

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ A O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2021



Sociální služby
pro osoby
se zdravotním
postižením

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Adresa organizace:	Na Hrádku 100 763 16 Fryšták
Ředitel organizace:	Mgr. Ing. Adéla Machalová
Zprávu vypracoval(a): Telefon:	Ing. Jana Šormová, ekonomka Adéla Štalmachová, DiS., Bc. Anna Hostašová, Mgr. Helena Kyriakou – sociální pracovníci 734 685 168
Razítko organizace a podpis ředitele:	
Datum zpracování:	23. 2. 2022

Obsah:

A. Část textová.....	3
I. Ekonomická část	5
1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů	5
2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti	8
a) Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)	8
b) Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)	16
c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních	19
3. Vyhodnocení doplňkové činnosti.....	20
4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2021 za hlavní a doplňkovou činnost	20
5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů	21
6. Vyhodnocení provedených oprav.....	25
7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace	26
8. Stav bankovních účtů, pokladni hotovost	27
9. Stav pohledávek	28
10. Stav závazků a jejich finanční krytí	29
11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku	30
12. Stavy zásob, cenin	30
13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech	31
14. Přehled investičních záměrů, projektů a projektové přípravy.....	31
15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace	35
16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky	35
17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje	37
18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby).....	37
19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení	37
II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru	38
1. Denní stacionář Zlín	38
2. Radost, týdenní stacionář Zlín.....	49
3. Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták	61
4. Chráněné bydlení Fryšták.....	73
III. Účetní závěrka k 31. 12. 2021.....	82
1. Komentář k účetní závěrce k 31. 12. 2021 (celkové shrnutí).....	82
2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení	82
IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31. 12. 2021	84
B. Přílohy.....	85
I. Zpráva o hospodaření	85
II. Zpráva o činnosti.....	85
III. Účetní závěrka k 31.12.2021.....	85

A. Část textová

Úvod

PROVOZ

Organizace Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením je příspěvkovou organizací, která je zřízena Zlínským krajem zřizovací listinou vymezující předmět a účel její činnosti, majetek a majetková práva.

Hlavním účelem organizace je poskytování služeb sociální péče.

Organizace poskytovala v roce 2021 čtyři registrované sociální služby:

- ambulantní sociální službu **Denní stacionář Zlín** (dále DS) s okamžitou kapacitou 15 uživatelů. **Identifikátor 5055183.**
- pobytovou sociální službu **Radost, týdenní stacionář Zlín** s kapacitou 11 lůžek (dále TS). **Identifikátor 7984513.**
- pobytovou sociální službu **Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták** s kapacitou 24 lůžek, která byla postupně snižována (dále DZP). **Identifikátor 5277371.**
- pobytovou sociální službu **Chráněné bydlení Fryšták** s kapacitou 4 lůžka (dále CHB). **Identifikátor 9988033.**

Služba **denního stacionáře** je od 15. 6. 2020 poskytována ve městě Zlín na adrese Broučkova 372 v pronajatých prostorách na základě Nájemní smlouvy – nájem části nemovité věci uzavřené dne 27. 11. 2019 s účinností od 1. 1. 2020.

Služba **týdenního stacionáře** je poskytována ve městě Zlín, Pod Vodojemem 3651.

Služba **domova pro osoby se zdravotním postižením** je poskytována ve Fryštáku, Na Hrádku 100, kde sídlí také vedení organizace. Původní kapacita služby byla 24 lůžek. Dne 28. 6. 2021 schválila Rada Zlínského kraje usnesením č. 0491/R17/21 postupné snižování kapacity sociální služby z původních 24 lůžek na požadovaných 18 lůžek a s tím související zastavení přijímání uživatelů. Důvodem je předpokládané stěhování služby do nových prostor v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK v průběhu roku 2022, kde bude kapacita jen 18 lůžek. Ke dni 31. 12. 2021 byla kapacita 21 lůžek.

Služba **chráněného bydlení** je poskytována ve Fryštáku, Na Hrádku 455. Je poskytována v pronajatých prostorách na základě Smlouvy o nájmu části nemovité věci uzavřené dne 14. 11. 2018.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

K 31. 12. 2021 zaměstnávala organizace celkem 46 zaměstnanců na **hlavní pracovní poměr**. Průměrný přepočtený počet úvazků pracovníků na HPP v roce 2021 činil 39,52 v následujícím členění:

služba	SP	PSS	ZP	THP	ostatní
DS	0,75	3,13		0,30	0,10
TS	0,67	6,18	0,08	0,60	0,27
DZP	0,90	17,86	1,86	1,95	1,73
CHB	0,10	2,89		0,15	
celkem	2,42	30,06	1,94	3,00	2,10

Kromě pracovníků na hlavní pracovní poměr byly činnosti zajišťovány také osobami pracujícími na **DPP a DPČ**. Po přepočtu činily jimi odpracované hodiny **2,15 přepočteného úvazku**.

INVESTICE

Organizace zahájila v roce 2019 realizaci 4 investičních záměrů v rámci projektu **Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje**.

Cílem tohoto projektu je zkvalitnění provozu jednotlivých sociálních služeb poskytovaných příspěvkovou organizací. Způsob a forma realizace projektu (tj. sociální služby poskytované jako komunitní služby) vychází z požadavků, cílů a opatření Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025, konkrétně se jedná Strategický cíl A: „Zajistit přechod od institucionálního modelu péče k podpoře osob v přirozeném prostředí“, Specifický cíl A.2: „Vytvořit podmínky pro zajištění potřebných kapacit sociálních služeb komunitního typu terénní, ambulantní i pobytové formy a Opatření A.2.1: „Podpořit kraje, obce a poskytovatele sociálních služeb v procesu zavádění sociálních služeb komunitního typu a snižování kapacit sociálních služeb ústavního charakteru“.

V rámci projektu se u všech poskytovaných sociálních služeb bude měnit místo poskytování.

Celý projekt je realizován v návaznosti na investiční záměry schválené Radou ZK dne 30. 9. 2019 usnesením č. 0731/R23/19:

IZ 1572/100/07/19	SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín (dále jen DS Broučkova)
IZ 1573/100/07/19	SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky (dále jen DZP Příluky)
IZ 1574/100/07/19	SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták (dále jen TS Fryšták)
IZ 1575/100/07/19	SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín (dále jen CHB Zlín)

Doba realizace investičních záměrů je v letech 2019 – 2023. **Akce DS Broučkova byla již dokončena**, v listopadu 2021 bylo provedeno vyúčtování skutečně poskytnuté dotace z EU a SR v rámci 1. žádosti o platbu na celý projekt.

Další informace jsou uvedeny v bodě č. 11 a 14 – Zprávy o hospodaření.

V roce 2021 organizace pořídila také z vlastních zdrojů Fondu investic:

- Čtečku docházky do sociální služby Denní stacionář Zlín – v částce 45 205,60 Kč.
- 2. etapu tvorby nových webových stránek organizace – v částce 50 215,00 Kč.

I. Ekonomická část

1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů

Závazný objem prostředků na platy

- V souladu s rozpočtem Zlínského kraje byl organizaci schválen závazný objem prostředků na platy včetně ostatních osobních nákladů ve výši **14 200 000 Kč** – schváleno ZZK dne 14. 12. 2020 usnesením č. 0018/Z02/20. Tato částka byla součástí schváleného rozpočtu organizace.
- Usnesením č. 0379/R14/21 dne 24. 5. 2021 schválila Rada ZK změnu závazného objemu prostředků na platy včetně OON – **navýšení o 3 620 000 Kč a současně vyčlenění účelových prostředků na COVID MPSV (program podpory C) ve výši 1 537 800 Kč.** Navýšení bylo schváleno v návaznosti na schválení příspěvku na provoz v rámci Programu Zajištění dostupnosti a zohlednění změny platových tarifů dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, na základě provedené platové inventury, ale hlavně v návaznosti na schválenou dotaci z MPSV ČR (program podpory C). **Závazný objem prostředků na platy činil 17 820 000 Kč.**
- **Schválený limit nebyl překročen, byl nedočerpán o 677 Kč.**
- Uvedené závazné ukazatele byly dodrženy a čerpány v rámci platů ve schválené výši.

Příspěvek na provoz od zřizovatele

- **Program Priority ZK (ÚZ 99)** – příspěvek schválen ve výši **160 400 Kč** usnesením RZK č. 0382/R14/21 ze dne 24. 5. 2021. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb bylo podepsáno dne 19. 7. 2021. Příspěvek byl poskytnut na 1 sociální službu – DS a **byl vyčerpán v plné výši.**
- **Program pro sociální služby (ÚZ 96)** – příspěvek schválen ve výši **215 400 Kč** usnesením RZK č. 0382/R14/21 ze dne 24. 5. 2021. Příspěvek byl poskytnut na 3 sociální služby – TS, DZP, CHB a **byl vyčerpán v plné výši.**
- **Program dofinancování (ÚZ 97)** – příspěvek schválen ve výši **609 900 Kč** usnesením RZK č. 0595/R21/21 ze dne 23. 8. 2021. Příspěvek byl poskytnut na 3 sociální služby – DS, TS, DZP a **byl vyčerpán v plné výši.**
- **Program Zajištění dostupnosti sociálních služeb na území ZK (ÚZ 13305)** – příspěvek schválen ve výši **16 146 480 Kč** usnesením ZZK č. 0059/Z03/21 ze dne 15. 2. 2021. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb bylo podepsáno dne 23. 2. 2021. Dne 13. 9. 2021 schválilo ZZK usnesením č. 0170/Z06/2021 změnu ve výši poskytnutých příspěvků – a dne 18. 10. 2021 byl uzavřen **Dodatek č. 1 na celkovou výši 16 465 870 Kč.** Příspěvek byl poskytnut na všechny 4 sociální služby – DS, TS, DZP, CHB. **Příspěvek byl vyčerpán na každé službě v plné výši.**

Dotace ze státního rozpočtu – MPSV ČR

- **Dotace MPSV – Program podpory C - COVID odměny (ÚZ 13351)** – dotace byla poskytnuta na základě Rozhodnutí č. j. MPSV-2021/76911-227 na podporu finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID_19 v celkové výši **2 057 576 Kč**. Rozhodnutí bylo podepsáno dne 30. 4. 2021. **Dotace byla** poskytnuta na všechny 4 sociální služby a byla **vyčerpána v plné výši**. Ze schválené částky bylo Zlínským krajem schváleno účelové čerpání v rámci této dotace a v rámci limitu na platy **1 537 800 Kč**, což bylo dodrženo.
- **Dotace MPSV – Program podpory E - COVID (ÚZ 13351 + ORG 2024)** - dotace byla poskytnuta na základě Rozhodnutí č. j. MPSV-2021/113264-227 na financování zvýšených provozních výdajů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách v celkové výši **25 106 Kč**. Rozhodnutí bylo podepsáno dne 29. 6. 2021. **Dotace byla** poskytnuta na všechny 4 sociální služby a byla **vyčerpána v plné výši na krytí zvýšených provozních výdajů**.

Dotace a příspěvky od obcí

Z rozpočtu obcí bylo na krytí provozních nákladů v roce 2021 poskytnuto organizaci **celkem 634 300 Kč**. Poskytnuté dotace a finanční dary byly všechny vyčerpány v plné výši.

obec / město	služba	částka v Kč	vyčerpáno v Kč
obec Loučka	DZP	10 000	10 000
obec Provodov	DZP	27 000	27 000
město Fryšták	DZP	10 000	10 000
obec Nedašova Lhota	DZP	5 000	5 000
město Hulín	DZP	13 000	13 000
obec Sehradice	DS	8 000	8 000
obec Kašava	TS	2 000	2 000
město Karolinka	TS	18 000	18 000
město Vizovice	DZP	7 300	7 300
obec Halenkovice	DZP	10 000	10 000
statutární město Zlín	DS, TS, DZP	524 000	524 000
celkem		634 300	634 300

Investiční příspěvek zřizovatele

V souvislosti se 4 schválenými investičními záměry v rámci projektu **Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje** byly RZK schváleny níže uvedené investiční příspěvky. Příspěvky byly čerpány na **základě žádostí o uvolnění investičního příspěvku a předložených faktur, tudíž nebyla prováděna žádná vratka příspěvku. A poskytnuté příspěvky byly využity v plné výši.**

název akce	schválený IP	Usnesení RZK, Rozhodnutí podepsáno dne	vyčerpáno k 31. 12. 2021	komentář
DZP Příluky	5 000 000	21. 12. 2020 0962/R32/20 Podepsáno 14. 1. 2021	5 000 000	Odborný posudek na VZ zpracování PD a výkon AD, věstník VZ, administrace VZ, stavba, TDS a koordinátor BOZP
TS Fryšták	209 000	RZK dne 8. 2. 2021 0077/R05/21 Podepsáno 22. 2. 2021	209 000	Zpracování projektových dokumentací, odborná technická pomoc při zpracování projektových dokumentací, věstník VZ, administrace veřejných zakázek
CHB Zlín	183 000	RZK dne 8. 2. 2021 0077/R05/21 Podepsáno 22. 2. 2021	183 000	Zpracování projektových dokumentací, odborná technická pomoc při zpracování projektových dokumentací, věstník VZ, administrace veřejných zakázek
celkem	5 392 000		5 392 000	

Návratná finanční výpomoc zřizovatele

V souvislosti se 4 schválenými investičními záměry v rámci projektu **Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje** bylo ZZK schváleno poskytnutí níže uvedených investičních návratných výpomocí z rozpočtu ZK na rok 2021. V souvislosti se zaslanou částí investiční dotace z EU a SR na základě 1. žádosti o platbu byla Zlínskému kraji vrácena část již poskytnuté NFV. NFV byla čerpána postupně na **základě žádostí o uvolnění návratné finanční výpomoci a předložených faktur**, tudíž nebyla prováděna žádná vratka nevyčerpané částky. **Poskytnutá NFV byla použita v plné výši.**

Schválení NFV, podpisy Smluv o poskytnutí NFV z rozpočtu ZK

název akce	Schválená NFV 2021	Schváleno, podepsáno	Upravená NFV 2021	Schváleno, podepsáno
TS Fryšták	325 000	19. 4. 2021, usnesení 0105/Z04/21 podepsáno 26. 4. 2021	206 764	13. 12. 2021 0234/Z08/21 22. 12. 2021
DZP Zlín	28 247 000	15. 2. 2021 0068/Z03/21 Podepsáno 3. 3. 2021	28 247 000	Nebylo upravováno
CHB Zlín	357 000	19. 4. 2021, usnesení 0105/Z04/21 podepsáno 26. 4. 2021	263 212	13. 12. 2021 0234/Z08/21 22. 12. 2021
celkem	28 929 000		28 716 976	

Čerpání NFV, vratky NFV

název akce	Schválená NFV 2021	Čerpaná NFV 2021	NFV celkem	Vratka NFV	komentář
DS Broučkova			4 619 422,58	4 619 422,58	NFV ve výši 102 981,97 Kč byla hrazena z vlastních zdrojů FI
TS Fryšták	206 764	206 763,75	206 763,75	206 763,75	PD, odborný posudek, věstník VZ
DZP Zlín	28 247 000	4 153 884,99	4 153 884,99	1 290 072,36	TDS a koordinátor BOZP, stavba
CHB Zlín	263 212	263 211,25	263 211,25	263 211,25	PD, správní poplatek MMZ
celkem	28 716 976	4 623 859,99	9 243 282,57	6 379 469,94	

Tabulka č. 1

2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti

Schválený rozpočet byl v průběhu roku 2021 upravován v květnu, červnu, červenci, srpnu – vždy v návaznosti na změnu závazných ukazatelů rozpočtu, dále v září a listopadu – změna závazných ukazatelů rozpočtu a aktuální vývoj čerpání rozpočtu a předpoklad čerpání do konce roku 2021, v prosinci – oprava účtů 888 rozpočtovaných v listopadu 2021.

a) Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)

Schválený rozpočet 2021	27 139 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	30 475 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	30 357 816,39
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-117 183,61
% plnění upraveného rozpočtu	99,61
Skutečnost k 31. 12. 2020	27 568 620,40
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	2 789 195,99
% změna 2021 x 2020	10,12

Meziroční změna 2021 x 2020 - meziroční nárůst nákladů rozpočtu byl 10,12 %. Důvodem byly zejména navýšené výnosy, které umožnily realizovat a pokrýt náklady v uvedené výši. Celkový nárůst nákladů je způsoben nárůstem jednotlivých nákladových položek, které jsou okomentovány níže. Navýšené byly zejména náklady na energie, mzdové náklady včetně odvodů na SP a ZP – odměny COVID 19 z MPSV, nařízení vlády č. 341/2017 v aktuálním znění, které znamenalo navýšení platů zaměstnancům na všech pracovních pozicích – v přímé i nepřímé péči, dále navýšení úvazků. Navýšeny byly také odpisy zejména z důvodu odepisování technického zhodnocení DS Broučkova již po celý rok. Obdobně to bylo s náklady na úklid, který byl realizován dodavatelským způsobem již po celý rok, vyšší byly náklady i na poradenství z důvodu opakované administrace veřejných zakázek na zajištění stravování (důvodem bylo plánované sloučení s organizací Domov na Dubíčku, kdy byla vyhlášena veřejná zakázka na zajištění dodavatele, poté bylo předpokládáno, že strava bude zajišťována prostřednictvím kuchyně Domova na Dubíčku, k tomu ale nakonec nedošlo a pro služby organizace muselo být vyhlášeno opakované výběrové řízení na dodavatele). Podrobněji viz níže.

Čerpání jednotlivých nákladových účtů

Komentáře k nejvíce nedočerpaným nebo naopak překročeným položkám u jednotlivých nákladových účtů v roce 2021 jsou uvedeny v souvislosti – upravený rozpočet k 31. 12. 2021 a skutečnost k 31. 12. 2021.

