

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Na Hrádku 100, 76316 Fryšták

IČO: 708 509 17



DOMÁCÍ ŘÁD

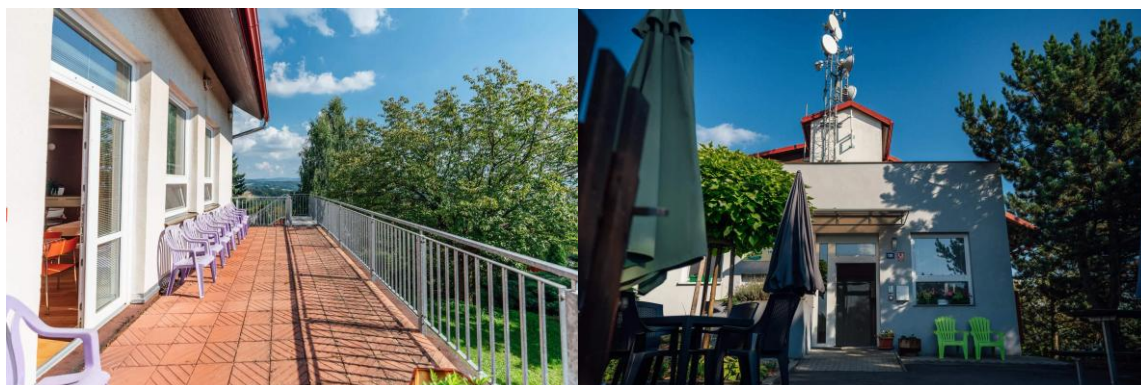
DOMOV NA DUBÍČKU

ZJEDNODUŠENÁ VERZE PRO KLIENTY

Platnost: od 1. 8. 2025

Zpracovala: Michaela Jungmannová, DiS., sociální pracovníce

Vítáme vás v Domově na Dubíčku.



Tento Domácí řád byl vytvořen proto, **abyste věděli, jak to v našem domově chodí, jaké zde máte možnosti, ale rovněž co je třeba dodržovat.** Naším přáním je, abyste se zde cítili příjemně.

Respektujeme Vaše názory a rozhodnutí a klademe důraz na dodržování Vašich základních lidských a občanských práv a svobod. **Zohledňujeme Vaše potřeby a přání a poskytujeme Vám podporu v tom, co sami bez pomoci nezvládnete.**

Pokud to sami nezvládnete, pomůžeme Vám při hygieně, oblékání, úklidu, praní, žehlení, při nakupování, vaření, hospodaření s financemi a vyřídit si, co potřebujete. V případě potřeby Vás doprovodíme k lékaři, podpoříme při využívání veřejných služeb (obchod, kadeřník), trávení volného času či v udržování či navazování kontaktů s lidmi.

OBSAH

Ubytování.....	3
Individuální nastavení služby a vedení dokumentace o poskytování služby	5
Osobní věci, finance a ukládání cenných věcí	5
Stravování v Domově.....	6
Odchod mimo prostory Domova	6
Návštěvy	7
Doručování poštovních zásilek	7
Zdravotní a ošetrovatelská péče.....	8
Společné soužití v Domově.....	8
Podněty, připomínky, stížnosti	9
Nouzové a havarijní situace.....	9
Postup při porušování Domácího řádu.....	10

UBYTOVÁNÍ

Po příchodu do domova jste ubytováni na **POKOJI**, na kterém jste se předem domluvili se sociální pracovnící, se kterou jste jednali o nástupu do našeho domova. Pokoje jsou vybaveny běžným nábytkem. Pokoj si můžete dovybavit svými osobními věcmi (obrázky, fotografie, květiny) nebo i drobným nábytkem, a to po dohodě s personálem.

Vlastní elektrospotřebiče jako např. rádia, televize či lednice můžete používat pouze po revizi, kterou si hradíte sami. Bez revize nesmí být používány. Za vlastní rádio a televizi si sami hradíte koncesionářské poplatky.



KOUPELNY A WC jsou umístěny na chodbě. Hygienické potřeby si zajišťujete sami. V koupelnách je pro Vás vždy k dispozici tekuté mýdlo, toaletní papír. K dispozici je i bezbariérová koupelna s vanou.



