

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ A O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2024



Sociální služby
pro osoby
se zdravotním
postižením

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Adresa organizace:	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace Na Hrádku 100 763 16 Fryšták
Ředitel organizace:	Mgr. Ing. Adéla Machalová
Zprávu vypracoval(a):	Ing. Jana Šormová, ekonomka Mgr. Marta Karpielová, metodik sociální práce
Telefon:	Mgr. Ing. Adéla Machalová, ředitelka 734 685 168
Razítko organizace a podpis ředitele:	
Datum zpracování:	27. 2. 2025

Obsah:

I. Ekonomická část	5
1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů	5
2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti	8
a) Čerpání rozpočtu NÁKLADŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)	8
b) Plnění rozpočtu VÝNOSŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)	9
c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních	9
3. Vyhodnocení doplňkové činnosti	10
4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2024 za hlavní a doplňkovou činnost	10
5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů	10
6. Vyhodnocení provedených oprav	13
7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace	15
8. Stav bankovních účtů, pokladni hotovost	16
9. Stav pohledávek	17
10. Stav závazků a jejich finanční krytí	18
11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku	18
12. Stavy zásob, cenin	18
13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech	19
14. Přehled investičních záměrů, zjednodušených investičních záměrů, projektů a projektové přípravy	19
15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace	26
16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky	27
17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje	30
18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)	30
19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení	31
II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru	33
1. Denní stacionář Zlín	33
2. Týdenní stacionář Fryšták	41
3. Domov pro osoby se zdravotním postižením Zlín	50
4. Chráněné bydlení Fryšták	60
5. Domov na Dubíčku	68
6. Chráněné bydlení Zlín	82
III. Účetní závěrka k 31.12.2024	93
1. Komentář k účetní závěrce k 31.12.2024 (celkové shrnutí)	93
2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení	94
IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31.12.2024	96
B. Přílohy	97
I. Zpráva o hospodaření	97
II. Zpráva o činnosti	97
III. Účetní závěrka k 31.12.2024	97

A. Část textová

PROVOZ – hlavní činnost

Organizace Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením je příspěvkovou organizací, která je zřízena Zlínským krajem zřizovací listinou vymezující předmět a účel její činnosti, majetek a majetková práva.

Hlavním účelem organizace je poskytování služeb sociální péče.

Organizace poskytovala v roce 2024 šest registrovaných sociálních služeb:

1. ambulantní sociální službu **Denní stacionář Zlín** (dále DS) s okamžitou kapacitou 17 uživatelů. Identifikátor 5055183.
2. pobytovou sociální službu **Týdenní stacionář Fryšták**, kapacita je 11 lůžek (dále TS). Identifikátor 7984513.
3. pobytovou sociální službu **Domov pro osoby se zdravotním postižením Zlín**, kapacita je 18 lůžek (dále DZPZ). Identifikátor 5277371.
4. pobytovou sociální službu **Chráněné bydlení Fryšták** s kapacitou 4 lůžka (dále CHBF). Identifikátor 9988033.
5. pobytovou sociální službu **Domov na Dubíčku** s kapacitou 39 lůžek (dále DZPD). Identifikátor 6482378.
6. pobytovou sociální službu **Chráněné bydlení Zlín** s kapacitou 8 lůžek (dále CHBZ). Identifikátor 9288380. Služba je registrována a poskytována od 1. 10. 2024.

Služba **DS** je od 15. 6. 2020 poskytována ve městě Zlín na adrese Broučkova 372 v pronajatých prostorách na základě Nájemní smlouvy – nájem části nemovité věci uzavřené dne 27. 11. 2019 s účinností od 1. 1. 2020. Prostory byly technicky zhodnoceny v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK.

Služba **TS** je od **29. 5. 2023** poskytována ve Fryštáku na adrese Na Hrádku 100 v nově zrekonstruovaných prostorách v rámci realizace projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK.

Služba **DZPZ** je od 18. 12. 2023 poskytována v nových zrekonstruovaných prostorách ve Zlíně - Přílukách, na adrese Dolní dědina 2. Prostory má organizace ve výpůjčce od statutárního města Zlína na základě Smlouvy o výpůjčce nemovitých věcí č. 4000191178, která byla uzavřena dne 18. 12. 2019. Na budově bylo provedeno technické zhodnocení pro účely poskytování služby DZPZ v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Výpůjčka je sjednána na dobu 25 let od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2044.

Služba **CHBF** je poskytována ve Fryštáku, Na Hrádku 455. Je poskytována v pronajatých prostorách na základě Smlouvy o nájmu části nemovité věci uzavřené dne 14. 11. 2018.

Služba **DZPD** je poskytována v Hrobicích, konkrétně Hrobice 136.

Služba CHBZ je od 1. 10. 2024 poskytována na adrese Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín v nově zrekonstruovaných prostorách v rámci realizace projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK.

Organizace dále hospodaří se svěřeným nemovitým majetkem – Jadrníčkovou vilou, na adrese Na Hrádku 100, Fryšták, kde jsou kanceláře pro THP pracovníky a na této adrese je také sídlo organizace.

PROVOZ – doplňková činnost

V roce 2024 organizace neprovozovala doplňkovou činnost.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

K 31. 12. 2024 zaměstnávala organizace celkem 87 zaměstnanců (RČ) na **hlavní pracovní poměr**. Z toho 2 pracovníci vykonávali dvě různé pracovní pozice. Průměrný přepočtený počet úvazků pracovníků na HPP v roce 2024 činil 75,27 v následujícím členění.

služba	SP	PSS	ZP	THP	ostatní	celkem
DS	0,86	3,02		0,45	0,39	4,72
TS	0,85	8,10	0,50	0,82	0,97	11,24
DZPZ	0,89	17,37	1,85	2,05	0,57	22,73
CHBF	0,22	1,95		0,26	0,09	2,52
DZPD	1,42	15,75	3,62	3,53	7,97	32,29
CHBZ	0,48	1,20		0,07	0,02	1,77
celkem	4,72	47,39	5,97	7,18	10,01	75,27

Kromě pracovníků na hlavní pracovní poměr byly činnosti zajišťovány také osobami pracujícími na **DPP a DPČ**. Po přepočtu činily jimi odpracované hodiny **4,16 přepočteného úvazku**.

INVESTICE

Organizace zahájila v roce 2019 realizaci 4 investičních záměrů v rámci projektu **Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje**.

Cílem tohoto projektu bylo zkvalitnění provozu jednotlivých sociálních služeb poskytovaných příspěvkovou organizací. Způsob a forma realizace projektu (tj. sociální služby poskytované jako komunitní služby) vychází z požadavků, cílů a opatření Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025, konkrétně se jedná Strategický cíl A: „Zajistit přechod od institucionálního modelu péče k podpoře osob v přirozeném prostředí“, Specifický cíl A.2: „Vytvořit podmínky pro zajištění potřebných kapacit sociálních služeb komunitního typu terénní, ambulantní i pobytové formy a Opatření A.2.1: „Podpořit kraje, obce a poskytovatele sociálních služeb v procesu zavádění sociálních služeb komunitního typu a snižování kapacit sociálních služeb ústavního charakteru“. **V rámci projektu se u 3 stávajících služeb měnilo místo poskytování, 1 služba vznikla nově.**

Celý projekt byl realizován v návaznosti na investiční záměry schválené Radou ZK dne 30. 9. 2019 usnesením č. 0731/R23/19, ve znění jejich pozdějších dodatků:

IZ 1572/100/07/19	SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín (dále jen DS Broučkova)
IZ 1573/100/07/19	SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky (dále jen DZP Příluky)
IZ 1574/100/07/19	SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták (dále jen TS Fryšták)
IZ 1575/100/07/19	SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín (dále jen CHB Zlín)

Doba realizace investičních záměrů byla v letech 2019 - 2024. Akce DS Broučkova byla již zcela dokončena v roce 2020, finančně vypořádáno v roce 2021. Projekt a zbývající prováděná technická zhodnocení byla ukončena v roce 2023 a 2024, v roce 2024 bylo ukončeno financování, v 08/2024 byly zpracovány Závěrečné zprávy akce reprodukce majetku Zlínského kraje.

Další informace jsou uvedeny v č. 14 – Zprávy o hospodaření a o činnosti.

V roce 2024 pořídila organizace z vlastních zdrojů Fondu investic mimo projekt Optimalizace vybraných SSL ZK:

- 2 x robot Blixer Coupe, kutr (DZPZ)
- Osobní automobil – Toyota Yaris Cross (hybrid)
- 2 x konvektomat Retigo (DZPD)

Dále byla zaplacená z Fondu investic faktura z 12/2023 – technické zhodnocení - strukturovaná kabeláž DZPD.

I. Ekonomická část

1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů

Rozpočet 2024 a jeho změny v roce 2024

- 03/2024 – změna č. 1 Fondu investic, změna č. 1 v plánu oprav
- 04/2024 – změna č. 3 výše závazných ukazatelů vč. schváleného závazného objemu prostředků na platy, přeúčtování dotace SMZ na účet 672, dotace obec Nedašova Lhota, ořez lípy, navýšení účtu 549 z důvodu zachování vyrovnaného rozpočtu
- 05/2024 – změna č. 2 v plánu oprav, dotace obec Hrobice, Sehradice, město Vizovice a Hulín
- 08/2024 – změna č. 2 Fondu investic, aktualizace výše nákladů (malé technické zhodnocení), změna mezi UZ, dotace obec Halenkovice, Hostišov
- 09/2024 – změna č. 5 výše závazných ukazatelů, nový rozpočet CHBZ, aktualizace nákladů a výnosů na základě aktuálního vývoje a předpokladu do konce roku 2024, změna č. 1 závazného objemu prostředků na platy, cash pooling, zrušení nákladů na 549 (rezervace na bourání chatků v Hrobicích) a zapojení nákladů souvisejících s chatkami do nákladů účet 518, úpravy v návaznosti na projekt Optimalizace vybraných SSL ZK
- 11/2024 – změna č. 3 Fondu investic, změna č. 2 závazného objemu prostředků na platy, navýšení příspěvku Zajištění dostupnosti, změna č. 3 v Plánu oprav, operativní leasing automobilu, malé technické zhodnocení (dobíjecí stanice pro elektromobily, vybavení do kuchyně v DZPD), aktualizace nákladů a výnosů

Závazný objem prostředků na platy

- V souladu s rozpočtem Zlínského kraje byl organizaci schválen závazný objem prostředků na platy včetně ostatních osobních nákladů ve výši **33 200 tisíc Kč** – schváleno RZK dne 25. 3. 2024 usnesením č. 0281/R08/24. Tato částka byla součástí schváleného rozpočtu organizace.
- V souvislosti se zahájením poskytování nové služby CHBZ schválila RZK dne 30. 9. 2024 usnesením č. 0927/R27/24 změnu závazného objemu prostředků na platy včetně OON – **navýšení o 2 960 tisíc Kč** – na částku 36 160 tisíc Kč

- V souvislosti s navýšením příspěvku na provoz v rámci Programu Zajištění dostupnosti schválila RZK dne 18. 11. 2024 usnesením č. 1106/R32/24 další změnu závazného objemu prostředků na platy včetně OON – **navýšení o 300 tisíc Kč – na konečnou částku 36 460 tisíc Kč.**
- **Schválený limit nebyl překročen, byl nedočerpán o 214 Kč.**
- Uvedený závazný ukazatel byl dodržen a čerpán v rámci platů do maximální schválené výše.

Příspěvek na provoz od zřizovatele

- **Program pro sociální služby (ÚZ 96)** – příspěvek schválen ve výši **698 300 Kč** usnesením RZK č. 0331/R09/24 ze dne 8. 4. 2024. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb bylo podepsáno dne 15. 5. 2024. Příspěvek byl poskytnut na 4 sociální služby – DS, TS, DZPZ, CHBF a **byl vyčerpán v plné výši.**
- **Program Zajištění dostupnosti sociálních služeb na území ZK (ÚZ 13305)** – příspěvek schválen ve výši **33 861 680 Kč** usnesením ZZK č. 0696/Z22/24 ze dne 4. 3. 2024. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb bylo podepsáno dne 21. 3. 2024. Dne 4. 11. 2024 schválilo ZZK usnesením č. 0009/Z01/24 změnu ve výši poskytnutých příspěvků – **navýšení o 920 540 Kč** a dne 28. 11. 2024 byl uzavřen **Dodatek č. 2 na celkovou výši 34 782 220 Kč.** Příspěvek byl poskytnut na 5 sociálních služeb – DS, TS, DZPZ, CHBF, DZPD. **Příspěvek byl vyčerpán na každé službě v plné výši. Dodatek č. 1** řešil změnu výši indikátorů ve službě TS.
- **Projekt Transformace ve ZK – zvyšování kvality služeb (ÚZ 98)** – příspěvek schválen ve výši **1 021 560 Kč** usnesením RZK č. 0863/R25/24 ze dne 16. 9. 2024 na nově vzniklou službu CHBZ na období od 1. 10. 2024 – 31. 12. 2024. **Příspěvek byl vyčerpán v plné výši.**
- **Rozvoj sociálních služeb ZK (ÚZ 97) – Školení Podpora pozitivního chování** – příspěvek schválen ve výši **1 160 tisíc Kč** usnesením ZZK č. 0645/Z21/23 ze dne 11. 12. 2023. Částka byla vyčerpana ve výši 508 400 Kč, nevyčerpaná částka ve výši 651 600 Kč byla vrácena Zlínskému kraji dne 23. 12. 2024, tzn. že v roce 2024 bylo organizaci poskytnuto 508 400 Kč.
- **SSL OZP – Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín – projekt Optimalizace vybraných SSL ZK (ÚZ 92)** – příspěvek **schválen ve výši 1 312 147 Kč** usnesením RZK č. 0033/R02/24 ze dne 22. 1. 2024. Příspěvek byl určen na pořízení vybavení interiéru ve službě CHBZ. Příspěvek byl čerpán **ve skutečnosti nižší o 13 207,16 Kč, tzn. ve výši 1 298 939,84 Kč.** Usnesením č. 0863/R25/24 ze dne 16. 9. 2024 bylo schváleno rozpočtové opatření č. RZK/0234/2024, které řešilo změny ve financování akcí na základě jejich závěrečného vyúčtování dle skutečně proplacené dotace z EU a SR v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ve ZK. V návaznosti na toto vyúčtování došlo ke snížení schváleného příspěvku na provoz o 186 996,90 Kč, na konečnou výši 1 125 150,10 Kč (skutečné čerpání příspěvku ve výši 1 298 939,84 Kč, z toho následně byl příspěvek na provoz nahrazen dotací IROP ve výši 173 789,74 Kč, konečná výše příspěvku = 1 125 150,10 Kč).

Dotace z EU a SR na projekt Optimalizace vybraných SSL ve ZK (ÚZ 17015) – v souvislosti se závěrečným vyúčtováním dle skutečně proplacené dotace z EU a SR – činila **výše neinvestiční dotace 3 750 679,98 Kč**, z toho akce:

- **TS Fryšták – 1 371 030,22 Kč** – interiér pořizovaný a financovaný z účelového příspěvku na provoz v roce 2023, tzn., že dotace poskytnutá z EU a SR byla v roce 2024 vrácena ZK – jako vratka poskytnutého účelového příspěvku na provoz v roce 2023.

- **DZP Příluky – částka ve výši 2 205 860,02 Kč**, z toho 622 492,26 Kč – dtto jako TS Fryšták – vratka příspěvku na provoz z roku 2023 a 2020 + částka ve výši 1 583 367,76 Kč – vzhledem k tomu, že Zlínský kraj poskytl organizaci v roce 2020 a 2023 účelový příspěvek na provoz v celkovém souhrnu pouze 622 492,26 Kč, tak tato částka byla vrácena v plné výši. Zbývající část interiéru financovala organizace z vlastních prostředků (zejména sankční pokuta od zhotovitele stavby), takže tato zbývající částka finančních prostředků zůstala organizaci.
- **CHB Zlín – 173 789,74 Kč** – dotace použita na financování interiéru, který byl v roce 2024 pořizován (v roce 2024 byl o tuto částku snížen poskytnutý účelový příspěvek na provoz – viz výše, účtováno v nákladech i výnosech s uvedeným UZ 17015).

Dotace z EU a SR na akce TS Fryšták a DZP Příluky byla účtována prostřednictvím SU 346, 349 a 408, bez použití UZ 17015. **Částka ve výši 1 583 367,76 Kč z akce DZP Příluky zůstává na účtu 408.**

Dotace a příspěvky od obcí

Z rozpočtu obcí bylo na krytí provozních nákladů v roce 2024 poskytnuto organizaci **celkem 798 300 Kč**. Poskytnuté dotace a finanční dary na rok 2024 byly všechny vyčerpány v plné výši.

obec / město	služba	částka v Kč k použití na 2024	vyčerpáno v Kč
obec Loučka	TS	15 000	15 000
obec Provodov	DZPZ	24 000	24 000
město Fryšták	CHBF	20 000	20 000
obec Nedašova Lhota	DZPZ	10 000	10 000
město Hulín	DZPZ	13 000	13 000
obec Sehradice	DS	8 000	8 000
město Vizovice	DZPZ	7 300	7 300
obec Halenkovice	DZPZ	15 000	15 000
obec Hrobice	DZPD	56 000	56 000
obec Podkopná Lhota	DZPD	2 000	2 000
obec Poličná	DZPD	13 000	13 000
obec Hostišová	DZPD	13 000	13 000
Statutární město Zlín	DS, TS, DZPZ, DZPD	582 000	582 000
Statutární město Zlín	EKO fond	20 000	20 000
celkem		798 300	798 300

Dne 29. 11. 2023 byla organizaci poskytnuta **částka ve výši 5 000 Kč – dar z obce Přílepy** na rok 2024. Částka byla čerpána v souladu se smlouvou v roce 2024 a není v tabulce výše zahrnuta. Statutární město Zlín poskytlo organizaci kromě dotace na sociální služby také neinvestiční dotaci z EKOFONDU za účelem úhrady nákladů souvisejících s odborným ošetřením dřevin (ořez a ošetření lípy na adrese Pod Vodojemem 3651, Zlín).

Investiční příspěvek zřizovatele

V souvislosti s realizací již poslední akce v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ve ZK – CHB Zlín byl schválen investiční **příspěvek ve výši 5 960 000 Kč** na tuto akci, který byl **čerpán ve výši 5 708 922,97 Kč** na základě žádosti o uvolnění investičního příspěvku. **Nedočerpáno bylo 251 077,03 Kč.** Na základě skutečně poskytnuté dotace z EU a SR byla část již poskytnutého investičního příspěvku ZK **vrácena, a to ve výši 2 548 391,81 Kč, investiční příspěvek poskytnutý v roce 2024 tedy činil 3 160 531,16 Kč.**

Z investičního příspěvku byly hrazeny náklady související se stavbou, TDS-BOZP, výkon AD, pořízení DHM (interiéru).

Investiční dotace z EU, SR

V rámci 3. žádosti o platbu – projekt Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK – obdržela organizace prostřednictvím rozpočtu ZK investiční dotaci v celkové výši **27 756 840,33 Kč**. Poskytnutá dotace byla použita na vratky investičních částek poskytnutých ZK, a to v následujícím členění:

	celkem investiční dotace	NFV	investiční příspěvek	vratka dotace CRR
TS Fryšták	3 254 203,73	1 159 554,78	2 036 466,43	58 182,52
DZP Příluky	7 137 579,79	6 736 078,91	401 500,88	
CHB Zlín	17 365 056,81	14 816 665,00	2 548 391,81	
celkem	27 756 840,33	22 712 298,69	4 986 359,12	58 182,52

Návratná finanční výpomoc zřizovatele - neinvestiční

- ZZK schválilo usnesením č. 0657/Z21/23 dne 11. 12. 2023 na základě žádosti organizace poskytnutí **návratné finanční výpomoci pro zajištění plynulého financování sociálních služeb v prvním čtvrtletí roku 2024 ve výši 8 213 400 Kč**. Návratná finanční výpomoc nebyla organizací využita a vůbec čerpána, po obdržení finančních prostředků v rámci Programu Zajištění dostupnosti byla vrácena Zlínskému kraji dne 3. 4. 2024.

Tabulka č. 1

2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti

a) Čerpání rozpočtu **NÁKLADŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)**

Celkové náklady organizace v hlavní činnosti k 31. 12. 2024 činily **70 163 292,47 Kč** a byly čerpány ve výši 98,20 % upraveného rozpočtu, tj. nedočerpání o 1 285 707,53 Kč. Celkové náklady z hlavní činnosti se oproti roku 2023 (65 766 268,28 Kč) meziročně navýšily o 4 397 024,19 Kč, tj. o 6,69 %.

Přehled čerpání nákladů hlavní činnosti za rok 2024 je zpracován v rámci přílohy č. 2A zprávy o hospodaření organizace, v členění:

- **čerpání nákladů v porovnání s rozpočtem organizace roku 2024** – uvedeny údaje o čerpání významných položek nákladů (ve struktuře schválený rozpočet 2024, upravený rozpočet 2024, skutečnost 2024, % čerpání rozpočtu) + komentář v případě významné odchylky skutečného čerpání od upraveného rozpočtu (min. +/-10%)

- *meziroční čerpání nákladů 2024 v porovnání se skutečností roku 2023* – uvedeny údaje o čerpání významných položek nákladů (ve struktuře skutečnost 2023, skutečnost 2024, meziroční rozdíl v Kč, meziroční rozdíl v %) + komentář v případě významného meziročního rozdílu (min. +/-5%)

b) Plnění rozpočtu VÝNOSŮ hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)

Celkové výnosy organizace v hlavní činnosti k 31. 12. 2024 činily **70 343 098,03 Kč** a byly plněny ve výši 98,45 % upraveného rozpočtu, tj. nižší plnění celkem o 1 105 901,97 Kč. Celkové výnosy se oproti roku 2023 (65 788 072,56 Kč) meziročně navýšily o 4 555 025,47 Kč, tj. o 6,92 %.

Přehled plnění výnosů hlavní činnosti za rok 2024 je zpracován v rámci přílohy č. 2B zprávy o hospodaření organizace, v členění:

- *plnění výnosů v porovnání s rozpočtem organizace roku 2024* – uvedeny údaje o plnění významných položek výnosů (ve struktuře schválený rozpočet 2024, upravený rozpočet 2024, skutečnost 2024, % čerpání rozpočtu) + komentář v případě významné odchylky skutečného čerpání od upraveného rozpočtu (min. +/-10%)
- *meziroční plnění výnosů 2024 v porovnání se skutečností roku 2023* – uvedeny údaje o plnění významných položek výnosů (ve struktuře skutečnost 2023, skutečnost 2024, meziroční rozdíl v Kč, meziroční rozdíl v %) + komentář v případě významného meziročního rozdílu (min. +/-5%)

Tabulka č. 2 + 2A + 2B.

c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních

Dohadné účty aktivní 388 zahrnují v celkové výši **3 589 465,41 Kč**:

- Nevyúčtované zdravotní úkony od zdravotních pojišťoven za rok 2024, které k 31. 12. 2024 vykazují stav **3 462 267,88 Kč**.
- Očekávaný doplatek příspěvku na péči ve výši **9 900 Kč** u 1 klienta Domova na Dubíčku za období 12/2024, řízení o navýšení příspěvku nebylo k 31. 12. 2024 ukončeno.
- Úroky z cash poolingů – za období 12/2024 – ve výši **33 928,53 Kč**.
- Náhradu škody za provedenou administraci veřejné zakázky a provedené odborné zjišťování a testování přítomnosti azbestu – Demolice chatků Hrobice, a to v souvislosti s chybně zpracovanou projektovou dokumentací, která neobsahovala náklady a postup související s výskytem azbestu v chatkách – náhrada je požadována **ve výši skutečně uhrazených faktur – 83 369 Kč**.

