

Popis realizace poskytování sociální služby

Název poskytovatele	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
Druh služby	Chráněné bydlení
Identifikátor	9988033
Forma služby	Pobytová
Název zařízení a místo poskytování	Chráněné bydlení Fryšták Na Hrádku 455, 763 16 Fryšták

Cílová skupina

Sociální služba je určena dospělým lidem s mentálním postižením nebo mentálním postižením v kombinaci s jiným druhem postižením ve věku **od 19 do 64 let**, kteří nemají pohybové obtíže a jsou schopni s přiměřenou podporou zvládat běžnou péči o sebe a svou domácnost.

Nepříznivá sociální situace

Posláním sociální služby chráněné bydlení je umožňovat dospělým lidem s mentálním postižením, případně v kombinaci s jiným druhem postižení, kteří jsou schopni samostatného pohybu, vést běžný každodenní život srovnatelný se životem jejich vrstevníků.

Sociálně nepříznivá situace je stav, kdy dospělá osoba s mentálním postižením, případně v kombinaci s jiným druhem postižení, **není schopna samostatně a bezpečně žít ve vlastním bydlení a vést důstojný každodenní život**. Tento stav se může projevovat obtížemi v zajišťování chodu domácnosti, péči o vlastní osobu, hospodaření s financemi, vyřizování osobních záležitostí a komunikaci s úřady, orientaci v sociálních situacích, navazování a udržování mezilidských vztahů nebo uplatnění na trhu práce. V důsledku toho může být ohroženo její bezpečí, zdraví či život. Takovou podporu nelze zajistit pouze prostřednictvím její přirozené sociální sítě, případně je tato síť nedostatečná nebo nefunkční, nebo dostupná podpora ve formě terénních či ambulantních služeb nepostačuje. **Rodina osoby buď neexistuje, nebo již nedokáže zajistit bezpečnou a potřebnou pomoc.**

Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby

Sociální služba Chráněné bydlení Fryšták poskytuje tyto základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.
- Poskytnutí ubytování.
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.
- Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Způsob, intenzita a frekvence pomoci a podpory klientům jsou s ohledem na jejich individuální potřeby, schopnosti a dovednosti.

Sociální pracovník poskytuje **základní sociální poradenství**, které obsahuje informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby, informace o možnostech a formách pomoci, informace o základních právech a povinnostech osoby v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, informace o možnostech podpory členů rodiny spolupodílející se na péči o osobu.

Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena:

POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

- Klient si připraví stravu z vlastních surovin (snídani, oběd, večeři) sám s podporou pracovníka. Příp. si klient s podporou pracovníka stravu zajistí jiným způsobem.

POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

- **Ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti.**

Klientovi je poskytováno ubytování v běžném bytě, které umožňuje důstojné, bezpečné a stabilní bydlení s ohledem na jeho individuální schopnosti a potřeby. Ubytování je

přizpůsobeno tak, aby klient mohl s odpovídající mírou podpory zvládat každodenní život v co nejpřirozenějším prostředí.

- **V případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.**

Pokud si klient s podporou pracovníka není schopen zajistit sám, je klientovi poskytováno praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.

POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

- **Pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti.**

Služba podporuje klienty v každodenních činnostech spojených s chodem domácnosti. Zahrnuje podporu a pomoc při úklidu společných prostor i vlastního pokoje, např. zametání, vysávání, utírání prachu, mytí nádobí, koupelny, toalety, praní prádla apod.

- **Pomoc při údržbě domácích spotřebičů.**

Zahrnuje nácvik bezpečné manipulace s domácími spotřebiči (např. varná konvice, mikrovlnná trouba, sporák, toustovač, mixér). Podporu a pomoc při údržbě domácích spotřebičů (např. čištění varné konvice, sporáku, lednice, údržbě pračky a sušičky).

- **Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami.**

Zahrnuje podporu a pomoc při hospodaření s finančními prostředky určenými na chod domácnosti s ohledem na sníženou schopnost klienta porozumění hodnotě peněz, plánování výdajů a samostatného rozhodování, a to např. s nákupem potravin, oblečení, drogerie a dalších osobních potřeb, placení běžných výdajů, ochraně klienta před rizikem zneužití finančních prostředků.

Dále zahrnuje podporu a pomoc s běžnými pochůzkami formou nácviku, dopomoci, doprovodu a dohledu, např. na poštu, k lékaři, do lékárny, na úřady.

POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ A POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

- **Pomoc při úkonech osobní hygieny.**

Zahrnuje motivování, pomoc, podporu, nácvik nebo dohled při úkonech pravidelné osobní hygieny, a to podle jeho schopností, např. při mytí, sprchování, čištění zubů.