Můžete využívat společné prostory. V přízemí se nachází **SPOLEČENSKÁ MÍSTNOST** vybavená sedací soupravou, stoly a židlemi, TV s WIFI připojením a radiopřehrávačem.



V přízemí je rovněž **JÍDELNA S KUCHYŇSKÝM KOUTEM**, kde si můžete připravit čaj, kávu nebo si něco uvařit. Suroviny k vaření si kupujete sami. V případě, že budete potřebovat pomoc či podporu, rádi Vám pomůžeme. Domluvte se s námi dopředu.



Dále můžete využívat **NÁVŠTĚVNÍ MÍSTNOST**, kde je Vám k dispozici počítač s WIFI připojením.



Svůj čas můžete také trávit na **ZAHRADĚ S ALTÁNEM**.

Do kuchyňského provozu, ošetřovny, dílny údržbáře, skladů a šaten pro zaměstnance, prosíme, nevstupujte.



V celém objektu je zakázáno kouřit. Stejně tak manipulovat s otevřeným ohněm (týká se to i svíček). Pro kuřáky je vyhrazené místo ve venkovním prostoru (kužárna).



Myslete na to, že zodpovídáte za škodu, kterou úmyslně či z nedbalosti způsobíte na majetku domova nebo na majetku nebo zdraví spolubydlících, zaměstnanců a jiných osob. Chovejte se ohleduplně k lidem a šetrně k věcem 😊.

INDIVIDUÁLNÍ NASTAVENÍ SLUŽBY A VEDENÍ DOKUMENTACE O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba je pro Vás naplánovaná individuálně podle Vašich potřeb, možností a přání a zaznamenána do Vaší dokumentace k individuálnímu plánování služby. Poskytujeme Vám takovou podporu, jakou potřebujete. Cílem je, aby byla v co největší míře zachována Vaše samostatnost a soběstačnost.

Způsob potřebné podpory dojednáváte se svým klíčovým pracovníkem. Klíčový pracovník je pracovník služby, který Vám pomáhá orientovat se v prostředí, zajímá se o Vaše osobní cíle, přání a potřeby a pomáhá Vám při jejich uskutečňování. Můžete požádat o změnu klíčového pracovníka, pokud spolupráce s ním nefunguje.

Individuální plán je součástí Vaší osobní dokumentace, do které máte právo nahlížet. V případě zájmu požádejte o nahlédnutí do své dokumentace svého klíčového pracovníka nebo sociálního pracovníka.

OSOBNÍ VĚCI, FINANCE A UKLÁDÁNÍ CENNÝCH VĚCÍ

K ukládání svých osobních věcí máte k dispozici na pokoji skříň. Můžete mít klíč od svého pokoje. Pokud klíč ztratíte, výrobu nového klíče a výměnu zámku hradíte Vy. Na své cennosti, finance, doklady a podobně máte na pokoji uzamykatelnou skříňku. Domov za neuzamčenou hotovost a cennosti neručí. Máte možnost uložit si doklady nebo cennosti do úschovy domova. Věci převzaté do úschovy jsou zaevidovány a uloženy do trezoru. Organizace neodpovídá za cennosti a peněžní hotovost, kterou nepřevzala do správy nebo úschovy.



Pokud nemůžete s ohledem na svůj zdravotní stav hospodařit sami s penězi, poskytneme Vám v tomto podporu. Tyto záležitosti s Vámi řeší Váš klíčový pracovník a sociální pracovníce. Můžete rovněž využít zřízení tzv. depozitních účtů.

STRAVOVÁNÍ V DOMOVĚ

Po domluvě Vám v domově zajistíme celodenní stravu. Strava je připravována přímo v domově. Jídelníček je sestavován ve spolupráci s nutričním terapeutem a rovněž s ohledem na Vaše chutě a přání. Jídelníček visí na nástěnce před jídelnou. Na oběd si můžete vybrat ze dvou jídel. Stravu přizpůsobíme Vaším aktuálním potřebám (mletá strava apod.).



Strava se vydává čtyřikrát denně, diabetická pětkrát denně, v následujícím orientačním časovém rozmezí:

Snídaně	08.00 – 08.30
Oběd	11.30 – 12.30
Svačina	15.30 – 16.30
Večeře	17.30 – 18.30
Druhá večeře	19.30 – 20.00

Čas podávání stravy lze po dohodě individuálně přizpůsobit.