Dále je u každého nákladového účtu komentována meziroční změna 2021 x 2020.

Účet 501 – materiál

Schválený rozpočet 2021	2 559 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	2 123 500,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	2 102 080,74
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-21 419,26
% plnění upraveného rozpočtu	98,99
Skutečnost k 31. 12. 2020	2 545 694,79
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	-443 614,05
% změna 2021 x 2020	82,57

K vyšším odchylkám oproti upravenému rozpočtu nedošlo.

Meziroční změna 2021 x 2020 – pokles v roce 2021 byl způsoben zejména v souvislosti s vývojem COVID 19, kdy v roce 2021 již organizace neobdržela v takové míře bezúplatně předaný materiál a ani nebylo nutno tento materiál v takové míře nakupovat z vlastních zdrojů (meziroční snížení o 433 tisíc Kč). V nižší míře byly uskutečněny nákupy DDHM do 1 tisíc Kč o 45 tisíc Kč a nákup ostatního materiálu (snížení o 55 tisíc Kč). Tyto snížené náklady umožnily naopak financovat navýšené náklady na nákup stravy a pomůcky pro práci s uživateli.

Účet 502 – energie

Schválený rozpočet 2021	711 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	662 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	654 122,96
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-7 877,04
% plnění upraveného rozpočtu	98,81
Skutečnost k 31. 12. 2020	636 488,69
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	17 634,27
% změna 2021 x 2020	2,77

Spotřeba plynu a elektrické energie korespondovala s upraveným rozpočtem.

Meziroční změna 2021 x 2020 – meziroční změnu ovlivnila zejména spotřeba a cena, různě v jednotlivých sociálních službách. V souhrnu došlo ke snížení nákladů na elektrickou energii, ale ke zvýšení nákladů u spotřeby plynu.

Účet 503 – voda, teplo

Schválený rozpočet 2021	236 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	237 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	231 490,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-5 510,00
% plnění upraveného rozpočtu	97,67
Skutečnost k 31. 12. 2020	177 076,56
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	54 413,44
% změna 2021 x 2020	30,73

Skutečné náklady byly oproti upravenému rozpočtu nižší z důvodu nižší spotřeby tepla v Denním stacionáři ve Zlíně.

Meziroční změna 2021 x 2020 – náklady v roce 2021 jsou navýšeny o spotřebu tepla, které bylo již v nákladech promítnuto za celý rok 2021 a za jeho vyšší cenu. V roce 2020 se jednalo o cca 6 měsíců. Zvýšené náklady na vodu byly způsobeny vyšší cenou a vyšší spotřebou zejména ve službě DZP z důvodu úniku vody z topného systému, kterou bylo nutno doplňovat. Původně byl předpoklad provést opravu, ale vzhledem k tomu, že na počátku roku 2022 bude zahájena rekonstrukce objektu v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK, byla oprava vyhodnocena jako neefektivní.

Účet 511 – opravy

Schválený rozpočet 2021	174 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	76 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	37 837,38
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-38 162,62
% plnění upraveného rozpočtu	49,78
Skutečnost k 31. 12. 2020	85 548,95
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	-47 711,57
% změna 2021 x 2020	-55,77

V rámci oprav nebyly po schválení změny č. 1 plánovány žádné konkrétní opravy. Nedočerpání vzniklo z důvodu, že na položkách oprav (budovy, auta, vnitřní vybavení, kancelářská technika) jsou rozpočtovány částky vždy s rezervou, jelikož nelze dopředu stanovit jejich skutečnou potřebu.

Podrobný komentář k provedeným opravám uveden v bodu č. 6 – Vyhodnocení provedených oprav.

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2021 nebyly prováděny žádné rozsáhlejší opravy budovy, vnitřního vybavení ani kancelářské techniky. Pokud se týká budovy, byly vyměněny dveře protipožární dveře, byla provedena oprava výtahu a oprava pohonu vjezdové brány v DZP. Pokud se týká opravy aut, bylo nutno opravit Fiat Scudo v souvislosti s provedením STK.

Účet 512 – cestovné

Schválený rozpočet 2021	57 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	42 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	38 731,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-3 269,00
% plnění upraveného rozpočtu	92,21
Skutečnost k 31. 12. 2020	43 058,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	-4 327,00
% změna 2021 x 2020	-10,05

Náklady na cestovné korespondovaly s upraveným rozpočtem.

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2021 byly náklady nižší o 10,05 %, což bylo způsobeno charakterem uskutečněných služebních cest (nižší počet služebních cest nebo jejich časové trvání a s tím související nižší náklady na stravné, jízdné).

Účet 513 – náklady na reprezentaci

Schválený rozpočet 2021	12 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	5 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	3 131,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-1 869,00
% plnění upraveného rozpočtu	62,62
Skutečnost k 31. 12. 2020	24 653,10
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	-21 522,10
% změna 2021 x 2020	-87,30

Prostředky byly čerpány v nižší míře, než bylo kalkulováno v upraveném rozpočtu. V absolutní částce se ale jedná o minimální rozdíl.

Meziroční změna 2021 x 2020 – náklad v roce 2020 byl vyšší z důvodu otevření nových prostor DS Broučkova. Jednalo se o připravené pohoštění, barmanskou show, vypůjčení inventáře.

Účet 518 – ostatní služby

Schválený rozpočet 2021	1 350 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	1 401 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	1 391 390,02
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-9 609,98
% plnění upraveného rozpočtu	99,31
Skutečnost k 31. 12. 2020	1 080 295,51
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	311 094,51
% změna 2021 x 2020	28,80

Žádná z položek ostatních služeb nebyla významně přečerpana ani nedočerpana ve vztahu k upravenému rozpočtu.

Ve většině případů byly položky mírně nedočerpany, jelikož jsou rozpočtovány vždy s určitou rezervou (např. telefony, praní, poštovné, likvidace nebezpečného odpadu).

Meziroční změna 2021 x 2020 – ve většině případů došlo v roce 2021 k navýšení nákladů. Největší nárůst je u nákladů na internet (zejména díky dennímu stacionáři, který byl v nových prostorách již celý rok), na poradenství (nově poskytováno nutriční poradenství, rušené a opakované administrace veřejných zakázek na zajištění stravování, konzultace k účetnictví), na zpracování mezd, praní prádla, úklid, který byl zajišťován dodavatelsky v denním stacionáři a týdenním stacionáři již po celý rok 2021. Další náklady souvisely s podporou a rozvojem webové aplikace, s ošetřením stromů, odstraněním náletů, likvidací dřevní hmoty v zahradě domova pro osoby se zdravotním postižením, dále s aktualizací a dopracováním dokumentů BOZP a PO, stěhování a vyklízení majetku v domově pro osoby se zdravotním postižením.

Účet 521 – mzdové náklady

Schválený rozpočet 2021	14 359 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	18 033 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	18 057 267,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	24 267,00
% plnění upraveného rozpočtu	100,13
Skutečnost k 31. 12. 2020	15 400 506,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	2 656 761,00
% změna 2021 x 2020	17,25

V rámci mzdových nákladů byly nedočerpaný zejména náklady na 521 0510 – tarifní plat, 521 0620 – náhrady mezd a 521 0590 – práce přesčas. Přečerpaný byly naopak účty 521 0550 – odměny. Závazný objem prostředků na platy včetně OON nebyl překročen. Nedočerpan byl o 677 Kč. Bližší komentář včetně meziroční změny nákladů uveden v bodě č. 5 – Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů.

Účet 524 – odvody na sociální a zdravotní pojištění

Schválený rozpočet 2021	4 564 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	5 900 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	5 860 477,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-39 523,00
% plnění upraveného rozpočtu	99,33
Skutečnost k 31. 12. 2020	5 002 190,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	858 257,00
% změna 2021 x 2020	17,16

Nákladová položka byla nedočerpana z důvodu nižších odvodů u DPP a DPČ než bylo předpokládáno.

Meziroční změna 2021 x 2020 – navýšení souvisí s účtem 521.

Účet 525 – zákonné povinné pojištění pracovního úrazu

Schválený rozpočet 2021	60 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	71 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	70 829,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-171,00
% plnění upraveného rozpočtu	99,75
Skutečnost k 31. 12. 2020	61 851,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	8 978,00
% změna 2021 x 2020	14,51

Prostředky byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

Meziroční změna 2021 x 2020 – navýšení souvisí s navýšením účtu 521.

Účet 527 – zákonné sociální náklady

Schválený rozpočet 2021	581 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	683 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	681 319,24
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-1 680,76
% plnění upraveného rozpočtu	99,75
Skutečnost k 31. 12. 2020	549 074,19
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	132 245,05
% změna 2021 x 2020	24,09

Zákonné sociální náklady zahrnují prostředky vynaložené na odvody do FKSP, stravné zaměstnanců, ochranné pomůcky, lékařské prohlídky, školení, osobní náklady-voda pro zaměstnance v průběhu letních měsíců.

Nedočerpána byla v nejvyšší míře položka:

- 527 0400 – zákonné soc. náklady – stravné zaměstnanců. Nedočerpáno z důvodu nižšího počtu obědů a večeří odebraných zaměstnanci, zejména v měsíci prosinci 2021 z důvodů dovolených a svátků. Výši těchto nákladů lze obtížně predikovat.
- 527 0410 – ochranné pracovní pomůcky

Přečerpána byla v nejvyšší míře položka:

- 527 0420 – lékařské prohlídky – důvodem bylo zaslání faktury od lékaře za provedené prohlídky souhrnně za půl roku zpětně, což nebylo do rozpočtu zahrnuto.

V absolutních částkách se v obou výše uvedených případech jedná o minimální částky.

Meziroční změna 2021 x 2020 – nejvíce byla v roce 2021 navýšena položka 527 0300 – zákonné odvody do FKSP v návaznosti na navýšené platy a náklady na dočasnou pracovní neschopnost včetně příspěvku v izolaci (vyšší o 53 tisíc Kč) a 527 0410 a 0411 – ochranné pracovní pomůcky – po 2 letech byly téměř pro všechny zaměstnance pořizovány nové osobní ochranné pracovní pomůcky (navýšení o cca 71 tisíc Kč) a navíc se do navýšení nákladů promítly bezúplatně předané ochranné pomůcky v souvislosti s COVID 19 v hodnotě 67 tisíc Kč. Nižší byly náklady na vzdělávání a školení pracovníků (pokles o 58 tisíc Kč).

Účet 531 – daň silniční

Schválený rozpočet 2021	11 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	11 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	10 060,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-940,00
% plnění upraveného rozpočtu	91,45
Skutečnost k 31. 12. 2020	9 960,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	100,00
% změna 2021 x 2020	1,00

Prostředky čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

Meziroční změna 2021 x 2020 – náklady byly v roce 2021 navýšeny z důvodu snížení slevy na dani od 08/2021 u automobilu Volkswagen.

Účet 538 – Jiné daně a poplatky

Schválený rozpočet 2021	2 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	2 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	1 200,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-800,00
% plnění upraveného rozpočtu	60,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	1 920,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	-720,00
% změna 2021 x 2020	-37,50

Náklady byly plánovány na zabezpečení případného nákupu kolků a na úhradu poplatků při ověřování dokladů. V průběhu roku 2021 byly provedeny úkony vidimace a legalizace, byla pořízena zákaznická karta na Českou poštu a bylo nutno zaplatit poplatek za ohlášení živnosti v souvislosti se sloučením s organizací Domov na Dubíčku, p.o. a zahájením poskytování doplňkové činnosti od 1. 1. 2022.

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2021 byly náklady nižší než v roce 2020, kdy bylo potřeba ověřovat více dokladů v souvislosti s realizací projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK a bylo nutno zakoupit dálniční známku.

Účet 549 – Ostatní náklady z činnosti

Schválený rozpočet 2021	1 359 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	78 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	74 861,86
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-3 138,14
% plnění upraveného rozpočtu	95,97
Skutečnost k 31. 12. 2020	26 971,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	47 890,86
% změna 2021 x 2020	177,56

Finanční prostředky byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem na pojištění služebních automobilů, pojištění platební karty, členský poplatek Asociaci poskytovatelů sociálních služeb, výpisy z rejstříku trestů u nově přijímaných zaměstnanců a technické zhodnocení, které bylo provedeno u 6 ks PC (rozšíření paměti, disků) a ve službě CHB (zatemňující roleta, markýza včetně montáže).

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2021 byly vyšší náklady z důvodu provedených technických zhodnocení, které činilo v souhrnu na obě akce 47 988,65 Kč.

Účet 551 – odpisy dlouhodobého majetku

Schválený rozpočet 2021	772 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	772 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	770 107,70
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-1 892,30
% plnění upraveného rozpočtu	99,75
Skutečnost k 31. 12. 2020	638 860,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	131 247,70
% změna 2021 x 2020	20,54

Čerpání bylo v souladu s upraveným rozpočtem a se schváleným Fondem investic.

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2021 byly vyšší odpisy budov z důvodu odepisování technického zhodnocení DS Broučkova Zlín již po celý rok 2021, dále bylo zahájeno odepisování webových stránek (od 07/2021), čtečky docházky v denním stacionáři (od 03/2021) a mobilního patientského zvedáku v denním stacionáři již po celý rok 2021.

Účet 558 – DDHM

Schválený rozpočet 2021	332 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	378 500,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	372 911,49
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-5 588,51
% plnění upraveného rozpočtu	98,52
Skutečnost k 31. 12. 2020	1 284 472,61
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	-911 561,12
% změna 2021 x 2020	-70,96

Položky byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

Hlavní majetek, který byl v roce 2021 pořízen:

558 0300 – náklady DDHM

- Denní stacionář – toaletní sprchová židle, vysavač, žehlička, žehlicí prkno, paletové květináče, skříňka pod umyvadlo, věšák, zvukové pexeso, botník, nádobí, skartovačka.
- Týdenní stacionář – albi tužka, altán – pergola, potřeby do kuchyně, multifunkční ohniště, tašky na kolečkách.
- Domov pro osoby se zdravotním postižením – mixer, odsávačka hlenů, mopy, masážní přístroj.
- Chráněné bydlení – rozkládací pohovka, podnožka, botník, sendvičovač, pánve, odpadkové koše, jídelní stůl, židle, organizér, koberce.

Dále – lednička pro pracovníky THP.

558 0510 – hardware

- Denní stacionář – PC sestava, monitor
- Týdenní stacionář - monitor
- Domov pro osoby se zdravotním postižením, CHB – notebook
- Chráněné bydlení – PC sestava, monitor, tiskárna
- THP pracovníci – 2x notebook

558 0520 – elektronika

- Denní stacionář – tablet pro uživatele, dataprojektor, přenosné plátno
- Týdenní stacionář – mobilní telefon pro sociálního pracovníka
- Domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení – mobilní telefon pro sociálního pracovníka

558 0610 – software

- Operační systémy windows k pořízeným PC sestavám
- Licence – Exchange server, MS Office

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2021 byly všechny položky nižší oproti roku 2020 s výjimkou účtu 558 0610. Nejvyšší snížení bylo na účtu 558 0300, a to z důvodu, že v roce 2020 byl pořizován interiér do DS Broučkova Zlín v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK v hodnotě 639 tisíc Kč. Dále byly pořizovány billboardy a pamětní desky, další dovybavení nových prostor denního stacionáře (pračka, sušička, pracovní ponk, dřevěný díl včetně zábradlí pro nácvik chůze, kávovar). V týdenním stacionáři byly pořízeny nové postele včetně úložných prostor a matrací, V domově pro osoby se zdravotním postižením byly vyšší náklady zejména v souvislosti s COVID 19 – teploměry, oximetry, dezinfekční rohože, jídelní stoly, židle, klozetové židle do sprchy. V chráněném bydlení byl obnovován zejména opotřebovaný nábytek a byly prováděny úpravy prostor pomocí nábytku z důvodu zvýšení vyššího soukromí uživatelů, byly nakoupeny nové vysavače. Výši nákladů v roce 2020 ovlivnil také nákup vyhodnocovače Ag testů – I-CHROMA. V roce 2021 byla pořizována zejména výpočetní technika z důvodu rozšiřování míst poskytování, navyšování úvazků, opotřebení stávající výpočetní techniky. S pořízením výpočetní techniky souvisí i pořízení software.

b) Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)

Schválený rozpočet 2021	27 139 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	30 475 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	30 458 645,32
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-16 354,68
% plnění upraveného rozpočtu	99,94
Skutečnost k 31. 12. 2020	27 664 577,12
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	2 794 068,20
% změna 2021 x 2020	10,10

Celkově byly výnosy naplněny v souladu s upraveným rozpočtem. Komentáře k meziroční změně 2021 x 2020 jsou uvedeny u každé výnosové položky níže.

Účet 602 – výnosy z prodeje služeb

Schválený rozpočet 2021	9 696 520,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	9 788 448,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	9 824 893,56
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	36 445,56
% plnění upraveného rozpočtu	100,37
Skutečnost k 31. 12. 2020	9 363 071,54
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	461 822,02
% změna 2021 x 2020	4,93

Všechny dílčí analytické účty korespondovaly s upraveným rozpočtem. Nejvíce přečerpaný (o 15 tisíc Kč) byly úhrady od zdravotních pojišťoven. Úhrady za péči i od ZP byly kalkulovány s určitou opatrností, jelikož situace s COVID byla hůře odhaditelná a nebylo zřejmé, kolik uživatelů bude zejména v prosinci 2021 doma a v jakém rozsahu bude či nebude čerpána péče. Dále byly úhrady ovlivněny také postupným snižováním kapacity v domově pro osoby se zdravotním postižením, kdy se předpokládaly odchody klientů v dřívějším termínu, než byla potom skutečnost.

