

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
Druh služby	Chráněné bydlení
Identifikátor	9288380
Forma služby	Pobytová
Název zařízení a místo poskytování	Chráněné bydlení Zlín Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín

Poslání

Posláním sociální služby Chráněné bydlení Zlín je poskytnout lidem s dlouhodobým duševním onemocněním podporu k upevnění a získání schopností a dovedností potřebné k získání a udržení si dlouhodobého bydlení v běžné společnosti. Tato podpora probíhá formou intenzivní, individuální, časově ohraničené spolupráce v bezpečném prostředí.

Cílová skupina

Sociální služba je určena dospělým osobám od 18 let věku s dlouhodobým duševním onemocněním zejména z okruhu psychotických nebo afektivních onemocnění se stabilizovaným zdravotním stavem, kteří v důsledku své nemoci mají sníženou soběstačnost a jejichž situace nevyžaduje stálou podporu a péči.

Žadatel při vstupu do služby má věk do 60 let (včetně), zvládá základní sebeobsluhu a je motivovaný ke změně.

Zásady poskytování sociální služby

Individuální a profesionální přístup.

Bezpečí, přijetí a porozumění.

Diskrétnost a důvěra.

Partnerský přístup.

Rozvoj samostatnosti klienta.

Podpora sociálního začleňování klienta.

Respekt k zájmům klienta.

Respektování jedinečnosti a důstojnosti klienta.

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

V rámci prvního kontaktu, popř. během dalších setkání se zájemcem o službu, zjišťujeme, v jaké situaci se zájemce nachází, jaké jsou jeho potřeby, přání, zájmy a očekávání, zda mu sociální služba v jeho situaci může pomoci a zda spadá do stanovené cílové skupiny. Každý zájemce o službu je informován o nabídce a možnostech služby. Je rovněž seznámen s pravidly a podmínkami poskytování služby. V první fázi kontaktu se zájemcem/žadatelem jsou mapovány jeho možnosti, cíle a přání. Pokud je aktuálně volné místo nebo se právě místo uvolní, dochází k posuzování ze strany služby, kterého zájemce/žadatele přijme do sociální služby, a to vzhledem k potřebnosti, ale také charakteru volného místa.

Úspěšné jednání se zájemcem/žadatelem o sociální službu je uzavřeno sepsáním smlouvy o poskytování sociální služby a zájemce/žadatel se tímto stává klientem sociální služby. Smlouva o poskytování sociální služby je zájemci/žadateli připravena tak, aby měl před jejím podepsáním dostatečný prostor k seznámení se s podmínkami, které z ní vyplývají.

Důvody pro odmítnutí poskytování sociální služby:

- Neposkytujeme sociální službu, kterou zájemce požaduje nebo nespadá do cílové skupiny.
- Zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby.
- Zájemci byla vypovězena smlouva v rámci naší organizace a stejného druhu služby v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti.
- Naplněná kapacita požadované sociální služby.

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

Služba chráněné bydlení obsahuje tyto základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.
- Poskytnutí ubytování.
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Pravidla poskytování služby

Pravidla poskytování služby jsou definována v dokumentu *Pravidla pro pobyt a vzájemného soužití*, se kterými je klient seznámen před přijetím do sociální služby.

Poskytování sociální služby probíhá na základě zpracovaných vnitřních pravidel, pracovních postupů a dalších dokumentů.

Metody práce

Při realizaci sociální služby primárně vycházíme z:

- Vůle a preferencí lidí, kterým služby poskytujeme.
- Míry potřebné podpory v různých oblastech.
- Moderních přístupů pro podporu osob s duševním onemocněním.

Na základě těchto tří kritérií stanovujeme cíle spolupráce.

Stavíme na multidisciplinární spolupráci.