Dohadné účty pasivní 389 jsou k 31. 12. 2024 v celkové výši **75 588 Kč** a zahrnují:

389 0300 - Spotřeba elektřiny:

CHBF	19 296,00	1. 8.2024 – 31. 12. 2024
celkem	19 296,00	

389 0310 – Spotřeba plynu

CHBF	27 067,00	1. 5.2024 – 31. 12. 2024
celkem	27 067,00	

389 0330 – Vodné, stočné

TS, Jadrníčková vila	1 169,00	19. 12. – 31. 12. 2024
DZPZ	10 191,00	5. 12. – 31. 12. 2024
DZPD	5 302,00	19. 12. – 31. 12. 2024
CHBF	10 226,00	1. 6. – 31. 12. 2024
CHBZ	2 337,00	17. 12. – 31. 12. 2024
celkem	29 225,00	

3. Vyhodnocení doplňkové činnosti

Organizace v roce 2024 neprovozovala doplňkovou činnost.

Tabulka č. 3

4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2024 za hlavní a doplňkovou činnost

Za uplynulý rok 2024 dosáhla organizace **zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 179 805,56 Kč v hlavní činnosti**. Výše hospodářského výsledku byla ovlivněna zejména:

- Vyššími náklady, které vznikly se zahájením poskytování nové služby CHBZ od 1. 10. 2024 v nových prostorách, kdy vzrostly zejména náklady na zařizování těchto prostor mimo schválený projekt Optimalizace vybraných SSL ZK.
- Nižšími náklady na úklid z důvodu ukončení smlouvy s externím dodavatelem (05/2024).
- Náklady a výnosy související s demolicí chatků v Hrobicích.
- Snížením nákladů souvisejících s daní z příjmů 2023 (předpokládaná výše daně v roce 2023 byla ovlivněna počtem studentů vykonávajících praxi v zařízeních sociálních služeb a po podání daňového přiznání za rok 2023 byly náklady sníženy o cca 95 tisíc Kč).
- Výnosy z úroků – cash pooling.

Nejvyšší podíl na kladném hospodářském výsledku organizace měla služba CHBF, TS, DZPD (plus cca 1 628 tisíc Kč) a výše poskytnutých příspěvků na provoz v rámci programu Zajištění dostupnosti a úhrady od uživatelů. Služba DS hospodařila téměř s vyrovnaným rozpočtem, ostatní služby organizace hospodařily se ztrátou, nejvíce DZPZ (cca minus 1 453 tisíc Kč) a CHBZ (minus cca 523 tisíc Kč). Ztrátové bylo také středisko ORJ 400, což bylo středisko Pod Vodojemem 3651, Zlín v období od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2024, tzn. do doby zahájení poskytování služby CHBZ.

Zlepšený výsledek hospodaření ve výši 179 805,56 Kč navrhuje organizace přidělit v plné výši do rezervního fondu.

Tabulka č. 4

5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů**Schválený objem prostředků na platy včetně OON v Kč**

Schválený rozpočet	33 200 000
Upravený rozpočet	36 460 000
Skutečnost	36 459 786
% čerpání	99,99
Nedočerpáno	214

Náklady za dočasnou pracovní neschopnost u HPP i DPP, DPČ činily ve schváleném rozpočtu 513 000 Kč, v upraveném rozpočtu byly na základě vývoje v průběhu roku sníženy o 76 000 Kč, na předpokládanou výši 437 000 Kč. Skutečná výše nákladů na náhrady mzdy v dočasné pracovní neschopnosti činila 436 732 Kč. Náklady na DPN byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

Odchylky skutečnosti ve srovnání s upraveným rozpočtem:

Přečerpány byly položky:

- **521 0410, 521 0420 – DPP, DPČ** – z důvodu neobsazení všech plánovaných pracovních pozic na HPP, z důvodu vysoké a dlouhodobé nemocnosti stávajících pracovníků. Jednalo se zejména o pozice PSS, ZP, kuchařky, úklid.
- **521 0610** – pracovní pohotovost – hlavním důvodem byla služba CHBZ, jejíž poskytování bylo zahájeno 1. 10. 2024 a služba je určena pro jinou cílovou skupinu (osoby s duševním onemocněním) než u naší organizace převažuje. Fungování služby, nastavení směn na základě potřeb uživatelů bylo nastavováno postupně a pracovní pohotovost nebyla před zahájením služby předpokládána.
- **521 0550** – odměny byly vypláceny zaměstnancům zejména z důvodu zástupu za dlouhodobě nemocné pracovníky, v souvislosti s realizací projektu Optimalizace vybraných SSL ZK, s přípravou a otevřením prostor nového CHB Zlín, transformací DZPD, získáváním finančních zdrojů na zajištění služeb, s úpravou a správou webu (zejména nová služba CHB Zlín), prezentací organizace na Dni kraje dne 14. 9. 2024, přípravou mimořádných akcí pro uživatele služeb.

Ostatní nákladové položky byly nedočerpány v minimální míře (rozdíl do 10 % oproti upravenému rozpočtu) s výjimkou položky 521 0590 – přesčas a 521 0600 – plat ve svátek. Plat za přesčas byl proplácen zejména v DZPZ – z důvodu neobsazenosti směn, pracovních pozic, nemocnosti, čerpáním dovolených, naopak v DZPD se podařilo přesčasové hodiny eliminovat, což vedlo k nedočerpání této položky. Výše platu ve svátek byla v rámci rozpočtu upravována v 09/2024 v souvislosti s navýšením limitů na platy, navýšením úvazků zejména v souvislosti s novou službou CHBZ. Skutečnost byla ale nižší, a to ve všech službách s výjimkou DZPZ.

Schválený objem prostředků na platy včetně OON nebyl přečerpán.

Účet 521 – Mzdové náklady celkem

Schválený rozpočet 2024	33 713 000
Upravený rozpočet k 31. 12. 2024	36 897 000
Skutečnost k 31. 12. 2024	36 896 518
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	482
% plnění upraveného rozpočtu	100,00 %
Skutečnost k 31. 12. 2023	32 915 440
Meziroční změna 2024 x 2023 v Kč	3 981 078
% změna 2024 x 2023	12,09 %

Meziroční změna 2024 x 2023 – v roce 2024 byly mzdové náklady (účet 521) vyšší oproti roku 2023 zejména v souvislosti s navýšením úvazků z důvodu změny způsobu poskytování služby TS a DZPZ v nových prostorách v samostatných domácnostech a s novou službou CHBZ, s vyplacením přesčasů, z důvodu vyšších nákladů na DPP a DPČ (navýšení hodinové sazby, příplatky ke mzdě, odměny, čerpání dovolené).

Průměrná měsíční mzda – v roce 2024 činila **38 175 Kč**, což bylo o 1 717 Kč více, než byl předpoklad v upraveném rozpočtu. Důvodem byl zejména nižší počet úvazků.

Meziroční změna 2024 x 2023 – v roce 2024 byla průměrná měsíční mzda / úvazek vyšší o 1 348 Kč, což je ovlivněno zejména výší platů ve vztahu k počtu úvazků.

Počet zaměstnanců / průměrný přepočtený úvazek

Pro rok 2024 byl organizaci **schválen** počet přepočtených pracovníků ve výši **76,37**, po úpravě v 09/2024 - **79,10**.

K 31. 12. 2024 činil průměrný přepočtený počet úvazků **v rámci hlavní činnosti 75,27**, což je méně o **3,83** úvazku.

Ke změně oproti upravenému rozpočtu došlo na těchto pracovních pozicích:

pozice	upravený rozpočet	skutečnost	rozdíl	komentář
THP	7,19	7,18	-0,01	Nebyla obsazena pozice vedoucího CHBZ (minus 0,07 - pracovníce byla celým úvazkem zařazena jako SP), investičního technika (minus 0,12). Koordinátor přímé péče (TS, CHBF) byl od září zařazen jako vedoucí služby – THP (plus 0,18).
Dělníci, ostatní	10,53	10,01	-0,52	Časová prodleva v souvislosti s ukončením pracovního poměru a novým nástupem pomocného kuchaře (minus 0,02), dále uklízečky / pradleny (minus 0,05) a neobsazením pracovní pozice uklízečky po předpokládanou dobu (minus 0,45).
ZP	6,35	5,97	-0,38	Snížení z důvodu neobsazení pracovní pozice na TS a DZPZ po celý rok (minus 0,38), nahrazeno bylo DPP, DPČ.
SP	5,15	4,72	-0,43	Nepodařilo se obsadit pozici vedoucí sociálního úseku po předpokládanou dobu, nástup až 10/2024 (minus 0,50), SP v DZPZ nastoupil od 11/2024 do služby CHBZ pouze na poloviční úvazek (minus 0,09), SP v DS byla od 10/2024 snížena pozice 0,2 PSS a převedena na SP (plus 0,03), SP v CHBZ (současně vedoucí služby) měl pozdější nástup než se předpokládalo a nebyl zařazen jako SP na úvazek 0,8 a THP jako 0,2, ale ihned na úvazek 1 (plus 0,02) jako SP. Průběh poskytování nové služby CHBZ ukázalo, že je potřeba navýšit úvazky SP oproti předpokladu na úkor PSS (plus 0,11).
PSS	49,88	47,39	-2,49	Snížení bylo způsobeno z důvodu prodlev mezi ukončením PP stávajících zaměstnanců a nástupem nových, v některých službách se podařilo plánované místo obsadit s větším zpožděním, než činil předpoklad nebo se naopak nepodařilo místo obsadit vůbec.
celkem	79,10	75,27	-3,83	

Meziroční změna 2024 x 2023 – oproti roku 2023 bylo plánováno navýšení úvazků zejména u SP (DZPD – plánovaná transformace zařízení, CHBZ – nová služba), dále v přímé péči v souvislosti s novým způsobem poskytování služeb v samostatných domácnostech, což klade daleko vyšší nároky na obsazenost směn, jelikož každá domácnost funguje samostatně a také s novou službou CHBZ.

Nicméně ne všechna místa se podařilo obsadit. Chybějící úvazky byly ve velké míře nahrazovány DPP a DPČ. Se zpožděním se podařilo obsadit pracovní pozici – metodik sociální práce (vedoucí sociálního úseku).

Průměrné % nemocnosti za rok 2024 činí 5,46 %. Dlouhodobá pracovní neschopnost – více než 1 měsíc – byla na všech pracovních pozicích: SP, PSS, ZP, THP i ostatní (údržba). Tato situace byla řešena pracovníky na všechny druhy pracovních poměrů – HPP, DPP i DPČ nebo formou vyplacení odměn stávajícím pracovníkům, kteří nad rámec svých činností vypomáhali za nemocné pracovníky.

Pracovní poměr ukončilo v roce 2024 - 25 zaměstnanců. Průměrný počet zaměstnanců v roce 2024 činil **81,17**. Na základě těchto hodnot činila fluktuace 30,80 %.

DPP, DPČ

SÚ/AÚ	název	účel použití OON
521 0410	Dohody o provedení práce	Pracovní pozice – sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, úklid, údržba, kuchařka – zástupy za pracovní neschopnost, za neobsazené pracovní pozice, zástupy v době čerpání dovolených. THP - metodik sociálního úseku, pracovní právní poradenství - pomoc při tvorbě metodik sociálních služeb, personální problematika.
521 0420	Dohody o pracovní činnosti	Pracovní pozice – pracovník v sociálních službách, ZP, kuchařka, úklid - zástupy za pracovní neschopnost, za neobsazené pracovní pozice, v době čerpání dovolených.

Tabulka č. 5, 6, roční rekapitulace

6. Vyhodnocení provedených oprav

Schválený rozpočet 2024 – hlavní činnost	1 056 000,00
Změna č. 1 – oprava schodiště DZPD, oprava střechy JV, koberce JV	+52 000,00
Změna č. 2 – vzduchotechnika DZPD, zahradní přístřešek TS, bazén TS, zastřešení zahradních houpaček TS, koberce JV	+92 000,00
Změna č. 3 – aktualizace, zpřesnění nákladů dle aktuálního a předpokládaného vývoje	+46 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2024	1 246 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2024	1 185 978,81
% plnění upraveného rozpočtu	95,18

Změna č. 1

O změnu bylo požádáno z důvodu schváleného FI – opravu schodiště v DZPD (420 tisíc Kč) lze financovat z fondu investic (z důvodu dostatku provozních finančních prostředků nebyl nakonec fond investic pro tento účel využitý), z navýšených nákladů na výměnu koberců v Jadrníčkově vile (navýšení počtu místností a plochy), oprava střechy – Jadrníčková vila (z důvodu zatékání, nová hydroizolace části střechy a doplnění chybějící střešní krytiny pod komínovou lávkou). Změna byla provedena v rámci úpravy rozpočtu 03/2024.

Změna č. 2

O změnu bylo požádáno z důvodu drobného navýšení částky na výměnu koberců v Jadrníčkově vile na základě skutečných nákladů, dále z důvodu opravy ucpané a nevyčištěné vzduchotechniky v sušárně prádla DZPD, opravy střechy zahradního přístřešku u Jadrníčkovy vily z důvodu zatékání, opravy bazénu z důvodu nefunkční automatiky dopouštění vody, nefunkčního stykače ovládání čerpadla, proudového jističe, sacího koše čerpadla, a dále opravy zastřešení a oplechování 3 zahradních dřevěných houpaček. Změna byla provedena v rámci úpravy rozpočtu 05/2024.

Změna č. 3

O tuto změnu bylo požádáno v návaznosti na aktuální vývoj čerpání nákladů v průběhu roku 2024 a aktuálního a předpokládaného vývoje do konce roku 2024. Změna byla zapracována do rozpočtu v měsíci 11/2024.

Provedené opravy v roce 2024 v celkové výši 1 185 978,81 Kč:

511 0400 – Opravy budov – celkem 911 725,08 Kč:

- DS - opravy vzduchotechniky
- TS – oprava výtahu, bazénu, zahradního přístřešku
- DZPZ – oprava výtahu
- DZPD – oprava vzduchotechniky, vchodových dveří, kotle a zařízení Reflex (regulační systém), oprava topení a výměna radiátorů, oprava únikového schodiště, elektroinstalace, oprava stropů a drobná výmalba
- CHBZ – oprava dveří (výměna zámků)
- Jadrníčkova vila – částečné malování vnitřních prostor, drobné zednické opravy, oprava elektrorozvodů, výměna koberců, oprava střechy, optického kabelu

511 0500 - Opravy automobilů - celkem 102 801,76 Kč

- opravy v souvislosti s STK, výměna pneu, oprava zrcátek, mytí, diagnostika centrálního zamykání a výroba dvou nových klíčů (Mercedes), zadní světla (Mercedes), 2x oprava Mercedesu z důvodu havárie

511 0501 – Opravy vnitřního vybavení - celkem 167 590,86 Kč

- TS – oprava zastřešení 3 zahradních houpaček, zahradní techniky
- CHBF – oprava ledničky
- DZPD – opravy prádelenského zařízení (pračky, sušičky), oprava vany (termostaty), kuchyňského robotu, myčky, docházkové čtečky, sekačky a další zahradní techniky, kuchyňského mlýnku
- CHBZ – opravy ledniček (otočení dveří), praček a sušiček (změna zapojení)
- Jadrníčkova vila – zvedací systém

511 0502 – Opravy kancelářské techniky - celkem 3 861,11 Kč

- DZPD – opravy tiskáren - zažehlovací jednotka, výměna vozíku tiskové hlavy
- Jadrníčkova vila – oprava tiskárny a kopírky (výměna kabelu)

Upravený rozpočet byl čerpán téměř v plné výši. Nedočerpány byly náklady na opravy budovy a vnitřního vybavení souvisejícího s kuchyní a opravy kancelářské techniky. V absolutních částkách minimální hodnoty, náklady jsou rozpočtovány vždy s určitou rezervou.

Všechny provedené opravy byly hrazeny z vlastních zdrojů organizace – příjmů od uživatelů. Z důvodu příznivého výsledku hospodaření nebyly použity schválené finanční prostředky fondu investic na opravu únikového schodiště v DZPD ve výši 393 tisíc Kč.

Tabulka č. 7

7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

Fond investic (416)

Stav fondu k 1. 1. 2024	3 967 981,44	komentář
Tvorba fondu	35 333 809,49	odpisy, investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele, dotace EU, SR (3. žádost o platbu), ze které byly následně provedeny vratky NfV a investičních příspěvků z minulých let
Čerpání fondu	32 414 112,68	2 konvektomaty (DZPD), osobní automobil Toyota Yaris Cross, 2 roboty (DZPZ), technické zhodnocení CHB Zlín + vratky NfV (Optimalizace vybraných SSL ZK), úhrada faktury z roku 2023 – strukturovaná kabeláž DZPD, vratka investičních příspěvků z dotace EU a SR (Optimalizace vybraných SSL ZK)
ČRIT	2 849 597,92	časové rozlišení investičního transferu – kybernetická bezpečnost, technická zhodnocení a DHM pořízený v rámci projektu Optimalizace vybraných SSL ve ZK, elektromobily předané ZK
Stav fondu k 31. 12. 2024	4 038 080,33	

Prostředky fondu byly v roce 2024 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

Tabulka č. 8-9

Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření (účet 413)

Stav fondu k 1. 1. 2024	1 883 499,28	komentář
Tvorba fondu	25 854,28	Zlepšený výsledek hospodaření 2023
Čerpání fondu	0,00	
Stav fondu k 31. 12. 2024	1 909 353,56	

Prostředky fondu byly v roce 2024 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

Tabulka č. 10

Rezervní fond z ostatních titulů (účet 414)

Stav fondu k 1. 1. 2024	94 130,35	komentář
Tvorba fondu	11 000,00	Peněžní dary účelové (DZPZ, DZPD)
Čerpání fondu	25 515,75	Potraviny (aktivizace uživatelů), občerstvení pro klienty na zahradní slavnosti, slavnosti vína, ukázka košíkářského řemesla, vánoční balíčky.
Stav fondu k 31. 12. 2024	79 614,60	

Prostředky fondu byly v roce 2024 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

Tabulka č. 11

Fond kulturních a sociálních potřeb (412)

Stav fondu k 1. 1. 2024	188 669,05	komentář
Tvorba fondu	349 105,72	1% z HM + nemoci 2024
Čerpání fondu celkem	327 725,00	
Z toho:	56 525,00	Stravování (01 – 03/2024)
	271 200,00	Produkty spoření na stáří (penzijní)
Stav fondu k 31. 12. 2024	210 049,77	

Dle rozpočtu k 1. 1. 2024 byly účelově vázané prostředky určené na produkt spoření na stáří stanoveny ve výši 166 tisíc Kč. Tato částka byla k 31. 12. 2024 překročena, tzn. podmínka byla splněna.

Prostředky fondu byly v roce 2024 kryty prostředky na účtu FKSP organizace.

Tabulka č. 12

Fond odměn (411)

Stav fondu k 1. 1. 2024	3 104,00	komentář
Tvorba fondu	0,00	
Čerpání fondu	0,00	
Stav fondu k 31. 12. 2024	3 104,00	

Prostředky fondu byly v roce 2024 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

Tabulka č. 13

8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost

BU / fondy	zůstatek k 31. 12. 2024	stav fondu k 31. 12. 2024	rozdíl
BU provozní	4 899 722,49		
BU – RF z HV	1 909 353,56	1 909 353,56	0,00
BU – RF z darů	79 614,60	79 614,60	0,00
BU – Fond odměn	3 104,00	3 104,00	0,00
BU – Investiční fond	4 038 080,33	4 038 080,33	0,00
BU / fondy	10 929 874,98	6 137 384,12	0,00
BU – FKSP	201 022,27	210 049,77	9 027,50
CELKEM BU / Fondy	11 130 897,25	6 240 202,26	9 027,50

Rozdíl u BU FKSP a Fondu FKSP je **9 027,50 Kč**:

- Částka z mezd za 12/2024, která byla na BU FKSP převedena v lednu 2025 ve výši 9 027,50 Kč

Tabulka č. 14

Stavy pokladen k 31. 12. 2024

pokladna	zůstatek k 31. 12. 2024	limit pokladní hotovosti
Pokladna provozní Fryšták - hlavní	32 441,00	135 000
Pokladna uživatelů DZPZ	57 236,00	
Pokladna uživatelů CHBF	36 176,00	
Celkem	125 853,00	
Pokladna provozní DZPD	23 085,00	220 000
Pokladna uživatelů DZPD	154 359,00	
celkem	177 444,00	

Nastavený limit pokladní hotovosti nebyl překročen.

9. Stav pohledávek

Stav **krátkodobých pohledávek** organizace k 31. 12. 2024 je ve výši **5 985 350,98 Kč** a zahrnuje:

Úhrady uživatelů 09 – 12/2024	2 167 353,00
Přeplatky za energie 2024	5 622,00
Zálohy energie 2024 (CHBF)	40 000,00
Zálohy provozní (zaplacená faktura za PD – demolice chatků Hrobice, která byla reklamována a bude opravena projektantem v roce 2025; odúčtováno z nákladů na zálohy)	39 000,00
Pohledávky za zaměstnanci – 12/2024 – úhrada vlastního příspěvku penzijního spoření	2 600,00
Záloha na daň z příjmů (09/2024, 12/2024)	92 600,00
Codexis green – programové vybavení, předplatné EDUsvětNO (náklady příštích období)	35 939,57
Dohadná částka ZP 2024	3 462 267,88
Dohad – doplatek příspěvku na péči 12/2024	9 900,00
Dohad – cash pooling 12/2024	33 928,53
Dohad – náhrada škody za administraci VZ a odborné posouzení na výskyt azbestu – Demolice chatků Hrobice – z důvodu chybně zpracované projektové dokumentace	83 369,00
Regresní náhrada za DPN – z roku 2023	12 771,00
celkem	5 985 350,98

V roce 2024 má organizace jednu pohledávku po splatnosti delší než 1 rok.

Pohledávka po splatnosti se týká regresní náhrady platu za DPN, která vznikla v souvislosti s dočasnou pracovní neschopností 1 zaměstnankyně, účastnicí dopravní nehody, na základě které ji vznikla dočasná pracovní neschopnost. Viník nehody byl osloven dopisem ze dne 12. 10. 2023, aby zaplatil regresní náhradu ve výši vyplacené náhrady platu – 12 771 Kč, termín splatnosti byl v zaslaném dopise stanoven na 31. 10. 2023. V roce 2024 byly dlužníci zasílány opětovně výzvy k úhradě pohledávky. Do konce roku 2024 nebyla pohledávka uhrazena.

K 31. 12. 2024 **nemá** organizace žádnou **dlouhodobou pohledávku**.

Meziroční změna 2024 x 2023 – výše pohledávek v roce 2023 činila **33 063 759,67 Kč**. V roce 2024 jsou pohledávky nižší o 27 078 408,69 Kč. Hlavní rozdíl je způsoben snížením dohadných položek souvisejících s investiční dotací z EU, SR v rámci projektu Optimalizace vybraných SSL ZK, jelikož v roce 2024 byla uskutečněna poslední 3. platba a financování akce bylo ukončeno.

Tabulka č. 15a

Tabulka č. 15b

10. Stav závazků a jejich finanční krytí

Stav **krátkodobých závazků** organizace k 31. 12. 2024 je ve výši **8 722 924,09 Kč** a zahrnuje:

Neuhrazené neinvestiční faktury 12/2024	783 028,35
Přijaté zálohy ZP 2024	2 995 584,74
Mzdy 12/2024	2 750 689,00
Odvody SP z mezd 12/2024	1 075 404,00
Odvody ZP z mezd 12/2024	455 723,00
Daně z mezd 12/2024	270 036,00
Dohadné účty energie 2024 – TS, DZPZ, CHBF, DZPD, CHBZ	75 588,00
Penzijní připojištění 12/2024 – příspěvek organizace + vlastní příspěvek zaměstnance	69 100,00
Depozita uživatelů – DZPZ, DZPD, CHBF	247 771,00
celkem	8 722 924,09

Organizace nemá žádné krátkodobé závazky po lhůtě splatnosti.