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2021 byly vyšší úhrady za ubytování (o 265 tisíc Kč) z důvodu navýšení cen v souvislosti s valorizací důchodů, s obsazením volného místa v týdenním stacionáři již po celý rok 2021. Dále byly vyšší úhrady z příspěvku na péči v týdenním stacionáři z důvodu obsazení všech míst, z důvodu přesunu uživatelů do vyššího stupně závislosti. V domově pro osoby se zdravotním postižením byl příspěvek na péči naopak nižší, a to zejména z důvodu snižování kapacity z původních 24 lůžek na 21 k 31. 12. 2021. V denním stacionáři úhrady za péči vzrostly, zejména z důvodu navýšeného počtu uživatelů, kteří mohli službu v rozšířených a bezbariérových nových prostorách využívat již po celý rok 2021. Úhrady za péči byly v roce 2021 ovlivněny také tím, že již nedošlo k zavření služeb denního a týdenního stacionáře z důvodu COVID 19.

Výnosy od zdravotních pojišťoven v roce 2021 byly nižší u týdenního stacionáře o 87 tisíc Kč z důvodu, že zdravotní péče byla poskytována pouze dodavatelským způsobem, nikoliv vlastními zaměstnanci, takže výkony nebyly vykazovány. V domově pro osoby se zdravotním postižením byly úhrady od ZP za běžnou péči téměř na úrovni roku 2020, a to i přesto, že došlo ke snížení kapacity. Výnosy od zdravotních pojišťoven byly v roce 2021 navýšeny a ovlivněny testováním zaměstnanců a uživatelů služeb (navýšení o 124 tisíc Kč).

Účet 641 – smluvní pokuty

Schválený rozpočet 2021	0,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	80 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	80 000,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	0,00
% plnění upraveného rozpočtu	100,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	0,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	80 000,00
% změna 2021 x 2020	100,00

Smluvní pokuta souvisí se stavbou DZP Příluky v souvislosti s realizací projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Pokuta byla vystavena zhotoviteli stavby za porušování smluvních podmínek na základě podnětu TDS a koordinátora BOZP na stavbě. Skutečnost koresponduje s upraveným rozpočtem.

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2020 žádná pokuta tohoto typu nebyla udělena.

Účet 648 – čerpání fondů

Schválený rozpočet 2021	129 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	47 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	12 806,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-34 194,00
% plnění upraveného rozpočtu	27,24
Skutečnost k 31. 12. 2020	12 160,00
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	646,00
% změna 2021 x 2020	5,31

- **Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření** – v souvislosti s tvorbou rozpočtu a předpokládané výše nákladů bylo kalkulováno se zapojením tohoto fondu v souvislosti s úhradou nákladů na vzdělávání. S ohledem na vývoj nákladů a výnosů nebylo nutné prostředky fondu v celkové předpokládané výši 35 tisíc Kč zapojit.
- **Rezervní fond tvořený z ostatních titulů (darů)** bylo kalkulováno zapojení fondu ve výši 9,5 tisíc Kč na nákup potravin na pečení v denním stacionáři a na výlet klientů chráněného bydlení. Oproti upravenému rozpočtu byly dary zapojeny ještě na nákup potravin v rámci další akce pro klienty – Rozsvěcení vánočního stromu.
- **Rezervní fond FKSP (zlepšení pracovního prostředí)** – byl využitý na nákup odvápnovačů do kávovarů pořízených z fondu FKSP. Skutečnost byla nižší, než činil předpoklad v upraveném rozpočtu.

Meziroční změna 2021 x 2020 – v souhrnu bylo čerpání fondů v roce 2020 a 2021 téměř totožné. V žádném roce nebylo nutno zapojit prostředky rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření, měnila se pouze struktura věcí, které byly z fondů financovány.

Účet 649 – ostatní výnosy z činnosti

Schválený rozpočet 2021	939 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	173 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	171 677,05
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-1 322,95
% plnění upraveného rozpočtu	99,23
Skutečnost k 31. 12. 2020	448 555,45
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	-276 878,40
% změna 2021 x 2020	-61,72

Skutečnost koresponduje s upraveným rozpočtem.

Meziroční změna 2021 x 2020 – Stejně jako v roce 2020 obdržela organizace i v roce 2021 bezúplatně předaný materiál v souvislosti s COVID 19. Nicméně v roce 2020 se jednalo o částku ve výši 434 tisíc Kč (obleky, brýle, štíty, návleky, rukavice, respirátory, dezinfekce, antigenní testy), v roce 2021 již o částku podstatně nižší – 171 tisíc Kč (snížení o 263 tisíc Kč), což představuje hlavní podíl na meziroční změně. V roce 2020 byly ostatní výnosy ovlivněny kromě bezúplatně předaných darů v souvislosti s COVID 19 také věcnými dary - vyřazený kancelářský nábytek, darovaná byla pračka na chráněné bydlení a vrácena byla částka za reklamovaný mixer, který byl zakoupen už v roce 2019 (ostatní výnosy). Nic z toho se v roce 2021 neopakovalo.

Účet 672 – výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů

Schválený rozpočet 2021	16 374 480,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	20 386 552,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	20 369 268,71
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-17 283,29
% plnění upraveného rozpočtu	99,91
Skutečnost k 31. 12. 2020	17 840 790,13
Meziroční změna 2021 x 2020 v Kč	2 528 478,58
% změna 2021 x 2020	14,17

Nižší čerpání oproti upravenému rozpočtu vzniklo u časového rozlišení investičního transferu, což způsobilo poskytnutí dotace z EU a SR na Denní stacionář Broučkova v nižší míře než bylo původně předpokládáno a rozpouštěno. **Dotace byla nižší o 16 582,71 Kč.** Vzhledem k dohodnutému způsobu účtování s daňovým poradcem (nepodstatné snížení, nebyla to vina organizace), nebyly provedeny úpravy na kartách majetku, ale časové rozlišení investičního transferu bylo jednorázově poníženo o uvedený rozdíl a nadále bude transfer rozpouštěn v původně nastavené výši.

Ostatní transfery byly vyčerpány v plné výši v souladu s upraveným rozpočtem..

Meziroční změna 2021 x 2020 - v roce 2021 byly poskytnuty ve vyšší míře dotace z MPSV v souvislosti s COVID 19 – mimořádné odměny pro pracovníky byly vyšší o 1 180 tisíc Kč, naopak dotace na zvýšené náklady a výpadek příjmů byla nižší o 840 tisíc Kč (služby denního a týdenního stacionáře nebyly v roce 2021 již zavřeny, takže nebyla potřeba dotace na sanaci výpadku zdrojů) a vícenáklady v souvislosti s COVID 19 nebyly v takové míře jako v roce 2020. V roce 2021 nebyly poskytnuty příspěvky na provoz od zřizovatele v souvislosti s realizací projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK (nákup interiéru DS Broučkova, billboardy, pamětní desky, úhrada nájemného pronajatých prostor do doby, než byla služba denního stacionáře přestěhována a poskytována v nových prostorách). Opakující se transfery (Program Zajištění dostupnosti, Program pro sociální služby i Program Priority) byly poskytnuty ve vyšší míře oproti roku 2020, i když výše příspěvku v rámci Programu Zajištění dostupnosti u domova pro osoby se zdravotním postižením byla z důvodu snižování kapacity pokrácena. Nově byl poskytnutý příspěvek z rozpočtu zřizovatele v rámci Programu dofinancování ve výši 609 900 Kč. Dotace a dary od obcí byly v obou letech v souhrnu téměř ve stejné výši. Od zřizovatele nebyl poskytnutý příspěvek na odměny zdravotnických pracovníků v souvislosti s COVID 19, ale tito pracovníci byli v roce 2021 odměněni již v rámci dotace MPSV na mimořádné odměny.

c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních

Dohadné účty aktivní 388 zahrnují v celkové výši **10 629 964,68 Kč:**

- nevyúčtované zdravotní úkony od zdravotních pojišťoven za rok 2021 a k 31. 12. 2021 vykazují stav **1 120 842,23 Kč**
- očekávanou investiční dotaci ze SR a EU v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK na akci TS Fryšták, DZP Příluky a CHB Zlín ve výši **9 509 122,45 Kč**, ze které bude po obdržení vrácena návratná finanční výpomoc poskytnutá Zlínským krajem na financování projektu.

Dohadné účty pasivní 389 jsou k 31. 12. 2021 v celkové výši **55 384,00 Kč** a zahrnují:

389 0300 - Spotřeba elektřiny:

Chráněné bydlení	14 896	1. 8.2021 – 31.12.2021
celkem	14 896	

389 0310 – Spotřeba plynu

DZP Příluky - projekt Optimalizace vybraných SSL ZK	1 229	6. 1. 2021 – 31. 12. 2021 – platby za plynoměr
Chráněné bydlení	17 750	1. 5.2021 – 31.12.2021
celkem	18 979	

389 0330 – Vodné, stočné

Týdenní stacionář	995	16.12. – 31.12.2021
Domov pro osoby se ZP	9 499	18.12. – 31.12.2021
Chráněné bydlení Fryšták	10 403	1.6. – 31.12.2021
DZP Příluky – projekt Optimalizace vybraných SSL ZK	612	11.12. – 31.12.2021 – srážková voda
celkem	21 509	

Tabulka č. 2

3. Vyhodnocení doplňkové činnosti

Organizace v uplynulém roce 2021 neprovozovala žádnou doplňkovou činnost.

Tabulka č. 3

4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2021 za hlavní a doplňkovou činnost

Za uplynulý rok 2021 dosáhla organizace **zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 100 828,93 Kč**. Tento zlepšený výsledek hospodaření se podařilo vytvořit zejména díky smluvní pokutě společnosti MiSta stavební společnost s.r.o., která je zhotovitelem stavby v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK – akce DZP Příluky. Smluvní pokuta byla udělena na základě stanoviska TDS a koordinátora BOZP na stavbě za porušování ustanovení vyplývajících z uzavřené Smlouvy o dílo. **Smluvní pokuta byla udělena ve výši 80 tisíc Kč**. Svou roli sehrály také navýšené příspěvky na provoz v rámci Programu Zajištění dostupnosti a nového Programu dofinancování, dále vyšší úhrady od uživatelů v pobytových službách, zejména v souvislosti s navýšením plateb za ubytování v návaznosti na valorizaci důchodů. Příjmy od uživatelů ale nebyly tak velké, jak mohly být za stavu v roce 2020. Vzhledem k tomu, že kapacita domova pro osoby se zdravotním postižením se postupně snižovala, znamenalo to i snížené příjmy od uživatelů v této službě. V souvislosti s tím byl také pokrácen příspěvek na provoz v rámci Programu Zajištění dostupnosti, nicméně se organizaci podařilo toto krácení na straně nákladů vykompenzovat. Dále se organizaci podařilo také získat finanční dotace a dary od obcí v celkové částce 634 400 Kč. V průběhu prvního pololetí roku 2021 byl problém sestavit vyrovnaný rozpočet, nicméně se to díky navýšeným zdrojům financování a redukci nákladů podařilo. **Bez sankční pokuty by hospodářský výsledek činil 20 828,93 Kč**, což potvrzuje, že snížení kapacity v sociální službě domov pro osoby se zdravotním postižením bude pravděpodobně v následujících letech problém. Bezúplatně byly organizaci předány ze strany zřizovatele formou věcných darů hygienické a čisticí prostředky, roušky,

respirátory, ochranné pracovní pomůcky, což umožnilo organizaci nakupovat tyto prostředky v menší míře z vlastních zdrojů.

Zlepšený výsledek hospodaření ve výši 100 828,93 Kč navrhuje organizace přidělit v plné výši do rezervního fondu. Smluvní pokuta ve výši 80 tisíc Kč bude pravděpodobně použita v roce 2022 na krytí neinvestičních nákladů v souvislosti s realizací akce DZP Zlín.

Tabulka č. 4

5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů

Schválený objem prostředků na platy včetně OON v Kč

Schválený rozpočet	14 200 000
Upravený rozpočet	17 820 000
Skutečnost	17 819 323
% čerpání	99,99
Nedočerpano	677,00

Náklady za dočasnou pracovní neschopnost byly plánovány v upraveném rozpočtu ve výši 213 000 Kč, skutečnost byla 237 944 Kč, s tím, že 13 717 Kč činily náklady na příspěvek v izolaci, o který byly ale poníženy odvody na sociální pojištění.

Odchyłky skutečnosti ve srovnání s upraveným rozpočtem:

Nedočerpané položky:

521 0510 – tarifní plat

- Položka byla nedočerpana v menší míře – cca 31 tisíc Kč, což bylo ovlivněno zejména dočasnou pracovní neschopností nebo ošetřováním člena rodiny v listopadu a prosinci 2021.

521 0590 – přesčas

- Položka byla kalkulována v poloviční výši roku 2020, ale i tato výše v roce 2021 nebyla dočerpana. Přesčasové hodiny jsou propláceny zejména v souvislosti s čerpáním dovolených a nemocností v prosinci zaměstnancům, kteří se podílí na poskytování sociální služby za tyto zaměstnance. V roce 2021 se tak nestalo a přesčasy byly propláceny v minimální míře, a to i přes nemocnost v měsících 11-12/2021.

521 0600 – práce ve svátek

- Kalkulace v rámci upraveného rozpočtu vycházela z předchozích období (říjen, listopad, prosinec), kdy na 1 den svátku v měsíci činily náklady cca 25 tisíc Kč. Náklady na prosinec byly propočítány na základě tohoto principu – 3 dny svátků = 3*25 tisíc Kč, tzn. 75 tisíc Kč. Ve skutečnosti byly náklady ale pouze 50 tisíc Kč, což je nedočerpaní ve výši 25 tisíc Kč.

521 0620 – náhrady mezd

- Položka byla nedočerpana ve výši 159 tisíc Kč. Nevyčerpano zůstalo k 31. 12. 2021 – 428 hodin, a to u zaměstnanců, kteří byli v pracovní neschopnosti nebo na mateřské dovolené a dovolenou nemohli do konce roku vyčerpat. V rámci predikce prováděné v listopadu 2021 byl předpoklad vyčerpání všech hodin dovolené. Při přepočtu nevyčerpaného zůstatku - 428 hodin * 233 Kč / hodinu (dle predikce v listopadu 2021) se jedná o nedočerpaní ve výši 100 tisíc Kč. Dalším důvodem nedočerpaní je skutečnost, že průměrná hodinová sazba nebyla ve skutečnosti ve výši 233 Kč, ale 225 Kč. Na nedočerpaní mělo vliv také to, že v listopadu a prosinci zbývalo čerpat ve

skutečnosti méně hodin, než bylo predikováno, zejména v důsledku dodatkové dovolené, která se v sestavách promítá až dodatečně na základě skutečně odpracované doby v daném měsíci. V rámci predikce neměla být do předpokládaného čerpání zahrnuta nevyčerpaná dovolená pracovníků na mateřské dovolené.

Přečerpané položky:

521 0440 – odstupné

- Z důvodu zrušení pracovní pozice provozní technik, údržbář – v návaznosti na organizační změny účinné od 1. 1. 2022 v souvislosti se sloučením s organizací Domov na Dubíčku, příspěvková organizace, bylo vyplaceno odstupné ve výši 55 298 Kč, které nebylo rozpočtováno.

521 0550 – odměny

- Z důvodu úspory nákladů u výše uvedených nedočerpaných položek bylo možno vyplatit odměny pracovníkům v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje, v souvislosti s přípravou prostor pro zahájení stavby a rekonstrukce pro účely TS Fryšták, v souvislosti s činnostmi souvisejícími se sloučením s organizací Domov na Dubíčku, příspěvková organizace. Odměny byly vyplaceny také pracovníkům, kteří vykonávali práci nad rámec svých pracovních povinností zejména v souvislosti za zástupy pracovníků v dočasné pracovní neschopnosti a za neobsazené pracovní pozice, v souvislosti se ztíženými podmínkami, organizací služeb a zajištěním služeb v době COVID 19.

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2021 byly mzdové náklady (účet 521) **vyšší oproti roku 2020 o 2 656 761 Kč. Vyšší byly všechny položky s výjimkou práce přesčas.**

Hlavním důvodem bylo navýšení těchto položek:

- OON – navýšení o 8 tisíc Kč z toho ale náklady na DPP a DPC byly nižší oproti roku 2020 o 47 tisíc Kč, ale v roce 2021 bylo vyplaceno odstupné ve výši 55 tisíc Kč
- 521 0510 – tarifní plat – o cca 817 tisíc Kč (navýšení platových tarifů u sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách a zdravotnických pracovníků s účinností od 1. 1. 2021 dle nařízení vlády 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Dále se jednalo o navýšení úvazků v organizaci. Průměrný přepočtený počet úvazků v organizaci byl v roce 2021 vyšší o 1,715 (včetně nemocnosti) a o 0,36 (bez nemocnosti).
- 521 0530, 0520 – osobní ohodnocení, příplatek za vedení – vyšší v roce 2021 o 110 tisíc Kč v návaznosti na ohodnocení pracovníků za jejich pracovní výkony a zohlednění změny v jejich kompetencích v rámci vedení podřízených pracovníků.
- 521 0540 – směnný a neuro příplatek o 45 tisíc Kč, zejména závislý na struktuře pracovníků v průběhu roku, kteří mají na tyto příplatky nárok.
- 521 0550 – odměny o 1 215 tisíc Kč, z toho o 882 tisíc Kč byly navýšeny odměny v souvislosti s COVID 19, které byly financovány z dotace MPSV.
- 521 0570, 0580, 0600, 0610, 0620 – noční práce, soboty a neděle, svátek, pracovní pohotovost, náhrady mzdy – o 504 tisíc Kč (navýšení průměrné mzdy / hodinu zejména na základě vyplacených a výše uvedených odměn spojených s COVID 19.
- 521 0700 – dočasná pracovní neschopnost – o 77 tisíc Kč. Nemocnost v roce 2021 byla velmi častá, v závěru roku spojená zejména s karanténními opatřeními a izolací kvůli COVID 19.

