

## Popis realizace poskytování sociálních služeb

<b>Název poskytovatele</b>	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
<b>Druh služby</b>	Týdenní stacionář
<b>Identifikátor</b>	7984513
<b>Forma služby</b>	Pobytová
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	Týdenní stacionář Fryšták Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták

### Poslání

Posláním týdenního stacionáře je poskytovat pomoc a podporu dospělým lidem s mentálním postižením nebo mentálním postižením v kombinaci s jiným druhem postižení nebo nemocí s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti, a to nejenom v oblasti základních potřeb, ale také v oblasti uplatňování práv a zájmů, získávání kontaktů v přirozeném prostředí, důstojného prožívání života ve službě i mimo službu, tak aby žili způsobem života, který se blíží co možná nejvíce normálnímu životu jejich vrstevníků.

### Cílová skupina

Sociální služba je určena osobám ve věku od 18 let s neomezenou horní věkovou hranicí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního postižení nebo mentálního postižení v kombinaci s jiným druhem postižení nebo nemocí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc a podporu jiné fyzické osoby.

### Zásady poskytování sociální služby

**Při práci s klienty všichni pracovníci respektují zásady:**

- **zásada respektování základních lidských práv** – klient je pro nás vždy partner, bez ohledu na své postižení;
- **zásada respektování individuálních potřeb a přání klientů** v jejich osobním i pracovním životě;
- **zásada podpory samostatnosti klienta** - při práci s klientem poskytujeme potřebnou míru podpory k dosažení co nejvyšší samostatnosti v jeho životě;
- **zásada začleňování klientů do společnosti** – v rámci poskytování sociální služby podporujeme rozvoj dovedností klientů potřebných k plnohodnotnému zapojení do společenského života; využívání dostupných veřejných služeb a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

## Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

V případě zájmu o poskytování sociální služby může zájemce potřebné informace získat:

- přímo v místě poskytování sociální služby – Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták;
- telefonicky na tel. č. 739 280 953;
- prostřednictvím registru poskytovatelů sociálních služeb;
- prostřednictvím internetových stránek poskytovatele [www.ssozp.cz](http://www.ssozp.cz).

Jednání je zahájeno sociální pracovníci na základě přijaté žádosti o poskytnutí sociální služby nebo na základě osobní, písemné nebo telefonické domluvy. U jednání může být přítomen vedoucí služby, nebo vedoucí zdravotního úseku. Jednání se zájemcem o službu se vždy uskutečňuje osobně s osobou, která má o sociální službu zájem a je případným budoucím klientem služby. Jestliže je zájemce omezen ve svéprávnosti, zastupuje jej při jednání soudem stanovený opatrovník, ale i v tomto případě musí být jednání uskutečněno na základě osobního kontaktu sociálního pracovníka a zájemce. Jednání se zájemcem se zpravidla uskutečňuje ve službě v předem dohodnutém čase. Obvykle setkání v týdenním stacionáři doplňuje setkání v místě bydliště (současného pobytu).

Obsahem jednání je sdělit zájemci dostatek informací o nabízené službě a získat dostatek informací o zájemci, které jsou potřebné pro kvalitní poskytování služby. Veškeré informace jsou zájemci předávány takovou formou, která je pro něj srozumitelná. Je postupováno tak, aby zájemce/žadatel měl dostatečný prostor a čas se rozhodnout, zda smlouvu o poskytování sociální služby uzavře.

Pokud poskytovatel není schopen zajistit sociální službu, kterou zájemce vyhledává, tak je mu předán kontakt na další poskytovatele sociálních služeb, na které se může obrátit, popř. je mu nabídnuta podpora při jejich kontaktování.

V případě, že jednání proběhlo bez podání žádosti a služba odpovídá potřebám zájemce, je nutné podat žádost.

Výsledkem vyjednávání mezi žadatelem a poskytovatelem je, v případě dohody, uzavření smlouvy o poskytování sociální služby a zahájení poskytování sociální služby.

## Popis služby

### *Naplnění základních činností ze zákona*

Služba týdenní stacionář poskytuje tyto základní činnosti dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.:

- a) poskytnutí ubytování – nabízíme ubytování v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích od pondělí do pátku, včetně dodávky elektrické energie, vody, zabezpečení optimálního tepelného režimu, údržby a oprav obývaného prostoru. Úklid je řešen externí firmou, zajišťujeme praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení;
- b) poskytnutí stravy – poskytovatel zajišťuje celodenní stravování, které se skládá ze tří hlavních jídel a odpolední svačiny. Stravu dodává externí dodavatel. Klient nemá povinnost odebírat celodenní stravu (klient má možnost si vybrat, která jídla bude odebírat). V rámci jednotlivých jídel je zajišťován i pitný režim;
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu - poskytujeme podporu a pomoc při osobní hygieně, při mytí vlasů a stříhání nehtů, při použití WC, s ohledem na individuální potřeby a schopnosti klient;

- d) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu – jedná se o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů;
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – odvíjí se od individuálního zájmu, potřeb a možností klienta, nácviky a rozvoj praktických a sociálních dovedností, upevňování pracovních návyků;
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – klientům je nabízeno prostřednictvím zaměstnanců využívání běžně dostupných služeb, jako jsou např. pošta, kadeřnictví, obchody, apod. včetně jejich zajištění;
- g) sociálně terapeutické činnosti – zaměřují se na smyslové vnímání, rozvoj hrubé a jemné motoriky, rozvoj sebeobslužných dovedností a dalších dovedností, díky nimž se klienti snáze zapojí do běžného života;
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – podpora a pomoc - pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech apod.