Meziroční změna 2024 x 2023 – výše závazků **v roce 2023 činila 9 372 076,68 Kč**. V roce 2024 jsou krátkodobé závazky k 31. 12. 2024 **nižší o 649 152,59 Kč**. Hlavní rozdíl je způsoben:

- Neuhrazenými fakturami – v roce 2024 jsou uhrazeny všechny investiční faktury a částka z neinvestičních faktur je nižší než v roce 2023.
- Nepředpokládanou daní z příjmu 2024 oproti roku 2023
- Žádnými závazky z důvodu nutnosti odvodu částek na exekuce, výživné z mezd
- Nižšími zálohami ze ZP

Dlouhodobé závazky organizace k 31. 12. 2024 nemá. Oproti roku 2023 došlo ke snížení o **22 712 298,69 Kč**. V roce 2023 se jednalo o nesplacenou poskytnutou návratnou finanční výpomoc v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK, která byla v roce 2024 v plné výši ZK vrácena v souvislosti s finančním vypořádáním všech akcí, 3. žádostí o platbu a ukončením celého projektu.

Na běžném účtu vykazuje organizace provozní prostředky k 31. 12. 2024 ve výši **10 929 874,98 Kč**, v provozní pokladně a pokladně uživatelů ve výši **303 297,00 Kč**, na pokrytí krátkodobých závazků je na účtu dostatek finančních prostředků.

Tabulka č. 16

11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku

Organizace nemá k 31. 12. 2024 žádný nedokončený dlouhodobý hmotný ani nehmotný majetek.

12. Stavy zásob, cenin

Organizace k 31. 12. 2024 neeviduje **žádné ceniny**.

Stav zásob k 31. 12. 2024 je v celkové výši **27 899,07 Kč** a zahrnuje:

- nespotřebované potraviny v DZPD – vlastní kuchyně ve výši 23 949,07 Kč.
- ostatní zásoby – pes (2 500 Kč), 1 kočka (50 Kč), 4 ptáci (1 400 Kč)

Stav zásob neovlivňuje tok peněžních prostředků.

Meziroční změna 2024 x 2023 – stav cenin je nezměněn, organizace neevidovala v roce 2024 ani v roce 2023 žádné ceniny. Zásoby potravin jsou v obdobné výši. Ostatní zásoby – v průběhu roku 2024 byli zakoupeni do TS 4 ptáci.

13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech

Účty 541 – smluvní pokuty a úroky z prodlení, 542 - Jiné pokuty a penále, 547 - Manka a škody, 557 - Náklady z vyřazených pohledávek.

Organizace v roce 2024 účtovala na účtu **542 částku ve výši 10 tisíc Kč**, jednalo se o blokovou pokutu na základě Protokolu o kontrole HZSZK ze dne 28. 2. 2024 (kontrola dne 27. 2. 2024 v zařízení DZPD na adrese Hrobice 136, Slušovice) – pokuta za porušení §76 odst. 2 písm. a) – organizace nevytváří podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, neudržuje volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, rozvodným zařízením elektrické energie, uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, věcným prostředkům požární ochrany a ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení.

Pokuta byla uhrazena dne 30. 4. 2024 hotově.

14. Přehled investičních záměrů, zjednodušených investičních záměrů, projektů a projektové přípravy

a) Investiční záměry, zjednodušené investiční záměry

INVESTIČNÍ ZÁMĚRY

Organizace zahájila v roce 2019 realizaci 4 investičních záměrů v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje.

Celý projekt byl realizován v návaznosti na investiční záměry schválené RZK dne 30. 9. 2019 usnesením č. 0731/R23/19, a následně schválené změny struktury a nákladů v roce 2019 - 2024 a schválené dodatky k investičním záměrům. V roce 2024 probíhala stavba a vybavení interiéru u poslední akce CHB Zlín, ostatní akce byly již ukončeny v předchozích letech. V 08/2024 byly na základě skutečně poskytnuté konečné dotace z EU, SR – (3. žádost o platbu) zpracovány Závěrečné zprávy akce reprodukce majetku Zlínského kraje (DZP Příluky, TS Fryšták, CHB Zlín). Všechny akce byly tímto v roce 2024 ukončeny a finančně vypořádány.

- IZ 1572/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín (DS Broučkova)
- IZ 1573/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky (DZP Příluky)
- IZ 1574/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták (TS Fryšták)
- IZ 1575/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín (CHB Zlín) – akce byla ukončena v roce 2024.

Doba realizace investičních záměrů byla v letech 2019 – 2024.

Přehled realizace jednotlivých záměrů k 31. 12. 2024:**IZ 1573/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky**

Investiční záměr byl schválen RZK dne 30. 09. 2019 pod číslem usnesení 0731/R23/19.

V roce 2020 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 1
- Dodatek č. 2 k IZ

V roce 2021 nebyly schvalovány žádné změny.**V roce 2022 bylo RZK schváleno:**

- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 3 – přesun nedočerpaných nákladů z roku 2022 do roku 2023
- Dodatek č. 4 k IZ – posun ukončení akce na 12/2023
- Dodatek č. 5 k IZ – posun ukončení akce na 06/2023, přesun části nákladů do roku 2023

v tis. Kč

	předpoklad IZ	Dodatek č. 5	rozdíl
Celkové investiční náklady	58 614	61 751	3 137
Celkové neinvestiční náklady	4 496	3 628	-868
celkem	63 110	65 379	2 269

V roce 2023 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů č. 6 - přesun finančních prostředků z 2022 do 2023
- Dodatek č. 7 - prodloužení termínu ukončení akce na 12/2023

V roce 2024 byla RZK schválena:

- Závěrečná zpráva akce reprodukce majetku Zlínského kraje – usnesení č. 0758/R21/24 ze dne 19. 8. 2024

v tis. Kč

	předpoklad IZ vč. dodatků	závěrečná zpráva	rozdíl
Celkové investiční náklady	61 751	53 097	-8 654
Celkové neinvestiční náklady	3 628	3 017	-611
celkem	65 379	56 114	-9 265

Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 904 tisíc Kč
- Neinvestičních prostředků ZK (ORJ 200) – 225 tisíc Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 1 448 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 12 tisíc Kč (billboard, pamětní deska)

V roce 2021 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 5 000 tisíc Kč
- Návrtné finanční výpomoci investiční z rozpočtu ZK (ORJ 200) - 4 154 tisíc Kč

V listopadu 2021 byla organizaci poskytnuta dotace z EU a SR poskytnutá v rámci 1. žádosti o platbu ve výši **1 290 072,36 Kč**. Tato částka byla v plné výši dne 30. 11. 2021 odeslána na účet Zlínského kraje a byla splacena část poskytnuté návratné finanční výpomoci.

V roce 2022 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 3 943 tisíc Kč
- Návratné finanční výpomoci - investiční z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 24 089 tisíc Kč
- Smluvní pokuta zhotovitel stavby za rok 2022 – do rezervního fondu (jako výnos projektu) bylo přiděleno v roce 2023, ale zatím nepoužito – 80 tisíc Kč. Jedná se neinvestiční finanční prostředky.

V roce 2023 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 179 tisíc Kč
- Návratné finanční výpomoci - investiční z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 13 380 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 610 tisíc Kč
- Provozních prostředků organizace (smluvní pokuta od zhotovitele stavby z roku 2022 použita z rezervního fondu a smluvní pokuta z roku 2023 za nedodržení termínu zhotovení stavby) – 2 170 tisíc Kč

V prosinci 2023 byla organizaci poskytnuta dotace z EU a SR v rámci 2. žádosti o platbu ve výši **33 596 878,34 Kč**. Tato částka byla v plné výši dne 27. 12. 2023 odeslána na účet Zlínského kraje a byla splacena část poskytnuté návratné finanční výpomoci.

V roce 2024 byla v rámci 3. žádosti o platbu poskytnuta dotace v celkové výši 9 343 439,81 Kč a byla vyúčtována vůči ZK následovně:

Dotace EU, SR	Poskytnuto v rámci 3.ŽOP	Vrácena NFV dne 27.6.2024	Vrácen investiční příspěvek dne 27.6.2024	Vrácen příspěvek na provoz 21.8.2024	Zůstatek (účet 408)
investiční	7 137 579,79	6 736 078,91	401 500,88		
neinvestiční	2 205 860,02			622 492,26	1 583 367,76
celkem	9 343 439,81	6 736 078,91	401 500,88	622 492,26	1 583 367,76

Investiční náklady a vynaložené prostředky celkem k 31. 12. 2024 = 53 097 227,71 Kč.

Neinvestiční náklady a vynaložené prostředky celkem k 31. 12. 2024 = 3 016 971,46 Kč.

Celková výše nákladů a vynaložených prostředků k 31. 12. 2024 = 56 114 199,17 Kč.

IZ 1574/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták

Investiční záměr byl schválen RZK dne 30. 09. 2019 pod číslem usnesení 0731/R23/19.

V roce 2020 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 1 – aktualizace výše nákladů a čerpání v letech 2019 – 2020, změnou nedošlo ke zvýšení celkových nákladů

V roce 2021 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 2 – aktualizace výše nákladů v letech 2020 – 2023, změnou nedošlo ke zvýšení celkových nákladů
- Dodatek č. 3 k IZ – navýšení celkových nákladů akce, změna členění projektové dokumentace, změna základních parametru akce, změna termínu ukončení akce

- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 4 – souvislost s poskytnutou 1. platbou dotace z EU, SR.

V roce 2022 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 5 – převod nedočerpaných nákladů / zdrojů z 2022 do 2023
- Dodatek č. 6 k IZ – změna posunu termínu na 03/2023
- Změna struktury nákladů č. 7 – přesun mezi nákladovými položkami, převod nedočerpaných nákladů z 2023 do 2023

v tis. Kč

	předpoklad IZ	Změna struktury nákladů č. 7	rozdíl
Celkové investiční náklady	19 850	21 408	+ 1 558
Celkové neinvestiční náklady	3 237	1 892	-1 345
celkem	23 087	23 300	+ 213

V roce 2023 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů č. 8 - přesun finančních prostředků z 2022 do 2023
- Dodatek č. 9 - prodloužení termínu ukončení akce na 10/2023

V roce 2024 byla RZK schválena:

- Závěrečná zpráva akce reprodukce majetku Zlínského kraje – usnesení č. 0758/R21/24 ze dne 19. 8. 2024
- Rozpočtové opatření usnesením č. 0863/R25/24 ze 16.9.2024 – vratka dotace EU, SR ve výši 58 182,52 Kč

v tis. Kč

	předpoklad IZ vč. dodatků	závěrečná zpráva	rozdíl
Celkové investiční náklady	21 660	19 705	-1 955
Celkové neinvestiční náklady	1 640	1 733	+93
celkem	23 300	21 438	-1 862

Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 508 tisíc Kč
- Neinvestičních prostředků ZK (ORJ 200) – 175 tisíc Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 6 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 12 tisíc Kč (billboard, pamětní deska)

V roce 2021 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 209 tisíc Kč
- Návrtné finanční výpomoci (investiční) z rozpočtu ZKI (ORJ 200) – 207 tisíc Kč
- Vlastních prostředků Fondu investic – 18 tisíc Kč

V listopadu 2021 byla organizaci poskytnuta dotace z EU a SR na základě 1. žádosti o platbu ve výši **331 056,00 Kč**. Z této částky byla Zlínskému kraji dne 30. 11. 2021 **vrácena poskytnutá návratná finanční výpomoc** čerpaná do 11/2021 ve výši **206 763,75 Kč**. **Zbývající část** poskytnuté dotace ve výši **124 292,25 Kč** byla ponechána ve Fondu investic a byly z ní hrazeny další investiční náklady. V roce 2021 se jednalo o částku 18 755,00 Kč. Zbývající část byla přesunuta do roku 2022.

V roce 2022 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 3 733 tisíc Kč
- Návrtné finanční výpomoci (investiční) z rozpočtu ZKI (ORJ 200) – 11 158 tisíc Kč
- Vlastních prostředků Fondu investic – 105 tisíc Kč

V roce 2023 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 252 tisíc Kč
- Návrtné finanční výpomoci (investiční) z rozpočtu ZKI (ORJ 200) – 3 508 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 1 453 tisíc Kč
- Provozních prostředků organizace – 93 tisíc Kč

V prosinci 2023 byla organizaci poskytnuta dotace z EU a SR poskytnutá v rámci 2. žádosti o platbu ve výši **13 506 771,66 Kč**. Tato částka byla v plné výši dne 27. 12. 2023 odeslána na účet Zlínského kraje a byla splacena část poskytnuté návratné finanční výpomoci.

V roce 2024 byla v rámci 3. žádosti o platbu poskytnuta dotace v celkové výši 4 625 233,95 Kč a byla vyúčtována vůči ZK a SR, EU následovně:

Dotace EU, SR	Poskytnuto v rámci 3.ŽOP	Vrácena NFV dne 27.6.2024	Vrácen investiční příspěvek dne 27.6.2024	Vrácen investiční příspěvek dne 3.9.2024	Vrácen příspěvek na provoz 3.9.2024	Vratka dotace EU, SR dne 17.9.2024
investiční	3 254 203,73	1 159 554,78	1 954 590,96	81 875,47		58 182,522
neinvestiční	1 371 030,22				1 371 030,22	
celkem	4 625 233,95	1 159 554,78	1 954 590,96	81 875,47	1 371 030,22	58 182,522

Investiční náklady a vynaložené prostředky celkem k 31. 12. 2024 = 19 704 560,44 Kč.

Neinvestiční náklady a vynaložené prostředky celkem k 31. 12. 2024 = 1 733 010,20 Kč.

Celková výše nákladů a vynaložených prostředků k 31. 12. 2024 = 21 437 570,64 Kč.

IZ 1575/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín

Investiční záměr byl schválen RZK dne 30. 09. 2019 pod číslem usnesení 0731/R23/19.

V roce 2020 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 1 – aktualizace výše nákladů a čerpání v letech 2019 – 2020, změnou nedošlo ke zvýšení celkových nákladů

V roce 2021 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 2 – aktualizace výše nákladů v letech 2020 – 2023, změnou nedošlo ke zvýšení celkových nákladů
- Dodatek č. 3 k IZ – navýšení celkových nákladů akce, změna členění projektové dokumentace, změna základních parametru akce, změna termínu ukončení akce
- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 4 – souvislost s poskytnutou 1. platbou dotace z EU, SR.

V roce 2022 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů a zdrojů financování č. 5 – převod nedočerpaných nákladů / zdrojů z 2022 do 2023
- Dodatek č. 6 k IZ – navýšení celkových nákladů akce na základě výsledků veřejných zakázek

V roce 2023 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů č. 7 - přesun finančních prostředků z 2022 do 2023
- Dodatek č. 8 - prodloužení termínu ukončení akce na 05/2024
- Dodatek č. 9 - navýšení nákladů na stavební část z důvodu víceprací

v tis. Kč

	předpoklad IZ	Dodatek č. 6	Dodatek č. 9	rozdíl
Celkové investiční náklady	19 776	21 708	26 240	+ 6 464
Celkové neinvestiční náklady	2 771	1 410	1 678	- 1 093
celkem	22 547	23 118	27 918	+ 5 371

V roce 2024 bylo RZK schváleno:

- Změna struktury nákladů č. 10 – přesun finančních prostředků z 2023 do 2024, přesun investičních nákladů do neinvestičních, úprava zdrojů financování
- Závěrečná zpráva akce reprodukce majetku Zlínského kraje – usnesení č. 0758/R21/24 ze dne 19. 8. 2024

v tis. Kč

	předpoklad IZ vč. dodatků	závěrečná zpráva	rozdíl
Celkové investiční náklady	26 194	25 942	-252
Celkové neinvestiční náklady	1 724	1 711	-13
celkem	27 918	27 653	-265

Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 433 tisíc Kč
- Neinvestičních prostředků ZK (ORJ 200) – 194 tisíc Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 5 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 12 tisíc Kč (billboard, pamětní deska)

V roce 2021 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 183 tisíc Kč
- Návrtné finanční výpomoci (investiční) z rozpočtu ZKI (ORJ 200) – 263 tisíc Kč
- Vlastních prostředků Fondu investic – 18 tisíc Kč

V listopadu 2021 byla organizaci poskytnuta dotace z EU a SR na základě 1. žádosti o platbu ve výši **357 192,00 Kč**. Z této částky byla Zlínskému kraji dne 30. 11. 2021 **vrácena poskytnutá návratná finanční výpomoc** čerpaná do 11/2021 ve výši **263 211,25 Kč**. **Zbývající část** poskytnuté dotace ve výši **93 980,75 Kč** byla ponechána ve Fondu investic a byly z ní hrazeny další investiční náklady. V roce 2021 se jednalo o částku 18 150,00 Kč. Zbývající část byla přesunuta do roku 2022 a 2023.

V roce 2022 byla akce financována prostřednictvím:

- Vlastních prostředků Fondu investic – 7 tisíc Kč

V roce 2023 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 4 423 tisíc Kč
- Návrhové finanční výpomoci (investiční) z rozpočtu ZKI (ORJ 200) – 14 833 tisíc Kč
- Vlastních prostředků Fondu investic – 69 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – (ORJ 200) 206 tisíc Kč

V prosinci 2023 byla organizaci poskytnuta dotace z EU a SR poskytnutá v rámci 2. žádosti o platbu ve výši **16 335,00 Kč**. Tato částka byla v plné výši dne 27. 12. 2023 odeslána na účet Zlínského kraje a byla splacena část poskytnuté návratné finanční výpomoci.

V roce 2024 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičního příspěvku poskytnutého z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 5 709 tisíc Kč, přičemž část ve výši 2 548 tisíc Kč byla ZK vrácena v rámci vyúčtování – viz níže, **konečná výše investičního příspěvku v roce 2024 = 3 161 tisíc Kč**
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 1 299 tisíc Kč, přičemž část ve výši 174 tisíc Kč byla ZK vrácena v rámci vyúčtování – viz níže, **konečná výše příspěvku na provoz v roce 2024 = 1 125 tisíc Kč**

V roce 2024 byla v rámci 3. žádosti o platbu poskytnuta dotace v celkové výši 17 538 846,55 Kč a byla vyúčtována vůči ZK následovně:

Dotace EU, SR	Poskytnuto v rámci 3.ŽOP	Vrácena NFV dne 27.6.2024	Vrácen investiční příspěvek dne 21. 8. 2024	Vrácen příspěvek na provoz dne 21.8.2024
investiční	17 365 056,81	14 816 665,00	2 548 391,81	
neinvestiční	173 789,74			173 789,74
celkem	17 538 846,55	14 816 665,00	2 548 391,81	173 789,74

Investiční náklady a vynaložené prostředky celkem k 31. 12. 2024 = 25 942 689,63 Kč

Neinvestiční náklady a vynaložené prostředky celkem k 31. 12. 2024 = 1 710 743,87 Kč.

Celková výše nákladů a vynaložených prostředků k 31. 12. 2024 = 27 653 433,50 Kč.

Tabulka č. 17

b) Projekty

c) Projektová příprava

V roce 2024 nerealizovala organizace žádné projekty, které nepodléhaly schválení investičních záměrů, ani neprobíhala žádná projektová příprava.

15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace

Nájemné movitého majetku:

- Organizace uzavřela dne 6. 12. 2024 leasingovou smlouvu č. 15224/0953 na operativní leasing osobního automobilu Toyota Proace City Verso NG - 19, doba nájmu 60 měsíců, pronajímatel Toyota Financial Services Czech s.r.o., IČ: 65413261. První splátka byla provedena v 12/2024 ve výši **17 110 Kč** (jedná se o měsíční splátku po celou dobu nájmu).

Nájemné nemovitého majetku

- **Chráněné bydlení Fryšták** - Jedná se o byty na adrese Na Hrádku 455, Fryšták, ve kterých je poskytována služba Chráněné bydlení Fryšták. Roční **nájemné činilo 115 200 Kč** (9 600 Kč/měsíc). K pronájmu jsou navázány platby za energie (voda, elektřina, plyn), které jsou placeny zálohově každý měsíc ve výši 2 000 Kč za každý druh **energie**. V roce 2024 byla zaúčtována do nákladů částka ve výši **104 209 Kč**, která zahrnuje kromě pravidelných měsíčních záloh i vyúčtování energií (2023 – 2024) a zpřesnění dohadných položek k 31. 12. 2024.
- **Denní stacionář Zlín** – Jedná se o prostory, které byly technicky zhodnoceny v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Nájemní smlouva byla uzavřena od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2044, tzn. na období 25 let. **Nájemné** za měsíc činilo v roce 2024 - 9 167 Kč, za rok 2024 v souhrnu **110 004 Kč**. **Energie** byly placeny zálohově každý měsíc v celkové výši za všechny energie 12 000 Kč (elektrická energie, teplo, voda). Za období od 1. 1. – 31. 12. 2024 byly zálohy vyúčtovány k 31. 12. 2024 a náklady na energie činily celkem **159 673 Kč**.

Pronajatý majetek

Domov na Dubíčku – v rámci tohoto zařízení je:

- pronajatá část pozemku zaměstnankyni o rozloze 77 m² na základě Smlouvy o nájmu uzavřené dne 31. 5. 2021 s platností od 1. 6. 2021. Uzavření smlouvy bylo schváleno RZK dne 24. 5. 2021 usnesením č. 0416/R14/21. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 5. 2026. **V roce 2024 činil výnos z pronájmu pozemku 2 037 Kč.**
- povoleno na základě uzavřené Smlouvy o umístění zařízení ze dne 21. 12. 2009 umístit stožár a technologie pro bezdrátový přenos dat společnosti INTEREXT 2000, s.r.o., IČ 25352288. Uzavření smlouvy s účinností od 1. 1. 2010 na dobu neurčitou bylo schváleno RZK dne 19. 10. 2009 usnesením č. 0990/R22/09. **V roce 2024 činil výnos z pronájmu dle uzavřené smlouvy 10 800 Kč.**

Tabulka č. 18

16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky

V roce 2024 byly v organizaci provedeny následující kontroly:

ZLÍNSKÝ KRAJ

Zřizovatelem byla provedena:

1. **Kontrola v rámci zřizovatelské funkce ZK č. 12/2024/SOC ve službě Domov na Dubíčku, ID 3277845 na adrese Hrobice 136, Slušovice.** Kontrola byla uskutečněna ve dnech 9.5. - 26.7.2024, předmětem kontroly bylo období roku 2022 – 2024 v rozsahu:
 - **Poskytování zdravotní – ošetřovatelské péče a naplňování standardů ošetřovatelské péče** dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, plnění výkonů odbornosti 913 dle vyhlášky č. 134/1998 Sb. a vyhlášky č. 55/2011 Sb., a dle zákona č. 96/2004 Sb.
 - **Vedení všech částí zdravotnické – ošetřovatelské dokumentace** v souladu s vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.
 - **Manipulace s návykovými látkami** dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a vyhlášky č. 123/2006 Sb., o evidenci a dokumentaci návykových látek.
 - **Dodržování základních zásad při poskytování sociální služby** dle § 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 88 - povinnosti poskytovatele v sociálních službách, § 89, kterým se stanoví opatření omezující pohyb osob, § 91 - Smlouva o poskytnutí sociální služby a dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
 - **Kontrola plnění nápravných opatření z kontroly zřizovatelských funkcí z roku 2019.**

Byly zjištěny tyto nedostatky:

- Nesoulad v ošetřovatelské dokumentaci, podání léčiv bez daného množství dle platného ORP a medikace lékaře, nejsou provedeny záznamy o podávání nočních léků, dávky podávání léků nejsou shodné s rozpisem uvedeném na ORP
- Nebyla vedena evidence případů použití opatření omezující pohyb osob
- Smlouva o poskytnutí sociální služby neobsahovala všechny náležitosti smlouvy včetně řádného označení smluvních stran.

Na základě výše uvedených nedostatků byla **uložena nápravná opatření**, termín pro zaslání písemné zprávy o plnění nápravných opatření byl stanoven na 30. 11. 2024, písemná zpráva **zaslána dne 27. 11. 2024.**

MPSV ČR

V Domově na Dubíčku, Hrobice 136, Slušovice, ID 6482378 byla provedena inspekce poskytování sociální služby v souladu s ustanovením §97 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolované období: 1. 7. 2022 – 11. 1. 2024

Datum provedení inspekce: 9. 1. 2024 – 11. 1. 2024

Typ inspekce: základní

Předmět inspekce:

1. Plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb stanovených v § 88 a 89 zákona o sociálních službách (ZSS), včetně posouzení, zda smlouva o poskytnutí sociální služby obsahuje náležitosti smlouvy podle § 91 odst. 2 ZSS, a zda je výše úhrady sjednána v rámci výše úhrady stanovené v § 73 až 77 ZSS.
2. Kvalita poskytovaných sociálních služeb dle § 99 ZSS.
3. Plnění povinnosti vést evidenci podle § 91c ZSS.