Průměrná měsíční mzda – v roce 2021 činila **35 930 Kč** a víceméně korespondovala s upraveným rozpočtem. Mírné snížení bylo způsobeno skutečností, že bylo nutno vyplatit v prosinci odstupné, které se do průměru nezapočítává. A taky oproti upravenému rozpočtu došlo k navýšení úvazků o 0,65. Ve schváleném rozpočtu byla plánována výše průměrné měsíční mzdy 28 983 Kč. Nárůst byl způsoben úpravou – navýšením závazného objemu limitu na platy, který byl ovlivněn zejména změnou nařízení vlády 341/2017 Sb. a navýšením platových tarifů, dále objemem poskytnutých dotací a příspěvků na provoz, dotacemi na mimořádné odměny pracovníkům v souvislosti s COVID 19 a skutečnostmi uvedenými v tomto bodě závěrečné zprávy.

Meziroční změna 2021 x 2020 – v roce 2021 byla průměrná měsíční mzda / úvazek vyšší o 4 034 Kč. Důvodem jsou skutečnosti uvedené v tomto bodě – navýšení objemu mezd, mimořádné odměny COVID.

Počet zaměstnanců / průměrný přepočtený úvazek

Pro rok 2021 byl organizaci schválen počet přepočtených pracovníků ve výši **37,85**.

Na základě zpracované platové inventury v květnu 2021, neobsazeností některých pozic od počátku roku byla organizaci schválena změna č. 1 závazného objemu prostředků na platy, v rámci které byl počet přepočtených úvazků **navýšen o 1,02, tzn. na 38,87**.

K 31. 12. 2021 činil průměrný přepočtený počet úvazků **39,52**.

Ke změně oproti upravenému rozpočtu došlo na těchto pracovních pozicích:

pozice	schválený rozpočet	upravený rozpočet	rozdíl	komentář
THP	3,00	3,00		Beze změny
Dělníci, ostatní	2,34	2,10	-0,24	Uklízečka v DZP nebyla obsazena dle plánu na 0,9 úvazku od 05/2021, ale na 0,4 od 7. 4. 2021
ZP	2,10	1,94	-0,16	Zdravotní sestra na 0,9 úvazku nebyla dle plánu obsazena od počátku května 2021, ale až od 26. 5. 2021. Další zdravotní sestra na 0,5 úvazku odešla od 20. 10. 2021 na mateřskou dovolenou.
SP	2,00	2,42	0,42	Navýšení úvazku o 0,12 způsobilo proplacení nevyčerpané dovolené pracovníci na MD před nástupem na RD. Z tohoto důvodu vstoupil její úvazek do průměrného počtu (část ledna, celý únor, část března). Další navýšení bylo způsobeno přijetím sociálního pracovníka na TS od 07/2021 na 0,6 úvazku, což je v přepočtu 0,3 úvazku za rok. Stávající úvazek ve výši 0,6 byl převeden na službu DS, kde se počet SP navýšil z 0,4 na 1 celý.
PSS	29,43	30,06	0,63	Navýšení bylo způsobeno zejména nutností přijmout nové pracovníky z důvodu zastoupení dlouhodobě nemocných pracovníků, pracovníků, kteří odešli do starobního důchodu nebo na mateřskou dovolenou.
celkem	38,87	39,52	0,65	

Meziroční změna 2021 x 2020 - průměrný počet pracovníků v roce 2020 – 37,80, v roce 2021 - 39,52. tzn. vyšší o 1,72 úvazku. V roce 2021 byl:

- nižší počet úvazků „ostatní“ o 1,9 úvazku – zrušení úvazku zásobovačky na týdenním stacionáři, kuchařky v domově pro osoby se zdravotním postižením a přesun těchto úvazků do přímé péče. Neobsazení pozice uklízečky v domově v plné výši 0,9, ale jen ve výši 0,5 úvazku. V denním a týdenním stacionáři byl úklid zajišťován dodavatelským způsobem již po celý rok 2021.
- nižší počet úvazků ZP o 0,23 úvazků – z důvodu neobsazenosti pracovní pozice od ledna do května ve výši 0,4 úvazku a odchodem pracovníka od 20. 10. 2021 na mateřskou dovolenou.
- navýšení úvazků o 0,84 – v roce 2020 nebyly tyto pozice obsazeny v plném počtu 2 úvazků po celý rok (přepočtený úvazek činil 1,58). V roce 2021 již byly pozice obsazeny ve výši 2 úvazků po celý rok, navíc byl počet úvazků na pozici SP navýšen o 0,6 od 07/2021, což je v přepočtu 0,3 úvazků za rok. Navíc do počtu úvazků vstoupilo čerpání dovolené pracovníce na MD před nástupem na RD.
- navýšením úvazků pracovníků v sociálních službách o 3,01 – z důvodu poskytování sociálních služeb denní stacionář a týdenní stacionář na dvou místech poskytování, zavedení oddělených skupin, domácností ve službách, přesun snížených a zrušených úvazků na pozicích „ostatní“ do přímé péče. Řešení dlouhodobé pracovní neschopnosti, odchodu do důchodu nástupem nových zaměstnanců po dobu pracovní neschopnosti.

Průměrné % nemocnosti za rok 2021 činí 8,80 %. Dlouhodobá pracovní neschopnost – více než 1 měsíc – byla na těchto pracovních pozicích - pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, provozní technik, úklid. Tato skutečnost byla řešena pracovníky na všechny druhy pracovních poměrů – HPP, DPP i DPČ nebo formou vyplacení odměn stávajícím pracovníkům, kteří nad rámec svých činností vypomáhali za nemocné pracovníky.

Pracovní poměr ukončilo v roce 2021 - 7 zaměstnanců. Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021 činil 43,85. Na základě těchto hodnot činila fluktuace 15,96 %.

DPP, DPČ

SÚ/AÚ	název	účel použití OON
521 0410	Dohody o provedení práce	Pracovní pozice – úklid, údržba, personalistika, účetnictví, alternativní komunikace, pracovníci v sociálních službách, pomoc při tvorbě metodik sociálních služeb, zdravotní sestra – zástupy za pracovní neschopnost, za neobsazené nebo chybějící pracovní pozice, zástupy v době čerpání dovolených, v souvislosti s opatřeními COVID a rozdělením služeb na samostatné domácnosti, skupiny, povinné testování zaměstnanců a uživatelů antigenními testy.
521 0420	Dohody o pracovní činnosti	Pracovní pozice – pomoc při tvorbě metodik sociálních služeb, zdravotní sestra, SP, pracovník v sociálních službách – zástupy za pracovní neschopnost, za neobsazené pracovní pozice, v době čerpání dovolených, v souvislosti s opatřeními COVID a rozdělením služeb na samostatné domácnosti, skupiny, povinné testování zaměstnanců a uživatelů antigenními testy.

Tabulka č. 5,6

6. Vyhodnocení provedených oprav

Schválený rozpočet 2021	174 000,00
Změna č. 1	-98 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2021	76 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2021	37 837,38
% plnění upraveného rozpočtu	49,79

Změna č. 1

V návaznosti na aktuální vývoj čerpání nákladových položek na opravy a udržování v období 01 – 10/2021 a na předpokládané čerpání v 11 - 12/2021 požádala organizace o níže uvedené změny v plánu oprav na rok

Název	SU, AU	ORG	Aktuální výše	Snížení / zvýšení	Konečná výše po změně č. 1	Komentář
oprava odpadů, potrubí - únik vody z topného systému - nový domek	511 0400	7	50 000	-50 000	0	Vzhledem k tomu, že objekt se bude v nejbližší době rekonstruovat v rámci projektu Optimalizace vybraných SSL ve ZK, nebude plánovaná oprava prováděna.
drobné opravy budov	511 0400	8	30 000	+ 5000	35 000	Přesun 5 tisíc Kč z ORG 7 na ORG 8 na základě aktuálního vývoje
opravy služebních automobilů	511 0500	34	33 000	-12 000	21 000	Snížení na základě aktuálního vývoje
opravy vnitřního vybavení	511 0501	35	33 000	-21 000	12 000	Snížení na základě aktuálního vývoje
opravy kancelářské techniky	511 0502	36	28 000	-20 000	8 000	Snížení na základě aktuálního vývoje
celkem			174 000	-98 000	76 000	

Provedené opravy v roce 2021 v celkové výši 37 837,38 Kč:

- **511 0400** – Opravy budov – protipožární dveře, zasklení okna, oprava pohonu vjezdové brány, oprava výtahu – vše v sociální službě domov pro osoby se zdravotním postižením. **Celkem 20 755,38 Kč.**
- **511 0500** - Opravy automobilů – běžná údržba, mytí aut, výměna pneu, oprava Fiat Scudo, v souvislosti s STK, STK – **celkem 12 823,00 Kč.**
- **511 0501** – Opravy vnitřního vybavení - diagnostika závady u pračky Miele (domov pro osoby se zdravotním postižením) – **celkem 4 259,00 Kč.**
- **511 0502** – Opravy kancelářské techniky - **celkem 0 Kč.**

Vzhledem k tomu, že na období 11 – 12/2021 nebyla plánovaná žádná konkrétní oprava a nedošlo k zásadním problémům, nebyly ani snížené náklady na opravy vyčerpány.

Všechny provedené opravy byly hrazeny z vlastních zdrojů organizace – příjmů od uživatelů.

Tabulka č. 7

7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

Fond investic

Stav fondu k 1. 1. 2021	987 485,31	komentář
Tvorba fondu	12 656 868,67	Odpisy, investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele, dotace EU a SR – Optimalizace vybraných sociálních služeb ve ZK
Čerpání fondu	11 903 795,54	II. etapa webové stránky, čtečka docházky, technické zhodnocení DZP Příluky, TS Fryšták, CHB Zlín – Optimalizace vybraných sociálních služeb ve ZK, vratka části NFV – DS Broučkova, kterou nepokryla poskytnutá dotace ze SR, EU
ČRIT	200 716,71	časové rozlišení investičního transferu – zvýšení kybernetické bezpečnosti – firewall 2x, server, technické zhodnocení DS Broučkova
Stav fondu k 31. 12. 2021	1 539 841,73	

Čtečka docházky – v souvislosti s přestěhováním sociální služby Denní stacionář Zlín do nových prostor bylo potřeba zakoupit čtečku docházky pro zaměstnance včetně montáže. **Použití fondu bylo v plné výši dle schváleného předpokladu.**

Webové stránky organizace – dne 22. 9. 2020 byla uzavřena Smlouva o dílo na vytvoření nových webových stránek organizace. Předpoklad ukončení a předání díla byl dne 15. 12. 2020. Na základě aktuálního vývoje a potřeb organizace v rámci tvorby projektu byl dne 13. 12. 2020 sepsán Dodatek č. 1 k uzavřené smlouvě o dílo, tvorba díla byla rozdělena na 2 etapy, přičemž 1. etapa byla ukončena v prosinci 2020, byla vyfakturována dodavatelem a uhrazena z Fondu investic. K 31. 12. 2020 je účtováno jako nedokončený majetek. Podle uzavřeného dodatku byla akce ukončena v červnu 2021, software byl zařazen do majetku a od 07/2021 bylo zahájeno odepisování. Fond investic byl použitý na úhradu II. etapy ve výši 50 215 Kč. **Čerpání bylo v roce 2021 v plné výši dle schváleného předpokladu.**

Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje – financování všech akcí z investičního příspěvku zřizovatele a z návratné finanční výpomoci, která byla zafinancována z poskytnuté dotace EU a SR – v rámci 1. žádosti o platbu. Poskytnutá dotace EU a SR byla součástí tvorby a čerpání fondu investic. Investiční příspěvek i návratná finanční výpomoc je konkrétněji popsána v bodě č. 1 - Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů. S ohledem na výši poskytnuté dotace z EU a SR na akci DS Broučkova byla část návratné finanční výpomoci na tuto akci vrácena Zlínskému kraji z vlastních prostředků fondu investic ve výši 102 981,97 Kč.

Časové rozlišení investičního transferu – bylo sníženo o 16 582,71 Kč, jelikož o tuto částku byla snížena dotace poskytnutá na akci DS Broučkova.

Prostředky fondu byly v roce 2021 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

Tabulka č. 8-9

Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření (účet 413)

Stav fondu k 1. 1. 2021	172 007,60	komentář
Tvorba fondu	95 956,72	Zlepšený výsledek hospodaření 2020
Čerpání fondu	0,00	
Stav fondu k 31. 12. 2021	267 964,32	

Prostředky fondu byly v roce 2021 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

Tabulka č. 10

Rezervní fond z ostatních titulů (účet 414)

Stav fondu k 1. 1. 2021	75 330,62	komentář
Tvorba fondu	000	
Čerpání fondu	11 242,00	Potraviny – akce klientů (pečení DS, rozsvěcení vánočního stromu DZP), výlet pro klienty CHB
Stav fondu k 31. 12. 2021	64 088,62	

Prostředky fondu byly v roce 2021 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

Tabulka č. 11**Fond kulturních a sociálních potřeb (412)**

Stav fondu k 1. 1. 2021	223 449,05	komentář
Tvorba fondu	345 551,78	2% z HM 2021 včetně příspěvku na izolaci
Čerpání fondu celkem	355 407,00	
Z toho:	30 899,00	stravování
	188 700,00	penzijní připojištění
	14 164,00	vitaminy
	120 080,00	Nákup dioptrických brýlí, dentální hygiena
	1 564,00	Nákup odvápnovačů do kávovarů pořízených z FKSP
Stav fondu k 31. 12. 2021	213 593,83	

Prostředky fondu byly v roce 2021 kryty prostředky na účtu FKSP organizace.

Tabulka č. 12**Fond odměn (411)**

Stav fondu k 1. 1. 2021	4,00	komentář
Tvorba fondu	0,00	
Čerpání fondu	0,00	
Stav fondu k 31. 12. 2021	4,00	

Prostředky fondu byly v roce 2021 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

Tabulka č. 13**8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost****Běžný účet, FKSP účet, fondy**

BU / fondy	zůstatek k 31. 12. 2021	stav fondu k 31. 12. 2021	rozdíl
BU provozní	4 052 802,97		
BU – RF z HV	267 964,32	267 964,32	0,00
BU – RF z darů	64 088,62	64 088,62	0,00
BU – Fond odměn	4,00	4,00	0,00
BU – Investiční fond	1 539 841,73	1 539 841,73	0,00
BU / fondy	5 924 701,64	1 871 898,67	0,00
BU – FKSP	196 713,29	213 593,83	16 880,54
CELKEM BU / Fondy	6 121 414,93	2 085 492,50	16 880,54

Rozdíl u BU FKSP a Fondu FKSP je **16 880,54 Kč**:

- Částka z mezd za 12/2021, která byla na BU FKSP převedena v lednu 2022 ve výši 16 880,54 Kč

Tabulka č. 14

Stavy pokladen k 31. 12. 2021

pokladna	zůstatek k 31. 12. 2021	limit pokladní hotovosti
Pokladna provozní Fryšták	28 821	120 000
Pokladna uživatelů DZP	53 650	
Pokladna uživatelů CHB	12 720	
celkem	95 191	

Nastavený limit pokladní hotovosti nebyl překročen.

9. Stav pohledávek

Stav **krátkodobých pohledávek** organizace k 31. 12. 2021 je ve výši **11 297 882,03 Kč** a zahrnuje:

Úhrady uživatelů DZP a CHB – 12/2021	268 670,00
Úhrady uživatelů DS a TS – 12/2021	173 954,00
Přeplatky za energie, pohledávky za ZP – testování zaměstnanců COVID, faktury Mlsta s.r.o.	133 079,27
Zálohy elektrické energie (CHB)	10 000,00
Zálohy plyn (CHB, DZP Příluky)	17 200,00
Záloha vodné, stočné (CHB)	14 000,00
Multilicence AVG 36 měsíců (40 licencí)	51 014,08
Investiční transfer – EU, SR – TS Fryšták	347 391,00
Investiční transfer – EU, SR - DZP Zlín Příluky	8 788 204,45
Investiční transfer – EU, SR - CHB Zlín	373 527,00
Dohadná částka VZP	520 203,16
Dohadný účet - ZPMV	571 196,71
Dohadný účet – ČPZP	22 027,24
Dohadný účet - VOZP	7 415,12
celkem	11 297 882,03

V roce 2021 nemá organizace žádnou nedobytnou pohledávku ani pohledávku po splatnosti delší než 1 rok.

Pohledávka po splatnosti je jedna, a to smluvní pokuta ve výši 80 tisíc Kč. Faktura byla vystavena zhotoviteli stavby DZP Příluky v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK za porušení smluvních podmínek. Podnět ke smluvní pokutě byl organizaci dán TDS a BOZP na stavbě. Faktura byla splatná 5. 11. 2021. Zhotovitel stavby byl vyzván k úhradě v prosinci 2021, ale bez výsledku. Pohledávka bude s největší pravděpodobností řešena zápočtem v rámci částky fakturované organizaci za stavbu v dalších měsících.

Na podrozvaze byly evidovány odepsané pohledávky v předchozích obdobích ve výši **60 493 Kč**. Pohledávky byly v průběhu roku 2021 vyřazeny z podrozvahy, vzhledem k jejich nedobytnosti.

K 31. 12. 2021 **nemá** organizace žádnou **dlouhodobou pohledávku**.