Základní sociální poradenství se poskytuje jak klientům, tak i zájemcům o sociální službu a jeho poskytnutí je vždy bezplatné – např. poskytnutí informací o organizacích a dalších sociálních službách apod.

Vyjma výše uvedených základních činností poskytovatel zajišťuje i zdravotní péči.

### **Pravidla poskytování služby**

Jsou uvedena v těchto dokumentech:

- Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb
- Ochrana práv osob
- Smlouva o poskytování sociální služby
- Individuální plánování průběhu sociální služby
- Dokumentace o poskytování sociální služby
- Domácí řád
- Provozní řád
- Směrnice
- Pracovní postupy

### **Metody práce**

Základem pro práci s klienty jsou Plány péče a Individuální plány, ve kterých si klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem stanovuje osobní cíle v souladu se svými přáními, potřebami, schopnostmi a možnostmi a v souladu s cíli sociální služby.

Kromě individuálních činností probíhají i skupinové činnosti, kde se učí každodenním sociálním dovednostem, uplatňování své vůle, učí se rozhodovat a nést následky svých rozhodnutí, učí se prosadit se v rámci skupiny i respektovat názory a přání druhých, jsou vedeni k prosazování svých práv a plnění povinností.

Při poskytování služby je kladen důraz na to, aby se prostředí a struktura času co nejvíce podobala běžnému dni ostatních vrstevníků.

Klienti ve velké míře využívají služby mimo objekt týdenního stacionáře. Jsou to například pošta, obchody, kavárny, cukrárny, restaurace, kulturní, společenské a sportovní akce, ambulance lékařů.

### **Pravidla pro vyřizování stížností**

Každý klient má právo si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Stížnost může podat i opatrovník či jiné právnické a fyzické osoby. S postupem podání a vyřizování stížnosti jsou klienti seznamováni průběžně během poskytování sociální služby. Stížnost lze podat ústně, písemně i anonymně do schránky na připomínky, náměty a stížnosti. Stížnost lze předat kterémukoli zaměstnanci, který postupuje dle vnitřní metodiky. Stížnosti jsou vyřizovány bezodkladně. Pokud klient není spokojen se způsobem vyřízení stížnosti, má možnost se obrátit k nadřízenému nebo nezávislému orgánu s podnětem o prošetření postupu při vyřizování stížnosti (MPSV ČR, Kancelář veřejného ochránce práv, soud) U klientů, kteří nekomunikují, jsou sledovány projevy nelibosti a nespokojenosti, které jsou zaznamenávány do IS Cygnus – Záznam a hodnocení péče. Pracovníci v rámci individuálního plánování usilují o to, aby příčiny negativních pocitů byly co nejdříve odstraněny, nebo aby se těmto příčinám předcházelo.

### **Pravidla pro ukončení služby**

Poskytování sociální služby může být ukončeno na základě ukončení smlouvy po dohodě obou smluvních stran dále výpovědí smlouvy, úmrtím klienta, zánikem poskytovatele nebo zrušením registrace poskytovatele. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených ve smlouvě. Klient může smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpověď či dohoda musí být vždy písemná. Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele je jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi klientovi.

### **Úhrada za služby**

Úhrady jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Úhrada za sociální službu se skládá:

- úhrada za stravu včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy;
- úhrada za péči ve výši 75 % přiznaného příspěvku na péči;
- úhrada za ubytování.

### **Další doplňující informace**

Služba je poskytována od pondělí 6:00 hodin do pátku 18:00 hodin včetně svátků, o víkendu se neposkytuje.

## Fakultativní služby

Fakultativní služby nejsou poskytovány.

## Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Služba je provozována ve dvoupodlažním bezbariérovém objektu. Vnitřní prostor objektu je členěn na tři samostatné bytové jednotky se společným hlavním vchodem, společným schodištěm a výtahem.

V 1. NP se nachází 2 bytové jednotky:

- Jedna s kapacitou 5 lůžek – 3 jednolůžkové pokoje a 1 dvoulůžkový pokoj, součástí bytové jednotky je předsíň, obývací pokoj s kuchyňským koutem, úklidová místnost, bezbariérové WC, koupelna s vanou, koupelna s bezbariérovým sprchovým koutem a bezbariérovým WC, klasické WC.
- Druhá s kapacitou 3 lůžek – 3 jednolůžkové pokoje, součástí bytové jednotky je předsíň, obývací pokoj s kuchyňským koutem, bezbariérové WC, koupelna s bezbariérovým sprchovým koutem a bezbariérovým WC.

Ve 2. NP se nachází 1 bytová jednotka s kapacitou 3 lůžek - jeden pokoj jednolůžkový a jeden pokoj dvoulůžkový, součástí bytové jednotky je předsíň, obývací pokoj s kuchyňským koutem, úklidová místnost, bezbariérové WC, koupelna s bezbariérovým sprchovým koutem a bezbariérovým WC.

Ve dvoulůžkových pokojích bydlí klienti, kteří si přejí bydlet spolu.

Pokoje klientů jsou vybaveny postelí včetně příkrývky a polštáře, uzamykatelným nočním stolem, lampičkou, křeslem, skříňí na ošacení a další osobní věci, stolem, židlí, pojízdný uzamykatelný kontejner.

Každá bytová jednotka je vybavena televizí, počítačem s připojením k internetu, automatickou pračkou, sušičkou prádla a žehličkou.

Každý kuchyňský kout je vybaven lednicí, myčkou nádobí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnnou troubou, varnou deskou a pečící troubou.

Dále se v objektu nachází zázemí pro zaměstnance.

Datum aktualizace: 29. 5. 2023

Zpracovala: Mgr. Ing. Adéla Machalová, ředitelka