Seznam hodnocených povinností: §88 písm. b, c, d, e, f, §89 odst. 1-6, §91 c, z toho nesplněné povinnosti = 0.

- Seznam splněných kritérií hodnocených 3 body: 1b, 1d, 3a, 3b, 4b, 5c, 7b, 14b.
- Seznam splněných kritérií hodnocených 2 body: 2b, 5b
- Seznam splněných kritérií hodnocených 1 bodem: 1c, 2a, 4c, 14a

Písemná zpráva o odstranění nápravných opatření byla **zaslána** ve stanoveném termínu dne **21. 6. 2024**.

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR ZLÍNSKÉHO KRAJE

HZSZK provedl v roce 2024 v organizaci 2 kontroly.

1. **Domov na Dubíčku**, Hrobice 136, Slušovice, kontrola provedena dne 27. 2. 2024
2. **Domov pro osoby se zdravotním postižením Zlín**, Dolní dědina 2, Zlín Příluky, kontrola provedena 25. 4. 2024

Předmětem kontrol bylo dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedené podle ustanovení § 26 odst. 2. písm. b), § 31 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a § 45 odst. 1. písm. a) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů a § 1 odst. 1 a § 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění zákona č. 183/2017 Sb., konkrétně:

- Dokumentace k užívání stavby
- Požárně bezpečnostní řešení
- Začlenění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí
- Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
- Požární evakuační plán
- Dokumentace zdolávání požárů
- Dokumentace o školení zaměstnanců a zabezpečení školení zaměstnanců o požární ochraně
- Provádění preventivních požárních prohlídek
- Preventivní požární hlídky
- Požárně bezpečnostní zařízení
- Hasící přístroje
- Fyzická kontrola na pracovištích
- Kontrola dodržování technických podmínek vztahujících se k požární bezpečnosti.

V Domově pro osoby se zdravotním postižením Zlín nebyly shledány nedostatky.

V Domově na Dubíčku byly zjištěny tyto nedostatky:

- V dokumentacích k užívání stavby a v požárně bezpečnostním řešení - k některým objektům (např. přístřešek, unimobuňka, stavební úpravy v souvislosti s EPS) nebyla předložena dokumentace prokazující povolení stavebních úprav a změny v užívání stavby - uvedená kontrolní zjištění byla postoupena stavebnímu úřadu.
- Nebyla dohledána dokumentace vztahující se k zabezpečení požární ochrany.
- Chyběly požární dveře na místě k tomu určeném.
- Organizační směrnice neobsahovala informaci o určení ohlašoven požárů.
- Dokumentace požární ochrany nebyla udržována v souladu se skutečným stavem (nástěnné hydranty), dále doklady o kontrole EPS, doklady o kontrole uzávěrů, o kontrole ucpávek, o kontrole tlačítek.
- Doklad o provozuschopnosti nouzového osvětlení neobsahoval údaje o provozovateli PBZ.
- V chráněných únikových cestách byly předměty zvyšující požární riziko.
- Nevhodné umístění (v cestě, kudy unikají při požáru osoby) kuřáckého přístřešku z nevhodných materiálů (dřevěná konstrukce, polykarbonátové komůrkové desky a sedlová střecha).

Na základě výše uvedených nedostatků byla uložena nápravná opatření, termín pro zaslání písemné zprávy o plnění nápravných opatření byl stanoven na 6. 5. 2024, v tento den bylo splněno a zasláno.

Byla vyměřena pokuta ve výši 10 tisíc Kč, podrobněji viz bod č. 13 Zprávy o hospodaření a o činnosti - Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech. Pokuta byla uhrazena hotově dne 30. 4. 2024.

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně provedla v roce 2024 celkem 5 kontrol:

1. **Domov na Dubíčku** – kontrola provedena na adrese Hrobice 136, Slušovice dne 27. 2. 2024. **Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.**
2. **Týdenní stacionář Fryšták** – kontrola provedena na adrese Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták dne 21. 3. 2024, **nebyly zjištěny nedostatky.**
3. **Domov pro osoby se zdravotním postižením Zlín** - kontrola provedena na adrese Dolní dědina 2, Zlín Příluky dne 29. 4. 2024. **Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.**
4. **Denní stacionář Zlín** – kontrola provedena na adrese Broučkova 372, Zlín dne 2. 10. 2024. **Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.**

Předmětem všech výše uvedených kontrol bylo plnění povinností stanovených v článku 5 a 4 odst. 2 ve spojení s přílohou č. II) nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, v konsolidovaném znění, dále kontrola plnění povinností stanovených v člancích 14 a 18 nařízení EP a Rady (ES) č. 178/2002, v konsolidovaném znění, kontrola plnění povinností stanovených v § 23 a § 24 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů, kontrola plnění povinností stanovených v § 9 a) zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v článku 9 odst, 1 písm. c), článku 44 a příloze č. II) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, v konsolidovaném znění.

5. Dále byla dne 13. 11. 2024 provedena v zařízeních **Domov pro osoby se zdravotním postižením Zlín a Domov na Dubíčku kontrola proočkovanosti proti chřipce** dle §30 zákona č. 48/1997 Sb., **a proti pneumokokům** dle §6 vyhlášky č. 537/2006 Sb., v aktuálním znění.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Centrum pro regionální rozvoj ČR, státní příspěvková organizace, MMR ČR

V roce 2024 byla provedena veřejnosprávní kontrola na místě s cílem ověřit výdaje uplatněné v rámci schválené Žádosti o platbu č. 2 a 3, vážící se k 2. a 3. etapě projektu **Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK** a porovnat skutečný stav se stavem deklarovaným a ověřit dodržování povinností příjemce dotace v době realizace vyplývajících z výzvy č. 61 – Sociální infrastruktura – integrované projekty IPRÚ, Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dalších souvisejících pravidel.

Datum provedení kontroly: 9. 4. 2024 – 25. 6. 2024

Bylo zjištěno porušení Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. j. 33048/2020-55/4 ze dne 23. 10. 2023 - použití dotace na nezpůsobilé výdaje (Přístupový bod (access point) stropní, PoE napájení včetně licencí pro centrální správu, včetně, dodávky a montáže).

Byla stanovena **finanční oprava** ve výši 64 647,25 Kč (z toho podíl ESIF 85 % činí **54 950,16 Kč**, spolufinancování z rozpočtu krajů činí 10 %, tj. 6 464,73 Kč a spolufinancování ze státního rozpočtu činí 5 %, tj. **3 232,36 Kč**).

Částka ve výši EU, SR – 58 182,52 Kč byla vrácena na účet ZK dne 17. 9. 2024.

Tabulka č. 19

17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje

V roce 2024 nebyl prodán žádný movitý majetek kraje.

18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)

Obce

Statutární město Zlín - v roce 2024 obdržela organizace dotaci ze Sociálního fondu statutárního města Zlína ve výši **582 000 Kč**. Dotace byla spotřebována v plné výši na úhradu osobních nákladů (434 947 Kč – platy, 147 053 Kč – odvody na SP a ZP).

Z Ekofondu statutárního města Zlín obdržela organizace dotaci ve výši **20 000 Kč**, ze které byla hrazena část nákladů souvisejících s odborným ošetřením lípy na adrese Pod Vodojemem 3651, Zlín.

Ostatní obce - organizace obdržela k použití v roce 2024 v souhrnu částku **196 300 Kč** formou dotací nebo finančních darů od menších obcí či měst, ve kterých mají uživatelé služeb trvalé bydliště.

Poskytnuté dotace a dary byly vyčerpány v plné výši na úhradu těchto nákladů:

náklad	částka v Kč
Elektrická energie	126 000,00
Plyn	62 300,00
Úklid	8 000,00
celkem	196 300,00

Obec Přílepy zaslala finanční dar v roce 2023 ve výši 5 tisíc Kč, ale použití bylo dle smlouvy možné až v roce 2024, ve výše uvedených informacích není tento dar uveden. Z daru byly hrazeny náklady na elektrickou energii.

Právnícké a fyzické osoby

Organizace obdržela v roce 2024 **finanční dary** v celkové výši **11 000 Kč**. Dary jsou určeny na nákup vánočních balíčků a silvestrovského občerstvení pro uživatele DZPD a na občerstvení pro uživatele DZPZ. Dary určené pro DZPD nebyly čerpány, vyčerpána byla jen částka 1 000 Kč na občerstvení pro uživatele DZPZ.

Tabulka č. 21

19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení

Nejsou.

Zpráva o činnosti

za rok 2024

Název organizace	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
Adresa	Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták
Jméno ředitele	Mgr. Ing. Adéla Machalová
Razítko organizace a podpis ředitele	
Počet poskytovaných služeb	6

II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru

1. Denní stacionář Zlín

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Denní stacionáře	
Identifikátor	5055183	
Maximální denní kapacita (viz definice metodiky benchmarkingu)	x	
Kontakt (za rok 2024) (viz definice metodiky benchmarkingu)	2942	
Intervence (za rok 2024) (viz definice metodiky benchmarkingu)	individuální	19 920 min
	skupinové	
	interdisciplinární	
Maximální kapacita v daný okamžik	17	

Maximální kapacita služby se od 1.10.2024 zvýšila z 15 na 17 klientů v daný okamžik.

Popis služby

Posláním denního stacionáře Zlín je poskytnout lidem s mentálním a kombinovaným postižením ze Zlína a okolních obcí individuální míru podpory či pomoci na jejich cestě k plnohodnotnému a samostatnému životu, s ohledem na jejich schopnosti, možnosti a potřeby a rozšiřování možností využívat běžně dostupné zdroje.

Současně pečujícím osobám umožňujeme potřebný čas na odpočinek a seberealizaci např. v pracovní činnosti.

Služba je určena osobám ve věku od 16 let do 64 let, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, neboť mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního nebo kombinovaného postižení.

Provoz denního stacionáře probíhá v pracovní dny od 6:30 do 16:00 hodin.

Základními činnostmi, které denní stacionář, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách poskytuje, jsou:

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Nabízíme možnosti a pomáháme při zvládání běžných úkonů v péči o vlastní osobu, jako je pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc a podporu při podávání stravy a pití, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním i venkovním prostoru.

Pomoc při osobní hygieně

Podporujeme soběstačnost uživatelů se zvládáním péče o osobní hygienu. V rámci nácviku je zapojujeme do nákupu hygienických potřeb.

Nabízíme pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a pomoc při použití WC.

Poskytnutí stravy

Ve stacionáři zajišťujeme uživatelům jen obědy, které dodává externí firma. Uživatelé mají možnost si vybrat ze dvou variant. Dle individuálních schopností uživatelé zapojujeme do přípravy, servírování a podávání stravy v rámci udržování zvládání sebeobsluhy.

Svačtinu si uživatelé přinesou sami připravenou z domu. Ke svačině je podávána káva nebo čaj, kterou si uživatelé dle svých schopností připraví sami nebo jim pomohou pracovníci.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Podporujeme rozvoj osobnosti uživatelů jejich samostatnost a soběstačnost, a to zejména ve zvládnutí sebeobsluhy dle individuálních možností. Individuální aktivizace se odvíjí od přání, možností a potřeb uživatelů služby, podporujeme jejich individuální zájmy. Nabízíme pracovní výchovné činnosti, při kterých nacvičujeme a upevňujeme motorické, psychické a sociální schopnosti a dovednosti. Vytváříme podmínky pro smysluplné trávení volného času.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Vedeme uživatele k využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Nabízíme pomoc při obnovení nebo upevňování kontaktu s rodinou. Podílíme se na zprostředkovávání dalších aktivit i mimo zařízení jako je například návštěva knihovny, společenských akcí pořádaných jinými organizacemi.

Sociálně terapeutické činnosti

Podporujeme rozvoj schopností a dovedností uživatelů služby. Snažíme se jim najít vhodnou aktivitu vedoucí k rozvoji či udržení osobních, sociálních schopností a dovedností. Nabízíme například návštěvu zahrady CDS Slunečnice, nácviky různých životních situací, např. využívání MHD, pošty, knihovny, nácvik nakupování a jiných služeb.

Uplatňování práv

Dbáme na ochranu práv uživatelů, jejich důstojnost, jsme nápomocni pro jednání se soudy, úřady, a to vždy s ohledem na nejlepší zájem uživatele. Podporujeme prosazování vlastní vůle uživatelů v souladu s jejich individuálními možnostmi formou jejich účasti na individuálním plánování služby.

Služba je poskytována v přízemních prostorách Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické ve Zlíně. Prostory stacionáře jsou plně bezbariérové, přizpůsobeny potřebám imobilních uživatelů.

Za vstupní částí do stacionáře je umístěna šatna pro uživatele, kde mají možnost ukládat si své osobní věci do vyhrazené uzamykatelné skříňky. Dále jsou prostory stacionáře rozděleny na společenskou místnost, aktivizační místnost, odpočinková místnost a relaxační místnost.

Společenská místnost slouží ke skupinovým aktivitám jako je každodenní ranní přivítání, aktivity s prvky muzikoterapie nebo s prvky canisterapie. Součástí společenské místnosti je i prostor s kuchyňskou linkou a elektrickými spotřebiči, s prostorem určeným pro stolování, určen ke společné přípravě, podávání a servírování jídla.

Aktivizační místnost využíváme pro aktivity s prvky arteterapie, nácvik pracovních činností například šití, tkání nebo nácvik používání pracovních nástrojů, jako je např. pilka, šroubovák, kladívko.

Místnost vybavená polohovacím lůžkem je vyhledávaná během dne uživateli, kteří potřebují chvíli soukromí pro odpočinek nebo individuální činnosti (práce na tabletu, rozhovor s pracovníkem, čtení apod.). Místnost je využívána k provedení osobní hygieny imobilních uživatelů.

Relaxační místnost slouží k aktivitám s prvky snoezelenu k poskytnutí pozitivně naladěného prostředí, které plní prvky relaxační, poznávací a interakční. Vyškolení pracovníci zde provádějí bazální stimulaci nebo kraniosakrální terapii, procvičují s uživateli jemnou i hrubou motoriku.

Denní stacionář je vybaven velmi pěknými sociálními prostory pro muže i ženy a bezbariérovým WC.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2024

Pohlaví			ženy	muži	celkem
Věk	rozpětí	nejmladší	18	19	
		nejstarší	56	55	
	průměr (všech uživatelů)		35,7	32,9	34,3
	Počet uživatelů celkem		13	21	34
Počet uživatelů	svéprávných		3	7	10
	s omezením svéprávnosti		9	14	23
	(děti do 18. roku věku)		1	0	1
Počet opatrovníků	veřejný				0
	rodinný příslušník				24

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2024)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2024
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší		
	osoby v krizi		
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče		
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách		
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách		
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy		
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy		
	oběti domácího násilí		
	rodiny s dítětem/děťmi		
	senioři		
	osoby s ALZ a jinými typy demencí		
	osoby s chronickým duševním onemocněním		
	osoby s kombinovaným postižením	19	
	osoby s mentálním postižením	lehkým	
		středním	7
		těžkým	8
		hlubokým	
	osoby s tělesným postižením		
	osoby se sluchovým postižením		

	osoby s poruchou autistického spektra		
	osoby s chronickým onemocněním		
	osoby se zrakovým postižením		
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu		
	osoby s jiným zdravotním postižením		
	ostatní		
Celkem		34	

3) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2024

Pohlaví			ženy	muži	celkem
Věk	rozpětí	nejmladší	18	19	
		nejstarší	39	35	
	průměr (všech uživatelů)		28,5	27,6	27,9
Počet uživatelů celkem			2	6	8
Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)		1	1	2
	svéprávných s opatrovníkem		0	1	1
	s omezením ve svéprávnosti		0	4	4
	(děti do 18. roku věku)		1	0	1
Počet opatrovníků	veřejný				0
	rodinný příslušník				6

4) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2024

Pohlaví			ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí		0	0	0
	změny poskytovatele (tataž služba)		0	0	0
	změny druhu sociální služby		1	1	2
	odchod do domácí péče		1	1	2
	jiný		0	0	0

5) Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	2
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	0

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Celkový počet zájemců za rok 2024

Celkový počet zájemců o službu (v evidenci)	14
---	----

2) Bydliště zájemců o sociální službu

Uživatelé přijatí během roku 2024 *)		
	obec	ORP
1.	Dobrotice	Holešov
2.	Veselá	Vizovice
3.	Lukov	Zlín
4.	Provodov	Zlín
5.	Neubuz	Vizovice
6.	Napajedla	Otrokovice
7.	Neubuz	Vizovice
8.	Malenovice	Zlín
9.	Zlín	Zlín
10.	Zlín	Zlín
11.	Zlín	Zlín
12.	Zlín	Zlín
13.	Březůvky	Zlín
14.	Zlín	Zlín

3) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2024

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	4
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá								obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31.12. 2024	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		pedagog. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	2,71	57,42	0,86	18,22	1,44	29,66					0,45	9,54		
vyšší														
SŠ (ÚSO)	0,72	15,25			0,65	13,77							0,07	1,48
vyučen	0,49	10,38			0,17	3,60							0,32	6,78
základní	0,80	16,95			0,80	16,95								
Cekem	4,72	100,0	0,86	18,22	3,02	63,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,45	9,54	0,39	8,26

2) Počet pracovníků (fyzických osob) a průměrný věk k 1. 1. 2025; počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

sociální pracovníci			pracovníci v sociálních službách			zdravotníční pracovníci			THP			dělníci a ostatní		
a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
2	54	0	4	42	0	0	0	0	5	54	1	2	45	0

Vysvětlivky: a) počet pracovníků (fyzických osob) k 1. 1. 2025
b) průměrný věk pracovníků k 1. 1. 2025
c) počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

3) Stáže zaměstnanců služby

V roce 2024 pracovníci denního stacionáře neabsolvovali stáže v jiných zařízeních.

4) Organizační schéma

Organizační schéma k 31.12. 2024 a k 1.1.2025 je přílohou této zprávy.

K 1.1.2025 došlo ke změně výše úvazku u některých pracovních míst, kde na pracovní pozici pracuje jeden zaměstnanec u poskytovatele, ale pro více poskytovaných sociálních služeb.

IV. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2024

V roce 2024 inspekce kvality neproběhla.

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2024 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Naplňování osobních cílů hodnotí formou kontroly individuálních plánů a s tím souvisejících dokumentů 2x ročně sociální pracovník spolu s klíčovými pracovníky. Zaměřují se na to, zda je způsob poskytování služby v souladu s posláním, principy a cíli služby.

Všichni pracovníci mají možnost ovlivnit kvalitu poskytované sociální služby. Své podněty a připomínky k poskytování sociální služby mohou vyjádřit při pracovních poradách. Porady probíhají minimálně 1x měsíčně nebo dle potřeby.

1x ročně provádí sociální pracovník a vedoucí služby revizi standardů kvality poskytované sociální služby. Kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s veřejným závazkem, tedy v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých osob. Aktualizace standardů kvality jsou řešeny také v rámci porad všech pracovníků služby. Každá změna či úprava týkající se standardů kvality je zaevidována a musí být schválena ředitelkou organizace.

Vedoucí poskytované služby a sociální pracovník v rámci průběžných kontrol poskytují zpětné vazby pracovníkům, ukládá úkoly, společně nastavují týmové procesy, formulují opatření, aktualizují metodiky a pracovní postupy, roční plán kontrol s vymezením kontrolních mechanismů.

Hlavním kritériem kvality poskytování sociální služby je především spokojenost uživatelů. Sociální pracovník zjišťuje spokojenost klientů ve všech fázích poskytování sociální služby pomocí rozhovorů, v rámci procesu individuálního plánování poskytované služby a také prostřednictvím stížností na kvalitu a průběh poskytování sociální služby. Zjištěné náměty, připomínky, či stížnosti jsou na poradě pracovníků probrány.

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Všichni pracovníci denního stacionáře absolvovali kurz Podpora pozitivního chování u lidí s PAS nebo intelektovým znevýhodněním, díky kterému získali další informace o přístupu k osobám s chováním náročným na péči. V následujícím roce bude pokračovat vzdělávání pracovníků podobným směrem.

4) Využití terapií

V denním stacionáři v roce 2024 neproběhly žádné terapie. Pracovníci nabízeli klientům pouze činnosti, které pracovali s prvky např. muzikoterapie, arteterapie či zooterapie.

5) Návaznost na další sociální služby a veřejné služby

Uživatelé služby byli podporováni ve využívání veřejných a dalších služeb nejenom v okolí stacionáře, ale i v centru města. Pravidelně navštěvovali knihovnu. Účastnili se akcí pořádaných jinými organizacemi.

Několik uživatelů využívalo pravidelně i jinou sociální službu, a to u organizací:

- Za sklem, z.s.
- SVČ Ostrov radosti Zlín, detašované pracoviště Klub „Íčko“
- Naděje Otrokovice
- Rehabilitační stacionář Zlín

6) Využití dobrovolníků případně stážistů.

V roce 2024 nebylo využito práce dobrovolníků nebo stážistů.

Během školního roku od úterý do pátku proběhla ve stacionáři praxe studentů Střední zdravotnické školy.

7) Využití podpory externích odborníků (např. supervizor, psycholog, právník, speciální pedagog, odborník na SQ).

V roce 2024 nebylo využito podpory externích odborníků.

V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY

Uživatelé služby mají k uložení svých osobních věcí k dispozici samostatnou šatnu vybavenou uzamykatelnou skříňkou. K převlečení mohou využít převlékací kabinu.

Přítomnost pracovníka při toaletě je maximálně omezována. Uživatelé jsou při užívání WC seznamováni s použitím signalizačního zařízení, v případě potřeby, k přivolání pracovníka.

Uživatelům je k dispozici místnost poskytující soukromí k individuální činnosti nebo odpočinku.

Prostory stacionáře jsou bezbariérové, vybaveny madly pro bezpečnou chůzi. K přesunu imobilních uživatelů pracovníci používají zvedací zařízení.

Uživatelé se na podzim zúčastnili požárního cvičení. Byli seznámeni s možnými riziky a postupy jednání při vzniku požáru.

Uživatelé a jejich opatrovníci a rodinní příslušníci mají možnost využít schránky pro stížnosti a podněty umístěné ve vstupním prostoru denního stacionáře.

VI. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti poskytované v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

(specifikujte případné jednotlivé varianty)	k 1. 1. 2024	k 1. 1. 2025
úhrada za 1 hodinu péče (Kč)	150,-	160,-
úhrada za celodenní stravování (Kč)	0	0
úhrada za oběd (Kč)	105,-	115,-

2) Fakultativní služby nabízené a poskytnuté v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

V denním stacionáři nejsou nabízeny fakultativní činnosti.

2. Týdenní stacionář Fryšták

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Týdenní stacionáře
Identifikátor	7984513
Kapacita služby *)	11
Počet lůžkodnů	2677
Maximální počet lůžkodnů	2882
Obloženost v %	92,89%

Popis služby

Posláním týdenního stacionáře je poskytovat pomoc a podporu dospělým lidem s mentálním postižením nebo mentálním postižením v kombinaci s jiným druhem postižení nebo nemocí s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti, a to nejenom v oblasti základních potřeb, ale také v oblasti uplatňování práv a zájmů, získávání kontaktů v přirozeném prostředí, důstojného prožívání života ve službě i mimo službu, tak aby žili způsobem života, který se blíží co možná nejvíce normálnímu životu jejich vrstevníků.