Meziroční změna 2021 x 2020 – výše pohledávek v roce 2020 činila 6 041 906,79 Kč. **Hlavní rozdíl je způsoben:**

- změnou účtování úhrad od uživatelů v domově pro osoby se zdravotním postižením, kdy úhrady nebyly prováděny již formou záloh, ale zpětného vyúčtování za skutečně odebrané služby
- neuhrazenou smluvní pokutou ve výši 80 tisíc Kč
- očekávaným investičním transferem z EU, SR na akce TS Fryšták, DZP Příluky, CHB Zlín v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK (v roce 2020 byl očekávaný transfer jen na DS Broučkova).
- licencí AVG na 36 měsíců, která byla pořízena v polovině prosince 2021

Tabulka č. 15a

Tabulka č. 15b

10. Stav závazků a jejich finanční krytí

Stav **krátkodobých závazků** organizace k 31. 12. 2021 je ve výši **6 524 628,98 Kč** a zahrnuje:

Neuhrazené faktury 12/2021	447 788,40
Neuhrazená investiční faktura 12/2021 – stavba DZP Příluky	832 255,47
Přijaté zálohy ZP 2021	1 036 656,02
Mzdy hotovostně, bezhotovostně 12/2021	1 524 807,00
Odvody SP z mezd 12/2021	579 307,00
Odvody ZP z mezd 12/2021	251 530,00
Daně z mezd 12/2021	182 951,00
Nespotřebovaný bezúplatný materiál od ZK	3 680,09
Dohadné účty energie 2021 – TS, DZP, CHB, DZP Příluky	55 384,00
Penzijní připojištění 12/2021 – příspěvek organizace + vlastní příspěvek zaměstnance	43 900,00
DZP – depozita uživatelů	53 650,00
CHB – depozita uživatelů	12 720,00
jistota (kauce) – TS Fryšták, VZ stavba	1 500 000,00
celkem	6 524 628,98

Organizace nemá žádné krátkodobé závazky po lhůtě splatnosti.

Meziroční změna 2021 x 2020 – výše závazků v roce 2020 činila 4 164 612,51 Kč. V roce 2021 jsou krátkodobé závazky k 31. 12. 2021 **vyšší o 2 360 016,47 Kč**. Hlavní položkou způsobující navýšení je neuhrazená investiční faktura z 12/2021 (cca 821 tisíc Kč), která byla uhrazena v 01/2022 z návratné finanční výpomoci Zlínského kraje, závazky z mezd (351 tisíc Kč) a jistina, která byla na účet organizace zaslána v souvislosti s veřejnou zakázkou na výběr zhotovitele stavby na akci TS Fryšták v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Tato jistina byla vrácena v únoru 2022. Naopak závazky byly poníženy oproti roku 2020 díky zálohám od uživatelů za poskytnutou péči v DZP a CHB, jelikož v roce 2021 bylo účtováno jiným způsobem, ne zálohovým, dále pak jsou nižší dohadné účty za energie a nespotřebované dary.

Stav **dlouhodobých závazků** organizace k 31. 12. 2021 je ve výši **4 842 132,99 Kč** a **tyto závazky souvisí s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Je zde zahrnuta:**

- poskytnutá návratná finanční výpomoc ze Zlínského kraje použitá na financování akce DZP Příluky. Tato NFV by měla být v roce 2023 vrácena na účet zřizovatele z poskytnuté dotace EU a SR.
- poskytnutá dlouhodobá záloha na základě 1. žádosti o platbu z EU a SR na akci TS Fryšták, DZP Příluky, CHB Zlín. Zálohy by měly být vyúčtovány po ukončení celého projektu v roce 2023. Z této dotace by měla být také vrácena poskytnutá NFV.

Na běžném účtu vykazuje organizace provozní prostředky k 31. 12. 2021 ve výši **4 052 802,97 Kč**, v provozní pokladně a pokladně uživatelů ve výši **95 191,00 Kč**, zbytek závazků bude finančně pokryt po splacení pohledávek.

Tabulka č. 16

11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku

Organizace má k 31. 12. 2021 nedokončený dlouhodobý hmotný majetek ve výši **14 188 357,66 Kč**. Nedokončený majetek souvisí s realizací projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Bližší informace k projektu jsou uvedeny v bodě č. 14 – Přehled investičních záměrů a projektů.

účet	Číslo IZ	Název akce	Kč
042 0220	IZ 1574/100/07/19	SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták (dále jen TS Fryšták)	947 976,75
042 0230	IZ 1573/100/07/19	SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky (dále jen DZP Příluky)	12 338 069,56
042 0240	IZ 1575/100/07/19	SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín (dále jen CHB Zlín)	902 311,35
celkem			14 188 357,66

Projekt pokračuje i v roce 2022, nejedná se o zmařené investice.

12. Stavy zásob, cenin

Organizace k 31. 12. 2021 neeviduje **žádné ceniny**.

Stav zásob k 31. 12. 2021 je v celkové výši **24 953,09 Kč** a zahrnuje:

- nespotřebované bezúplatně předané dary od Zlínského kraje v souvislosti s COVID 19 – obleky, plastové jednorázové nádoby – ve výši 3 680,09 Kč
- nespotřebované zásoby pořízené ve vlastní režii v souvislosti s COVID 19 – respirátory, nanorespirátory, antigenní testy I_CHROMA – ve výši 21 273,00 Kč
- ostatní zásoby – pes (2 500 Kč), 2 kočky (100 Kč)

Stav zásob neovlivňuje tok peněžních prostředků.

Meziroční změna 2021 x 2020 – stav cenin je nezměněn, organizace neevidovala v roce 2021 ani v roce 2020 žádné ceniny. Zásoby materiálu souvisí stejně jako v roce 2020 se situací COVID 19, na skladě již nejsou bezúplatně předané antigenní testy od VZP, byly spotřebovány k 31. 10. 2021. Ostatní zásoby byly navýšeny o 2 kočky domácí, ohodnoceny byly cenou 50,- Kč / kočku.

13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech

Účty 541 – smluvní pokuty a úroky z prodlení, 542 - Jiné pokuty a penále, 547 - Manka a škody, 557 - Náklady z vyřazených pohledávek.

Na všech výše uvedených účtech vykazuje organizace k 31. 12. 2021 nulové hodnoty.

14. Přehled investičních záměrů, projektů a projektové přípravy

INVESTIČNÍ ZÁMĚRY

Organizace zahájila v roce 2019 realizaci 4 investičních záměrů v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje.

Celý projekt je realizován v návaznosti na investiční záměry schválené RZK dne 30. 9. 2020 usnesením č. 0731/R23/19, a následně schválené změny struktury a nákladů v roce 2020, 2021 a schválené dodatky k investičním záměrům.

- IZ 1572/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín (DS Broučkova)
- IZ 1573/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky (DZP Příluky)
- IZ 1574/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták (TS Fryšták)
- IZ 1575/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín (CHB Zlín)

Doba realizace investičních záměrů je v letech 2020 – 2023.

Stav realizace jednotlivých záměrů k 31. 12. 2021:

IZ 1572/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín

V roce 2020 bylo dokončeno technické zhodnocení stavby, zrekonstruované prostory byly vybaveny interiérem, dne 15. 6. 2020 bylo zahájeno poskytování sociální služby Denní stacionář Zlín již v nových prostorách.

	předpoklad IZ (v tis. Kč)	skutečnost (v Kč)	rozdíl (v Kč)
Celkové investiční náklady	6 729	5 292 417,88	-1 436 582,12
Celkové neinvestiční náklady	883 000	645 585,82	-237 414,18
celkem	7 612 000	5 938 003,70	-1 673 996,30

Skutečné náklady byly oproti původnímu **předpokladu nižší o 1 673 996,30 Kč**. Důvodem byla skutečnost, že předložené nabídky v rámci veřejné zakázky byly nižší, než činil předpoklad – jak u stavby, tak interiéru.

Majetek byl zařazen do užívání v červnu 2020, odepisování bylo zahájeno v 07/2020.

Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 255 225,30 Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 417 770 Kč
- Návratné finanční výpomoci z rozpočtu ZK – 4 619 422,58 Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 645 585,82 Kč

V roce 2021 obdržela organizace v rámci 1. žádosti o platbu dotaci z EU a SR ve výši 4 516 440,61 Kč, což byla dotace nižší o 16 582,71 Kč oproti předpokladu. Z poskytnuté dotace a z vlastních prostředků fondu investic ve výši 102 981,97 Kč byla Zlínskému kraji vrácena 30. 11. 2021 v plné výši 4 619 422,58 Kč poskytnutá návratná finanční výpomoc.

Závěrečná zpráva akce reprodukce majetku Zlínského kraje byla zpracována a podepsána dne 10. 9. 2020. Dle Směrnice 41/03/16 ji nebylo nutno předložit ke schválení RZK.

IZ 1573/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky

Investiční záměr byl schválen RZK dne 30. 09. 2020 pod číslem usnesení 0731/R23/19. Změna Struktury nákladů a zdrojů financování IZ č. 1 byla schválena RZK dne 20. 01. 2020 pod číslem usnesení 0049/R02/20, kterou se aktualizovala výše nákladů dle skutečného a předpokládaného čerpání v letech 2019 a 2020 a k tomu adekvátně i zdroje financování.

Dle Směrnice SM/41 Příprava a realizace akcí reprodukce majetku ZK byl v souladu s čl. 8., odst. 1., písm. a) - po dokončení projektové přípravy, předložen Radě Zlínského kraje ke schválení Dodatek IZ č. 2., který byl schválen RZK dne 21. 12. 2020 usnesením č. 0962/R32/20.

Tento Dodatek řešil:

- navýšení celkových nákladů akce z původních 63 110 tis. Kč na 65.379 tis. Kč, tj. navýšení o 2.269 tis. Kč. Tento rozdíl je způsoben aktualizací nákladů v porovnání mezi změnou struktury nákladů IZ č. 1 a dodatkem IZ č. 2. Ceny za přípravu a zabezpečení akce jsou dány dle skutečně uzavřených smluv.
- změnu členění projektové dokumentace akce
- změnu základních parametrů akce

	v tis. Kč		
	předpoklad IZ	dodatek č. 2	rozdíl
Celkové investiční náklady	58 614	61 572	2 958
Celkové neinvestiční náklady	4 496	3 807	-689
celkem	63 110	65 379	2 269

Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 904 tisíc Kč
- Neinvestičních prostředků ZK (ORJ 200) – 225 tisíc Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 1 448 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 12 tisíc Kč (billboard, pamětní deska)

V roce 2021 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK (ORJ 200) – 5 000 000,00 Kč
- Návratné finanční výpomoci z rozpočtu ZK (ORJ 200) - 4 153 884,99 Kč

V listopadu 2021 byla organizaci poskytnuta dotace z EU a SR poskytnutá v rámci 1. žádosti o platbu ve výši **1 290 072,36 Kč**. Tato částka byla v plné výši dne 30. 11. 2021 odeslána na účet Zlínského kraje a byla splacena část poskytnuté návratné finanční výpomoci.

Celková výše vynaložených investičních prostředků k 31. 12. 2021 = 11 506 tisíc Kč. K této částce je nutno připočítat fakturu ve výši 832 tisíc Kč za stavební práce 12/2021, která byla ale uhrazena až v roce 2022. Celkové investiční náklady činí k 31. 12. 2022 – 12 338 tisíc Kč, což jsou investiční náklady účtované na účtu 042 0230 – viz bod č. 11 Zprávy o hospodaření.

Investiční záměr by měl být ukončen v roce 2022.

Investiční záměr byl schválen RZK dne 30. 09. 2020 pod číslem usnesení 0731/R23/19. Změna Struktury nákladů a zdrojů financování IZ č. 1 byla schválena RZK dne 20. 01. 2020 pod číslem usnesení 0049/R02/20, kterou se aktualizovala výše nákladů dle skutečného a předpokládaného čerpání v letech 2019 a 2020 a k tomu adekvátně i zdroje financování.

	v tis. Kč			
	předpoklad IZ	IZ č. 1	Dodatek č. 3	rozdíl
Celkové investiční náklady	19 850	19 850	21 408	+ 1 558
Celkové neinvestiční náklady	3 237	1 237	1 892	-1 345
celkem	23 087	23 087	23 300	+ 213

V roce 2021 byl schválen **dodatek č. 3** k ZI a **změny struktury** nákladů a zdrojů financování č. **2 a 4**:

Změna struktury nákladů a zdrojů financování investičního záměru č. 2 – schváleno RZK dne 8. 2. 2021 usnesením č. 0077/R05/21 - aktualizace výše nákladů v letech 2020 - 2023. Nové rozložení vychází z uzavřených smluv a kalkulací dle žádosti o dotaci z IROP. Z roku 2020 do dalších let se přesouvají nedočerpané náklady v celkové výši 548 tisíc Kč. Důvodem je časový posun při realizaci přípravných projektových prací (stavba, interiér). Adekvátně byly upraveny zdroje financování. Změnou nedošlo k navýšení celkových nákladů, neměnila se předpokládaná dotace.

Dodatek č. 3 IZ – schváleno RZK dne 23. 8. 2021 usnesením č. 0651/R21/21 - navýšení celkových nákladů akce, změna členění projektové dokumentace akce, změna základních parametrů akce, změna termínu ukončení akce.

Změna struktury nákladů a zdrojů financování investičního záměru č. 4 – schváleno RZK dne 22. 11. 2021 usnesením č. 0884/R28/21 – souvislost s výší poskytnuté dotace EU a SR na základě 1. Žádosti o platbu.

Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 508 tisíc Kč
- Neinvestičních prostředků ZK (ORJ 200) – 175 tisíc Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 6 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 12 tisíc Kč (billboard, pamětní deska)

V roce 2021 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 209 000,00 Kč
- Návratné finanční výpomoci (investiční) z rozpočtu ZKI (ORJ 200) – 206 763,75 Kč
- Vlastních prostředků Fondu investic – 18 755,00 Kč

V listopadu 2021 byla organizaci poskytnuta dotace z EU a SR na základě 1. žádosti o platbu ve výši **331 056,00 Kč**. Z této částky byla Zlínskému kraji dne 30. 11. 2021 **vrácena poskytnutá návratná finanční výpomoc** čerpaná do 11/2021 ve výši **206 763,75 Kč**. **Zbývající část** poskytnuté dotace ve výši **124 292,25 Kč** byla ponechána ve Fondu investic a byly z ní hrazeny další investiční náklady. V roce 2021 se jednalo o částku 18 755,00 Kč. Zbývající část byla přesunuta do roku 2022.

Celková výše vynaložených investičních prostředků k 31. 12. 2021 = 948 tisíc Kč, což jsou investiční náklady účtované na účtu 042 0220 – viz bod č. 11 Zprávy o hospodaření.

V rámci dodatku č. 3 byla schválena změna termínu ukončení akce na 10/2022.

Investiční záměr byl schválen RZK dne 30. 09. 2020 pod číslem usnesení 0731/R23/19. Změna Struktury nákladů a zdrojů financování IZ č. 1 byla schválena RZK dne 20. 01. 2020 pod číslem usnesení 0049/R02/20, kterou se aktualizovala výše nákladů dle skutečného a předpokládaného čerpání v letech 2019 a 2020 a k tomu adekvátně i zdroje financování.

v tis. Kč

	předpoklad IZ	IZ č. 1	Dodatek č. 3	rozdíl
Celkové investiční náklady	19 776	19 776	21 549	+1 773
Celkové neinvestiční náklady	2 771	2 771	1 410	-1 361
celkem	22 547	22 547	22 959	+412

V roce 2021 byl schválen **dodatek č. 3** k ZI a **změny struktury** nákladů a zdrojů financování č. **2 a 4**:

Změna struktury nákladů a zdrojů financování investičního záměru č. 2 - aktualizace výše nákladů v letech 2020 - 2023. Nové rozložení vychází z uzavřených smluv a kalkulací dle žádosti o dotaci z IROP. Z roku 2020 do dalších let se přesouvají nedočerpané náklady v celkové výši 609 tisíc Kč. Důvodem je časový posun při realizaci přípravných projektových prací (stavba, interiér). Adekvátně byly upraveny zdroje financování. Změnou nedošlo k navýšení celkových nákladů, neměnila se předpokládaná dotace.

Dodatek č. 3 IZ – schváleno RZK dne 23. 8. 2021 usnesením č. 0651/R21/21 - navýšení celkových nákladů akce, změna členění projektové dokumentace akce, změna základních parametrů akce, změna termínu ukončení akce.

Změna struktury nákladů a zdrojů financování investičního záměru č. 4 – schváleno RZK dne 22. 11. 2021 usnesením č. 0884/R28/21 – souvislost s výší poskytnuté dotace EU a SR na základě 1. žádosti o platbu.

Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 433 tisíc Kč
- Neinvestičních prostředků ZK (ORJ 200) – 194 tisíc Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 5 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 12 tisíc Kč (billboard, pamětní deska)

V roce 2021 byla akce financována prostřednictvím:

- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 183 000,00 Kč
- Návrhové finanční výpomoci (investiční) z rozpočtu ZKI (ORJ 200) – 263 211,25 Kč
- Vlastních prostředků Fondu investic – 18 150,00 Kč

V listopadu 2021 byla organizaci poskytnuta dotace z EU a SR na základě 1. žádosti o platbu ve výši **357 192,00 Kč**. Z této částky byla Zlínskému kraji dne 30. 11. 2021 **vrácena poskytnutá návratná finanční výpomoc** čerpaná do 11/2021 ve výši **263 211,25 Kč**. **Zbývající část** poskytnuté dotace ve výši **93 980,75 Kč** byla ponechána ve Fondu investic a byly z ní hrazeny další investiční náklady. V roce 2021 se jednalo o částku 18 150,00 Kč. Zbývající část byla přesunuta do roku 2022.

Celková výše vynaložených investičních prostředků k 31. 12. 2021 = 902 tisíc Kč, což jsou investiční náklady účtované na účtu 042 0240 – viz bod č. 11 Zprávy o hospodaření a o činnosti.