- **Pomoc při základní péči o vlasy a nehty.**

Zahrnuje motivování, pomoc, podporu, nácvik nebo dohled při mytí vlasů, česání, fénování.

- **Pomoc při použití WC.**

Zahrnuje pomoc formou připomenutí potřeby použít WC, nácviku, dopomoci nebo dohledu při vykonávání potřeby a následné hygieně, s ohledem na jeho schopnosti a při zachování jeho důstojnosti a soukromí.

VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

- **Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.**

Zahrnuje podporu klienta v udržování nebo navazování kontaktů s rodinou, přáteli, sousedy nebo širší komunitou. Pracovníci služby klientovi pomáhají nebo ho podporují při kontaktování rodiny a přátel (telefon, email, osobní setkání), účasti na společenských nebo komunitních aktivitách, rozvoji komunikačních a sociálních dovedností, doprovodu při návštěvách úřadů, kulturních, volnočasových nebo vzdělávacích akcí, udržování a obnově přerušovaných vztahů s přirozenou sociální sítí.

- **Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.**

Zahrnuje podporu klienta v upevňování jemné a hrubé motoriky, např. při tréninku chůze, manipulaci s předměty, domácí práce, nácvik osobní hygieny.

Dále zahrnuje podporu mentálních a kognitivních funkcí, jako paměť, pozornost, plánování, řešení problémů, a to formou např. plánování nákupů, zvládání stresu, rozhodování v běžných situacích.

Dále zahrnuje podporu sociálních schopností a dovedností, jako je schopnosti fungovat ve společnosti, např. při komunikaci s ostatními klienty, dodržování pravidel soužití, řešení konfliktů, účast na komunitních aktivitách.

- **Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání.**

Zahrnuje aktivity pro posilování paměti, dovednosti čtení, psaní, počítání. Podporu a pomoc s upevněním, doplněním nebo zvýšením vzdělávání klienta, vyhledáním informací, vzdělávacích kurzů apod.

- **Podpora v oblasti partnerských vztahů.**

Sociální služba pomáhá klientům porozumět a zvládat mezilidské a intimní vztahy, zejména partnerské, a poskytuje podporu při jejich budování nebo řešení problémů. Zahrnuje podporu a pomoc při navazování partnerského vztahu (např. prostřednictvím sepsáním inzerátu při hledání partnera), řešení problémů společného soužití, zprostředkování odborníka v oblasti partnerských vztahů a sexuality. Pomoc při nastavování hranic a respektování hranic druhých. Upozorňování na rizika zneužívání, manipulace nebo násilí. Nácvik říkat „ne“ a chránit se v nepříjemných či nebezpečných situacích.

- **Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.**

Sociální služba pomáhá klientům osvojit si dovednosti, návyky a postoje, které jsou potřebné pro práci nebo účast na pracovním životě, i když klient ještě přímo zaměstnaný není. Cílem je zvyšovat jejich samostatnost, sebedůvěru a připravenost na práci.

Zahrnuje osvojování si denních a pracovních návyků, jako je pravidelný režim dne (např. pravidelné vstávání, plánování času), dochvilnost a zodpovědnost (např. plnění jednoduchých úkolů včas).

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

- **Doprovázení do zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a zpět.**

Zahrnuje např. doprovod do návazných služeb, na aktivity v jiných organizacích, na úřady, na policii, k soudu.

- **Podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.**

Zahrnuje podporu a pomoc při využívání veřejných služeb, např. při návštěvě úřadů, pošty, banky, zdravotnických zařízení. Dále pomoc s vyplňováním formulářů nebo žádostí, např. sociální dávky, průkazy, potvrzení. Doprovod při vyřizování záležitostí, pokud klient potřebuje podporu.

Podporu a pomoc k přístupu k informacím kde najít informace, např. o zdravotní péči, dopravě, vzdělávání nebo volnočasových aktivitách. Nácvik používání telefonu, internetu nebo tištěných informačních zdrojů.

- **Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začlenění osob.**

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

- **Sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.**

Cíle je rozvoj osobních schopností, např. sebeobsluha sebevědomí, zvládání emocí, rozvoj sociálních dovedností, např. komunikace, respektování ostatních, řešení konfliktů, podpora sociálního začleňování, např. účast na komunitním životě, volnočasových a pracovních aktivitách.

POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- **Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.**

Sociální služba podporuje klienta při vyjadřování jeho potřeb, přání a práv a pomáhá mu jednat s institucemi, úřady nebo jinými lidmi tak, aby mohl chránit a uplatnit své oprávněné zájmy.