Obsahem služby je:

- ubytování v jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích,
- poskytnutí tří hlavních jídel a jednoho vedlejšího jídla,
- podpora a pomoc při oblékání a svlékání, přesun na lůžko, při podávání jídla a pití, při pohybu uvnitř i mimo službu,
- pomoc při osobní hygieně a použití WC,
- pracovní výchovné činnosti – úklidové práce, zahradní práce, příprava jídel,
- nácvik a rozvoj pohybových dovedností – procházky, plavání, sportovní činnosti,
- rozvoj dovedností v oblasti komunikace, navazovat a udržovat mezilidské vztahy, volnočasové aktivity,
- umožnění přiměřeného způsobu vzdělávání,
- podpora a pomoc při účasti na kulturních, sportovních a společenských akcích,
- podpora při využívání veřejné dopravy, při nakupování,
- podpora či pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- základní sociální poradenství – poskytnutí informací přispívajících k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby, poskytnutí informací o dalších formách pomoci např. o dávkách sociální péče, poskytnutí informací o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb.

Cílová skupina:

Sociální služba je určena osobám ve věku od 18 let s neomezenou horní věkovou hranicí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního postižení nebo mentálního postižení v kombinaci s jiným druhem postižení nebo nemocí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc a podporu jiné fyzické osoby.

Prostory:

Služba je realizována v moderním a bezbariérovém objektu: V objektu jsou k dispozici tři bytové jednotky/ domácnosti – jedna bytová jednotka pro pět klientů, dvě bytové jednotky pro tři klienty. Každá bytová jednotka má mimo pokoje klientů vlastní kuchyň vybavenou spotřebiči, obývací pokoj s televizí, předsíň, sociální zázemí. V každé bytové jednotce je k dispozici pračka, sušička, notebook a připojení na internet, komunikační a signalizační systém, didaktické a jiné pomůcky vhodné pro klienty s mentálním postižením.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2024

	Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	29,4	25,2	
			nejstarší	39,0	50,7	
		průměr (všech uživatelů)			32,67	38,33
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0
		I.				0
		II.				1
		III.				3
		IV.				5
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				0
		střední míra podpory				5
		vysoká míra podpory				4
4.	Počet uživatelů celkem			3	6	9
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					0
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení					0
7.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)		0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem		1	3	4
		omezených ve svéprávnosti		2	3	5
		děti do 18. roku věku		0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných				0
		ostatních				9

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2024)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2024
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0
	osoby v krizi	0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0
	oběti domácího násilí	0	0

	rodiny s dítětem/děťmi		0	0
	senioři		0	0
	osoby s ALZ a jinými typy demencí		0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním		0	0
	osoby s kombinovaným postižením		0	0
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0	0
		středním	6	0
		těžkým	6	2
		hlubokým	0	0
	osoby s tělesným postižením		0	0
	osoby se sluchovým postižením		0	0
	osoby s poruchou autistického spektra		0	0
	osoby s chronickým onemocněním		0	0
	osoby se zrakovým postižením		0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu		0	0
osoby s jiným zdravotním postižením		0	0	
ostatní		0	0	
Celkem			12	2

3) Zaměstnávání uživatelů

		Počet uživatelů
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení		0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce		0
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost		4
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce		0

4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
denní stacionář	0
sociálně-terapeutická dílna	0
jiná, specifikujte v poznámce	0

5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
lázně Zlín	6
Městská knihovna Fryšták	1
solná jeskyně	6
ranč Robinsonka, z. s.	6
Turnaj v boccie, Střelice	5
Kavárny, restaurace, nákupní centra, obchody	9
Jarmarky, trhy	5
návštěvy hradů	8
Zlín film festival	5
ZOO a zámek Zlín Lešná, Alpakadabra Rymice	8
Rytmus – od klienta k občanovi, z. ú – večerní škola Zlín	1

V areálu zařízení nejsou poskytovány žádné veřejné služby.

6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2024

	Pohlaví		ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	46,7	0	
		nejstarší	54,4	0	
		průměr (všech uživatelů)	50,55	0	0
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0
		I.			0
		II.			0
		III.			0
		IV.			2
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			0
		střední míra podpory			0
		vysoká míra podpory			2
4.	Počet uživatelů celkem		2	0	2

5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0
6.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)	0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem	1	0	1
		omezených ve svéprávnosti	1	0	1
		děti do 18. roku věku	0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných			0
		ostatních			2

7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2024

Uživatelé přijatí během roku 2024 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
2.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	2023

8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2024

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tataž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	2	0	2
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	1	1
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

9) Uživatelé, kteří v roce 2024 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje - konkrétně

Poř. č.	Pohlaví (Ž/M)	Druh služby	Poskytovatel	Místo poskytování
1.	M	Chráněné bydlení	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace	Fryšták
2.	Ž	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace	Kunovice
3.	Ž	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Naděje, pobočka Otrokovice	Otrokovice

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2024

Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	9
Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2022

Komentář:

Počet žadatelů ze Zlínského kraje – 9 (ORP Zlín – 4, ORP Valašské Meziříčí -1, ORP Luhačovice -1, ORP Vizovice – 1, ORP Bystřice pod Hostýnem -1, ORP Uherské Hradiště – 1).

2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2024

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem			
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb		0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá		4
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)		0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy		0

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2024	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	2,66	23,67	0,85	7,56	0,67	5,96	0,32	2,85	0,82	7,30		
vyšší	0,12	1,07					0,12	1,07				
SŠ (ÚSO)	3,09	27,49			2,79	24,82	0,06	0,53			0,24	2,14
vyučen	5,37	47,77			4,64	41,28					0,73	6,49
základní												
Cekem	11,24	100,00	0,85	7,56	8,10	72,06	0,50	4,45	0,82	7,30	0,97	8,63

2) Počet pracovníků (fyzických osob) a průměrný věk k 1. 1. 2025; počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

sociální pracovníci			pracovníci v sociálních službách			zdravotničtí pracovníci			THP			dělníci a ostatní		
a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
1	53	0	9	46	0	4	48	0	5	54	1	5	51	1

Vysvětlivky: a) počet pracovníků (fyzických osob) k 1. 1. 2025
b) průměrný věk pracovníků k 1. 1. 2025
c) počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

Komentář:

V kategorii dělníci a ostatní je zahrnuta jedna osoba pracující ve starobním důchodu a současně je zahrnuta v počtu pracovníků s nárokem na starobní důchod.

3) Stáže zaměstnanců služby

DS Paprsek, Praha - Hloubětín – předmět stáže: seznámení se s konceptem Individuálního plánování zaměřeného na člověka, seznámení s činnostmi v denním stacionáři, seznámení se s používanými formuláři a pracovními postupy.

4) Organizační schéma

Organizační schéma k 31.12. 2024 a k 1.1.2025 je přílohou této zprávy.

Organizační schéma platné k 31.12. 2024 se liší oproti schématu k 1.1. 2025 v důsledku změny výše úvazku u systemizovaných pracovních míst, kde na pracovní pozici pracuje jeden zaměstnanec u poskytovatele, ale pro více poskytovaných sociálních služeb.

IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2024.

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	7
2 lůžkové	2
Celkem	9

V. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti

ubytován	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2024	k 1. 1. 2025	k 1. 2. 2025
	1 lůžkové	305 Kč/den	305 Kč/den	305 Kč/den
	2 lůžkové	300 Kč/den	300 Kč/den	300 Kč/den
celodenní stravování		240 Kč/den	240 Kč/den	240 Kč/den

2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní činnosti nejsou v sociální službě poskytovány.

VI. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2024.

V roce 2024 se neuskutečnila inspekce kvality sociální služby.

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2024 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Na procesu sebehodnocení kvality služby se podílí zaměstnanci, klienti, opatrovníci, spolupracující organizace, zřizovatel a veřejnost.

Vyhodnocujeme, zda je poskytování služeb v souladu se zveřejněným posláním, cíli a zásadami. Zaměřujeme se také na stížnosti, připomínky, které nám slouží jako podnět pro zvyšování kvality poskytované služby. V procesu hodnocení mají také velký význam individuální plány klientů a dále porady, kontrolní činnost na jednotlivých úsecích a další osoby, které sociální službě poskytují zpětnou vazbu např. odborní lékaři, externí odborníci, rodiče.

Důležitým kritériem je spokojenost klientů, kterou zjišťují zaměstnanci ve všech fázích poskytování sociální služby prostřednictvím rozhovorů nebo v rámci procesu individuálního plánování.

Na procesu sebehodnocení kvality služby se podílí zaměstnanci, klienti, opatrovníci, spolupracující organizace, zřizovatel a veřejnost.

Jako zdroj informací pro hodnocení kvality služby využíváme také projevy spokojenosti/nespokojenosti klientů s poskytovanou službou, pohled zaměstnanců, záznamy v dokumentacích, dotazníky, vzdělávání zaměstnanců, personální obsazení, soulad vnitřních pravidel a pracovních postupů s praxí apod.

Hodnocení provádí vedoucí služby ve spolupráci s metodikem a sociálním pracovníkem průběžně v průběhu roku.

Zaměstnanci se klientů průběžně dotazují na jejich spokojenost a jednou ročně je předán klientům a rodinným příslušníkům dotazník spokojenosti se službou.

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Identifikace možných ústavních prvků

Vyhodnocování ústavních prvků, práce na jejich odstraňování a plánování služby tak, aby klienti mohli žít v co nejvyšší míře běžným a obvyklým způsobem života.

Implementace principů podpory pozitivního chování

Všichni zaměstnanci týdenního stacionáře prošli kurzem Podpora pozitivního chování u lidí s PAS nebo s intelektovým znevýhodněním, a tím získali informace, jakým způsobem mají pracovat s chováním náročným na péči, jak snížit pravděpodobnost výskytu takového chování. Byli seznámeni s modelem, který je založen na respektujícím přístupu, jehož součástí je fyziologie člověka, prostředí, ve kterém žije a způsob komunikace s okolním světem. Zaměstnanci se na chování náročné na péči učí dívat jinou optikou, jiným pohledem, snaží se porozumět situacím, ve kterých se chování náročné na péči spouští a posuzují individuální, fyzický a sociální kontext z takového chování.

Externí konzultant na podporu pozitivního chování pro klienta s chováním náročným na péči

Výstupem této spolupráce bylo zvýšení kvality života klienta s chováním náročným na péči. Klientovi byla nastavena služba a péče tak, aby předcházela výskytu a intenzitě náročného chování, a to prostřednictvím doporučení od odborníka, který nás ve službě navštěvoval.

Komplexní vzdělávání zaměstnanců v rámci projektu „transformace ve Zlínském kraji – zvyšování kvality služeb

Předpokladem kvalitního poskytování služby je vzdělávání zaměstnanců. Mimo výše uvedené se zaměstnanci zúčastnili vzdělávání v oblastech sexuality osob s mentálním hendikepem a osob s poruchou autistického spektra, prevence vzniku závislosti na sociální službě, podpory v rozhodování, psychohygieny a první pomoci. Součástí podpory zaměstnanců byly týmové supervize a konzultace realizované několika externími odborníky.

4) Využití terapií

Vzhledem k tomu, že žádný zaměstnanec nesplňuje kvalifikaci pro provádění terapií, pracujeme pouze s prvky těchto terapií. Probíhají hudební aktivity (klienti využívají rytmické pomůcky). Vzhledem k pořízení venkovní voliéry s papoušky mají klienti možnost využívat i prvky ornitoterapie.

V rámci zahrady byly vybudovány nejenom bylinkové záhony, ale i smyslové chodníky.

Dále využíváme prvky aromaterapie, prvky biblioterapie, prvky ergoterapie, prvky arteterapie.

5) Využití dobrovolníků případně stážistů.

V týdenním stacionáři nebyla využita pomoc dobrovolníků ani stážistů.

6) Využití podpory externích odborníků

Podpora byla využita v oblasti alternativní a augmentativní komunikace, problémového chování a specifických projevů chování, komplexní podpory pomocí metody podpory pozitivního chování a týmových supervizí, a to v celkovém rozsahu 47,50 hodin.

3. Domov pro osoby se zdravotním postižením Zlín

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor	5277371
Kapacita služby *)	18
Počet lůžkodnů	6 588
Maximální počet lůžkodnů	6 588
Obloženost v %	100 %

Popis služby

Posláním Domova pro osoby se zdravotním postižením Zlín je poskytnout dospělým lidem s mentálním či kombinovaným postižením přiměřenou a individuální péči a podporu. Klienty podporujeme v začleňování do běžného způsobu života. Klientům pomáháme při osvojování a upevňování pracovních a společenských návyků. Službu poskytujeme v přirozeném prostředí s charakterem domácnosti. Poskytovaná podpora a péče vychází z individuálních potřeb klientů a současně směřuje k co nejdelšímu zachování jejich dovedností.

Sociální služba je určena osobám ve věku od 18 let s neomezenou horní věkovou hranicí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního a kombinovaného postižení a jejichž situace vyžaduje vysokou míru podpory a péče jiné fyzické osoby. Za kombinované postižení se považuje kombinace mentálního postižení s přidruženým dalším postižením.

Služba domov pro osoby se zdravotním postižením poskytuje tyto základní činnosti dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.:

a) Poskytnutí ubytování – klienti žijí v bytových jednotkách v jednolůžkových pokojích. V rámci ubytování mají zajištěnu dodávku elektrické energie, vody, zabezpečení optimálního tepelného režimu, údržby a oprav obývaného prostoru a jeho úklidu.

b) Poskytnutí stravy – celodenní stravování zajištěné poskytovatelem se skládá ze tří hlavních jídel. Stravu dodává externí dodavatel. Klient má možnost si vybrat, která jídla bude odebírat, není povinen odebírat vše. Ke stravě je zajišťován také pitný režim.

c) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – s ohledem na individuální potřeby a schopnosti klienta je poskytována podpora a pomoc při osobní hygieně, při mytí vlasů a stříhání nehtů, při použití WC.

d) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu – podle individuálních možností a schopností klientů je zajišťována slovní podpora a dopomoc při oblékání, svlékání, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pohybu v rámci prostor domova i mimo domov.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – dle individuálního zájmu, potřeb a možností klienta probíhají nácviky a rozvoj praktických a sociálních dovedností, upevňování pracovních návyků, péče o domácnost. Klienti se zapojují i do péče o zvířata, v domově s námi žije kocour a pes.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – klienti s podporou pracovníků služby využívají běžně dostupné veřejné služby, jako jsou např. kadeřnictví, pedikúra, restaurace, obchody, apod.

g) Sociálně terapeutické činnosti – v této oblasti se pracovníci zaměřují na podporu v oblasti smyslového vnímání, rozvoj hrubé a jemné motoriky, rozvoj sebeobslužných dovedností a dalších dovedností, díky nimž se klienti snáze mohou zapojit do běžného života.

h) Pomoc a podpora při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech apod.

Základní sociální poradenství se poskytuje jak klientům, tak i zájemcům o sociální službu bezplatně – např. poskytnutí informací o možnostech řešení jejich nepříznivé situace, a o možnostech využití dalších sociálních službách.

Sociální služba zajišťuje klientům v souladu se zákonem. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zdravotní péči poskytovanou svými zdravotnickými pracovníky, doprovody k lékařům.

Služba domova pro osoby se zdravotním postižením je poskytována jako bydlení v bytě ve třípodlažním objektu. V 1. podlaží je umístěno zázemí pro zaměstnance. Ve 2. podlaží a 3. podlaží se nachází celkem 4 byty (na každém podlaží dva byty – vždy jeden pro 4 klienty a druhý pro 5 klientů) se společným hlavním vchodem, společným schodištěm a lůžkovým výtahem. Všechny prostory bytů, objektu a jeho okolí jsou bezbariérově upraveny pro umožnění pohybu lidem s vysokou mírou podpory.

Každý byt se skládá z předsíně s úložnými prostory, jednolůžkových pokojů, obývacího pokoje s kuchyňským koutem vybaveným elektrospotřebiči, místnosti určené pro domácí práce, bezbariérového WC, koupelny s bezbariérovým sprchovým koutem a bezbariérovým WC.

Byt pro 4 klienty ve 2. podlaží je pokryt stropním zvedacím pojízdným systémem.



Pokoje, koupelny, WC a obývací pokoj s kuchyňským koutem jsou vybaveny zařízením, které klientům umožňuje přivolat zaměstnance v případě, že si nemohou přivolat pomoc jiným způsobem.

Pokoje klientů jsou vybaveny postelí, matrací, přikrývkou, polštářem, skříni na ošacení, stolem k lůžku nebo konferenčním stolem s možností uzamknutí zásuvek, křeslem, židlí, psacím stolem. Pokoje jsou uzamykatelné a klienti, kteří klíč umí používat, jej mají u sebe k dispozici.

Kuchyňský kout v bytech je vybaven lednicí, myčkou nádobí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnnou troubou, varnou deskou a pečicí troubou. Každý byt je vybaven televizí, počítačem s připojením k internetu, automatickou pračkou, sušičkou prádla, žehličkou.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2024

	Pohlaví			ženy	muži	celkem	
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	41	29		
			nejstarší	53	57		
		průměr (všech uživatelů)			48	40	41
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti					0
		I.					0
		II.					0
		III.					5
		IV.					13
3.	Míra podpory	nízká míra podpory					0
		střední míra podpory					5
		vysoká míra podpory					13
4.	Počet uživatelů celkem					18	
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					0	
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení					0	
7.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)			0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem			1	2	3
		omezených ve svéprávnosti			3	12	15
		děti do 18. roku věku			0	0	0
	Počet opatrovníků	Veřejných					1
		Ostatních					14

Veřejný opatrovník Město Zlín zastupuje 4 klienty domova.
V průběhu roku 2024 nedošlo k žádné změně.

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2024)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2024
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0
	osoby v krizi	0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0

	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0
	oběti domácího násilí	0	0
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0
	Senioři	0	0
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0
	osoby s kombinovaným postižením	16	0
	osoby s mentálním postižením	Lehkým	
		Středním	
		Těžkým	2
		Hlubokým	0
	osoby s tělesným postižením	0	0
	osoby se sluchovým postižením	0	0
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	Ostatní	0	0
Celkem		18	0

3) Zaměstnávání uživatelů

		Počet uživatelů
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení		0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce		0
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost		7
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce		0

4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
sociálně-terapeutická dílna	0
jiná, specifikujte v poznámce	6

Pět klientů využívají služeb CSP ZLÍN, O.P.S. (Centrum denních služeb Slunečnice) a tři klienti navštěvují volnočasové středisko Klub-Íčko.

5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Obchod	12
Lékař	18
Pedikúra	5
Kadeřnice	8
Knihovna	2
restaurace, cukrárna	8

Veřejné služby v areálu zařízení	Počet uživatelů

V areálu zařízení nejsou poskytovány veřejné služby, klienti za těmito službami dojíždí v rámci města Zlín nebo města Fryšták, kde mají již z minulosti navázané vztahy s poskytovateli veřejných služeb, kdy tyto služby se uzpůsobily potřebám klientů domova (např. pedikúra u imobilních klientů).

6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2024

	Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	0		
			nejstarší	0		
		průměr (všech uživatelů)		0		0
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0
		I.				0
		II.				0
		III.				0
		IV.				0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				0
		střední míra podpory				0
		vysoká míra podpory				0

4.	Počet uživatelů celkem		0	0	0
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0
6.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)			0
		svéprávných s opatrovníkem	0		0
		omezených ve svéprávnosti			0
		děti do 18. roku věku			0
	Počet opatrovníků	veřejných			0
		ostatních			0

V roce 2024 nebyl přijat žádný nový klient služby.

7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2024

Uživatelé přijatí během roku 2024 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.				

8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2024

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tataž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

Během roku 2024 žádný klient službu neukončil.

9) Uživatelé, kteří v roce 2024 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje - konkrétně

V průběhu roku 2024 nikdo z klientů nezměnil poskytovatele služby.

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2024

Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	25
Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2020

Žadatelů ze Zlínského kraje: 10

ORP: Zlín, dále Vsetín, Uherské Hradiště, Přerov, Otrokovice, Bystřice pod Hostýnem, Karviná, Luhačovice, Kroměříž, Vizovice

2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2024

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		12
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	6
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	6
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., podrobně specifikujte v následující tabulce

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	17
a)	nespadá do cílové skupiny				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
2.	Traplice	Uherské Hradiště	Zlínský	M	74
a)	nespadá do cílové skupiny				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
3.	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský	M	28
a)	nízká míra podpory				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
4.	Dolní Životice	Opava	Moravskoslezský	M	42
a)	nespadá do cílové skupiny				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
5.	Provodov	Zlín	Zlínský	M	60
a)	nízká míra podpory				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
6.	Huštěnovice	Uherské Hradiště	Zlínský	Ž	41
a)	nespadá do cílové skupiny				

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2024	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	4,74	20,85	0,89	3,91	1,75	7,70	1,05	4,62	1,05	4,62		
Vyšší	1,53	6,73					0,53	2,33	1,00	4,40		
SŠ (ÚSO)	5,63	24,77			5,24	23,05	0,27	1,19			0,12	0,53
Vyučen	7,83	34,45			7,38	32,47					0,45	1,98
Základní	3,00	13,20			3,00	13,20						
Cekem	22,73	100,00	0,89	3,91	17,37	76,42	1,85	8,14	2,05	9,02	0,57	2,51

2) Počet pracovníků (fyzických osob) a průměrný věk k 1. 1. 2025; počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

sociální pracovníci			pracovníci v sociálních službách			zdravotníční pracovníci			THP			dělníci a ostatní		
a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
1	53		18	47		4	48		6	53	1	3	47	

Vysvětlivky:

- a) počet pracovníků (fyzických osob) k 1. 1. 2025
- b) průměrný věk pracovníků k 1. 1. 2025
- c) počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

3) Stáže zaměstnanců služby

Sociální pracovník, vedoucí služby a vedoucí zdravotního úseku absolvovali stáž v Domově pro osoby se zdravotním postižením NaNovo ve Studénce s ohledem na skutečnost, že Domov ve Studénce je stejného konceptu, jako domov ve Zlíně – čtyři domácnosti v bytovém domě s kapacitou 18 klientů.

4) Organizační schéma

Organizační schéma k 31.12. 2024 a k 1.1.2025 je přílohou této zprávy.

Organizační schéma platné k 31.12.2024 se liší oproti schématu k 1.1.2025. K 31.12.2024 pracovalo na úseku přímé péče, ve 4. platové třídě 9 pracovníků s přep. úvazkem 8,50, v 5. platové třídě, 9 pracovníků na celý úvazek. K 1.1.2025 pracovalo na úseku přímé péče ve 4. platové třídě, 5 pracovníků na plný úvazek a v 5. platové třídě 13 pracovníků s přep. úvazkem 12,50. Ve srovnání s rokem 2024 byl navýšen úvazek na pozici uklízeč z 0,5 na 1,00. Úvazek na pozici provozář byl oproti roku 2024 navýšen z úvazku 0,50 na 0,67. Naopak úvazek pracovníka na pozici vedoucí stravování, zásobovač byl ve srovnání s rokem 2024 snížen z úvazku 0,24 na úvazek 0,07.

IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2024

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	18
2 lůžkové	0
3 lůžkové	0
4 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
Celkem	18

Na konci roku 2023 se klienti přestěhovali z prostor Jadrníčkovy vily ve Fryštáku do nově postaveného domova pro osoby se zdravotním postižením ve Zlíně – Příluku. V Jadrníčkově vile klienti bydleli ve dvou samostatných odděleních, v jednolůžkových, dvoulůžkových a třílůžkových pokojích. Po přestěhování do nově postaveného zařízení ve Zlíně - Příluku klienti užívají pokoje již pouze jednolůžkové.

V. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2024	k 1. 2. 2024
	1lůžkový pokoj	305	305
celodenní stravování		255	255

2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Služba neposkytuje fakultativní činnosti.

VI. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2024

V roce 2024 se neuskutečnila inspekce kvality sociální služby.

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2024 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Klíčovým ukazatelem kvality poskytované sociální služby je spokojenost klientů a rovněž pracovníků.

K hodnocení kvality naší služby (domov pro osoby se zdravotním postižením) využíváme různé metody, a to: dotazníková šetření, záznamy o stížnostech, podněty a připomínky jednotlivých klientů, opatrovníků a pracovníků.