V rámci dodatku č. 3 byla schválena změna termínu ukončení akce na 7/2023.

Tabulka č. 17

PROJEKTY

V roce 2021 nerealizovala organizace žádné projekty, které nepodléhaly schválení investičních záměrů.

15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace

Nájemné movitého majetku:

- Organizace má od 15. 10. 2020 uzavřenu Smlouvu o nájmu kopírovacího stroje včetně servisní a materiálové smlouvy na dobu 4 let, číslo smlouvy: PN2020-067. Měsíční nájemné činí 790 Kč bez DPH, 955,90 Kč vč. DPH.
V roce 2021 bylo zaplacen **nájemné ve výši 11 470,80 Kč.**

Nájemné nemovitého majetku

- Chráněné bydlení Fryšták** - Jedná se o byty na adrese Na Hrádku 455, Fryšták, ve kterých je poskytována služba Chráněné bydlení Fryšták. Roční **nájemné činilo 115 200 Kč** (9 600 Kč/měsíc). K pronájmu jsou navázány platby za energie (voda, elektřina, plyn), které jsou placeny zálohově každý měsíc ve výši 2 000 Kč za každý druh **energie**. V roce 2021 byla zaúčtována do nákladů částka ve výši **87 128 Kč**, která zahrnuje kromě pravidelných měsíčních záloh i vyúčtování energií (2020 – 2021) a zpřesnění dohadných položek k 31. 12. 2021.
- Denní stacionář Zlín** – Jedná se o prostory, které byly technicky zhodnoceny – viz bod č. 14 Zprávy o hospodaření. Nájemní smlouva byla uzavřena od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2044, tzn. na období 25 let. **Nájemné** za měsíc činilo v roce 2021 - 9 167 Kč, za rok 2021 v souhrnu **110 004 Kč**. **Energie** byly placeny zálohově každý měsíc v celkové výši za všechny energie 12 000 Kč (elektrická energie, teplo, voda). Za období od 1. 1. – 31. 12. 2021 byly zálohy vyúčtovány k 31. 12. 2021 a náklady na energie činily celkem **107 222 Kč**.

Organizace **nepronajímala v roce 2021 žádný majetek.**

Tabulka č. 18

16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky

V roce 2021 byla v organizaci **provedena 1 kontrola, kterou provedla Krajská hygienická stanice ZK** se sídlem ve Zlíně a **1 inspekce poskytování sociální služby Denní stacionář Zlín**, kterou provedly pracovnice MPSV.

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně – Kontrola byla provedena na adrese Pod Vodojemem 3651, Zlín dne 22. 9. 2021. **Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.**

Předmětem kontroly bylo plnění povinností stanovených v článku 5 a 4 odst. 2 ve spojení s přílohou č. II) nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, v konsolidovaném znění, dále kontrola plnění povinností stanovených v člancích 14 a 18 nařízení EP a Rady (ES) č. 178/2002, v konsolidovaném znění, kontrola plnění povinností stanovených v § 23 a § 24 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů, kontrola plnění povinností stanovených v § 9 a) zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších

předpisů, a v článku 9 odst. 1 písm. c), článku 44 a příloze č. II) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, v konsolidovaném znění, kontrola plnění povinností stanovených v § 8 a § 9 zákona č. 65/2017 Sb., v platném znění.

Dále proběhla kontrola plnění mimořádného opatření MZ ČR ze dne 30.7.2021, č.j. MZDR 15757/2020-56/MIN/KAN, ve znění mimořádného opatření ze dne 27. 8. 2021, č.j. MZDR 15757/2020-58/MIN/KAN, které zakazuje pohyb a pobyt bez ochranných prostředků dýchacích cest nařízeného dle §69 odst. 1 písm. i) a odst.2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem kontroly bylo také plnění mimořádného opatření MZ ČR ze dne 26. 8. 2021, č.j. MZDR 14601/2021-23/MIN/KAN, ve znění mimořádného opatření ze dne 10. 9. 2021, č.j. MZDR 14601/2021-24/MIN/KAN, které stanovuje podmínky pro činnost obchodu, služeb a provozoven stravovacích služeb, nařízeného dle § 69 odst. 1 písm. b) a i) a odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 2 odst. 2 písm. b) až e) a i) zákona 94/2021 Sb., k ochraně obyvatelstva před dalším rozšířením onemocnění COVID 19 způsobené novým koronavirem SARS CoV-2.

INSPEKCE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Předmět inspekce:

- a) Plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb stanovených v § 88 a 89 zákona o sociálních službách, včetně posouzení, zda smlouva o poskytnutí sociální služby obsahuje náležitosti smlouvy podle § 91 odst. 2 zákona o sociálních službách a zda je výše úhrady sjednána v rámci výše úhrady stanovené v § 73 až 77 zákona o sociálních službách.
- b) Kvalita poskytovaných sociálních služeb dle § 99 zákona o sociálních službách.
- c) Plnění povinností vést evidenci podle § 91c zákona o sociálních službách.

Datum provedení inspekce: 9. 11. 2021 – 11. 11. 2021

Typ inspekce: základní

Výsledky inspekce:

Celkem hodnoceno 22 kritérií, z toho:

- 19 hodnocených kritérií bylo hodnoceno body 2 a 3. Bod 3 je maximum, kritéria lze považovat za splněná.
- 1 kritérium bylo hodnoceno bodem 1, 1 kritérium bodem 0 – zde byla stanovena nápravná opatření s termínem do 15. 4. 2022. Kritéria se týkala jednání se zájemcem o službu a sjednávání rozsahu a způsobu poskytování služby s budoucím uživatelem v návaznosti na jeho cíle, potřeby, schopnosti.

Vnitřní kontrola: V organizaci je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb, v platném znění a prováděcí vyhláškou, zaveden vnitřní kontrolní systém. K provádění předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly je vydána vnitřní směrnice. Kontrolou je prověřována úplnost, oprávněnost a účelnost s důrazem na hospodárnost a efektivnost operací. V průběhu vnitřní kontrolní činnosti nebyla zjištěna závažná pochybení nebo nedostatky.

Tabulka č. 19

17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje

V roce 2021 nebyl proveden v organizaci žádný prodej svěřeného movitého majetku kraje.

Tabulka č. 20

18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)

Obce

Statutární město Zlín - v roce 2021 obdržela organizace dotaci ze Sociálního fondu statutárního města Zlína ve výši **524 000 Kč**. Dotace byla spotřebována v plné výši na úhradu osobních nákladů (392 667 Kč – platy, 131 333 Kč – odvody na SP a ZP).

Ostatní obce - organizace obdržela v souhrnu částku 110 300 Kč formou dotací nebo finančních darů od menších obcí či měst, ve kterých mají uživatelé služeb trvalé bydliště.

Poskytnuté dotace a dary byly vyčerpány v plné výši na úhradu těchto nákladů:

náklad	částka v Kč
Spotřeba materiálu (čisticí a hygienické, pomůcky pro práci s uživateli, DDHM do 1 tisíc Kč)	5 010,00
Elektrická energie	58 996,39
Plyn	20 303,61
Voda	5 000,00
Tarifní plat	13 500,00
Odvody na SP	3 300,00
Odvody na ZP	1 200,00
DDHM do 40 tisíc Kč	2 990,00
celkem	110 300,00

Tabulka č. 21

19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení

Nejsou.

II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru

1. Denní stacionář Zlín

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Denní stacionář	
Identifikátor	5055183	
Maximální denní kapacita	--	
Kontakt (za rok 2021)	2218	
Intervence (za rok 2021)	individuální	1273
	skupinové	0
	interdisciplinární	0
Maximální kapacita v daný okamžik	15	

Posláním Denního stacionáře Zlín je nabídnout lidem s mentálním a kombinovaným postižením, kteří při naplňování svých potřeb potřebují pravidelnou pomoc další osoby, individuální podporu a pomoc při udržení nebo posílení kompetencí vedoucích k plnohodnotnému životu podle jejich vlastních představ, potřeb a rozšiřování možností využívat běžně dostupné zdroje.

Služba je určena osobám ve věku od 16 let do 64 let, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, neboť mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního postižení nebo mentálního postižení v kombinaci s tělesným, smyslovým postižením či stabilizovaným duševním onemocněním.

Provoz denního stacionáře probíhá standardně v pracovní dny od 6:30 do 16:00 hodin.

Základními činnostmi, které denní stacionář poskytuje, jsou:

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Nabízíme možnosti a pomáháme při zvládání běžných úkonů v péči o vlastní osobu, jako je pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním prostoru. Také poskytujeme pomoc a podporu při podávání stravy a pití.

Pomoc při osobní hygieně

Nabízíme pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a pomoc při použití WC. Péči o osobní hygienu klientů zajišťují pracovníci v přímé péči. Klienty také zapojujeme do nákupu prostředků o sebestarání, snažíme se využívat vnější zdroje jako je kadeřnictví, manikúra, pedikúra, léčebné koupele.

Poskytnutí stravy

Zajišťujeme stravu přiměřenou době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. V DS poskytujeme klientům sociální služby jen oběd. Obědy jsou řešeny externí dodavatelskou firmou. V rámci hlavního jídla je zajišťován i pitný režim. Klienti služby si nosí svačinku připravenou z domu.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Individuální aktivizace se odvíjí od přání, potřeb a možností klienta. Podporujeme individuální zájmy klientů. Nabízíme pracovní výchovné činnosti, nacvičujeme a upevňujeme motorické, psychické a sociální schopnosti a dovednosti. Usilujeme o získání a upevňování pracovních návyků klienta a o jeho celoživotní rozvoj. Vytváříme podmínky pro přiměřené vzdělávání nebo pracovní uplatnění.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Vedeme klienty k samostatnosti při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Nabízíme pomoc při obnovení nebo upevňování kontaktu s rodinou. Podílíme se na zprostředkovávání dalších aktivit i mimo zařízení a tím společně s rodinou klienta přispíváme k eliminaci sociálního vyloučení.

Sociálně terapeutické činnosti

Podporujeme rozvoj schopností a dovedností klientů služby, motivujeme je, snažíme se jim najít vhodnou aktivitu vedoucí k rozvoji či udržení osobních či sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

Uplatňování práv

Dbáme na ochranu práv klientů, jejich důstojnost, jsme nápomocni pro jednání se soudy, úřady a to vždy s nejlepším zájmem pro klienta.

Služba je poskytována v přízemních prostorách Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické. Prostory stacionáře jsou plně bezbariérové, tzn. přizpůsobeny potřebám imobilních klientů.

Za vstupní částí do stacionáře je umístěna šatna pro klienty, klienti mají pro ukládání svých věcí vyhrazenou uzamykatelnou skříňku.

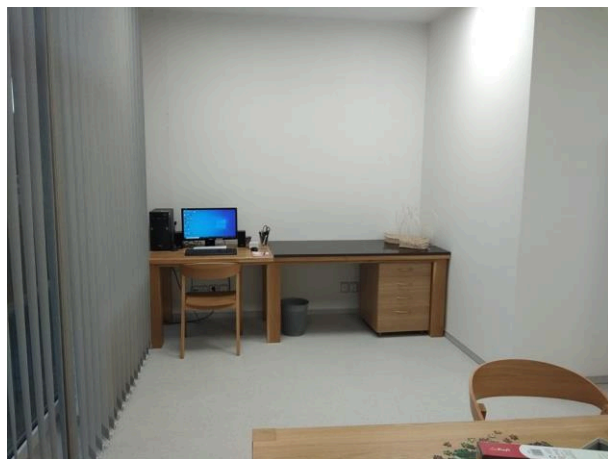
V dalších částech stacionáře je k dispozici obývací místnost vybavená sedací soupravou, obývací stěnou a polohovacím křeslem. V největší místnosti Denního stacionáře je zároveň část vybavená kuchyňským koutem a jídelnou.



V zadní části se nachází místnost pro relaxaci.



Místnost pro aktivizační činnosti



a menší místnost s polohovacím lůžkem se speciální matrací pro klienty s vysokou mírou podpory, samozřejmě je WC pro ženy i muže, bezbariérová toaleta a sprcha.



Služba je vybavena zvedacím zařízením včetně příslušenství pro nácvik chůze a rehabilitačními pomůckami.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2021

Pohlaví			ženy	muži	celkem
Věk	rozpětí	nejmladší	20	21	
		nejstarší	62	52	
	průměr (všech uživatelů)		35	34,5	34,7
Počet uživatelů celkem			8	15	23
Počet uživatelů	svéprávných		2	5	7
	s omezením svéprávnosti		6	10	16
	(děti do 18. roku věku)		0	0	0
Počet opatrovníků	veřejný				0
	rodinný příslušník				20

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2021)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2021
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0
	osoby v krizi	0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0
	oběti domácího násilí	0	0
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0
	senioři	0	0
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0
	osoby s kombinovaným postižením	8	2
	osoby s mentálním postižením	lehkým	1
		středním	
		těžkým	
		hlubokým	
	osoby s tělesným postižením	0	0
	osoby se sluchovým postižením	0	0
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
Celkem		20	3

V rámci poskytované služby není u osob s mentální retardací zjišťován stupeň postižení.

3) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2021

Pohlaví			ženy	muži	celkem
Věk	rozpětí	nejmladší	33	26	
		nejstarší	33	27	
	průměr (všech uživatelů)		33	26,5	28,7
Počet uživatelů celkem			1	2	3
Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)		0	1	1
	svéprávných s opatrovníkem		1	0	1
	s omezením ve svéprávnosti		0	1	1
	(děti do 18. roku věku)		0	0	0
Počet opatrovníků	veřejný				0
	rodinný příslušník				2

4) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2021

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tataž služba)	0	0	0
	změny druhu sociální služby	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

5) Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	4
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	0

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Celkový počet zájemců za rok 2021

Celkový počet zájemců o službu (v evidenci)	4
---	---

2) Bydliště zájemců o sociální službu

Uživatelé přijatí během roku 2021 *)		
	obec	ORP
1.	Hvozdná	Zlín
2.	Zlín	Zlín
3.	Zlín	Zlín
4.	Fryšták	Zlín

3) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2021

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem			
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb		0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá		1
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)		0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy		0

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá								obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31.12. 2021	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		pedagog. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	1,3	27,08	1	20,83	0	0	0	0	0	0	0,3	6,25	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	2,5	52,08	0	0	2,4	50,00	0	0	0	0	0	0	0,1	2,08
vyučen	1	20,84	0	0	1	20,84	0	0	0	0	0	0	0	0
základní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cekem	4,8	100,00	1	20,83	3,4	70,84	0	0	0	0	0,3	6,25	0,1	2,08

2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení (za rok 2021)

			přímá								obslužná			
			sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		pedagog. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
Cekem	8	310	1	29,5	6	279,5	0	0	0	0	1	1	0	0

Vysvětlivky zkratk: PFO ... počet fyzických osob, které byly vzdělávány
PVH ... počet vzdělávacích hodin

V roce 2021 se pracovníci denního stacionáře zúčastnili vzdělávacích akcí:

- první pomoc
- úvod do alternativní a augmentativní komunikace, konzultace k zavádění do praxe
- práva klientů
- plánování průběhu poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob
- sexualita u lidí s mentálním handicapem a její zavádění do praxe

Sociální pracovníce a vedoucí pracovníků v sociálních službách se účastnili konzultace týkající se standardů kvality č.3, 4, 5, 6 a revidování dokumentů s tím spojených. A také absolvovali kurz na téma opatrovnictví.

Jeden z pracovníků přímé péče absolvoval kvalifikační kurz pro pracovníky v přímé péči v rozsahu 150 hodin.

3) Stáže zaměstnanců služby

Stáže zaměstnanců v souvislosti s onemocněním COVID nebyly v roce 2021 realizovány.

4) Organizační schéma k 31. 12. 2021 / 1. 1. 2022

Od 1. 1. 2021 bylo zřízeno pracovní místo pracovník v sociálních službách v úvazku 0,5 v návaznosti na podpořený rozvoj služby Denního stacionáře Zlín, který byl schválen Zastupitelstvem Zlínského kraje, č. usnesení 0019/Z02/20.

Z důvodu optimalizace provozu služby se během roku měnila organizační struktura.

Od 1. 2. 2021 došlo na technicko – hospodářském úseku denního stacionáře ke zrušení:

- pracovního místa zásobovač v úvazku 0,12;
- pracovního místa uklízeč v úvazku 0,16;
- pracovního místa kuchařka v úvazku 0,32.

Od 1. 7. 2021 došlo na úseku pracovníků v sociálních službách ke zrušení pracovního místa pracovník v sociálních službách v úvazku 0,6 a současně bylo zřízeno pracovní místo sociální pracovník v úvazku 0,6.

Zastupitelstvo Zlínského kraje dne 13. 9. 2021 rozhodlo o sloučení příspěvkových organizací Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením (přejímající organizace) a Domova na Dubíčku(zanikající organizace), které se promítlo do organizační struktury od 1. 1. 2022 zřízením:

- pracovního místa vedoucí sociálního úseku v úvazku 0,10;
- pracovního místa referent majetku, účetní v úvazku 0,10;
- pracovního místa personalista, administrativní pracovník v úvazku 0,10;
- pracovního místa údržbář, řidič v úvazku 0,2;
- pracovního místa vedoucí stravování, zásobovač v úvazku 0,07;

a zrušením pracovního místa provozář v úvazku 0,05.

V souvislosti se sloučením organizací došlo k převodu pracovního místa, zanikající příspěvkové organizace, údržbář, řidič v úvazku 0,20.

