

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Na Hrádku 100, 76316 Fryšták

IČO: 708 509 17



**Sociální služby
pro osoby
se zdravotním
postižením**

Domácí řád týdenního stacionáře

Název sociální služby:

Radost, týdenní stacionář Zlín, Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín

Proces	Jméno a příjmení, pozice	Datum	Podpis
Zpracoval:	Bc. Lenka Pólová sociální pracovník	28.12. 2022	
	Ing. Kateřina Sychrová koordinátor		
Schválil:	Mgr. Ing. Adéla Machalová ředitelka	29.12.2022	
Účinnost:		1.1.2023	

Nahrazuje: Domácí řád týdenního stacionáře Zlín ze dne 3. 1. 2022

Obsah

I.	Úvodní ustanovení.....	2
II.	Práva a povinnosti klientů	2
III.	Zahájení poskytování sociální služby	2
IV.	Provoz a program týdenního stacionáře	3
V.	Ubytování a společné prostory.....	3
VI.	Klíčový pracovník a individuální plány	3
VII.	Zdravotní péče.....	4
VIII.	Stravování a pravidla pro odhlášení stravy	4
IX.	Úhrada za sociální službu	5
X.	Pobyt mimo týdenní stacionář, návštěvy	5
XI.	Stížnosti	5
XII.	Nouzové a havarijní situace.....	6
XIII.	Ukončení poskytování sociální služby	6

Fryšták: Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták - Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták

Chráněné bydlení Fryšták – Na Hrádku 455, 763 16 Fryšták

Zlín: Denní stacionář Zlín – Broučkova 372, 760 01 Zlín - Příluk

Radost, týdenní stacionář Zlín - Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín

Hrobice: Domov na Dubičku – Hrobice 136, 763 15 Slušovice

e-mail: reditelka@ssozp.cz

číslo účtu: 27-1924690237/0100

I. Úvodní ustanovení

Domácí řád platný Radost, týdenní stacionář Zlín, je vydáván v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se Zřizovací listinou a Organizačním řádem příspěvkových organizací Zlínského kraje v oblasti sociálních služeb.

Domácí řád pro Radost, týdenní stacionář Zlín stanoví pravidla pro klienty týdenního stacionáře. Je závazný pro všechny klienty a zaměstnance stacionáře.

II. Práva a povinnosti klientů

a) Práva klientů

- Práva klienta na soukromí.
- Právo klienta na noční klid.
- Právo klienta na ochranu osobních údajů.
- Právo na bezpečné uložení osobních věcí a cenností.
- Právo na soukromí při rozhovoru se zaměstnancem.
- Právo rozhodovat o svém vzhledu.
- Právo na manipulaci s vlastními finančními prostředky.
- Právo na sexuální a partnerský život.
- Právo na důstojné oslovování ze strany zaměstnanců, studentů a stážistů.
- Právo na zapojení do společnosti a dění mimo prostory.
- Právo nahlížet do vedené dokumentace o klientovi.
- Právo stěžovat si na kvalitu a průběh poskytované služby.
- Právo na kontakt s rodinou a přáteli.
- Právo na odmítnutí spolupráce se studenty a stážisty.

b) Povinnosti klientů

- Klient má povinnost řídit se běžnými společenskými normami, které odpovídají jeho věku a intelektu.
- Klient má povinnost starat se o své věci a udržovat přijatelný pořádek.
- Klient má povinnost v době nočního klidu zachovávat klid a nerušit ostatní klienty při spánku.
- Klient má povinnost chovat se k ostatním klientům úctou. Nesmí ostatní klienty napadat.
- Klient nesmí využívat ostatní klienty k posluhování.
- Kliente má povinnost respektovat přestávku personálu.
- Nerespektování povinností může být důvodem k výpovědi Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče a ukončení pobytu.

III. Zahájení poskytování sociální služby

Služba je poskytována ode dne, na kterém se dohodli zájemce (opatrovník či zákonný zástupce zájemce) a statutární zástupce poskytovatele služeb (ředitelka) po podpisu smlouvy o poskytnutí sociální služby přímo v zařízení.

Vybavení, které si klient přinese do zařízení, zůstává majetkem klienta, je řádně označeno jak majetek klienta.