Rovněž zaměstnanci mají možnost aktivně ovlivňovat kvalitu poskytovaných služeb, své návrhy a připomínky k poskytování sociálních služeb mohou předkládat na pravidelných pracovních poradách, kterých se účastní všichni zaměstnanci DOZP Zlín. Porady se konají minimálně jednou měsíčně nebo podle potřeby. Tímto způsobem se zajišťuje neustálé zlepšování kvality poskytovaných služeb a jejich přizpůsobování potřebám a očekáváním klientů.

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

S ohledem na přechod klientů (koncem r. 2023) do menších domácností bylo možné se zaměřit na zlepšení kvality života osob v DOZP Zlín, a to nejen z důvodu individuálního přístupu pracovníků na domácnosti, ale také díky technologickým inovacím, jejichž prostřednictvím lze dosáhnout výrazného zvýšení komfortu klientů a k jejich spokojenosti.

4) Využití terapií

Vzhledem k tomu, že pracovníci nesplňují odbornou kvalifikaci pro aplikování terapií, pracujeme pouze s jednotlivými prvky terapií. Probíhají např. hudební aktivity (klienti využívají rytmické pomůcky), výtvarné aktivity.

5) Využití dobrovolníků případně stážistů.

V rámci odborné praxe v r. 2024 do DOZP Zlín docházelo 5 studentů ze Střední pedagogické a sociální školy Zlín. Studenti se zapojili do činností souvisejících s běžnou péčí o klienty.

6) Využití podpory externích odborníků

V roce 2024 byla využita podpora externích odborníků v rámci realizace projektu ZK „Transformace ve Zlínském kraji – zvyšování kvality služeb“ a také podpora dalších externích odborníků mimo projekt ZK. Podpora se zaměřovala na strategie pro zvládání chování náročného na péči, na principy práce s osobami s poruchou autistického spektra, s osobami s intelektovým znevýhodněním, na principy podpory pozitivního chování. Služba spolupracovala s odborníkem na alternativní a augmentativní komunikaci. Pracovníci služby měli možnost zúčastnit se týmové a případové supervize a využít i supervizi individuální.

7) Vyhodnocení procesu transformace za rok 2024

Sociální služba Domov pro osoby se zdravotním postižením Zlín v roce 2024 neprocházela procesem transformace.

4. Chráněné bydlení Fryšták

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Chráněné bydlení
Identifikátor	9988033
Kapacita služby *)	4
Počet lůžkodnů	1424
Maximální počet lůžkodnů	1464
Obloženost v %	97,27 %

Popis služby

Posláním sociální služby Chráněné bydlení ve Fryštáku je poskytovat mobilním dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením individuální podporu, jakou potřebují k tomu, aby mohli žít v běžných bytech způsobem, který je obvyklý pro jejich vrstevníky. Usilujeme o rozvoj schopností a dovedností vést samostatný život a snižování závislosti na službě. Podporujeme samostatné rozhodování klientů o vlastním životě a maximální možné zapojení klienta do veřejného života. Služba je poskytována s ohledem na respektování práv a zachování lidské důstojnosti klientů.

Obsahem služby je:

- ubytování ve dvoulůžkové bytové jednotce,
- podpora a pomoc při samostatné přípravě snídaně, obědu, večeře,
- podpora a pomoc při běžném úklidu, praní, žehlení, nakupování, hospodaření s penězi,
- podpora a pomoc při osobní hygieně a při použití WC,
- podpora a pomoc při vytváření, prohlubování a upevňování kontaktů v rámci soužití v komunitě,
- podpora a pomoc při nácviku pracovních činností a dovedností, jejich upevňování a podpora při uplatnění na trhu práce,
- doprovod k lékaři, na sportovní, kulturní a společenské akce, na úřady,
- podpora při využívání sociálních sítí, podpora při vytváření a udržování mezilidských vztahů,
- podpora či pomoc při obstarávání osobních záležitostí,
- podpora či pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv, oprávněných zájmů,
- základní sociální poradenství – poskytování informací o návazných sociálních službách, pomoc při řešení nepříznivé sociální situace, informace o dávkách.

Cílová skupina:

Služba je poskytovaná dospělým mobilním osobám s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 19 do 64 let, v nepříznivé sociální situaci, kteří nejsou schopni sami nebo za pomoci blízkých osob tuto situaci řešit.

Prostory:

Služba je poskytována v bariérovém bytovém domě ve dvou nájemních bytech, které se nachází v podkroví se společným přístupem schodištěm. V každém bytě bydlí dva klienti. V jednotlivých bytech se nachází kuchyňský kout vybavený všemi potřebnými spotřebiči (sporák, lednice, mikrovlnná trouba, varná konvice), toaleta a koupelna. V každém bytě je k dispozici pračka a sušička prádla. Prostory bytů jsou vybaveny dle potřeb a požadavků klientů.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2024

	Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	45	25	
			nejstarší	0	43	
		průměr (všech uživatelů)		45	35,33	37,75
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0
		I.				0
		II.				0
		III.				3
		IV.				1
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				0
		střední míra podpory				3
		vysoká míra podpory				1
4.	Počet uživatelů celkem			1	3	4
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					0
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení					0
7.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)		0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem		0	1	1
		omezených ve svéprávnosti		1	2	3
		děti do 18. roku věku		0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných				1
		ostatních				3

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2024)

			Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2024
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší		0	0
	osoby v krizi		0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče		0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách		0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách		0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy		0	0
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy		0	0
	oběti domácího násilí		0	0
	rodiny s dítětem/děťmi		0	0

	senioři		0	0
	osoby s ALZ a jinými typy demencí		0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním		0	0
	osoby s kombinovaným postižením		0	0
	osoby s mentálním postižením	lehkým	1	0
		středním	3	0
		těžkým	1	1
		hlubokým	0	0
	osoby s tělesným postižením		0	0
	osoby se sluchovým postižením		0	0
	osoby s poruchou autistického spektra		0	0
	osoby s chronickým onemocněním		0	0
	osoby se zrakovým postižením		0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu		0	0
osoby s jiným zdravotním postižením		0	0	
ostatní		0	0	
Celkem			5	1

3) Zaměstnávání uživatelů

		Počet uživatelů
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení		0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce		1
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost		3
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	1
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce		0

4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
denní stacionář	0
sociálně-terapeutická dílna	3

5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
lázně Zlín	3
Městská knihovna Fryšták	2
úřady	3
Kadeřnictví, pedikúra	4
letní tábor pro mladé lidi s postižením	2
lékař	4
koupaliště	2
kostel	3
kino, koncerty, výstavy, jarmarky	4
výlety za kulturou	4

6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2024

	Pohlaví		ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	0	25	
		nejstarší	0	0	
		průměr (všech uživatelů)	0	25	25
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0
		I.			0
		II.			0
		III.			0
		IV.			1
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			0
		střední míra podpory			0
		vysoká míra podpory			1
4.	Počet uživatelů celkem		0	1	1
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0
6.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)	0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem	0	0	0
		omezených ve svéprávnosti	0	1	0
		děti do 18. roku věku	0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných			0
		ostatních			1

7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2024

Uživatelé přijatí během roku 2024 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Loučka	Valašské Klobouky	Zlínský	2022

8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2024

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	1	0	1
	jiny	0	0	0

9) Uživatelé, kteří v roce 2024 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje – konkrétně

Žádný z uživatelů nezměnil sociální službu ani poskytovatele, jeden uživatel se vrátil do domácího prostředí.

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2024

Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	18
Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2020

Komentář:

Počet žadatelů ze Zlínského kraje – 14 (ORP Zlín – 5, ORP Vsetín - 2, ORP Vizovice – 1, ORP Bystřice pod Hostýnem - 2, ORP Uherské Hradiště – 2, ORP Holešov – 1, ORP Otrokovice - 1).

2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2024

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem			
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb		0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá		8
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)		0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy		0

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2024	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	0,59	23,41	0,22	8,73	0,11	4,36			0,26	10,32		
vyšší												
SŠ (ÚSO)	1,20	47,62			1,16	46,03					0,04	1,59
vyučen	0,40	15,87			0,35	13,89					0,05	1,98
základní	0,33	13,10			0,33	13,10						
Cekem	2,52	100,00	0,22	8,73	1,95	77,38	0,00	0,00	0,26	10,32	0,09	3,57

2) Počet pracovníků (fyzických osob) a průměrný věk k 1. 1. 2025; počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

sociální pracovníci			pracovníci v sociálních službách			zdravotnické pracovníci			THP			dělníci a ostatní		
a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
1	53	0	6	47	0	0	0	0	5	54	1	2	61	1

Vysvětlivky:

- a) počet pracovníků (fyzických osob) k 1. 1. 2025
- b) průměrný věk pracovníků k 1. 1. 2025
- c) počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

Komentář:

V kategorii dělníci a ostatní je zahrnuta jedna osoba pracující ve starobním důchodu a současně je zahrnuta v počtu pracovníků s nárokem na starobní důchod.

3) Stáže zaměstnanců služby

Stáže zaměstnanců sociální služby nebyly v roce 2024 realizovány.

4) Organizační schéma

Organizační schéma k 31.12. 2024 a k 1.1.2025 je přílohou této zprávy.

Organizační schéma platné k 31.12. 2024 se liší oproti schématu k 1.1. 2025 v důsledku změny výše úvazku u systemizovaných pracovních míst, kde na pracovní pozici pracuje jeden zaměstnanec u poskytovatele, ale pro více poskytovaných sociálních služeb.

IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2024.

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	0
2 lůžkové	2
Celkem	2

Komentář:

Počet pokojů a jejich členění se v porovnání s předcházejícím rokem nezměnilo.

V. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2024	k 1. 1. 2025	k 1. 2. 2025
	Byt pro dvě osoby, cena za lůžko	255 Kč/den	255 Kč/den	255 Kč/den
celodenní stravování		240 Kč/den	240 Kč/den	240 Kč/den
		k 1. 1. 2024	k 1. 1. 2025	k 1. 2. 2025
Úhrada za 1 hodinu péče (jen služba ChB)		160/140 Kč za 1 hodinu	160/140 Kč za 1 hodinu	160/140 Kč za 1 hodinu

Výše úhrad se v porovnání s předcházejícím rokem nezměnila.

2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní činnosti nejsou v sociální službě poskytovány.

VI. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2024.

V roce 2024 se neuskutečnila inspekce kvality v této sociální službě.

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2024 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Na procesu sebehodnocení kvality služby se podílí zaměstnanci, klienti, opatrovníci, spolupracující organizace, zřizovatel a veřejnost.

Vyhodnocujeme, zda je poskytování služeb v souladu se zveřejněným posláním, cíli a zásadami. Zaměřujeme se také na stížnosti, připomínky, které nám slouží jako podnět pro zvyšování kvality poskytované služby. V procesu hodnocení mají také velký význam individuální plány klientů a dále porady, kontrolní činnost na jednotlivých úsecích a další osoby, které sociální službě poskytují zpětnou vazbu např. odborní lékaři, externí odborníci, rodiče.

Důležitým kritériem je spokojenost klientů, kterou zjišťují zaměstnanci ve všech fázích poskytování sociální služby prostřednictvím rozhovorů nebo v rámci procesu individuálního plánování.

Jako zdroj informací pro hodnocení kvality služby využíváme také projevy spokojenosti/nespokojenosti klientů s poskytovanou službou, pohled zaměstnanců, záznamy v dokumentacích, dotazníky, vzdělávání zaměstnanců, personální obsazení, soulad vnitřních pravidel a pracovních postupů s praxí apod.

Hodnocení provádí vedoucí služby ve spolupráci s metodikem a sociálním pracovníkem průběžně v průběhu roku.

Zaměstnanci se klientů průběžně dotazují na jejich spokojenost a jednou ročně je předán klientům a rodinným příslušníkům dotazník spokojenosti se službou.

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Identifikace možných ústavních prvků

Vyhodnocování ústavních prvků, práce na jejich odstraňování a plánování služby tak, aby klienti mohli žít v co nejvyšší míře běžným a obvyklým způsobem života.

Implementace principů podpory pozitivního chování

Všichni zaměstnanci chráněného bydlení prošli kurzem Podpora pozitivního chování u lidí s PAS nebo s intelektovým znevýhodněním, a tím získali informace, jakým způsobem mají pracovat s chováním náročným na péči, jak snížit pravděpodobnost výskytu takového chování. Byli seznámeni s modelem, který je založen na respektujícím přístupu, jehož součástí je fyziologie člověka, prostředí, ve kterém žije a způsob komunikace s okolním světem. Zaměstnanci se na chování náročné na péči učí dívat jinou optikou, jiným pohledem, snaží se porozumět situacím, ve kterých se chování náročné na péči spouští a posuzují individuální, fyzický a sociální kontext z takového chování.

Komplexní vzdělávání zaměstnanců v rámci projektu „Transformace ve Zlínském kraji – zvyšování kvality služeb“

Předpokladem kvalitního poskytování služby je vzdělávání zaměstnanců. Mimo výše uvedené se zaměstnanci zúčastnili vzdělávání v oblastech sexuality osob s mentálním hendikepem a osob s poruchou autistického spektra, prevence vzniku závislosti na sociální službě, podpory v rozhodování, psychohygieny a první pomoci.

4) Využití terapií

Terapie nejsou prováděny z důvodu nedostatečné kvalifikace zaměstnanců pro poskytování terapií.

5) Využití dobrovolníků případně stážistů.

Do služby nedocházeli dobrovolníci ani stážisté.

6) Využití podpory externích odborníků (např. supervizor, psycholog, právník, speciální pedagog, odborník na SQ).

Podpora externího odborníka byla využita v oblasti problémového chování a specifických projevů chování v rámci projektu „Transformace ve Zlínském kraji – zvyšování kvality služeb“.

5. Domov na Dubíčku

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Domov pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor	6482378
Kapacita služby *)	39
Počet lůžkodnů	14006
Maximální počet lůžkodnů	14274
Obloženost v %	98,12

Popis služby

Posláním sociální služby je pomoc a podpora lidem v nepříznivé sociální situaci tak, aby mohli žít svobodným způsobem života, který je srovnatelný s životem okolní společnosti.

Cílem je poskytování sociální služby individuálně každému klientovi tak, aby byl rozvíjen jeho důstojný život s podporou přirozených mezilidských vztahů, samostatného rozhodování o své osobě a podporou projevů svobodné vůle s možností využívat běžné dostupné služby.

Zásady poskytování sociální služby:

- Pracovníci služby maximálně respektují klienta a jeho lidská práva, maximálně respektují svobodnou vůli klientů služby.
- Služby jsou poskytovány individuálně na míru klientovi.
- Při plánování průběhu poskytování služby se vychází z individuálních přání, potřeb a schopností klienta.
- Společné plánování průběhu služby probíhá s podporou co nejvyšší míry soběstačnosti klienta s ohledem na možnosti organizace.
- Podpora partnerského života a sexuality je nedílnou součástí plnohodnotného života.
- Pracovníci vedou klienta k rozpoznání vlastních potřeb, neurčují je, zajišťují klientům pocit bezpečí a důvěry.
- Klienti se podílí na zvyšování kvality a rozvoji sociálních služeb formou podaných stížností, návrhů připomínek a definování svých osobních cílů v rámci plánování služeb.
- Služby jsou zajišťovány kvalifikovaným personálem, který se nadále vzdělává.

Sociální služba je určena osobám s chronickým duševním onemocněním a kombinovaným psychickým a mentálním postižením ve věku od 45 let.

Poskytujeme tyto základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- Poskytnutí ubytování** - nabízíme celoroční ubytování v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích včetně dodávky elektrické energie, vody, zabezpečení optimálního tepelného režimu, údržby a oprav obývaného prostoru. Součástí ubytování je také úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla.
- Poskytnutí stravy** - prostřednictvím vlastní kuchyně zajišťujeme celodenní stravu v minimálním rozsahu 3 hlavních jídel za den. Strava odpovídá věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

- c) **Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu** - nabízíme možnosti a pomáháme při zvládání běžných úkonů v péči o vlastní osobu jako je pomoc při oblékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při uléhání nebo při změně poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.
- d) **Pomoc při osobní hygieně** - poskytujeme podmínky pro osobní hygienu, pomáháme při osobní hygieně, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC.
- e) **Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** - aktivizace se odvíjí od přání, potřeb a možností uživatele. Podporujeme individuální zájmy klientů v návaznosti na volnočasové a zájmové aktivity. Nabízíme pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, zaměřujeme se na nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.
- f) **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** - vedeme uživatele k využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Nabízíme pomoc při obnovení nebo upevňování kontaktu s rodinou a pomoc a podporu při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování v rámci domova i mimo službu.
- g) **Sociálně terapeutické činnosti** - podporujeme rozvoj schopností a dovedností klientů služby nebo alespoň udržet schopnosti stávající. Motivujeme je, snažíme se jim najít vhodnou aktivitu.
- h) **Uplatňování práv** - dbáme na ochranu práv uživatelů, jejich důstojnosti, jsme nápomocni při jednání s úřady a to vždy s ohledem na nejlepší zájem klientů služby.

Základní sociální poradenství se poskytuje jak klientům, tak i zájemcům o sociální službu vždy bezplatně, např. poskytnutí informací o možnosti využití dalších sociálních službách apod.

Vyjma výše uvedených základních činností poskytovatel v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zajišťuje i zdravotní péči.

Rozsah poskytování služeb jednotlivým klientům se řídí individuálním plánem klienta, který je zpracováván dle osobních cílů, schopností i potřeb klienta a je pravidelně aktualizován.

Materiálně technické vybavení služby:

Domov aktuálně disponuje jednolůžkovými a dvoulůžkovými pokoji. Celkově je k dispozici 9 jednolůžkových a 15 dvoulůžkových pokojů.

Ve službě je jako součást jídelny klientům k dispozici nácvikový kuchyňský kout vybavený běžnými spotřebiči (el. trouba, varná deska, mikrovlnná trouba, šlehač, mixér, hrnce, pánev varná konev, nádobí a příbory). Klienti si trénují společně s pracovníky přípravu potravin. Mohou si zde připravit čaj, kávu nebo něco, s podporou pracovníků, uvařit.

Pokoje si mohou klienti dovybavit vlastním nábytkem či jinými osobními předměty. V každém pokoji je signalizační zařízení pro případ, kdyby si klient potřeboval přivolat pomoc. Některé pokoje jsou vybaveny umyvadlem a toaletou. Jinak jsou WC a koupelny společné vždy v každém patře domova.

První patro domova a přízemí jsou bezbariérové. Snížené přízemí je bariérové s přístupem k pokojům pouze po schodech.

Společné prostory jsou vybaveny pro trávení volného času vhodným nábytkem, televizemi, rádiem. Pro přijímání návštěv nebo individuální odpočinek slouží menší místnost vybavená pohodlným nábytkem, gramofonem, počítačem, kávovarem a dalšími věcmi pro trávení volného času.

Domov zajišťuje vybavení a kompenzační pomůcky, které umožňují větší samostatnost klientům, kteří to potřebují.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2024

	Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	51	80	
			nejstarší	85	50	
		průměr (všech uživatelů)		68,05	63,89	66,6
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				1
		I.				1
		II.				6
		III.				17
		IV.				14
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				8
		střední míra podpory				10
		vysoká míra podpory				21
4.	Počet uživatelů celkem					
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					1
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení					0
7.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)		6	5	11
		svéprávných s opatrovníkem		0	0	0
		omezených ve svéprávnosti		15	14	29
		děti do 18. roku věku		0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných				3
		ostatních				15

Komentář:

V roce 2024 vykonávala funkci veřejného opatrovníka Obec Hrobice dvanácti klientům, jednomu klientovi vykonává veřejného opatrovníka Obec Chomýž a jedné klientce vykonává veřejného opatrovníka Město Vsetín.

Ad. 1.

V domově není žádný uživatel, který by věkově neodpovídal cílové skupině poskytované sociální služby a věkové hranici od 45 let.

Ad. 2.

V roce 2024 poklesl počet klientů ve stupni závislosti I. o jednoho. Byly podány čtyři návrhy na změnu výše přiznaného příspěvku na péči. Z toho byly dva zamítnuty a u dvou klientů došlo k navýšení ze stupně I. na stupeň II. a ze stupně I. na stupeň III.

Ad. 5.

V současné době jsou vedeny dvě řízení o přiznání příspěvku na péči a dvě řízení k návrhům na změnu výše přiznaného příspěvku na péči.

Ad. 7.

V roce 2024 byly podány dva návrhy ohledně řízení ve věcech omezení svéprávnosti člověka. Ze strany Okresního soudu ve Zlíně byl Domov na Dubíčku vyzván u dvou klientů ve věci zahájení řízení o svéprávnosti člověka. U těchto dvou klientů řízení proběhlo. Soudní řízení ve věcech svéprávnosti bylo ukončeno u jednoho klienta jeho úmrtím. Jedno řízení doposud nebylo dořešeno.

U jednoho klienta bylo převedeno opatrovnictví na základě žádosti veřejného opatrovníka statutárního města Zlín na veřejného opatrovníka Obec Hrobice.

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2024)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2024
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0
	osoby v krizi	0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0
	oběti domácího násilí	0	0
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0
	senioři	0	0
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním	23	3
	osoby s kombinovaným postižením	16	2
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0
		středním	0
		těžkým	0
		hlubokým	0
	osoby s tělesným postižením	0	0
	osoby se sluchovým postižením	0	0
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
Celkem		39	5

3) Zaměstnávání uživatelů

		Počet uživatelů
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení		1
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce		0
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost		3
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce		0

Komentář:

Jeden klient domova je zaměstnán v kuchyni, kde vykonává pomocné práce. Jedná se zejména o čištění zeleniny. Pracuje vždy několik hodin týdně a za práci dostává mzdu. Pokud by byla možnost pracovat v sociálně-terapeutické dílně, která by se nacházela v přijatelné vzdálenosti od domova, využili by této možnosti tři klienti domova.

4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
sociálně-terapeutická dílna	0
jiná, specifikujte v poznámce	0

Komentář:

Klienti domova nevyužívají jiné sociální služby z důvodu jejich nedostatku a dostupnosti. Jedná se o sociálně-terapeutické dílny, denní stacionáře, sociální rehabilitaci a jiné sociální služby zaměřené na trávení volného času, například pobyty v rekreačních zařízeních.

5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
obchody	10
pošta	5
kadeřnice	2
restaurace	19
úřady	2

Veřejné služby v areálu zařízení	Počet uživatelů
kadeřnice	29
pedikúra	26
dodavatel spotřebního zboží Rohlík.cz	28
dovoz jídla z restaurace	2
internetové obchody s elektronikou, oděvy a obuví	10

Komentář:

Klienti domova využívají přímo v areálu zařízení služby pedikérky a kadeřnice na základě své vlastní poptávky. V oblíbenosti mají nákupy z Rohlíku.cz. Vybírají si zboží přímo z nabídky na internetu, využívají slev a různých cenových nabídek. Podobně si vybírají elektroniku, obuv a oděvy. Z elektroniky převažovaly v loňském roce nákupy mobilních telefonů. Někteří klienti si nechávají dovážet jídlo z restaurace, oblíbená je pizzerie.

6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2024

	Pohlaví		ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	51	50	
		nejstarší	65	70	
		průměr (všech uživatelů)	57	59,6	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			1
		I.			0
		II.			2
		III.			4
		IV.			2
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			2
		střední míra podpory			4
		vysoká míra podpory			3
4.	Počet uživatelů celkem				
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				1
6.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)	1	2	3
		svéprávných s opatrovníkem	0	0	0
		omezených ve svéprávnosti	2	4	6
		děti do 18. roku věku	0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných			3
		ostatních			3

Komentář:

Do Domova na Dubíčku byl přijat klient, který byl dlouhodobě hospitalizován v Psychiatrické nemocnici Kroměříž. Před hospitalizací byl osobou bez domova. V současné době opatrovník vyřizuje dávky v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí a bydlení) a příspěvek na péči.

7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2024

Uživatelé přijatí během roku 2024 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	2021
2.	Zlín	Zlín	Zlínský	2023
3.	Chvalčov	Bystřice p. Hostýnem	Zlínský	2023
4.	Vsetín	Vsetín	Zlínský	2024
5.	Zlín	Zlín	Zlínský	2024
6.	Neubuz	Vizovice	Zlínský	2024
7.	Zubří	Rožnov p. Radhoštěm	Zlínský	2024
8.	Chomýž	Bystřice p. Hostýnem	Zlínský	2023
9.	Jablunka	Vsetín	Zlínský	2024
10.				