V návaznosti na provoz a kvalitu poskytovaných služeb, bylo s účinností od 1. 1. 2022 rozhodnuto o přenastavení organizační struktury. Bylo zrušeno pracovní místo pracovník v sociálních službách – vedoucí pracovníků v sociálních službách v úvazku 1,00 a pracovní místo sociální pracovník v úvazku 0,2. Současně bylo zřízeno pracovní místo pracovník v sociálních službách - koordinátor v úvazku 0,2 a pracovní místo pracovník v sociálních službách v úvazku 1,00.

Přílohy:

Organizační schéma sociální služby denní stacionář k 31. 12. 2021

Organizační schéma sociální služby denní stacionář k 1. 1. 2022

IV. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2021

Hodnocená kritéria (Uveďte označení standardu a kritéria kvality, např. 1 b), 9 a), atp.)	Bodové ohodnocení kritéria (0, 1, 2, 3,)
1a)	3
15a)	2
3a)	1
3b)	2
4b)	3
1b)	3
1d)	2
2a)	3
2b)	2
13a)	3
1c)	3
7b)	3
4c)	0
5b)	2
5c)	2
8a)	3
8b)	3
8c)	3
9a)	3
14a)	3
14b)	3

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2021 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

K průběžnému hodnocení, zda způsob poskytování sociální služby je v souladu s definovaným posláním, cíli, zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých klientů, využíváme různé metody a techniky.

Cílené hodnocení znění poslání sociální služby, naplňování cílů sociální služby a naplňování zásad sociální služby realizuje vedoucí služby 1x za rok, a to vždy v měsíci lednu zpětně za uplynulé roční období. Termín odevzdání písemného materiálu k hodnocení je 25. únor příslušného kalendářního roku ředitelce organizace.

Hodnocení naplňování osobních cílů se děje formou kontroly individuálních plánů a s tím souvisejících dokumentů, která je vedena 2x ročně a zaměřuje se na to, zda je vše v souladu s posláním, principy a cíli služby a jak jsou plněny. Kontrolu provádí vedoucí, sociální pracovníce s klíčovými pracovníky.

Jako systém průběžné kontroly slouží pracovní porady, které probíhají minimálně 1x měsíčně nebo dle potřeby. Porady se účastní všichni zaměstnanci vykonávající přímou péči v dané sociální službě. Během těchto setkání dochází ke kontrole naplňování dohodnutých cílů a úkolů a zároveň tyto porady slouží jako prostředí, ve kterém zaměstnanci mohou vyjádřit své podněty a připomínky k poskytování sociální služby. **Všichni zaměstnanci** mají možnost ovlivnit kvalitu poskytované sociální služby, mohou například připomínkovat vnitřní pravidla, podávat stížnosti a podněty.

Sociální pracovníce společně s vedoucím služby provádí 1x ročně revizi Standardů kvality sociálních služeb, čímž kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s veřejným závazkem, tedy v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých osob. Tato revize má také podobu porady, které se účastní všichni zaměstnanci denního stacionáře. Každá změna či úprava týkající se standardů je zaevidována a musí být schválena ředitelkou organizace.

Vedoucí pracovníci v rámci průběžných kontrol a hodnocení kvality pracovních výkonů používají formulované poslání, cíle služby a zásady jako kritérium, kterým poměřují kvalitu činnosti zaměstnanců. Podněty, které z takové aplikace poslání jako kritéria hodnocení kvality služby vyplývají, jsou námětem řídicích procesů: např. zpětné vazby pracovníkům, ukládání úkolů, nastavení týmových procesů, formulování opatření, vylepšování metodik a postupů, roční plán kontrol s vymezením kontrolních mechanismů.

Další osoby, které sociální službě poskytují zpětnou vazbu, jako jsou návštěvy, rodiče, spolupracující instituce, studenti na praxi atd. Dále nezávislé zdroje – média, posudky a konzultace odborníků z oboru, ohlasy veřejnosti. Zpětné vazby o souladu veřejného závazku se způsobem poskytování služby získává organizace také z dalších příležitostných zdrojů. Patří k nim metodické kontroly, audity, inspekce kvality či zpětná vazba od dalších odborníků, kteří jsou se službou obeznámeni (např. podporovatelé v oblasti zavádění standardů kvality).

Hlavním kritériem kvality poskytování sociální služby je spokojenost klientů, k čemuž je zapotřebí mimo jiné získat zpětnou vazbu od klientů. Zpětná vazba může být zajištěna i anonymní cestou, aby byla možnost otevřeně říci svůj názor beze strachu z možných následků.

Pracovník zjišťuje spokojenost klientů ve všech fázích poskytování sociální služby pomocí rozhovorů, dotazníků spokojenosti, v rámci procesu individuálního plánování poskytované služby a také prostřednictvím stížností na kvalitu a průběh poskytování sociální služby

Pracovníci se klientů průběžně dotazují na jejich spokojenost s poskytovanými službami. Na sdělení klientů reagují podporou a péčí, která vychází z veřejného závazku a individuálních potřeb klientů.

Pracovník dává klientům 1x za rok k vyplnění dotazník spokojenosti klientů sociální služby, který se týká jejich spokojenosti s poskytováním konkrétních oblastí služby. Zjištěné náměty, připomínky, či stížnosti jsou na poradě pracovníků probrány.

Součástí každého individuálního plánování služby je reflexe dosavadního průběhu služby. Klíčový pracovník informuje pracovní tým a nadřízené o hodnocení dosavadního průběhu služby klientem.

Klient může svou spokojenost/nespokojenost vyjádřit v rámci podání stížnosti, kterou je pověřená osoba denního stacionáře povinna ve sjednané lhůtě zpracovat

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Navýšení průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči z původních 3,70 úvazků na 4,20 úvazků. Vzrostl počet kontaktů z 1570 vykázaných v roce 2020 na 2218 v roce 2021, to znamená nárůst o 648 kontaktů. Současně byl navýšen počet individuálních intervencí z 948 vykázaných v roce 2020 na 1273 v roce 2021, znamená nárůst o 325 individuálních intervencí.

V průběhu roku došlo k aktualizaci standardů 4, 5, 6 a 10, 14.

Neustále se pracuje na doladění procesu individuálního plánování s ohledem na poslání stacionáře. Ať už v rámci jednání se zájemcem/žadatelem o službu, tak s klienty samotnými.

Proběhla dvě školení v rámci sestavování plánu péče a školení týkající se alternativní a augmentativní komunikace. Proběhlo školení na téma sexualita, které se postupnými kroky zavádí do praxe.

Do praxe se zavádí zahradní terapie, v rámci které byli také pracovníci proškoleni.

Byly vytvořeny nové webové stránky organizace www.ssozp.cz/sluzby/denni-stacionar/

S ohledem na onemocnění COVID-19 byl provoz limitován v rámci využívání dalších dostupných služeb. Nekonal se výlety a společenské akce.

4) Využití terapií

V denním stacionáři byly realizovány s uživateli pouze aktivizační činnosti, nácviky dovedností v péči o vlastní osobu. Do praxe byly zaváděny prvky zahradní terapie – sázení do vyvýšených záhonů, péče o květiny, práce s přírodninami.



5) Návaznost na další sociální služby a veřejné služby

Klienti byli podporováni, aby využívali veřejné služby nejenom v okolí stacionáře (obchody apod.). Veškerý pohyb byl ovšem závislý na epidemiologické situaci.

Několik klientů využívalo pravidelně i jinou sociální službu, a to u organizací:

- Centrum služeb a podpory Zlín, o. p. s.; Slunečnice
- Za sklem o. s. – zapsaný spolek.
- SVČ Ostrov radosti Zlín, detašované pracoviště Klub „Íčko“
- Hvězda z.ú.
- Naděje Otrokovice

6) Využití dobrovolníků případně stážistů.

Ve stacionáři probíhá praxe studentů Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Zlín. Tato praxe byla z důvodu celosvětové pandemie COVID omezena pouze na termíny, kdy to bylo s ohledem na epidemiologickou situaci možné. Praktickou výuku absolvovalo 25 studentů v rozsahu 227 hodin.

V rámci praktické výuky se studenti seznamují s aktivitami jako je dorozumívání prostřednictvím komunikačních knih v podobě fotografií, piktogramů nebo obrázků. Povídají si s klienty a při tom je kladen důraz na nácviky srozumitelnosti řeči – nácviky zlepšení výslovnosti, nácvik pochopení významu slov a porozumění vyslovenému. Podporují u klientů pracovní činnosti - práce v domácnosti (nácvik vaření, nácvik úklidových prací apod.). Hrají s nimi hry pro rozvoj rozumových dovedností. Podporují klienty při práci na počítači či tabletu. Ale také jsou podporou při běžných denních činnostech.

V měsíci říjnu proběhla stáž 17 pracovníků z Charity Zlín v rozsahu 8 hodin na pracovníka.

7) Využití podpory externích odborníků (např. supervizor, psycholog, právník, speciální pedagog, odborník na SQ).

Podpora externích odborníků nebylo využito.

V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY

1) Zajištění soukromí a bezpečí uživatelů.

V rámci soukromí mají klienti k dispozici převlékací kabinu v šatně klientů. Klienti jsou vedeni k důslednému zavírání dveří do jednotlivých místností, toalet a koupelny (možnost uzamknout toaletu či koupelnu). U soběstačných klientů je omezována přítomnost personálu při hygieně. Při vstupu do místností se klepe. K dispozici je klientům místnost pro odpočinek, které mohou v případě potřeby využít. V případě, že mají klienti zájem o individuální konzultaci, je využívána kancelář případně uzavřená místnost poskytující soukromí.

Co se týká bezpečí, stacionář je bezbariérovým prostředím, které poskytuje pomůcky zvyšující bezpečnost (madla, zvedací zařízení, apod.) Klienti jsou informováni o možných rizicích. Snažíme se vytvořit příjemné prostředí, ve kterém se klienti cítí bezpečně nejen fyzicky, ale také emocionálně. Zapojujeme je do dění, poskytujeme jim individuální péči a nabízíme prostor pro jejich přání a potřeby.

VI. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti poskytované v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

(specifikujte případné jednotlivé varianty)	k 1. 1. 2021	k 1. 1. 2022
úhrada za 1 hodinu péče (Kč)	110	110
úhrada za celodenní stravování (Kč)	-	-
úhrada za oběd (Kč)	73	75

Ke zvýšení ceny oběda došlo k 1.9.2021 na cenu 75,- za odebraný oběd.

2) Fakultativní služby nabízené a poskytnuté v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Fakultativní služby nebyly nabízeny.

2. Radost, týdenní stacionář Zlín

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Týdenní stacionář
Identifikátor	7984513
Kapacita služby *)	11
Počet lůžkodnů	2871
Maximální počet lůžkodnů	2871
Obložnost v %	100

Popis služby

Posláním týdenního stacionáře je prostřednictvím služeb sociální péče poskytnout individuální podporu lidem s mentálním a kombinovaným postižením při spokojeném zvládnutí vlastního života s možností osobní realizace. Pro poskytování služeb vytváříme důstojné podmínky navozující pocit bezpečí a respektující soukromí osob a jejich integritu. S určitou mírou dopomoci a podpory v soběstačnosti pomáháme uživatelům žít plnohodnotný život srovnatelný se životem vrstevníků.

Cílová skupina

Mobilní osoby s mentálním postižením včetně kombinovaných vad, jejichž zdravotní stav vyžaduje pomoc či podporu při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, samostatném pohybu ve vnitřním prostředí, samostatném pohybu ve vnějším prostoru, kontaktu se společenským prostředím, při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, a také při zajištění přiměřeného vzdělávání a vytváření pracovních dovedností a návyků.

Věková struktura: 16-64 let

Prostory týdenního stacionáře nejsou řešeny bezbariérově, z tohoto důvodu prostředí služby neodpovídá potřebám imobilních osob.

V přízemí budovy se nachází šatny (pro klienty a zaměstnance), kancelář.

V prvním patře je jídelna s kuchyňským koutem, společenská místnost (vybavena nábytkem, dvěma gauči, knihovnou, aktivizačními pomůckami, klavírem a televizí), sociální zařízení vybavené sprchovým koutem a dvěma WC, dva jednolůžkové pokoje (vybavené postelí, ukládacími prostorem, psacím stolem), kanceláře a toaleta pro zaměstnance.

V druhém patře je jeden třílůžkový pokoj, tři dvoulůžkové pokoje, sociální zařízení (tvořeno sprchovým koutem a dvěma WC), společenská místnost.

Objekt je dispozičně rozdělen na dvě domácnosti se společnou jídelnou s kuchyňským koutem (jedna domácnost pro 4 uživatele, druhá domácnost pro 7 uživatelů).

K budově stacionáře náleží malá zahrada, která je využívána k pracovním činnostem.

Provoz týdenního stacionáře v roce 2021 nebyl ovlivněn epidemiologickou situací způsobenou onemocněním Covid 19.

Obsah základních činností, které byly poskytovány v roce 2021:

- poskytnutí ubytování:
 - ubytování je poskytováno v jednolůžkových, dvoulůžkových a třílůžkovém pokoji bez vlastního sociálního zařízení;
- poskytnutí stravy:
 - celodenní strava zahrnuje snídani, oběd, odpolední svačinu a večeři, včetně zajištění pitného režimu (zajišťována externím dodavatelem);
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - podpora a pomoc při oblékání a svlékání, obouvání včetně speciálních pomůcek za dodržení základního práva klienta na soukromí;
 - podpora a pomoc při samostatném pohybu ve vnitřních prostorách služby a při prostorové orientaci; podpora a pomoc při samostatném pohybu mimo zařízení služby;
 - podpora a pomoc při přípravě, servírování, úpravě jídla, popřípadě podání jídla do úst;
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - podpora a pomoc při osobní hygieně;
 - podpora a pomoc při použití WC, výměně inkontinentních pomůcek;
 - podpora a pomoc při pravidelné hygieně klientů – celková ranní a večerní hygienická péče, mytí těla včetně mytí intimních partií, mytí obličeje, mytí vlasů apod.;
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - provádění činností vycházelo z individuálních plánů klientů,
 - činnosti jsou doprovázeny aktuálním aktivizačním plánem na jednotlivé měsíce v roce 2021,
 - rozvoj pracovních výchovných činností (ergoterapie, vaření, pečení, zahradní činnosti),
 - rozvoj motorických, psychických a sociálních dovedností (např. cvičení, relaxační techniky, komunikace),
 - podmínky pro vzdělávání (např. procvičování získaných znalostí, rozvoj jemné motoriky, cvičení na paměť a koncentraci, čtení, počítání),
 - volnočasové a zájmové aktivity (např. vycházky, arteterapie).
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - podpora a pomoc při využívání veřejných služeb, účasti na akcích kulturních, společenských, sportovních, podpora při kontaktu s přirozeným prostředím atd.,
 - při využívání služeb, účasti na akcích kulturních, společenských a sportovních byly dodržovány aktuálně platná protiepidemiologická opatření,
 - v souvislosti se zprostředkováním kontaktu klientů s prostředím mimo sociální službu byly klientům průběžně předávány aktuální informace o opatřeních, šíření a nákaze COVID-19 , včetně základních informací o této nemoci, a jak se chovat správně na veřejnosti.
- sociálně terapeutické činnosti:
 - podpora klientů v rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování,
 - rozvoj péče o zdraví nejenom v souvislosti s onemocněním COVID-19, také v souvislosti se zdravým životním stylem (zdravé stravování, redukce cukru, aktivní pohyb apod.),
 - schopnost sebeovládání,
 - organizace volného času,
 - nácvik chování v různých situacích,
 - nácvik způsobu komunikace.
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů;
- základní sociální poradenství:
 - každému klientovi či zájemci o sociální službu, který potřeboval poradit, nebo sdělit podstatnou informaci, bylo poskytnuto základní sociální poradenství. Sociální poradenství je poskytováno sociální pracovníci ve službě;
 - v rámci základního sociálního poradenství jsou poskytovány informace vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2021

	Pohlaví			ženy	muži	celkem	
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	23	22		
			nejstarší	50	47		
		průměr (všech uživatelů)			32,6	35,3	34,6
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti					0
		I.					0
		II.					2
		III.					4
		IV.					5
3.	Míra podpory	nízká míra podpory					1
		střední míra podpory					4
		vysoká míra podpory					6
4.	Počet uživatelů celkem			5	6	11	
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					0	
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení					0	
7.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)			0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem			0	0	0
		omezených ve svéprávnosti			5	6	11
		děti do 18. roku věku			0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných					1
		ostatních					10

Komentář:

Ad. 2.

V průběhu roku 2021 nedošlo k žádným změnám, které by se týkaly zvýšení či snížení příspěvku na péči.

Ad. 5.

Řízení o PnP není vedeno u žádného uživatele.

Ad. 7.

U žádného uživatele neproběhlo žádné řízení v souvislosti ve věcech svéprávnosti.

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2021)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2021
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0
	osoby v krizi	0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0
	oběti domácího násilí	0	0
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0
	senioři	0	0
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0
	osoby s kombinovaným postižením	3	0
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0
		středním	4
		těžkým	4
		hlubokým	0
	osoby s tělesným postižením	0	0
	osoby se sluchovým postižením	0	0
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
Celkem		11	0

3) Zaměstnávání uživatelů

		Počet uživatelů
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení		0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce		1
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost		2
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce		0

4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
denní stacionář	0
sociálně-terapeutická dílna	0
jiná, specifikujte v poznámce	0

5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Obchod, nákupní centrum, supermarket	11
Filmový festival Zlín	6
Kavárna, cukrárna, restaurace	11
Zoologická zahrada	11
Podzámecká zahrada Kroměříž	4
Lázně Kostelec	4
Stezka Zdraví	11
Centrum ČD	4

Veřejné služby v areálu zařízení	Počet uživatelů
0	0

6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2021

	Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	0	0	
			nejstarší	0	0	
		průměr (všech uživatelů)			0	0
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0
		I.				0
		II.				0
		III.				0
		IV.				0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				0
		střední míra podpory				0
		vysoká míra podpory				0
4.	Počet uživatelů celkem					0
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					0
6.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)		0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem		0	0	0
		omezených ve svéprávnosti		0	0	0
		děti do 18. roku věku		0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných				0
		ostatních				0

7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2021

V roce 2021 nebyl do týdenního stacionáře přijat žádný uživatel..