Stravovat se můžete v jídelně nebo i ve svém pokoji.

Stravu si můžete odhlásit. V případě, že chcete odhlásit stravu, je potřeba to nahlásit nejméně 2 pracovní dny předem (do 13 hodin). Je možné odhlásit samostatně snídani, oběd, svačinu, večeři. V případě hospitalizace odhlásíme stravu automaticky za Vás.



Nápoje jsou k dispozici po celý den v jídelně zařízení. Klientům upoutaným na lůžko jsou nápoje přinášeny a doplňovány na pokoji zaměstnanci domova.

ODCHOD MIMO PROSTORY DOMOVA

Můžete se svobodně pohybovat mimo domov. Je doporučeno, abyste o svém odchodu a přibližném času návratu informovali personál. Nejde o omezení Vaší svobody, ale o Vaše bezpečí. **Každý má právo podstoupit přiměřené riziko, které je součástí běžného života.** Pracovníci toto riziko vyhodnocují a v případě nepřiměřenosti rizika daného zejména Vaším zdravotním stavem Vám mohou doporučit, abyste svůj záměr zvážili.

V případě potřeby doprovodu se předem domluvte s personálem. Rádi Vám doprovod v rámci našich personálních možností zajistíme.



NÁVŠTĚVY

Můžete přijímat návštěvy denně bez omezení.

Návštěva se ohlásí u pracovníka konajícího službu. Doporučená doba pro návštěvy je od 8:00 do 18:00 hod. Návštěvu je však možné přijmout i mimo stanovené hodiny.

Návštěva může proběhnout ve Vašem pokoji, v jídelně, ve společenské místnosti a v místnosti pro návštěvy, která je vybavena sedačkou, gramofonem k poslechu hudby. Je zde také možnost využít společenské hry, v místnosti je umístěn i kávovar. Pokud bydlíte ve vícelůžkovém pokoji, domluvte se s Vaším spolubydlícím. Návštěva nesmí rušit klid ostatních klientů domova. V opačném případě pracovníci návštěvníka z domova vykážou, případně volají policii.

Při mimořádných situacích či nepříznivé epidemiologické situaci mohou být návštěvy dočasně omezeny vedoucím služby.



DORUČOVÁNÍ POŠTOVNÍCH ZÁSILEK

Máte právo na zachování listovního tajemství. Zásilky si přebíráte sami. S Vaším souhlasem může zásilku převzít sociální pracovníce nebo jiný pracovník. Vám je zásilka (dopis, balík) vždy předána nerozlepená. Pokud budete chtít pomoci s přečtením, napsáním dopisu, požádejte personál.

Poštovní zásilky do vlastních rukou si vždy přebíráte sami od poštovního doručovatele.

ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Zdravotní péči zajišťují všeobecné sestry na základě ordinace Vašeho praktického nebo odborného lékaře. Lékaře si vybíráte sami. Do zařízení pravidelně dochází psychiatr.

V případě potřeby zajišťují dopravu k lékaři pracovníci domova, popř. Váš opatrovník. Doprovod pracovníka je poskytován pouze klientům, kteří při návštěvě lékaře a při předání informací u lékaře doprovod potřebují, tj. nejsou schopni tuto situaci zvládnout sami.

Vyzvedávání léků si zajišťujete sami. V případě že toto nezvládnete, můžete využít podporu pracovníka. Pokud nedokážete využít běžně dostupných služeb (lékárna), a to ani s podporou pracovníka, na vyzvednutí léků se dohodnete se svým klíčovým pracovníkem. Lékařem předepsané léky může zajistit domov nebo je zajišťuje Váš opatrovník.

Budete-li hospitalizován/a ve zdravotnickém zařízení, informuje o tom Vašeho opatrovníka nebo rodinného příslušníka zdravotnický personál.