8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2024

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	2	2	4
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	2	1	3
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

Komentář:

Tři naši klienti přešli v rámci naší organizace do sociální služby chráněné bydlení.

9) Uživatelé, kteří v roce 2024 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje - konkrétně

Poř. č.	Pohlaví (Ž/M)	Druh služby	Poskytovatel	Místo poskytování
1.	Ž	CHB	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, p.o.	Zlín
2.	Ž	CHB	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, p.o.	Zlín
3.	M	CHB	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, p.o.	Zlín
4.				

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2024

Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	11
Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2022

Komentář:

Ze Zlínského kraje je v evidenci šest žadatelů. Z toho z ORP Zlín jsou dva žadatelé, ORP Vizovice jeden žadatel, ORP Vsetín dva žadatelé, ORP Valašské Klobouky jeden žadatel. Z jiných krajů je v evidenci Domova na Dubíčku pět žadatelů.

2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2024

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	8
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	11
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., **podrobně specifikujte v následující tabulce**

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Prostějov	Prostějov	Olomoucký	muž	66
a)	Nepotřebuje vysokou míru podpory				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
2.	Brno	Brno	Jihomoravský	muž	59
a)	Potřebuje jiný druh sociální služby.				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
3.	Luhačovice	Luhačovice	Zlínský	žena	67
a)	Nesplňuje cílovou skupinu.				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
4.	Kroměříž	Kroměříž	Zlínský	muž	48
a)	Nesplňuje cílovou skupinu Domova na Dubíčku.				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
5.	Košíky	Uherské Hradiště	Zlínský	Muž	65
a)	Nepotřebuje vysokou míru podpory.				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
6.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	muž	45
a)	Nesplňuje cílovou skupinu Domova na Dubíčku.				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
7.	Kroměříž	Kroměříž	Zlínský	žena	59
a)	Nepotřebuje vysokou míru podpory.				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
8.	Zlín	Zlín	Zlínský	muž	64
a)	Nepotřebuje vysokou míru podpory.				

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2024	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	4,57	14,16	0,42	1,30	1,00	3,10	0,62	1,92	2,53	7,84		
vyšší	1,00	3,10	1,00	3,10								
SŠ (ÚSO)	14,79	45,80			8,75	27,10	3,00	9,29	1,00	3,09	2,04	6,32
vyučen	9,93	30,75			4,00	12,39					5,93	18,36
základní	2,00	6,19			2,00	6,19						
Cekem	32,29	100,00	1,42	4,40	15,75	48,78	3,62	11,21	3,53	10,93	7,97	24,68

2) Počet pracovníků (fyzických osob) a průměrný věk k 1. 1. 2025; počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

sociální pracovníci			pracovníci v sociálních službách			zdravotní pracovníci			THP			dělníci a ostatní		
a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
3	55		17	44		4	54	2	6	54	1	9	46	1

Vysvětlivky: a) počet pracovníků (fyzických osob) k 1. 1. 2025
b) průměrný věk pracovníků k 1. 1. 2025
c) počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

3) Stáže zaměstnanců služby

V roce 2024 nebyla realizována žádná stáž zaměstnanců.

4) Organizační schéma

Organizační schéma k 31.12. 2024 a k 1.1.2025 je přílohou této zprávy.

IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2024

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	9
2 lůžkové	15
3 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
Celkem	24

Komentář:

V roce 2024 se počty lůžek v pokojích neměnily. V případě uvolnění jednolůžkového pokoje jsme přihlíželi k přáním klientů, kteří chtěli bydlet samostatně a o tuto změnu měli vážný zájem.

V. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti

	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2024	k 1. 1. 2025	k 1. 2. 2025
ubytování	Jednolůžkový pokoj s balkonem bez sociálního zařízení	Kč 265,--	Kč 265,--	Kč 265,--
	Jednolůžkový pokoj bez balkonu se sociálním zařízením společným s druhým pokojem	Kč 265,--	Kč 265,--	Kč 265,--
	Dvoulůžkový pokoj se samostatným sociálním zařízením	Kč 255,--	Kč 255,--	Kč 255,--
	Jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení a balkonu	Kč 255,--	Kč 255,--	Kč 255,--
	Dvoulůžkový pokoj s balkonem bez sociálního zařízení	Kč 250,--	Kč 250,--	Kč 250,--
	Dvoulůžkový pokoj bez balkonu se sociálním zařízením společným s druhým pokojem	Kč 250,--	Kč 250,--	Kč 250,--
	Dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení a balkonu	Kč 245,--	Kč 245,--	Kč 245,--

celodenní stravování	Kč 240,-- strava normální Kč 255,-- strava diabetická	Kč 240,-- strava normální Kč 255,-- strava diabetická	Kč 240,-- strava normální Kč 255,-- strava diabetická
----------------------	--	--	--

2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní služba (celá nabídka služeb)	Jednotková cena (Kč) *)	Jednotka **)	Příjmy celkem/rok (Kč)	Náklady celkem/rok (Kč)

Komentář:

V domově nejsou poskytovány fakultativní služby.

VI. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2024

Hodnocená kritéria (Uveďte označení standardu a kritéria kvality, např. 1 b), 9 a), atp.)	Bodové ohodnocení kritéria (0, 1, 2, 3,)
§ 88 písm. b) ZSS	Splněné: § 88 písm. b) ZSS
Kritérium 3. a)	3 body
Kritérium 3. b)	3 body
Kritérium 4. b)	3 body
§ 88 písm. c) ZSS	Splněné: § 88 písm. c) ZSS
Kritérium 1. b)	3 body
Kritérium 1. d)	3 body
Kritérium 2. a)	1 bod
Kritérium 2. b)	2 body
§ 88 písm. d) ZSS	Splněné: § 88 písm. d) ZSS
Kritérium 1. c)	1 bod
§ 88 písm. e) ZSS	Splněné: § 88 písm. e) ZSS
Kritérium 7. b)	3 body
§ 88 písm. f) ZSS	Splněné: § 88 písm. f) ZSS
Kritérium 4. c)	1 bod
Kritérium 5. b)	2 body
Kritérium 5. c)	3 body
Kritérium 14. a)	1 bod
Kritérium č. 14. b)	3 body
§ 89 odst. 1–6 ZSS	Splněné: § 89 odst. 1–6 ZSS
§ 91c ZSS	Splněné: § 91c ZSS

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2024 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

- Dotazníkové šetření za leden až prosinec 2024
- Hodnocení služby ze strany jednotlivých uživatelů za období leden až červen 2024 a červenec až prosinec 2024, zaznamenáno v individuálních plánech
- Podané stížnosti za rok 2024, které se týkaly vzájemných vztahů mezi klienty
- Hodnocení ze strany přímých poskytovatelů služby, jedná se o pracovní porady a kontrolní činnost vedoucích pracovníků
- Hodnocení ze strany jiných fyzických osob např. praktikantů, stážistů, příbuzných
- Sebehodnotící dotazníky jednotlivých zaměstnanců jednou za rok

Na procesu sebehodnocení kvality služby se v roce 2024 podílel vedoucí domova, vedoucí zdravotního úseku, sociální pracovnice, pracovníci přímé péče, externí odborníci, metodik pro sociální práci organizace, členové Transformačního týmu Domova na Dubíčku.

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

V roce 2024 po proběhlé inspekci kvality sociálních služeb ve dnech 9. – 11. 1. 2024 jsme intenzivně pracovali na aktualizaci vnitřních předpisů a pravidel. Jednalo se zejména o pracovní postupy a vnitřní pravidla k jednotlivým standardům kvality. Spolupracovali jsme s externími odborníky na splnění doporučení a nápravných opatření vycházejících z inspekční zprávy. Tyto podněty se promítly do kvality poskytované služby, zejména v oblasti individuálního plánování, komunikace s klienty, vedení k samostatnému rozhodování a odpovědnosti u klientů, jednání se zájemcem o službu, ochraně práv klientů, eliminaci ústavních prvků.

4) Využití terapií

Vzhledem k tomu, že domov nedisponuje patřičnými odbornými zaměstnanci, terapie neprobíhají, pouze činnosti s prvky terapií.

Aktivizační pracovníce Domova na Dubíčku a pracovníci přímé péče se snaží individualizovat aktivizační činnosti tak, aby se jich účastnili spíše jednotlivci. Činnosti jsou předem plánovány, klienti si sami určují jaká činnost je zajímavá a mohou se na ni připravit. Z nabídky aktivit uvádíme:

- nácvik dovedností v péči o vlastní osobu
- procvičování jemné a hrubé motoriky
- výlety do blízkého okolí
- nákupy v obchodech a nákupních centrech
- bohoslužby v domově
- vaření, pečení
- získávání dovedností při práci s internetem
- nácvik dovedností v obsluze mobilního telefonu
- péče o svůj vzhled – lakování nehtů, úprava účesu, péče o pleť
- trénink paměti
- kulturní a společenské akce
- pracovní činnosti například drobný úklid v pokoji, práce s myčkou, praní a sušení
- prádla, práce na zahradě

5) Využití dobrovolníků případně stážistů.

V roce 2024 nevykonával v Domově na Dubíčku činnost žádný dobrovolník. Praxi v Domově na Dubíčku vykonávala praktikantka Střední školy pedagogické a sociální ve Zlíně v měsíci květnu 2024. V měsíci srpnu 2024 vykonával praxi student Arcibiskupského kněžského semináře v Olomouci. V měsíci listopadu 2024 nastoupila na odbornou praxi studentka Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

6) Využití podpory externích odborníků (např. supervizor, psycholog, právník, speciální pedagog, odborník na SQ).

V roce 2024 jsme využili pomoc externích odborníků v rozsahu 159 hodin. Jednalo se o spolupráci s odbornou konzultantkou v procesu transformace Mgr. Hanou Mazalovou. V oblasti individuálního plánování a tvorbě vnitřních pravidel a pracovních postupů probíhala spolupráce s Mgr. Michaelou Khýrovou. V roce 2024 přecházeli tři klienti Domova na Dubíčku do Chráněného bydlení ve Zlíně. V procesu přípravy na stěhování, tvorbě přechodových a finančních plánů nás provázela Mgr. Veronika Škopová. Při získávání dovedností v alternativních a augmentativních komunikačních technikách jsme spolupracovali s Bc. Veronikou Škopovou. Supervize prováděla v Domově na Dubíčku Mgr. Šárka Hlísnikovská. V komunikaci s lidmi s duševním onemocněním nám poskytoval podporu Mgr. et Mgr. Martin Fojtíček.

7) Vyhodnocení procesu transformace za rok 2024

V průběhu roku 2024 jsme v rámci transformačního procesu v Domově na Dubíčku stanovovali úkoly, které by pomohly naplňovat tento proces:

- popis ústavních prvků, stanovení procesů pro jejich odstranění;
- aktualizace transformačního plánu a jeho příloh
- stanovení kritérií pro výběr objektu za účelem pronájmu nebo nákupu nemovitostí
- stanovení oblastí dotazů pro jednání Transformačního týmu Domova na Dubíčku se zřizovatelem pro aktualizaci Transformačního plánu
- příprava na přechod tří klientů do CHB ve Zlíně

V rámci přípravy na přechod tří klientů do komunitního typu sociální služby (CHB) ve Zlíně byly s podporou externí odbornice vypracovány finanční a přechodové plány. Tyto plány byly konzultovány se všemi zúčastněnými stranami, aby bylo zajištěno, že přechod bude co nejhladší a klienti budou mít dostatečnou podporu.

V průběhu přípravných fází probíhala intenzivní jednání s klienty, kteří projevovali obavy z nové situace. Jejich hlavními obavami bylo přechod z ústavního typu služby do typu služby komunitní, což vnímají jako změnu prostředí a přístupu. Klienti se báli neznámého, obávali se, že na ně budou kladeny nové nároky, které nebudou schopni zvládnout. V rámci těchto jednání se pracovníci služby snažili klienty uklidnit, vysvětlit výhody komunitního typu bydlení a poskytnout jim dostatečnou podporu při přizpůsobování se nové situaci.

Situace byla dále komplikována nevstřícností některých rodinných příslušníků, kteří přesvědčovali klienty, že by neměli odcházet z původního zařízení. To způsobovalo další stres a nejistotu u samotných klientů. Pracovníci se i v tomto směru snažili o otevřenou komunikaci s rodinnými příslušníky, aby jim objasnili přínosy přechodu na komunitní bydlení a podporu, kterou klienti v novém prostředí získají.

Přestože proces přechodu čelil některým výzvám, byly učiněny všechny kroky pro to, aby byla zajištěna co největší podpora pro klienty i jejich rodiny a aby přechod probíhal v co nejvíce stabilním a bezpečném prostředí.

- Vytvoření tabulky rozdělení uživatelů dle aktuální míry potřebné podpory.
- Hledání vhodných nemovitostí pro rozšíření služby Domov na Dubíčku tzv. rozšíření místa poskytování sociální služby.

Navázání spolupráce s realitními kancelářemi na vyhledávání nemovitostí k pronájmu, nákupu námátkou uvádíme: Realitní kancelář Expicit Reality p. Kašný, Ing. Martin Havránek - Realitní makléř a odhadce, Michal Jurkovič - realitní kancelář Zlín.

V uplynulém období pracovníci sociální služby navštívili několik nabízených nemovitostí, které byly zvažovány jako vhodné pro umístění našich klientů. Vzhledem ke zhoršení zdravotního stavu klientů, jejichž průměrný věk činí 67 let, se však ukázalo, že tyto nemovitosti nejsou pro ně vhodné. Konkrétně se jednalo o byty, které se nacházely ve vyšších patrech budov a byly přístupné pouze po schodech, což představuje bariéru pro klienty s omezenou pohyblivostí. Všechny nabízené nemovitosti byly převážně bariérové a nevyhovovaly našim požadavkům na bezbariérový přístup. Z tohoto důvodu nadále hledáme byty, které splňují specifikované parametry a poskytují adekvátní podmínky pro naše klienty, včetně přístupu bez schodů, případně s výtahem, a dalších kritérií, které zajišťují jejich komfortní a bezpečné bydlení.

- Metodická setkávání s odbornými konzultanty.
- Příprava na procesní audit.
- Vedení klientů k soběstačnosti, nácvik běžných dovedností v péči o vlastní osobu, snižování závislosti na poskytované sociální službě.
- Vzdělávání zaměstnanců v rámci projektu „Transformace ve Zlínském kraji – zvyšování kvality služeb“.

V rámci projektu „Transformace ve Zlínském kraji – zvyšování kvality služeb“, do kterého je naše organizace zapojena, se zaměřujeme na vytváření prostředí, které je plně inkluzivní a respektuje individuální potřeby a preference osob se zdravotním postižením. Naším cílem je posílení iniciativ a opatření, které podporují rovnost, přístupnost a zapojení do společnosti pro všechny naše uživatele. Snažíme se posilovat autonomii a samostatnost našich klientů, přičemž se zaměřujeme na rozvoj dovedností a schopností, což nám umožňuje dosáhnout co nejnížší závislosti na sociální službě. To zahrnuje trénink dovedností a poskytování podpory při přechodu do jiného typu bydlení.

Pokračujeme v procesu deinstitucionalizace sociální služby, který je postupnou změnou/transformací z institucionální (ústavní) péče na péči komunitní. Tento přechod usiluje o to, aby uživatelé sociálních služeb žili ve svém domově a životem podle vlastní volby, jak je to běžné v běžné společnosti.

Naší vizí je i nadále poskytovat:

- **Kvalitní péči a podporu:** Zlepšení kvality poskytované péče a podpory prostřednictvím neustálého vzdělávání našich zaměstnanců, implementace osvědčených postupů a sledování spokojenosti uživatelů a jejich rodin.
- **Flexibilní a individualizované služby:** Nabízíme flexibilní služby, které reflektují rozmanité potřeby a preference jednotlivých uživatelů. To zahrnuje možnost výběru různých typů péče, rozvržení denních aktivit a zapojení uživatelů do rozhodovacích procesů týkajících se vlastní péče.
- **Podpora zapojení do komunity:** Aktivně podporujeme zapojení osob se zdravotním postižením do komunity a budování silných sociálních sítí. To zahrnuje organizování komunitních akcí, dobrovolnických programů a spolupráci s místními organizacemi a podniky.
- **Bezpečné a podpůrné prostředí:** Zajišťujeme prostředí, které chrání práva a důstojnost osob se zdravotním postižením. To zahrnuje důkladné vzdělávání v oblasti ochrany před zneužíváním a diskriminací, stejně jako implementaci protokolů pro řešení stížností a potíží.

Ve spolupráci s externím odborníkem a zaměstnanci jsme zpracovali projekt zaměřený na zlepšení poskytování sociálních služeb, který se soustředí na individuální podporu pro klienty Domova. Tento projekt je nyní v procesu konzultací s externím odborníkem a připravuje se na implementaci. Cílem je vytvoření podpůrného a flexibilního prostředí pro klienty s duševním onemocněním, kteří jsou ve službě na dožítí, stejně jako pro ty, kteří Domov využívají jako dočasnou podporu při adaptaci na samostatnější život (rozžítí). Projekt rovněž zahrnuje zavedení postupů a nástrojů pro deeskalaci konfliktů a cílené vzdělávání pracovníků.

Klíčové aspekty projektu:

1. **Individuální plánování:** Důraz je kladen na přípravu a realizaci individuálních plánů podle potřeb a cílů každého klienta. Tento přístup umožňuje poskytovat péči, která odpovídá specifickým potřebám jednotlivých osob a podporuje jejich osobní rozvoj.
2. **Multidisciplinární tým:** Projekt předpokládá sestavení odborného týmu složeného z různých specialistů, kteří budou zajišťovat komplexní podporu klientům, a to jak z hlediska zdravotní péče, tak psychologické, sociální a rehabilitační podpory.
3. **Deeskalace konfliktů:** Do projektu jsou začleněny techniky pro efektivní zvládání konfliktních situací a krizového řízení. Cílem je snížit napětí a zajistit klidné a bezpečné prostředí pro všechny klienty a zaměstnance.
4. **Zlepšení materiálního zázemí:** Projekt zahrnuje zajištění vhodných pomůcek, technologií a prostor pro individuální i skupinové aktivity. To umožní klientům účastnit se různých aktivit, které podporují jejich rozvoj a kvalitní trávení volného času.
5. **Rozdílné přístupy ke klientům na dožítí a rozžítí:** Služby budou přizpůsobeny na základě odlišných potřeb dvou skupin klientů. Klienti na dožítí budou dostávat péči zaměřenou na zajištění komfortu a důstojnosti, zatímco klienti, kteří se připravují na samostatnější život, budou podporováni v rozvoji potřebných dovedností pro jejich budoucí nezávislost.
6. **Efektivní komunikace v týmu:** Projekt klade důraz na zavedení systémového předávání informací mezi členy multidisciplinárního týmu a ostatními zaměstnanci organizace. Tento systém zajišťuje, že všechny důležité informace o klientech jsou včas sdíleny, což podporuje koordinovanou a efektivní péči.

6. Chráněné bydlení Zlín

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Chráněné bydlení
Identifikátor	9288380
Kapacita služby *)	8
Počet lůžkodnů	439
Maximální počet lůžkodnů	736
Obloženost v %	59,65%

Tato kapacita služby je za období od 1.10.2024, kdy služba byla zaregistrována, do 31.12.2024.

Popis služby

Poslání

Posláním sociální služby Chráněné bydlení Zlín je poskytnout lidem s dlouhodobým duševním onemocněním podporu k upevnění a získání schopností a dovedností potřebné k získání a udržení si dlouhodobého bydlení v běžné společnosti. Tato podpora probíhá formou intenzivní, individuální, časově ohraničené spolupráce v bezpečném prostředí.

Cílová skupina

Sociální služba je určena dospělým osobám od 18 let věku s dlouhodobým duševním onemocněním zejména z okruhu psychotických nebo afektivních onemocnění se stabilizovaným zdravotním stavem, kteří v důsledku své nemoci mají sníženou soběstačnost a jejichž situace nevyžaduje stálou podporu a péči.

Žadatel při vstupu do služby má věk do 60 let (včetně), zvládá základní sebeobsluhu a je motivovaný ke změně.

Základní činnosti dle zákona 108/2006 Sb.

Služba chráněné bydlení obsahuje tyto základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- Poskytování ubytování.
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.

Poskytovatel zajišťuje na základě požadavku klienta pomoc s přípravou stravy. To zahrnuje pomoc při úpravě stravovacích návyků, pomoc při sestavování jídelníčku, plánování potřebných surovin a finanční rozpočet jídla, podpora při vaření a pečení, pomoc s nákupem, pomoc s nákupním seznamem. V případě zájmu klienta, pracovník poskytne podporu při zajištění stravy od externího dodavatele.

- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.

Zahrnuje podporu při udržení domácnosti, nácvik ovládání elektrospotřebičů, pomoc při stěhování, podpora při úklidu společných prostor, ale i svého osobního prostoru, podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti, vyvážení popelnic, reflexe zvládání činností. Dále zajištění oprav a revizí, praktická pomoc s běžnou údržbou. Podpora při výměně žárovek v lampičkách. Dále podpora při sestavování měsíčního rozpočtu a finanční plánování, výdej/uložení peněz, pomoc s využíváním finančních služeb, pomoc s vyřízením běžné osobní agendy, např. vyplnění složenek, poštovní služby, doprovody a praktická pomoc s nákupy.

- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.

Zahrnuje pomoc při osvojení základních návyků při péči o sebe. Pomoc při osvojování základů péče o vlasy a nehty, pomoc se zajištěním základní péče o vlasy a nehty.

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

Zahrnují volnočasové a aktivizační aktivity (sport, výlety, rekondiční pobyty, společenské události). Hraní společenských her, procházky, venčení psů. Dále nácvik sebeobsluhy (např. při lékování, adekvátní oblečení, péče o vzhled), posilování komunikačních dovedností, asertivity, nácvik vstávání, dodržování harmonogramu, zodpovědnosti. Podpora při hledání práce, pomoc nebo nácvik pravidelného vstávání za účelem pracovní docházky, pomoc v jednání se zaměstnavatelem (např. při pracovní neschopnosti, dovolené), pomoc s úpravou denního režimu, nácvik cestování do zaměstnání, pomoc při výběru pracovního oděvu, aj.

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Zahrnuje doprovod na aktivity v jiných organizacích, k soudu, na policii, na úřady. Pomoc při využívání běžných veřejných služeb a jejich zprostředkování. Pomoc při zajištění potřebné zdravotní péče (nejen psychiatrické). Doprovod k lékaři, zajištění praktického lékaře a ambulantního psychiatra, objednání k lékařům. Podporu klienta při komunikaci a vyjednávání s rodinou (podání informací, zajištění odborné podpory rodině). Zprostředkování pedagogické podpory nebo dobrovolníka. Podpora při jednání s opatrovníky.

- Sociálně terapeutické činnosti.

Zahrnují individuální plánování, protikrizové plánování, mapovací dotazník, pracovní pohotovost, emocionální, psychická podpora, krizová intervence, motivační rozhovory, podpisy vstupních dokumentů, intervenční pomoc při řešení mezilidských problémů, neformální rozhovory během dne, každodenní setkání, na nichž uživatele s pracovníky plánují den, bytové schůzky.

- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Zahrnuje zastupování nebo podporu klienta při jednání např. s úřady, sociálními službami, věřiteli, u soudu. Jedná se o situace obhajoby práv a zájmů klienta. Dále se jedná např. o pomoc při vyplňování dotazníků, žádostí, formulářů, zřízení bankovního účtu, aj.

Materiální a technické vybavení

Služba je poskytována jako bydlení v bytě ve třípodlažním objektu. Ve druhém a třetím podlaží se nachází 2 bytové jednotky, v každém podlaží jedna bytová jednotka. V prvním podlaží je umístěno zázemí pro zaměstnance a dílna. Všechny prostory objektu jsou bezbariérově upraveny. V objektu se nachází výtah propojující všechna podlaží.

