu) nebo do Schránky na stížnosti umístěné po pravé straně vstupních dveří do objektu. Stížnost může být i anonymní.

Postup řešení stížností, včetně podrobností o jejich podávání a způsobu řešení, je uvedeno ve vnitřních písemných pravidlech Stížnosti na poskytování sociální služby, která jsou zveřejněna na webových stránkách organizace [www.ssozp.cz](http://www.ssozp.cz). Fyzicky jsou k dispozici na každé domácnosti a na vyžádání v kanceláři sociálního pracovníka a vedoucí zařízení.

### i. Klíče a jejich užívání

Každý klient má k dispozici svazek klíčů, které přebírá na základě podpisu Protokolu o převzetí klíčů. Tyto klíče má od služby zapůjčené a zodpovídá za ně. Kopii klíčů smí pořizovat pouze vedoucí chráněného bydlení, anebo jí pověřený pracovník.

Klient nesmí půjčovat klíče třetí osobě (např. přítel/přítelkyně, kamarádi). Při ztrátě klíče je klient povinen o této skutečnosti informovat pracovníka chráněného bydlení, náklady spojené s pořízením nových klíčů je povinen uhradit.

#### **j. Provozní doba chráněného bydlení**

Ubytování je poskytováno nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Ostatní činnosti jsou zpravidla poskytovány v pracovní dny v době od 6:30 hod. do 18:30 hod., o víkendu a svátcích v době od 9:00 hod. do 17:30 hod.

Poskytování činností probíhá často i mimo výše uvedenou dobu, a to na základě individuálních potřeb klientů.

V době nepřítomnosti pracovníka je služba zajištěna formou podpory pracovníka na telefonu.

## **6. Platba za poskytování služby**

- Základní sociální poradenství je poskytováno bezplatně.
- Výše úhrady za základní činnosti je uvedena v „Ceníku Chráněného bydlení Fryšták“. Aktuálně platný Ceník má poskytovatel zveřejněný na webových stránkách [www.ssozp.cz](http://www.ssozp.cz). Z důvodu změny Ceníku není nutno uzavírat dodatek ke smlouvě. Klient je povinen hradit úhradu dle Ceníku platného v době poskytnutí služby.
- Klient je povinen hradit úhradu za poskytnutí služby zpětně, ve výši stanovené Ceníkem, a to nejpozději do konce měsíce, v němž obdržel vyúčtování, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele.
- Částku úhrady za ubytování klient hradí i při pobytu klienta mimo službu.
- Klient si hradí z vlastních finančních prostředků prací prostředky, úklidové prostředky, hygienické prostředky, koncesionářský poplatek za vlastní televizi a rádio. Poskytovatel hradí úklidové prostředky určené pro úklid společných prostorů bytového domu s ostatními nájemníky.
- Klient si hradí z vlastních finančních prostředků:
  - potraviny a suroviny k přípravě stravy, pokud si klient připravuje stravu samostatně nebo při přípravě stravy využívá pomoc či podporu zaměstnance;
  - cenu hotových jídel, pokud stravu zajišťuje poskytovatel.
- Náklady na kulturní akce, výlety, kterých se klient účastní podle vlastního výběru, náklady na oblečení, doplatky za léky, hygienické a toaletní potřeby apod. si klient hradí individuálně ze svých příjmů.

## **7. Zdravotní péče**

Službu chráněného bydlení poskytujeme klientům, jejichž zdravotní stav nevyžaduje soustavnou péči lékařů. Chráněné bydlení nemá smluvního lékaře, klienti jsou v péči svého praktického lékaře či svých odborných lékařů. U svého praktického lékaře i u odborných lékařů se registrují sami nebo prostřednictvím svých opatrovníků či zástupců, případně s podporou pracovníků služby. Dopravu a doprovod k lékaři si zajišťuje klient, popř. jeho opatrovník či zástupce. Na základě dohody s klientem může poskytnout doprovod, případně i dopravu k lékaři zajistit pracovník sociální služby.

Klient navštěvuje svého ošetřujícího lékaře, užívá jím předepsanou medikaci a dbá na dodržování lékařem doporučených léčebných postupů. V případě onemocnění infekční chorobou dodržuje pokyny ošetřujícího lékaře.

Dojde-li k náhlému zhoršení zdravotního stavu nebo vážnému úrazu klienta, je lékařská péče zajišťována zdravotní záchrannou službou. Tu si zavolá sám nebo s pomocí pracovníka. Pro případ příjezdu záchranné služby má každý klient u sebe v bytě magnetem připnutou na ledničku obálku s potřebnými informacemi (kontakt na opatrovníka, praktického lékaře, seznam užívaných léků). V případě, že dojde k náhlému zhoršení zdravotního stavu klienta nebo k úrazu mimo pracovní dobu pracovníků chráněného bydlení, volá záchrannou službu, případně kontaktuje pracovníka pohotovostní služby chráněného bydlení a pokud toho není schopen, požádá o přivolání pomoci někoho ze svých spolubydlících. Každý z klientů chráněného bydlení je povinen jinému klientovi přivolat pomoc, pokud ho o to požádá anebo si ji sám přivolat nemůže z důvodu závažného zhoršení zdravotního stavu.

## 8. Nouzové a havarijní situace

Nouzové a havarijní situace jsou mimořádnými událostmi, které nastávají náhle, nepředvídatelně a významně narušují běžný provoz a činnost služby.

**Havarijní situace** je situace, která se týká zejména technických problémů (např. prasklé vodovodní potrubí, výpadek elektrické energie, požár), ohrožuje osoby, majetek, či poskytování sociální služby.

**Nouzová situace se** nejčastěji vztahuje k poskytování sociální služby a podpory klientů. Nouzová situace se týká osob a majetku (např. úraz, krádež, verbální či fyzické napadení, poškození majetku).

V případě ohrožení života jsou všichni klienti povinni uposlechnout příkazů odpovědných pracovníků směřujících k zajištění jejich bezpečnosti.

S nouzovými a havarijními situacemi, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním sociální služby a postupy při jejich řešení je klient průběžně seznamován.

Všichni jsou povinni jednat tak, aby svým jednáním nezapříčinili vznik mimořádné události. Každá mimořádná situace, včetně méně závažných případů, je zaznamenána do formuláře o nouzové a havarijní situaci.

Z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti nesmí klienti ani jiné osoby nijak zasahovat do elektrických rozvodů, strojů a přístrojů z důvodu vysokého nebezpečí úrazu.

- **Odpovědnost za škody**

Poskytovatel odpovídá klientům za škodu na zdraví a majetku vzniklou v souvislosti s poskytováním sociální služby, a to v rozsahu uzavřené pojistné smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy. Klient odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku poskytovatele nebo na zdraví či majetku ostatních klientů, pracovníků nebo dalších osob nacházejících se v zařízení. Pokud škodu způsobil více klientů, odpovídají za ni podle míry podílu na jejím vzniku. Posouzení okolností vzniku škody a návrh způsobu její náhrady projedná komise ustanovená ředitelkou poskytovatele.

Zpracoval: Mgr. Marta Karpelová

Ruší se: Domácí řád ze dne 29.5.2023

Plánovaná revize: při změně provozních záležitostí

Ve Fryštáku dne: 1.6.2026

Přílohy: Ceník ze dne 1.3.2026