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Na Hrádku 100, 76316 Fryšták

IČO: 708 509 17

IV. Provoz a program týdenního stacionáře

Doba poskytování služby je sjednána ve smlouvě o poskytování sociálních služeb. Radost, týdenní stacionář Zlín je otevřen celý rok od pondělí 6:00 hodin do pátku 18:00 hodin

Denní činnosti a aktivity:

6:00 – 8:00	Vstávání, ranní hygiena, úklid ložnic a osobních věcí – sebeobsluha
	Snídaně
8:00 – 9:30	Pracovně výchovná a aktivizační činnosti
9:30 – 10:00	Dopolední svačina s kávou
10:00 – 11:30	Sociálně-terapeutická činnosti, aktivizační činnosti
	Procházky, pobyt na zahradě
11:30 – 12:30	Oběd
12:30 – 15:00	Zájmová činnost, odpolední klid podle potřeb a přání klientů
15:00 – 15:30	Odpolední svačina s kávou
15:30 – 17:50	Aktivizační činnosti, sociálně-terapeutické činnosti
	Procházky, zájmové činnosti
17:50 – 18:30	Večeře
18:30 – 19:30	Večerní hygiena
19:30 – 21:30	Zájmová činnost podle přání a potřeb klienta, spánek
22:00 – 6:00	Noční klid

V. Ubytování a společné prostory

Ubytování se poskytuje klientům týdenního stacionáře ve třech jednolůžkových, jeden dvoulůžkových a dvou třílůžkových pokojích se společným sociálním zařízením zvláště pro muže a ženy. Klienti používají k nočnímu spánku, případně odpočinku během dne, jim přidělené lůžko s úložným prostorem v pokoji, ve kterém jsou ubytováni. Každý klient má k dispozici uzamykatelnou skříňku na osobní věci. Při ubytování důsledně respektujeme právo na soukromí každého klienta. Obdobně to platí mezi klienty navzájem.

Klienti služeb mají k dispozici společné prostory, které slouží k vyhrazeným činnostem:

- jídelna;
- společenské a relaxační místnosti (obývací pokoj);
- šatna;
- sociální zařízení včetně sprchových koutů;
- zahrada kolem objektu.

VI. Klíčový pracovník a individuální plány

Klíčový pracovník je zaměstnanec zařízení, jehož hlavním úkolem je koordinovat služby poskytované konkrétnímu klientovi, iniciativně si všimnout právě jeho potřeb a spokojenosti, hájit jeho zájmy.

Klíčového pracovníka si vybírá klient sám nebo je klientovi nabídnut v průběhu měsíčního adaptačního období. V případě, že klientovi jeden měsíc pro výběr klíčového pracovníka nestačí, je mu ve spolupráci s ním a jeho opatrovníkem klíčový pracovník vybrán. Pokud klientovi klíčový pracovník nevyhovuje, může požádat o jeho změnu. V případě dlouhodobé nepřítomnosti klíčového

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Na Hrádku 100, 76316 Fryšták

IČO: 708 509 17

pracovníka, je povinen plnit jeho povinnosti určený pracovník přímé péče (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách). Klient má právo obrátit se při řešení svých záležitostí na kteréhokoli zaměstnance dle své úvahy.

Klíčový pracovník podporuje klienta ve využívání běžně dostupných veřejných služeb. S klienty probírá možnosti trávení volného času, nabízí služby a instituce mimo zařízení, jejichž služby může klient vzhledem ke svému zdravotnímu stavu využívat.

Individuální plán je sestavován na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí sociální služby do měsíce od jejího podpisu klientem nebo jeho opatrovníkem a poskytovatelem služeb.

Individuální plán:

- stanoví míru a způsob zajištění základních úkonů péče klientovi v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách;
- je písemně stanovený postup práce s klientem, včetně uvedení metod a potřebných pomůcek, vedoucí k rozvoji a zdokonalování těch stránek osobnosti klienta, které se jeví pro klienta jako prioritní;
- při tvorbě a plnění individuálních plánů jsou vždy respektovány názor a potřeby klienta, klient podle svých možností formuluje cíle poskytování služeb;
- v individuálním plánu je kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti klienta s maximální možnou mírou přiblížení se k běžnému způsobu života, k samostatnosti, učení se sociálním dovednostem.

VII. Zdravotní péče

Poskytujeme péči klientům, jejichž zdravotní stav nevyžaduje soustavnou péči lékařů, ale přesto potřebují kvalifikovanou ošetrovatelskou péči a tu jim poskytujeme pomocí kvalifikovaného personálu, pracovníků v sociálních službách a všeobecných sester externího poskytovatele zdravotních služeb.

Dle zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, mají všechna pobytová zařízení sociálních služeb povinnost zajistit poskytování zdravotní péče, ale nejsou povinna tuto péči poskytovat.

VIII. Stravování a pravidla pro odhlášení stravy

Stravování se v týdenním stacionáři poskytuje v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav klienta podle předem zveřejněného jídelního lístku, přiměřeně době poskytované služby.