Každá bytová jednotka se skládá ze čtyř jednolůžkových pokojů, předsíně s úložnými prostory, obývacího pokoje s kuchyňským koutem, místnosti určené pro domácí práce, bezbariérového WC, koupelny s bezbariérovým sprchovým koutem a bezbariérovým WC.

Pokoje pro klienty jsou vybaveny postelí, matrací, přikrývkou, polštářem, skříni na ošacení, stolem k lůžku nebo konferenčním stolem s možností uzamknutí zásuvek, křeslem, židlí, psacím stolem.

Pokoje jsou uzamykatelné a klienti mají k dispozici klíč.

Kuchyňský kout v bytech je vybaven lednicí, myčkou nádobí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnnou troubou, varnou deskou a pečicí troubou.

Každá bytová jednotka je vybavena televizí, počítačem s připojením k internetu, automatickou pračkou, sušičkou prádla a žehličkou.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2024

	Pohlaví			ženy	muži	celkem	
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	53	36		
			nejstarší	56	49		
		průměr (všech uživatelů)					48,25
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti					2
		I.					3
		II.					3
		III.					0
		IV.					0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory					4
		střední míra podpory					2
		vysoká míra podpory					2
4.	Počet uživatelů celkem					8	
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					0	
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení					2	
7.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)					2
		svéprávných s opatrovníkem					0
		omezených ve svéprávnosti					6
		děti do 18. roku věku					0
	Počet opatrovníků	veřejných					5
ostatních					1		

Doporučený komentář:

Veřejným opatrovníkem je u dvou uživatelů Město Zlín, u jednoho Město Hulín, u jednoho Obec Hrobice a u jednoho Obec Vysoké Pole. Opatrovníkem pátého uživatele je jeho sestra.

Ad. 1.

V naší službě se nenachází uživatel, který věkově neodpovídá cílové skupině.

Ad. 2.

Služba vznikla 1.10.2024. Není možné porovnat údaje s předešlým rokem. Dále není možné okomentovat změny (např. v poklesu uživatelů se stupněm závislosti I. z důvodu zhoršení zdravotního stavu.)

Ad. 5.

Řízení o PnP v období 1.10.2024 - 31.12.2024 nebylo vedeno u žádného uživatele.

Ad. 7.

Nebyl podán návrh k soudu ohledně zahájení řízení ve věcech svéprávnosti. Pouze u jednoho uživatele opatrovník žádal o změnu veřejného opatrovníka z důvodu přestěhování uživatele do služby Chráněné bydlení Zlín.

Zařízení nebylo ze strany soudu vyzváno ohledně zahájení řízení ve věcech svéprávnosti. Žádné soudní řízení ve věcech svéprávnosti neproběhlo, ani nebylo žádné soudní řízení ve věcech svéprávnosti dořešeno v tomto období.

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2024)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2024
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0
	osoby v krizi	0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0
	oběti domácího násilí	0	0
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0
	senioři	0	0
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním	8	8
	osoby s kombinovaným postižením	0	0
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0
		středním	0
		těžkým	0
		hlubokým	0
	osoby s tělesným postižením	0	0
	osoby se sluchovým postižením	0	0
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
Celkem		8	8

Komentář:

Všichni uživatelé spadají do registrované cílové skupiny.

3) Zaměstnávání uživatelů

		Počet uživatelů
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení		0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce		7
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost		1
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce		7

Komentář:

Všichni uživatelé naší služby mají potenciál být součástí pracovního trhu.

4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
denní stacionář	0
sociálně-terapeutická dílna	0
jiná, specifikujte v poznámce	0

Komentář:

Žádní uživatelé naší služby nevyužívají jiné sociální služby kvůli nedostupnosti.

5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
bazén	1
pošta	8
kadeřník	2
dopravní podnik	5
kino	2

Veřejné služby v areálu zařízení	Počet uživatelů

6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2024

	Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	53	36	
			nejstarší	56	49	
		průměr (všech uživatelů)				48,25
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				2
		I.				3
		II.				3
		III.				0
		IV.				0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				4
		střední míra podpory				2
		vysoká míra podpory				2
4.	Počet uživatelů celkem					8
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					1
6.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)				2
		svéprávných s opatrovníkem				0
		omezených ve svéprávnosti				6
		děti do 18. roku věku				0
	Počet opatrovníků	veřejných				5
		ostatních				1

7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2024

Uživatelé přijatí během roku 2024 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Vysoké Pole	Valašské klobouky	Zlínský kraj	2024
2.	Hulín	Kroměříž	Zlínský kraj	2024
3.	Zlín	Zlín	Zlínský kraj	2024
4.	Hrobice	Vizovice	Zlínský kraj	2024
5.	Malenovice	Zlín	Zlínský kraj	2024
6.	Malenovice	Zlín	Zlínský kraj	2024
7.	Jarcová	Valašské Meziříčí	Zlínský kraj	2024
8.	Troubky	Přerov	Olomoucký kraj	2024
9.				

8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2024

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí			0
	změny poskytovatele (tataž služba)			0
	změny poskytovatele i druhu služby			1
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)			0
	odchod do domácí péče			0
	jiný			0

Komentář:

Během období jeden uživatel ukončil službu po 2 týdnech. Z důvodu zhoršení zdravotního stavu došlo k dobrovolné hospitalizaci v Psychiatrické nemocnici Kroměříž. Uživateli byl nabídnut návrat do naší služby po stabilizaci zdravotního stavu. Uživatel vyslovil zájem o ukončení smlouvy o poskytování sociální služby.

9) Uživatelé, kteří v roce 2024 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje - konkrétně

Poř. č.	Pohlaví (Ž/M)	Druh služby	Poskytovatel	Místo poskytování
1.	M	Psychiatrická nemocnice Kroměříž	Psychiatrická nemocnice Kroměříž	Kroměříž
2.				

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2024

Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2
Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2024

Komentář:

Ze Zlínského kraje jsou 2 žadatelé. ORP ve Zlíně má 1 žadatel.

2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2024

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	2
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stav stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., podrobně specifikujte v následující tabulce

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.					

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočte t. stav (PS) ke dni 31. 12. 2024	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	0,75	42,37	0,48	27,12	0,20	11,30			0,07	3,95		
vyšší												
SŠ (ÚSO)	0,50	28,25			0,50	28,25						
vyučen	0,52	29,38			0,50	28,25					0,02	1,13
základní												
Cekem	1,77	100,00	0,48	27,12	1,20	67,80	0,00	0,00	0,07	3,95	0,02	1,13

Komentář:

Sociální služba byla registrována od 1.10.2024, pracovní úvazky pracovníků jsou v tabulce přepočítány na celý rok 2024, tzn. na 12 měsíců. Důvodem je skutečnost, že na sociální službě, i když vznikla k 1. 10. 2024, se podíleli zaměstnanci, kteří pracovali v organizaci již před 1. 10. 2024 (různý počet měsíců v roce) a jejich úvazky jsou v rámci organizace u všech ostatních sociálních služeb rozpočítávány jako průměrný úvazek za rok, tzn. jejich úvazek je dělen 12 měsíci. Tento princip byl zachován i u této nové sociální služby, aby byl v rámci organizace zvolen jednotný mechanismus. Úvazky jsou tedy nižší, než kdyby byly přepočítány jen na 3 měsíce.

V případě přepočtu úvazků jen na období fungování sociální služby bylo v přímé péči – 1,88 úvazků sociálního pracovníka a 4,83 úvazků pracovníků v přímé péči. Vzdělání – viz výše.

2) Počet pracovníků (fyzických osob) a průměrný věk k 1. 1. 2025; počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

sociální pracovníci			pracovníci v sociálních službách			zdravotníčtí pracovníci			THP			dělníci a ostatní		
a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
4	43	0	5	46	0	0	0	0	5	54	1	2	45	0

Vysvětlivky: a) počet pracovníků (fyzických osob) k 1. 1. 2025
b) průměrný věk pracovníků k 1. 1. 2025
c) počet pracovníků s nárokem na starobní důchod v období příštích 5 let, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

3) Stáže zaměstnanců služby

FOKUS České Budějovice – služba Chráněné bydlení v Českých Budějovicích v délce 16 hodin. Stáž byla zaměřena na realizaci přímé péče a individuálním plánování klientů.

Fokus Tábor – chráněné bydlení a ambulantní sociální rehabilitace v délce 16 hodin. Stáž byla zaměřena na realizaci přímé péče a individuálním plánování klientů.

Účast na setkání pracovní skupiny pro Chráněné bydlení v rámci Asociace komunitních služeb v Táboře – 8 hodin (diskuze + návštěvy u klientů v bytech služby chráněné bydlení).

4) Organizační schéma

Organizační schéma k 31.12. 2024 a k 1.1.2025 je přílohou této zprávy. Změny organizačního schématu od zahájení provozu služby odráží vývoj potřeb klientů i samotného provozu služby.

IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2024.

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	8
2 lůžkové	0
3 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
Celkem	8

Komentář:

Sociální služba byla registrována od 1.10.2024 s kapacitou 8 lůžek. K vývoji počtu lůžek do konce roku 2024 nedošlo.

V. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2024	k 1. 1. 2025	k 1. 2. 2025
	Jednolůžkový pokoj		305 Kč	305 Kč
celodenní stravování			Max. 255 Kč	Max. 255 Kč

Komentář:

Sociální služba byla registrována od 1.10.2024. K tomuto datu byly stanovena úhrada za ubytování 305 Kč/den a úhrada za celodenní stravování max 255 Kč/den. K 1.2.2025 úhrady změněny nebyly.

		k 1. 1. 2025	k 1. 2. 2025
Úhrada za 1 hodinu péče (jen služba ChB)		80 Kč, 120 Kč	80 Kč, 120 Kč

Komentář:

Sociální služba byla registrována od 1.10.2024. K tomuto datu byly stanovena úhrada za 1 hodinu péče 80 Kč nebo 120 Kč. Ke změně výše úhrad během existence služby nedošlo.

2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní služba (celá nabídka služeb)	Jednotková cena (Kč) *)	Jednotka **)	Příjmy celkem/rok (Kč)	Náklady celkem/rok (Kč)

Komentář:

Služba nemá žádné fakultativní činnosti.

VI. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2024

Hodnocená kritéria (Uveďte označení standardu a kritéria kvality, např. 1 b), 9 a), atp.)	Bodové ohodnocení kritéria (0, 1, 2, 3,)

V roce 2024 se inspekce kvality sociální služby neuskutečnila.

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2024 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

K sebehodnocení kvality služby využíváme různé metody a techniky.

Při hodnocení kvality služby využíváme záznamy o stížnostech, individuální plánování, rozhovory s klienty a zaměstnanci, pozorování zaměstnanců při aktivitách v průběhu dne, dotazníkové šetření.

Všichni zaměstnanci mají možnost ovlivnit kvalitu poskytované sociální služby. Své podněty a připomínky k poskytování sociální služby mohou vyjádřit při pracovních poradách. Porady se účastní všichni zaměstnanci naší služby. Porady probíhají 1x týdně nebo dle potřeby.

Revizi standardů kvality sociálních služeb provádí sociální pracovník a vedoucí služby 1x ročně. Kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s veřejným závazkem, tedy v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých osob. Aktualizace jsou řešeny také v rámci porad.

Vedoucí služby a sociální pracovník v rámci průběžných kontrol poskytují zpětnou vazbu zaměstnancům, a to prostřednictvím diskuze a navrhované změny ve způsobu poskytování sociální služby.

Další osoby, které poskytují zpětnou vazbu, jsou například blízcí uživatelů.

Podnětem mohou být také metodické schůzky, setkání poskytovatelů apod.

Hlavním kritériem kvality poskytování sociální služby je především spokojenost klientů. Pracovník zjišťuje spokojenost klientů ve všech fázích poskytování sociální služby pomocí rozhovorů, 1x za rok vyplněním dotazníků spokojenosti, v rámci procesu individuálního plánování poskytované služby a také prostřednictvím stížností na kvalitu a průběh poskytování sociální služby. Zjištěné náměty, připomínky, či stížnosti jsou na poradě pracovníků probrány.

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Služba je otevřená od 1.10.2024. V tomto roce se zaměřujeme na provázání se se službami ve Zlíně, které mohou pomoci v seberozvoji uživatelů naší služby – např. Horizont, Rytmus nebo Psychiatrickou nemocnicí Kroměříž aj.

Další rozvoj služby plánujeme v oblasti stabilizace pracovního týmu služby, nastavení metodických postupů a jejich aplikace v praxi, při jednání se zájemcem rozvinout spolupráci před nástupem v oblasti mapování potřeb, přání a cílů.

4) Využití terapií

Pracovníci služby neprovádějí terapie žádného druhu.

5) Využití dobrovolníků případně stážistů.

V roce 2024 jsme nevyužili činnosti dobrovolníků.

6) Využití podpory externích odborníků (např. supervizor, psycholog, právník, speciální pedagog, odborník na SQ).

Bylo využito 19 hodin podpory externího odborníka na téma duševní zdraví, transformace sociálních služeb a ústavní péče. Podpora tohoto externího odborníka byla využita pro metodické vedení zaměstnanců. Dále bylo využito 24 hodin podpory dalšího externího odborníka na téma individuální plánování zaměřené za zotavení.

III. Účetní závěrka k 31.12.2024

1. Komentář k účetní závěrce k 31.12.2024 (celkové shrnutí)

- Hospodaření organizace a vedení veškerých účetních záznamů v průběhu celého roku probíhalo v souladu s vnitřními předpisy organizace a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Účetnictví organizace bylo vedeno dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, na něj navazující ČÚS a zřizovatelem vydaný přehled závazných analytických účtů.
- Nejasné nebo nové účetní případy byly v případě potřeby konzultovány s daňovým poradcem.
- Účetní výkazy byly každé čtvrtletí zasílány do CSÚIS ve stanoveném termínu.
- Účetním dokladům je v organizaci věnována zvýšená pozornost, zejména na obsah veškerých náležitostí ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění.
- Organizace se také zaměřuje na správnou aplikaci ustanovení § 176 zákona č. 262/2006 Sb. při stanovení výše cestovních náhrad.
- Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Českých účetních standardů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů. V rámci inventarizace bylo provedeno srovnání účetního stavu majetku, závazků a pohledávek se stavem skutečným. Na základě tohoto srovnání nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- V účetní závěrce k 31. 12. 2024 jsou zachyceny všechny skutečnosti a účetnictví roku 2024 poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace organizace.
- Při účtování transferů – provozních i investičních - byly dodrženy pokyny a pravidla ze strany zřizovatele.
- Organizace má 1 pohledávku po lhůtě splatnosti nad 6 měsíců ve výši 12 771 Kč. Týká se regresní náhrady platu za DPN, která vznikla v souvislosti s dočasnou pracovní neschopností 1 zaměstnankyně, účastnicí dopravní nehody, na základě které ji vznikla dočasná pracovní neschopnost. Viník nehody byl osloven již 3 dopisy, aby zaplatil regresní náhradu ve výši vyplacené náhrady platu – 12 771 Kč, bohužel vždy bez odezvy. Do konce roku 2024 nebyla pohledávka uhrazena.
- Na základě daňového přiznání za rok 2023 v červnu 2024 byla předpokládaná daň z příjmu za rok 2023 snížena o 95 253 Kč, zejména z důvodu velkého počtu provedených stáží studentů ve službách organizace.
- Na základě konečného vyúčtování projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK – 3. žádost o platbu – obdržela organizace kromě investičních dotací také neinvestiční dotaci, která ale nebyla dohadována, nebylo s ní kalkulováno v žádné struktuře nákladů a zdrojů financování akce v rámci jednotlivých investičních záměrů. Prostřednictvím účtu 408 byly dotace poukázány Zlínskému kraji jako vratky účelových příspěvků na provoz (na pořízení interiéru do jednotlivých služeb) poskytnutých v předchozích letech a také v roce 2024 (CHB Zlín). U akce DZP Příluky byl také vrácen poskytnutý účelový příspěvek na provoz v plné výši, nicméně organizaci zůstala ještě částka ve výši 1 583 367,76 Kč, která je účtována jako zůstatek účtu 408 – opravy minulých období. Interiér u této akce financovala organizace z velké části z vlastních zdrojů, resp. ze sankční pokuty od zhotovitele stavby v souvislosti s nedodržením termínu ukončení celé akce.
- Organizace neeviduje žádné zmařené investice.
- V rámci provedených kontrol byla stanovena kromě uložených nápravných opatření jedna bloková pokuta ve výši 10 tisíc Kč, která byla organizací uhrazena dne 30. 4. 2024.
- Odpisy byly proúčtovány v souladu se schváleným odpisovým plánem.
- Z nedokončené výroby bylo zařazeno do užívání technické zhodnocení + investiční majetek jedné akce v rámci projektu Optimalizace vybraných SSL ZK – CHB Zlín, dále DHM majetek pořízený organizací z vlastních zdrojů v souladu se schváleným Fondem investic pro rok 2024.

- V 12/2024 byly do dohadných položek zaúčtovány dvě částky v souhrnu 83 369 Kč – jednalo se náhradu škody a náhradu účelně vynaložených nákladů při uplatnění práv z vadného plnění – na základě chybně zpracované projektové dokumentace na Demolici chatků v Hrobicích (PD neobsahovala rozpočet v souvislosti s výskytem azbestu) byla projektantovi zaslána výzva k úhradě částky za administraci veřejné zakázky a za odborné testování a odběr vzorků na výskyt azbestu.
- Od 1. 1. 2024 účtuje organizace Pomocný analytický přehled.

2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení

➤ **Nastavení vnitřního kontrolního systému PO**

Organizace má zpracovanou směrnici o vnitřním kontrolním systému. Směrnice vymezuje odpovědnosti v rámci vnitřního kontrolního systému, definuje jednotlivé fáze vnitřního kontrolního systému, popisuje jeho obecné principy a jeho dokumentaci. Hlavním cílem zavedení vnitřního kontrolního systému je předcházet různým typům rizik, zejména neúčelnému, ne hospodárnému a neefektivnímu zacházení s veřejnými prostředky.

Interní audit není v organizaci zřízen.

Vyjádření ředitele:

➤ **Inventarizace majetku PO**

Vyjádření ředitele:

Inventarizace majetku a závazků byla provedena na základě příkazu ředitele ze dne 2. 12. 2024, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, to vše ve znění pozdějších předpisů, se směrnicí o provádění inventarizace č. 2 / 2024 ze dne 31. 12. 2023 účinné od 1. 1. 2024 a na základě zpracovaného a schváleného harmonogramu (plánu inventarizace 2023) ze dne 3. 10. 2024.

Členové inventarizačních komisí byli před zahájením prací na inventurách proškoleni ve dnech 2. – 9. 12. 2024. Provedené proškolení je doloženo „Protokolem o proškolení všech členů IK“.

Fyzická inventura majetku evidovaného na účtech 021 a 031 byla členy inventarizačních komisí provedena v období od 3. 1. 2025 do 10. 1. 2025.

Inventuru pozemků a staveb provedli členové inventarizační komise srovnáním inventurního soupisu s evidencí Katastru nemovitostí, srovnáním fotografií pořízených dne 31. 12. 2024 a taktéž vizuální kontrolou.

Fyzickou inventuru majetku evidovaného na účtech 013, 018, 022, 028, 902 provedli členové inventarizačních komisí k rozvahovému dni 31. 12. 2024 ve dnech 3. 1. 2025 až 10. 1. 2025 ve všech zařízeních a sociálních službách organizace.

Fyzická inventura finančních prostředků proběhla dne 2. 1. 2025. V období od 1. 1. 2025 do doby provedení fyzické inventury neproběhly na pokladnách žádné pokladní obraty.

Fyzickou inventuru skladových zásob – potravin – provedli členové inventarizační komise ke dni 31. 12. 2024 dne 2. 1. 2025. Do doby provedení inventury (od 1. 1. 2025 – 2. 1. 2025) byly uskutečněny dva výdeje a jeden příjem potravin, komisi byly předloženy příslušné výdejky a příjemka.

Po zohlednění těchto obrátů bylo zjištěno, že stav k 31. 12. 2024 odpovídal evidenci skladu k 31. 12. 2024. Nebyly zjištěny rozdíly.

Fyzickou inventuru ostatních zásob provedli členové inventarizační komise dne 31. 12. 2024.

Dokladová inventura byla provedena u všech účtů, majetků, pohledávek, závazků k rozvahovému dni 31. 12. 2024, ve dnech od 15. 1. 2025 do 23. 1. 2025.

U nedokončeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku byla provedena dokladová inventura. Organizace neeviduje k 31. 12. 2024 žádný nedokončený DHM.

IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31.12.2024

Stanovisko ředitele příspěvkové organizace ke schvalování účetní závěrky PO k 31.12.2024
V návaznosti na vyhodnocení vybraných oblastí řízení a předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky za rok 2024 ředitel příspěvkové organizace doporučuje / nedoporučuje* schválit účetní závěrku příspěvkové organizace k 31.12.2024 na zasedání Rady Zlínského kraje dne 12.5.2025 Ve Fryštáku dne 27. 2. 2025 ----- Mgr. Ing. Adéla Machalová ředitelka

* nehodící se škrtněte

B. Přílohy

(jednotlivé dokumenty jsou řazeny na konci zprávy o hospodaření a činnosti v následujícím pořadí)

I. Zpráva o hospodaření

- 1) Tab. č. 1 Závazně stanovené ukazatele pro rok 2024
- 2) Tab. č. 2 Přehled čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů („Finanční rozvaha“) k 31.12.2024
- Tab. č. 2A Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje) k 31.12.2024
- Tab. č. 2B Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje) k 31.12.2024
- 3) Tab. č. 3 Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2024
- 4) Tab. č. 4 Vyhodnocení výsledku hospodaření a návrh přidělu do fondů za rok 2024
- 5) Tab. č. 5 Objem mzdových nákladů a jednotlivých složek platu k 31.12.2024
- 6) Tab. č. 6 Stav zaměstnanců a průměrná mzda dle kategorií k 31.12.2024
- 7) Tab. č. 7 Přehled oprav a údržby k 31.12.2024
- 8) Tab. č. 8 Přehled o tvorbě a užití fondu investic k 31.12.2024
- 9) Tab. č. 9 Příloha k tvorbě a užití fondu investic k 31.12.2024
- 10) Tab. č. 10 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu ze zlepš. VH (413) k 31.12.2024
- 11) Tab. č. 11 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu z ost.titulů (414) k 31.12.2024
- 12) Tab. č. 12 Přehled o tvorbě a užití FKSP k 31. 12. 2024
- 13) Tab. č. 13 Přehled o tvorbě a užití fondu odměn k 31.12.2024
- 14) Tab. č. 14 Finanční fondy a stav bankovních účtů k 31.12.2024
- 15) Tab. č. 15 a) Přehled pohledávek organizace ke dni 31.12.2024 + Přehled vyřazených nedobytných pohledávek organizace ke dni 31.12.2024
b) Přehled a rozpis pohledávek po lhůtě splatnosti nad 6 měsíců k 31.12.2024
- 16) Tab. č. 16 Přehled závazků organizace ke dni 31.12.2024
- 17) Tab. č. 17 Přehled akcí roku 2024 (v objemu nad 500 tis. Kč bez DPH)
- 18) Tab. č. 18 Přehled výnosů z pronájmů a nákladů na nájmy PO za rok 2024
- 19) Tab. č. 19 Přehled o provedených kontrolách v PO v roce 2024
- 20) Tab. č. 20 Hlášení o prodeji svěřeného movitého majetku kraje za rok 2024
- 21) Tab. č. 21 Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)

II. Zpráva o činnosti

- 1) Rozvoj organizace realizovaný v roce 2024
- 2) Projekty roku 2024
- 3) Organizační schéma k 31. 12. 2024
- 4) Organizační schéma k 1. 1. 2025

III. Účetní závěrka k 31.12.2024

- 1) Účetní výkazy k 31.12.2024 v Kč (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha)
- 2) Ostatní podklady ke schvalování účetní závěrky:
 - a) Inventarizační zpráva