

Popis realizace poskytování sociálních služeb

| | |
|--|---|
| Název poskytovatele služby | Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace |
| Druh služby | Domovy pro osoby se zdravotním postižením |
| Identifikátor služby | 5277371 |
| Forma služby | Pobytová |
| Název zařízení a místo poskytování služby | Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták |

Poslání

Posláním sociální služby Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták, je nabídnout lidem s mentálním postižením takovou míru pomoci a podpory, která vychází z individuálních potřeb. Pomoc či podpora poskytnutá zaměstnanci domova působí na uživatele aktivně a rozvíjí jejich samostatnost, soběstačnost a motivuje k činnostem, které nevedou k dlouhodobé závislosti na poskytované sociální službě.

Cílová skupina

Služba je poskytována lidem s mentálním a kombinovaným postižením, kteří potřebují pravidelnou každodenní podporu a pomoc při péči o vlastní osobu a s tím spojenou péči o domácnost, v rozhodování se, ale také podporu při zapojování se do aktivního společenského života.

Věková struktura cílové skupiny:

- dorost 15 – 18 let
- mladí dospělí 19 – 26 let
- dospělí 27 – 64 let
- mladší senioři 65 – 80 let

Kvalitní službu nemůžeme poskytnout:

- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování péče ve zdravotnickém zařízení;
- lidem s diagnózou akutní nebo chronické infekční nemoci;
- lidem, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

Počet lůžek celkem: 18

Zásady poskytování sociální služby

Respektování základních lidských práv – uživatel je pro nás vždy partner, bez ohledu na své postižení.

Respektování individuálních potřeb a přání uživatelů v jejich osobním i pracovním životě.

Podpora samostatnosti uživatele – uživatelům poskytujeme potřebnou míru podpory k dosažení co nejvyšší samostatnosti ve svém životě.

Vzdělávání zaměstnanců – služba je poskytována kvalifikovanými zaměstnanci, kteří se vzdělávají jak v souladu s potřebami uživatelů, tak s potřebami organizace.

Začleňování uživatelů do společnosti – podpora rozvoje dovedností potřebných k plnohodnotnému zapojení do společenského života; využívání dostupných veřejných služeb a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace má k dispozici vnitřní pravidla, která přesně určují, jak probíhá proces jednání se zájemcem o službu domova pro osoby se zdravotním postižením.

Základní informace může zájemce získat přímo v místě poskytování služby Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták, případně telefonicky – mobil 731 697 608, dále prostřednictvím registru poskytovatelů sociálních služeb, na internetových stránkách organizace (www.ssozp.cz) anebo prostřednictvím elektronického katalogu sociálních služeb ve Zlínském kraji (www.socialnisluzbyzk.cz).

V případě zájmu o naši službu vyplní zájemce Žádost o přijetí do zařízení sociálních služeb. Tiskopisy jsou předány zájemci při osobním jednání nebo jsou k dispozici na webových stránkách organizace.

V souladu s § 91 odst. 4) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyzve poskytovatel potencionálního uživatele před uzavřením smlouvy o poskytnutí sociální služby k předložení posudku registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecného praktického lékařství.

Jednání se zájemcem o sociální službu vede sociální pracovník a dále se ho účastní zájemce, případně opatrovník nebo osoba, která zájemce doprovází a vedoucí služby domova pro osoby se zdravotním postižením. Jednání se zájemcem o službu probíhá v přirozeném prostředí zájemce a také přímo v místě poskytování sociální služby domova pro osoby se zdravotním postižením. Na základě těchto jednání se zájemcem o sociální službu jsou zjišťovány očekávání, přání, nároky, rituály, potřeby zájemce. Z jednání se zájemcem o službu je zpracován písemný materiál mapující potřeby a rozsah individuální pomoci či podpory, schopnosti.

Zájemci je vždy poskytnuta odpověď, zda spadá do cílové skupiny osob a splňuje podmínky přijetí do domova pro osoby se zdravotním postižením a zda je do sociální služby přijat či nikoliv. V případě nepřijetí do sociální služby mu sociální pracovník tuto zprávu oznámí s uvedením důvodu odmítnutí.

Je-li kapacita domova pro osoby se zdravotním postižením naplněna a zájemce splňuje podmínky pro přijetí, je zájemci nabídnuto zařazení do evidence žadatelů o sociální službu.

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

Základní činnosti služby Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták jsou vymezeny v § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel je povinen poskytovat také základní sociální poradenství.

Zaměstnanci poskytují individuální pomoc a podporu uživatelům při péči o vlastní osobu, při osobní hygieně, ale i v ostatních oblastech běžného života na základě individuálních plánů, které vychází z aktuálních individuálních potřeb, schopností, dovedností a přání uživatelů.

Cílem vzdělávacích a aktivizačních činností je zachování a udržení stávajících schopností a dovedností uživatelů v co největší možné míře a co nejdéle.

Uživatelům jsou nabízeny další činnosti dle jejich zájmu např. perličková koupel, bazální stimulace atd.

Domov má navázanou spolupráci s ostatními poskytovateli sociálních služeb, což umožňuje uživatelům využívat návazné služby a tak trávit čas mimo domov.

Uživatelé běžně využívají dostupné služby – obchody, poštu, úřady, ordinace lékařů, služby – kadeřnictví, pedikúra, solné jeskyně apod. Uživatelé, kteří potřebují v této oblasti individuální podporu nebo pomoc mají k dispozici zaměstnance, který je doprovází.

Pravidla poskytování služby

Služba je uživatelům poskytována na základě zpracovaných pravidel, pracovních postupů, směrnic, která dbají na dodržování lidských práv a respektují jedinečnost každé osoby. Jejich obsah plyne ze závazných právních předpisů a z interních potřeb služby. Nedílnou přílohou Smlouvy o poskytování sociální služby je Domácí řád, s nímž jsou seznámeni uživatelé, opatrovníci, popřípadě rodinní příslušníci.