Pravidla pro vyřizování stížností

Systém stížností je uveden v předpisu „Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby“, kde je popsán způsob, jakým si lze stěžovat na kvalitu poskytování sociální služby. Stížnost, podnět či připomínku může podat klient využívající sociální službu nebo klientem pověřená osoba a dále také kdokoli jiný, např. blízcí, rodinný příslušník, opatrovník, podpůrce, pracovník sociální služby nebo jakýkoliv občan. Stížnosti mohou být podány písemně, ústně nebo anonymně do schránky k tomu určené. Veškeré stížnosti, tedy i anonymní, jsou evidovány a vyřizovány ve stanovené lhůtě. Vyřizování stížností je započato bezodkladně a v případě, že je stížnost shledána oprávněnou, jsou zároveň projednána opatření k nápravě. Se stěžovatelem je dojednána schůzka, na které je mu sdělen výsledek (v případě ústní stížnosti) nebo je zformulována odpověď stěžovateli (v případě písemné stížnosti). Vyřízení stížnosti v obou případech proběhne ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od přijetí stížnosti. V některých případech může být tato doba prodloužena o dalších 30 dnů, přičemž je stěžovatel informován o důvodu tohoto prodloužení.

Pokud stěžovatel nesouhlasí s vyřízením své stížnosti nebo nebyla-li stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, může ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení informace o způsobu jejího vyřízení nebo od uplynutí stanovené lhůty požádat Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR o prověření vyřízení stížnosti. Další možností je prověření vyřízení stížnosti u nadřízeného či nezávislého orgánu (zřizovatel, nezávislé organizace zabývající se ochranou lidských a občanských práv). Adresy a telefonní čísla na tyto instituce jsou k dispozici v aktuálním znění předpisu pro podávání stížností, který je vyvěšen v prostorách chráněného bydlení, a to v přízemí u schránky na stížnosti.

Pravidla pro ukončení služby

Před ukončením poskytování sociální služby klient se sociálním pracovníkem zhodnotí průběh služby.

Služba může být ukončena z následujících důvodů:

- Končí uplynutím sjednané doby.
- Je ukončena po dohodě smluvních stran.
- Je ukončena s okamžitou platností ze strany klienta i bez udání důvodů.
- Je ukončena s okamžitou platností ze strany poskytovatele, ale s uvedením důvodů, písemnou formou a pouze v případě, že klient zásadně či opakovaně porušil pravidla služby či ustanovení vycházející ze Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Úhrada za služby

Služba je poskytována za úhradu dle platného ceníku.

Další doplňující informace

Ubytování je poskytováno nepřetržitě 24 hodin denně. Ostatní činnosti jsou poskytovány v době od 7.30 hod. do 16.00 hod., případně po domluvě klienta a pracovníka. V době nepřítomnosti pracovníka je služba zajištěna formou podpory pracovníka na telefonu.

Fakultativní služby

Služba nezprostředkovává klientům žádné fakultativní služby.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Služba je poskytována jako bydlení v bytě ve třípodlažním objektu. Ve druhém a třetím podlaží se nachází 2 bytové jednotky, v každém podlaží jedna bytová jednotka. V prvním podlaží je umístěno zázemí pro zaměstnance a dílna. Všechny prostory objektu jsou bezbariérově upraveny. V objektu se nachází výtah propojující všechna podlaží.

Každá bytová jednotka se skládá ze čtyř jednolůžkových pokojů, předsíně s úložnými prostory, obývacího pokoje s kuchyňským koutem, místnosti určené pro domácí práce, bezbariérového WC, koupelny s bezbariérovým sprchovým koutem a bezbariérovým WC.

Pokoje pro klienty jsou vybaveny postelí, matrací, přikrývkou, polštářem, skříní na ošacení, stolem k lůžku nebo konferenčním stolem s možností uzamknutí zásuvek, křeslem, židlí, psacím stolem.

Pokoje jsou uzamykatelné a klienti mají k dispozici klíč.

Kuchyňský kout v bytech je vybaven lednicí, myčkou nádobí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnnou troubou, varnou deskou a pečicí troubou.

Každý byt je vybavena televizí, počítačem s připojením k internetu, automatickou pračkou, sušičkou prádla a žehličkou.

Datum aktualizace: 1. 9. 2025

Zpracovala: Mgr. Ing. Adéla Machalová, ředitelka