Zahrnuje podporu při komunikaci s úřady a institucemi, např. pomoc při vyplňování formulářů, žádostí nebo stížností. Dále doprovod nebo zajištění kontaktu s lékaři, úřady, bankou. Dále zahrnuje vysvětlení práv a povinností srozumitelným způsobem, zprostředkování a nácvik vyjadřování vlastního názoru, např. trénink, jak říci své přání nebo nesouhlas. Dále podpora při rozhodování, např. pomoc klientovi zvážit možnosti a dopady jeho rozhodnutí.

- **Pomoc při vyřizování běžných záležitostí.**

Sociální služba podporuje klienta při každodenních úkonech a situacích, které jsou běžnou součástí života, a to tak, aby klient mohl co nejvíce samostatně fungovat. Zahrnuje podporu při vyřizování osobních záležitostí, např. pomoc s platbami, nákupy nebo objednávkami. Dále podporu při organizaci osobních dokumentů (např. občanský průkaz, zdravotní dokumentace). Doprovod nebo zajištění kontaktu s úřady, lékaři či bankou. Dále podporu při organizaci volného času a běžného života, např. pomoc s plánováním dne, nákupů, návštěv či dopravou.

Koordinace poskytování sociální a zdravotní péče při poskytování sociálně-zdravotních služeb

V sociální službě Chráněné bydlení Fryšták se sociálně-zdravotní služby neposkytují.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Sociální služba Chráněné bydlení Fryšták je poskytována ve dvou bytech, ve 2. NP bytového domu, v běžné zástavbě. Každý byt je určen pro dvě osoby. Objekt není bezbariérový. Přístup k bytům je zajištěn společným schodištěm.

Celková podlahová plocha bytu č. 1 je 41,61 m². Sestává z předsíně, kuchyně a pokoje, samostatné koupelny a samostatného WC.

Celková podlahová plocha bytu č. 2 je 53,99 m² a sestává z předsíně, obývacího pokoje s kuchyňským koutem, dvou pokojů, samostatného WC, samostatné koupelny a balkónu. Podlahová plocha balkónu je 9,77 m².

Kuchyňské linky jsou plně vybaveny elektrickými spotřebiči (lednice, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, sporák). Součástí technického zázemí každého bytu je pračka se sušičkou.

Pokoje klientů jsou vybaveny postelí, matrací, polštářem, přikrývkou, nočními stolky, skříněmi na ošacení.

Každá bytová jednotka je vybavena televizí, klienti mají možnost připojení k internetu.

Další skutečnosti významné pro poskytování sociální služby

Jednání se zájemcem o sociální službu

V případě zájmu o poskytování sociální služby může zájemce potřebné informace získat:

- Přímou v místě poskytování sociální služby: Na Hrádku 455, 763 16 Fryšták.
- Telefonicky na mobilním čísle: (+420) 735 115 868.
- Prostřednictvím internetových stránek poskytovatele www.ssozp.cz.
- Prostřednictvím *Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV a Katalogu sociálních služeb ve Zlínském kraji*.

Jednání se zájemcem o sociální službu je zahájeno na základě přijaté Žádosti o poskytnutí sociální služby (dále jen „Žádost“) nebo na základě osobní, písemné nebo telefonické domluvy.

Jednání se zájemcem o službu se vždy uskutečňuje osobně s osobou, která má o sociální službu zájem a je případným budoucím klientem služby.

Jestliže je zájemce omezen ve svéprávnosti, zastupuje jej při jednání soudem stanovený opatrovník, ale i v tomto případě je jednání uskutečněno na základě osobního kontaktu se zájemcem. Jednání se může účastnit i další osoba, kterou si zájemce určí, např. rodinný příslušník. Osobní jednání se zájemcem je podmínkou pro rozhodnutí o zařazení Žádosti do Evidence žadatelů o službu.

V místě bydliště nebo aktuálního pobytu klienta provede sociální pracovník sociální šetření, kdy zájemci o službu současně nabídne seznámit se s prostory služby.

Cílem jednání se zájemcem o službu je zjistit, zda:

- Zájemce splňuje zákonem stanovené požadavky pro přijetí do sociální služby, zda splňuje cílovou skupinu dané sociální služby dle platného Rozhodnutí o registraci.
- Zájemce splňuje požadavky na nepříznivou sociální situaci v souladu s § 3 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Služba dokáže naplnit potřeby, očekávání a osobní cíle zájemce o poskytnutí sociální služby.
- Zjistit důvody, které vedly zájemce k rozhodnutí požádat o poskytnutí sociální služby.
- Jaké jiné alternativy zájemce zvažoval před rozhodnutím využít tento typ služby.
- Potřeby zájemce o službu v jednotlivých oblastech jako např. stravování, chod domácnosti, hospodaření s financemi, využívání návazných a jiných služeb, užívání léků, orientace, mobilita, trávení volného času, způsob komunikace aj.