Metody práce

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace má k dispozici vnitřní směrnici, která přesně určuje, jak probíhá proces plánování a hodnocení služby. Za plánování a průběh služby poskytované jednotlivým uživatelům odpovídají konkrétní zaměstnanci, tzv. klíčový pracovník.

Východiskem při plánování sociální služby jsou potřeby, schopnosti, přání, osobní cíle a zájmy uživatele. Průběh poskytování sociální služby je systematicky zaznamenáván. Osobní cíle, potřeby uživatele a průběh poskytování sociální služby jsou za účasti uživatele pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány, je-li to možné s ohledem na zdravotní stav uživatele.

Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, kterou o něm v souvislosti s poskytováním sociální služby poskytovatel vede.

Jsou zavedeny pravidelné schůzky zaměstnanců v přímé péči za účelem sdílení informací o službách poskytovaných konkrétním uživatelům.

Pravidla pro vyřizování stížností

Stížnost může podat uživatel, opatrovník, rodinný příslušník nebo jiná osoba, např. pracovník v sociálních službách, i když není klíčový pracovník (zejména v situacích, kdy uživatel má problémy s komunikací), a to na kvalitu, způsob nebo průběh poskytované sociální služby. Stížnost může být podána formou ústní, písemnou, případně pomocí kresby.

V každém podlaží budovy je umístěna schránka pro náměty, připomínky a stížnosti, kam mohou uživatelé nebo jiné osoby své stížnosti vhadzovat. Schránka slouží také pro anonymní podání. Ústní stížnosti mohou uživatelé předat zaměstnanci, který dále postupuje v souladu s vnitřní směrnicí.

Stížnosti vhozené do schránek vybírá sociální pracovník denně.

Všechny stížnosti uživatelů a ostatních osob jsou vnímány jako právo uživatele vyjádřit svůj názor na kvalitu sociálních služeb. Pro pracovníky je to cenný zdroj informací o poskytovaných službách i motivační prvek pro zvýšení kvality sociálních služeb.

Stížnosti jsou vyřizovány bezodkladně. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může každá osoba obrátit na nadřízený orgán, nezávislé instituce jako např. veřejného ochránce práv.

Pravidla pro ukončení služby

Uživatel a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď končí uplynutím dvou měsíců následujících po měsíci, v němž byla výpověď poskytovateli písemně doručena.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí

2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Úhrady za službu

Výše úhrady odpovídá požadavkům ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrady je stanovena platným Ceníkem, aktuální Ceník je zveřejněný na webových stránkách organizace (www.ssozp.cz). Uživatel je povinen podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaplatit úhradu za péči ve výši přiznaného příspěvku na péči. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, výše úhrady se sníží na základě jím doložených dokladů.

Další doplňující informace

Nepřetržitý provoz domova pro osoby se zdravotním postižením.

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Služba nezprostředkovává uživatelům žádné fakultativní služby.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Sociální služba Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták, byla původně poskytována ve dvou budovách, a to v památkově chráněné Jadrníčkově vile a přístavbě. Prostory budov dlouhodobě nevyhovovaly potřebám imobilních uživatelů a uživatelům s vysokou mírou podpory. V současnosti probíhá pro službu domova kompletní rekonstrukce objektu ve Zlíně – Příluky, Dolní Dědina 2. Souběžně probíhá rekonstrukce objektu přístavby ve Fryštáku, kde původně bydleli uživatelé domova, za účelem poskytování služby týdenního stacionáře. Realizace náročné rekonstrukce přístavby vyžadovala přestěhování uživatelů do objektu památkově chráněné vily po nezbytně nutnou dobu, tzn. po dobu dokončení rekonstrukce objektu ve Zlíně – Příluky. Ukončení stavebních prací je plánováno v průběhu 2. čtvrtletí roku 2023.

Poskytování sociální služby v Jadrníčkově vile je limitováno např. omezenými prostory, bezbariérovým přístupem pouze do prvního nadzemního podlaží.

Suterén budovy:

V suterénu budovy se nachází šatny a zázemí pro zaměstnance, skladovací prostory, pracovní údržby a rehabilitační místnost.

První nadzemní podlaží budovy:

V prvním nadzemním podlaží se nachází kuchyň, společenská místnost s jídelnou, tři třílůžkové pokoje a jeden dvoulůžkový pokoj pro uživatele. Pro uživatele zcela imobilní je jeden třílůžkový pokoj vybaven stropním zvedacím zařízením s možností přechodu

do prostoru koupelny. Bezbariérový přístup do prvního nadzemního podlaží je zajištěn šikmou nájezdovou rampou u bočního vchodu do budovy.

Na tomto podlaží se nachází také ošetrovna a pracovna vedoucího a sociální pracovnice.

Druhé nadzemní podlaží budovy:

Na tomto podlaží jsou dva dvoulůžkové a jeden třílůžkový pokoj pro uživatele, kteří zde mají k dispozici společenskou místnost s jídelnou a sociální zázemí se sprchou a toaletou. Je zde také pracovna ředitelky.

Pokoje uživatelů jsou zařízeny základním nábytkem. Součástí vybavení každého oddělení je pračka a sušička. Každé z oddělení (nadzemních podlaží) funguje samostatně.

K budově náleží rozlehlá oplocená zahrada s dřevěným altánem, bazénem a lavičkami. Zahrada je osázená stromy, keři a využívá se k pracovním a terapeutickým činnostem, ale také slouží k odpočinku uživatelů

Datum aktualizace: 18. 1. 2023

Schválila: Mgr. Ing. Adéla Machalová, ředitelka