SPOLEČNÉ SOUŽITÍ V DOMOVĚ

Z DŮVODU SOUŽITÍ VĚTŠÍHO POČTU LIDÍ BUĎTE OHLEDUPLNÍ KE SVÉMU OKOLÍ A NENARUŠUJTE SPOLEČNÉ SOUŽITÍ. DODRŽUJTE ZEJMÉNA NÁSLEDUJÍCÍ PRAVIDLA:

- **Nechovejte se agresivně vůči ostatním klientům a zaměstnancům, nenapadejte je slovně ani fyzicky;**
- **Nenarušujte soukromí ostatních klientů služby.** Nevstupujte do cizích pokojů bez souhlasu, nevstupujte do koupelen, když je prováděna hygiena apod.;
- Při používání televize, rádia či jiných zařízení dbejte na to, abyste nerušili svého spolubydlícího;
- Respektujte soukromí ostatních, když Vám přijde návštěva;
- **Dodržujte základní pravidla hygieny, s ohledem na soužití s dalšími klienty služby.** Pečujte dle svých schopností o osobní hygienu, dbejte na pořádek na pokoji a ve všech prostorách, které užíváte;
- **Jednejte tak, abyste předcházeli vzniku nouzových či havarijních situací;** např. nezapalujte oheň, svíčky, nekuřte v budově, zacházejte správně s elektrickými přístroji, ve výtahu jezděte podle pravidel, zavírejte řádně vodovodní kohoutky, nechodte po mokré podlaze, vyhýbejte se konfliktům, o zhoršení zdravotního stavu informujte pracovníky;
- Šetřete vodou a energiemi a s majetkem domova zacházejte šetrně;
- **Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 hod. do 6:00 hod;** změnu může povolit vedoucí zařízení.

PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY, STÍŽNOSTI

Vaše podněty, připomínky i stížnosti jsou pro nás velmi důležité. Umožňují nám zvyšovat kvalitu podpory a péče o Vás a přispívat k Vaší větší spokojenosti.

Vyjádřit svou nespokojenost můžete Vy sám/a nebo si můžete pro podání a vyřizování stížnosti zvolit svého zástupce (někoho blízkého apod.).

Stížnost můžete podat:

- Ústně kterémukoliv pracovníkovi;
- Písemně (poštou na adresu: Domov na Dubíčku, Hrobice 136, 763 15; e-mailem michaelajungmannova@ssozp.cz);
- Do schránek, která je umístěny v prvním patře, přízemí a sníženém přízemí.

Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 dní.

Schránka je vybírána pravidelně 1x týdně sociální pracovníci (zpravidla každé pondělí);

Odpověď na anonymní stížnost bude vyvěšena na informační nástěnce u jídelny.

Podrobnější postup pro podávání a vyřizování stížností máte k dispozici v Pravidlech pro podávání stížností, která jsou umístěna na chodbě u jídelny nebo si je můžete vyžádat u personálu.

NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

V domově může dojít k nouzovým nebo havarijním situacím. Havarijní situace se týká zejména technických problémů (např. **prasklé potrubí, porucha vozidla, výpadek elektrické energie, požár** atd.). Nouzová situace se nejčastěji vztahuje k poskytování sociální služby a podpory klientům (např. **zranění klienta, agresivita klienta**).

Pokud zjistíte, že k nějaké nouzové nebo havarijní situaci došlo, sdělte tuto skutečnost neprodleně kterémukoli pracovníkovi.

V případě vzniku nepředvídané nouzové nebo havarijní situace se řiďte pokyny personálu.

Důležitá telefonní čísla:

Policie	158
Hasiči	150
Záchranná služba	155

POSTUP PŘI PORUŠOVÁNÍ DOMÁCIHO ŘÁDU

Projednání přestupků řeší vedoucí služby nebo ředitelka organizace s využitím následujícího postupu:

- Individuální pohovor zahrnující objasnění a zklidnění situace, včetně výzvy vedoucí k respektování předpisů domova, snaha o zapojení opatrovníků či rodinných příslušníků do řešení problému;
- Písemná forma napomenutí vedoucím zařízením, včetně upozornění na důsledky opakovaného jednání porušující předpisy domova a výpověď v souladu se smlouvou o poskytování sociální služby; písemná upozornění mají platnost 3 měsíce;
- Jedná-li se o takové chování či jednání, jejichž posouzení či vyšetření patří do pravomoci orgánů činných v trestním řízení, mají pracovníci domova ohlašovací povinnost.