Klientům služeb týdenního stacionáře se poskytuje strava 4x denně (snídaně, oběd, odpolední svačina, večeře). Dle dohody s personálem je možno podávat stravu na pokoji klientů nebo v obývací místnosti. Nápoje jsou k dispozici po celý den.

Odhlášení stravy:

- možnost odhlášení obědu, svačiny a večeře je možné do 12:00 hodin předchozího dne před plánovanou nepřítomností;
- možnost odhlášení snídaně je možné do 12:00 hodin 2 dny před plánovanou nepřítomností;
- možnost ohlášení stravy na pondělí je možné nejpozději do čtvrtka 12:00 hodin.

Pokud je strava odhlášena v řádném termínu, klient za stravu neplatí.

V případě neočekávané situace, kdy klient potřebuje využít službu i v době, kdy je nahlášena nepřítomnost a strava už není možná zajistit, se stravování řeší domluvou s opatrovníky, nebo nákupem z prostředků klienta.

IX. Úhrada za sociální službu

Klient se zavazuje platit za ubytování a stravu částky, jejichž rozsah je stanoven - Ceníkem za poskytování sociálních služeb – týdenního stacionáře, aktuálně poskytovatelem zveřejněný na webových stránkách – www.ssozp.cz.

Ceny jsou sjednány dohodou podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Klient, kterému by po úhradě za ubytování a stravu nezůstalo z jeho příjmu 25 % je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu pro stanovení úhrady za ubytování a stravování a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu do 8 dnů.

X. Pobyt mimo týdenní stacionář, návštěvy

Opatrovníci, případně zákonní zástupci (dále jen opatrovníci) klientů jsou oprávněni převzít klienta do své péče kdykoli po předchozím oznámení do zařízení.

V době od 6:00 do 22:00 může klient po předchozí domluvě s pracovníkem sám opustit zařízení, pokud mu to dovolí jeho zdravotní stav.

Klienti mohou přijímat návštěvy během celého dne od 6:00 – 22:00 s přihlédnutím k provozu zařízení a zdravotnímu stavu klienta. Návštěvy oznámí svou přítomnost pracovníkovi, který má službu. Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v zařízení, nesmí narušovat soukromí klientů.

Návštěvám v zařízení nelze poskytnout stravu ani ubytování.

Při mimořádných událostech (např. chřipková epidemie) mohou být návštěvy zakázány.

XI. Stížnosti

Klient, jeho opatrovník nebo jiná zainteresovaná osoba může podat stížnost přímo ředitelce nebo kterémukoli pracovníkovi zařízení.

Stížnost může být podána:

- ústně - sdělením kterémukoli zaměstnanci;
- vlastní písemnou formou nebo zapsat do formuláře pro podávání stížností, který je u schránky na stížnosti;
- písemně zaslat poštou na adresu:
 - Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín;
- e-mailem;

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Na Hrádku 100, 76316 Fryšták

IČO: 708 509 17

- anonymně:
 - do schránky na stížnosti, která je ve vstupní části budovy;
 - do schránky na dopisy, které je před hlavním vchodem do budovy – Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín.

Stížnost řeší sociální pracovník.

Stížnosti jsou řešeny bezodkladně, maximální doba je však do 30 dnů od podání stížnosti. Do uplynutí daného termínu je vždy stěžovatel písemně vyrozuměn o výsledku šetření a způsoby vyřízení stížnosti.

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Dále pak vychází ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, jehož aktuální znění vychází ze dne 24. dubna 2019.

Pracovníci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou písemně zavázáni mlčenlivostí. Klient a jeho opatrovník mohou kdykoli nahlédnout do příslušné spisové dokumentace.

XII. Nouzové a havarijní situace

Havarijní situace je situace, která se **týká zejména technických problémů** (např. prasklé potrubí, rozbité auto, výpadek elektrické energie, požár ...), ohrožuje osoby, majetek, či poskytování sociální služby.

Nouzová situace se nejčastěji vztahuje k poskytování sociální služby a podpory klientů. Nouzová situaci zpravidla hrozí poškození zdraví, života nebo majetku.

V případě ohrožení života jsou všichni klienti povinni uposlechnout příkazy, které jsou vydány odpovědnými pracovníky.

XIII. Ukončení poskytování sociální služby

Poskytování služby je ukončeno na základě písemné výpovědi klienta, nebo jeho opatrovníka či zákonného zástupce, doručené do zařízení nebo úmrtím klienta, případně výpovědí poskytovatele podle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí sociální služby.