Sociální pracovník informuje zájemce o službě a o jejích možnostech, o podmínkách pro přijetí do služby, úhradách za službu, důvodech odmítnutí Žádosti a další.

Sociální pracovník při jednání se zájemcem postupuje vždy tak, aby zájemce porozuměl všem důležitým sděleným informacím. Zájemci jsou poskytnuty písemné materiály vztahující se ke způsobu poskytování služby, může využít propagační letáky, případně fotografie z Chráněného bydlení Fryšták.

Je postupováno tak, aby zájemce měl dostatečný prostor a čas se rozhodnout, zda Smlouvu o poskytnutí sociální služby (dále jen „Smlouva“) uzavře.

Zájemce o službu je ze strany poskytovatele písemnou formou vyrozuměn o způsobu vyřízení Žádosti.

Splňuje-li zájemce kritéria pro poskytnutí sociální služby chráněné bydlení, ale poskytovatel nemá aktuálně volnou kapacitu, Žádost bude zařazena do Evidence žadatelů o sociální službu odmítnutých z kapacitních důvodů.

V případě, že jednání proběhlo bez podání Žádosti a služba odpovídá potřebám zájemce, je zájemce informován, jakým způsobem může Žádost podat.

Nesplňuje-li zájemce kritéria pro poskytnutí sociální služby, bude jeho Žádost odmítnuta.

Důvody zamítnutí Žádosti

Zájemce o poskytnutí sociální služby může být odmítnut z následujících důvodů:

- Poskytovatel nemá aktuálně volnou kapacitu pro přijetí nového klienta.
- Zájemce žádá o poskytnutí sociální služby, kterou poskytovatel neposkytuje.
- Zájemce nespadá do cílové skupiny služby.
- Zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby.
- Zájemci byla vypovězena Smlouva v naší organizaci v době kratší než 6 měsíců před podáním Žádosti.

Pokud poskytovatel není schopen poskytnout sociální službu, kterou zájemce požaduje, je mu poskytnuto základní sociální poradenství o možnostech řešení jeho nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení. Jsou mu předány informace o jiných druzích či formách sociálních služeb, včetně poskytnutí kontaktů, případně poskytnutí dalších informací, které by mohly směřovat k řešení situace zájemce o službu.

Postup při obsazování uvolněné kapacity služby

Při uvolnění kapacity služby sociální pracovník telefonicky nebo písemně kontaktuje vhodné zájemce o službu.

Při výběru nového klienta je zohledněna řada souvisejících kritérií:

- Nepříznivá sociální situace zájemce o službu.
- Prostory pro poskytování služby vzhledem ke zdravotnímu stavu.
- Charakteristika uvolněného místa (muž/žena, věk, představa spolubydlícího, který již v bytě žije, o novém spolubydlícím, specifika v chování zájemce).
- Potřeby zájemce.
- Míra poskytované podpory.

Následně proběhne jednání nejprve v kanceláři sociálního pracovníka a za účasti pracovníka chráněného bydlení, následně v bytě Chráněného bydlení Fryšták, za předpokladu, že spolubydlící souhlasí s prohlídkou bytu a současně je jí sám přítomen.

Cílem tohoto jednání je:

- Představení průběhu a rozsahu služby v bytě.
- Seznámení se stávajícím klientem bytu.
- Předání vzoru Smlouvy a její přílohy.
- Vyjednání podoby případného využívání služby, možný termín stěhování a možnosti vybavení pokoje.

Výsledkem jednání mezi žadatelem a poskytovatelem je, v případě dohody, uzavření písemné Smlouvy a zahájení poskytování sociální služby.

Provozní doba

Ubytování je poskytováno nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Ostatní činnosti jsou zpravidla poskytovány v pracovní dny v době od 6:30 hod. do 18:30 hod., o víkendu a svátcích v době od 9:00 hod. do 17:30 hod.

Poskytování činností probíhá často i mimo výše uvedenou dobu, a to na základě individuálních potřeb klientů.

V době nepřítomnosti pracovníka je služba zajištěna formou podpory pracovníka na telefonu.

Datum aktualizace: 1. 1. 2026

Zpracovala: Mgr. Marta Karpielová, sociální pracovník, vedoucí služby chráněného bydlení