8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2021

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tataž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

9) Uživatelé, kteří v roce 2021 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje – konkrétně

Žádný uživatel služby nezměnil v průběhu roku 2020 sociální službu ani poskytovatele.

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2021

Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2
Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2020

Komentář:

Žadatelé ze Zlínského kraje jsou dva, jeden z ORP Uherské Hradiště a druhý z ORP Zlín.

2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2021

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	1
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Žádný zájemce nebyl odmítnut z důvodu dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2021	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	1,7	21,51	0,6	7,59	0,5	6,33	0	0	0,6	7,59	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	2,7	34,18	0	0	2,5	31,65	0	0	0	0	0,2	2,53
vyučen	2,7	34,18	0	0	2,7	34,18	0	0	0	0	0	0
základní	0,8	10,13	0	0	0,8	10,13	0	0	0	0	0	0
Celkem	7,9	100	0,6	7,59	6,5	82,29	0	0	0,6	7,59	0,2	2,53

2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2021

			přímá						obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
Cekem	13	264,5	1	24	10	235	0	0	1	1,5	1	4

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)
PVH (počet vzdělávacích hodin)

3) Stáže zaměstnanců služby

Stáže zaměstnanců služby se v roce 2021 z epidemiologických důvodů nekonal.

4) Organizační schéma k 31. 12. 2021 / 1. 1. 2022

Z důvodu optimalizace provozu služby se během roku změnila organizační struktura.

Od 1. 2. 2021 došlo na technicko – hospodářském úseku týdenního stacionáře ke zrušení:

- pracovního místa zásobovač v úvazku 0,18;
- pracovního místa uklízeč v úvazku 0,24;
- pracovního místa kuchařka v úvazku 0,48.
-

Současně bylo zřízeno pracovní místo pracovník v sociálních službách v úvazku 1,00.

Zastupitelstvo Zlínského kraje dne 13. 9. 2021 rozhodlo o sloučení příspěvkových organizací Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením (přejímající organizace) a Domova na Dubíčku (zanikající organizace), které se promítlo do organizační struktury od 1. 1. 2022:

zřízením:

- pracovního místa vedoucí sociálního úseku v úvazku 0,15;
- pracovního místa referent majetku, účetní v úvazku 0,15;
- pracovního místa personalista, administrativní pracovník v úvazku 0,15;
- pracovního místa údržbář, řidič v úvazku 0,30;
- pracovního místa vedoucí stravování, zásobovač v úvazku 0,12;

zrušením:

- pracovního místa provozář v úvazku 0,1;
- pracovního místa vedoucí zdravotního úseku v úvazku 0,10.

V souvislosti se sloučením organizací došlo k převodu pracovního místa zanikající příspěvkové organizace do služby Radosti, týdenního stacionáře:

- údržbář, řidič v úvazku 0,30.

Sloučení organizací mělo také dopad na změnu výše úvazku (snížením) u pracovních míst:

- ředitel;
- ekonom, vedoucí technicko-hospodářského úseku;
- účetní;
- provozář.

S účinností od 1. 1. 2022 bylo zrušeno pracovní místo pracovník v sociálních službách – vedoucí pracovníků v sociálních službách v úvazku 0,50 a současně bylo zřízeno pracovní místo pracovník v sociálních službách - koordinátor v úvazku 0,50.

Přílohy:

Organizační schéma sociální služby týdenní stacionář k 31. 12. 2021

Organizační schéma sociální služby týdenní stacionář k 1. 1. 2022

IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2021.

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	2
2 lůžkové	3
3 lůžkové	1
4 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
Celkem	6

V. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2021	k 1. 1. 2022	k 1. 2. 2022
	1 lůžkový pokoj/den	157 Kč	167 Kč	167 Kč
	2 lůžkový pokoj/den	152 Kč	162 Kč	162 Kč
	3 lůžkový pokoj/den	134 Kč	144 Kč	144 Kč
celodenní stravování		170 Kč	170 Kč	170 Kč

2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Ve službě nejsou fakultativní služby poskytovány.

VI. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2021

V roce 2021 inspekce kvality v sociální službě Radost, týdenní stacionář neproběhla.

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2021 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

V rámci kvality služby se organizace zaměřuje na hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami, dále na hodnocení spokojeností se službou, a také na stížnosti, jako podnět pro zvyšování kvality sociální služby.

Hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami

Rozhovory s klienty služby – plánování služby

Zpětná vazba při hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami se získává také prostřednictvím vzájemných rozhovorů s klienty v přítomnosti klíčového pracovníka při tzv. plánování služby. V procesu plánování služby dochází ke sjednání osobních cílů a způsobu poskytování sociální služby. Klíčový pracovník se vždy při vzájemných rozhovorech s klienty řídí hodnotami veřejného závazku služby.

Kontrolní činnost vedoucích pracovníků

Vedoucí pracovníci v týdenním stacionáři provádějí průběžné kontroly týkající se způsobu provedení každodenních pracovních úkonů, přičemž se při hodnocení opírají o kritéria, která vycházejí z poslání, zásad a cílů služby.

Dotazníkové šetření

V letošním roce sociální pracovnice zpracovala dotazníkové šetření, jehož cíl spočíval v hodnocení souladu poskytované sociální služby s posláním, zásadami a cíli služby. Vytvořené dotazníky byly předloženy klientům služby, jejich opatrovníkům, pracovníkům zařízení, a také dalším osobám. Všichni respondenti byli seznámeni s tím, že vyplněný dotazník vhazují do schránky před kanceláří vedoucí přímé péče a sociální pracovnice nebo do schránky, která je při vstupu do týdenního stacionáře. Klienti, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemohli dotazníky samostatně vyplnit, měli k dispozici další osobu, které své odpovědi sdělili a ta je písemně zaznamenala v dotazníkovém archu. Poté, co byla data z dotazníků sesbírána a následně vyhodnocena, jejich výsledky byly k dispozici po dobu jednoho měsíce na nástěnce před kanceláří vedoucí přímé péče a sociální pracovnice.

Zjišťování spokojenosti osob se způsobem poskytování sociální služby

Každodenní rozhovory s klienty služby

Všichni pracovníci služby jsou v každodenním kontaktu s klienty týdenního stacionáře. Vedou s nimi rozhovory na nejrůznější témata. Při této příležitosti se jim také nabízí prostor, kdy s nimi tráví individuální okamžiky a mohou tak zjišťovat jejich spokojenost s poskytovanými službami. V případě klientů, kteří nedokáží o své spokojenosti hovořit, je tomu tak u klientů neverbálně komunikujících, se pracovníci zaměřují na jejich projevy libosti a nelibosti, zde je mnohem více uplatnitelná technika pozorování.

Individuální rozhovory s opatrovníky

Dostatečně přínosné pro zjišťování spokojenosti klientů s poskytovanými službami jsou také individuální rozhovory s jejich opatrovníky. Zde je často možné narazit na kritické sdělení, které vypovídá o nespokojenosti klientů s poskytováním sociálních služeb. Všechna tato kritická sdělení jsou pak okamžitě řešena, aby bylo dosaženo brzké spokojenosti všech klientů i jejich opatrovníků.

Rozhovory s pracovníky služby a společné porady

Při zjišťování spokojenosti se způsobem poskytování sociální služby je také důležité a potřebné dbát na názory všech pracovníků služby. Mnohdy právě pracovníci přicházejí s náměty a připomínkami, které se vztahují ke spokojenosti klientů týdenního stacionáře s poskytovanými službami. Zde se využívají metody individuálních rozhovorů s pracovníky a společné porady, které jsou převážně jednou za měsíc nebo v případě vzniklého problému, ihned v daný den.

Individuální plánování služby

V rámci individuálního plánování služby dochází ke zhodnocení dosavadního průběhu služby, kdy je hodnotitelem klient služby. Jedná se zde o tu část plánování služby, ve které klíčový pracovník vede a podporuje klienta k reflexi dosavadního průběhu služby, převážně se jedná o podporu v základních činnostech služby. Hodnocení průběhu služby pak slouží jako podklad pro nový individuální plán klienta.

Práce s náměty a připomínkami

Jedním z hlavních zdrojů získávání zpětné vazby v oblasti spokojenosti osob se způsobem poskytování sociální služby je práce s náměty, připomínkami, a také stížnostmi, které jsou rozvedeny níže. Těmito způsoby se mohou k oblasti spokojenosti vyjádřit klienti služby, jejich opatrovníci, pracovníci zařízení i další osoby.

Dotazníkové šetření

Spokojenost se službou se zjišťuje pomocí dotazníku spokojenosti. Koncem roku 2021 jsou dva typy dotazníků, které zjišťují spokojenost se službou, předány opatrovníkům a klientům. Dotazník v alternativní formě je určen pro klienty. Dotazník je předán klientovi, a je zcela na něm, zda dotazník vyplní sám, s opatrovníkem nebo si vyžádá pomoc pracovníka. Termín odevzdání dotazníku je do konce ledna 2022. Anonymní dotazník určen pro opatrovníky a příbuzné je v písemné podobě. Dotazníky určené pro klienty byly taktéž předány v prosinci roku 2021 a termín odevzdání dotazníků je stanoven na konec února 2022. Vyhodnocení obou dotazníků bude probíhat začátkem měsíce března 2022. Uvedené připomínky klientů a příbuzných budou zahrnuty do návrhu změn poskytování sociálních služeb. Závěry dotazníkového šetření budou vyvěšeny na informační tabuli ve vstupní části týdenního stacionáře.

Stížnosti jako podnět pro rozvoj kvality poskytované sociální služby

Stížnosti

Jsou chápány jako podnět pro rozvoj kvality poskytované sociální služby. Klienti i opatrovníci jsou seznámeni s možností podání stížnosti a byli seznámeni s tím, že podanou stížnost mohou vhodit do schránky před kanceláří vedoucí přímé péče a sociální pracovnice nebo do schránky při vstupu do týdenního stacionáře. Všechny přijaté stížnosti jsou evidovány, prověřovány a analyzovány. Analýza přijatých stížností se provádí jednou ročně, přičemž se sleduje počet přijatých stížností, a také do jakých oblastí zájmu stížnosti spadají. Podstatné je také sledování toho, kdo stížnost podává a jakou formou (písemně, ústně). Závěry z výsledné analýzy přijatých stížností jsou následně projednány na společných poradách pracovníků, kde se rozhoduje o tom, jak budou dále řešeny a jaká budou přijata opatření.

Dotazníkové šetření – zpětná vazba

V měsíci prosinci proběhlo v týdenním stacionáři dotazníkové šetření, jehož cíl spočíval ve zjištění spokojenosti s poskytováním sociální služby. Opatrovníkům, osobám blízkým a klientům byl rozdán anonymní dotazník, který měli následně vhodit do schránky na stížnosti, která je umístěna v přízemí před kanceláří vedoucí přímé péče a sociální pracovnice nebo do schránky, která je při vstupu do týdenního stacionáře a to do 31. 12. 2021. Z anonymního dotazníku, který byl určen pro klienty, byl tedy vytvořen alternativním způsobem, vyplynulo, že klienti jsou s poskytováním služby velmi spokojeni a cítí se v prostředí služby příjemně. Výstup z dotazníku určeného pro opatrovníky byl dostatečně kladný. Opatrovníci a osoby blízké jsou s poskytováním sociální služby také spokojeni, líbí se jim empatický přístup pracovníků, velmi pozitivně hodnotí předávání ústních i písemných informací od pracovníků. Dále pozitivně hodnotí snahu vedoucích pracovníků o zařizování aktivizačních činností mimo zařízení. Všechny případné náměty a připomínky byly následně vyřešeny.

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Příprava na proces stěhování

Poskytování informací uživatelům o tom co je čeká; motivování uživatelů k zapojení do plánování a rozhodování; vyhodnocení pomoci a podpory uživatelů v novém domově; zvyšování kompetencí a samostatnosti v různých oblastech; seznámení uživatelů s lokalitou, do které se budou stěhovat; zpracování rizik spojených s přechodem uživatelů.

Vznik nových pracovních postupů

V týdenním stacionáři byly v průběhu roku 2021 vytvořeny nové pracovní postupy, které vznikaly jako reakce na společná individuální setkání s opatrovníky uživatelů. Vznikl pracovní postup Předávání informací opatrovníkům a další.

Individuální rozhovory s opatrovníky a klienty

V průběhu roku 2021 došlo k zavedení pravidelného setkávání opatrovníků a vedoucích pracovníků v sociálních službách společně se sociální pracovnící služby. Hledala se společná řešení, pro snadný přechod uživatelů do nového domova s minimalizací rizikových situací. Mimo jiné se společně konzultovaly jejich potřeby, přání a celkové očekávání od služby do budoucna.

Rozvoj v technikách zaměřených na domácí práce

Zvyšování kompetencí a samostatnosti v oblasti domácích prací - obsluha pračky, sušičky, myčky, dále vysavače, varné konvice, mixér, úklidu domácnosti, péče o květiny a zahradu.

Spolupráce s organizací Freya

Důležitým přínosem služby se stala začínající spolupráce s organizací Freya, která se specializuje na práci se sexualitou u klientů s mentálním a zdravotním postižením. Vznikl tým pro práci se sexualitou, jehož úkolem bylo zpracování „Protokolu sexuality“.

Alternativní a augmentativní komunikaci (AAK)

Zavádění AAK do praxe se zaměřením na konkrétního uživatele služby za podpory externího odborníka.

4) Využití terapií

V týdenním stacionáři byly realizovány s uživateli pouze aktivizační činnosti, nácviky dovedností v péči o vlastní osobu, kulturní a společenské aktivity popřípadě prvky muzikoterapie, ergoterapie, arteterapie.

5) Využití dobrovolníků případně stážistů.

V měsíci listopadu byla ve službě využita pomoc studentky z Univerzity Palackého v Olomouci, přičemž se jednalo o praxi, která trvala po dobu tří týdnů.

V roce 2021 jsme v týdenním stacionáři nevyužili pomoc dobrovolníků.

6) Využití podpory externích odborníků

Podpora externích odborníků nebyla využita.

3. Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor	5277371
Kapacita služby *)	V průběhu roku změna kapacity: - od 1. 1. 2021 do 4. 8. 2021 kapacita 24 lůžek, - od 5. 8. 2021 do 24. 9. 2021 kapacita 23 lůžek, - od 25. 9. 2021 do 31. 12. 2021 kapacita 22 lůžek (pozn.: 20. 12. 2021 rozhodnuto KÚZK o snížení kapacity na 21 lůžek, nabytí právní moci rozhodnutí 6. 1. 2022)
Počet lůžekodnů	8255
Maximální počet lůžekodnů	8512
Obloženost v %	97,02 %

Popis služby

Posláním sociální služby Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením ve Fryštáku je nabídnout lidem s mentálním postižením takovou míru pomoci a podpory, která vychází z individuálních potřeb. Pomoc či podpora poskytnutá zaměstnanci domova působí na uživatele aktivně a rozvíjí jejich samostatnost, soběstačnost a motivuje k činnostem, které nevedou k dlouhodobé závislosti na poskytované sociální službě. Respektuje a zachovává lidskou důstojnost a základní lidská práva a svobody, usiluje o aktivní zapojení či návrat do běžného prostředí.

Služba je poskytována lidem s mentálním a kombinovaným postižením, ve věku od 15 do 80 let, kteří potřebují pravidelnou každodenní podporu a pomoc při péči o vlastní osobu a s tím spojenou péči o domácnost, v rozhodování se, ale také podporu v rámci společenského života.

Služba poskytuje tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování
Celoroční ubytování v jednolůžkových, dvoulůžkových či třílůžkových pokojích.
- poskytnutí stravy
Celodenní stravování, které se skládá ze tří hlavních jídel a svačiny. Hlavní jídla jsou řešena externí dodavatelskou firmou. V rámci jednotlivých jídel je zajišťován i pitný režim.
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
Nabízíme možnosti a pomáháme při zvládání běžných úkonů v péči o vlastní osobu, jako je podávání stravy, při pohybu, orientaci, využívání veřejně dostupných služeb, pomoc při vstávání a uléhání, pomoc při hygieně.
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
Poskytujeme podmínky pro osobní hygienu, pomáháme při osobní hygieně. Péči o osobní hygienu uživatelů zajišťují pracovníci v přímé péči.
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
Individuální aktivizace se odvíjí od přání, potřeb a možností uživatele. Podporujeme individuální zájmy uživatelů. Využíváme různé prvky relaxačních technik. Usilujeme o získání a upevňování pracovních návyků uživatele a o celoživotní rozvoj.
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
Vedeme uživatele k samostatnosti při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.
- sociálně terapeutické činnosti
Podporujeme rozvoj schopností a dovedností uživatelů služby, motivujeme je, snažíme se jim najít vhodnou aktivitu.

- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
Dbáme na ochranu práv uživatelů, jejich důstojnost, jsme nápomocni pro jednání se soudy, úřady a to vždy s nejlepším zájmem pro uživatele.

Sociální služba Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták byla v roce 2021 realizována v dvoupodlažní památkově chráněné Jadrníčkově vile a přístavbě, které jsou vzájemně propojeny chodbou. Jadrníčková vila byla postavena v roce 1910 a původně sloužila jako školka. V roce 2000 byla k Jadrníčkově vile přistavěna přístavba. Objekt se nachází v centru města Fryšták s dobrou návazností služeb, vzdáleného od krajského města Zlína 9 km.

Jadrníčková vila je určena pro celoroční pobyt 11 uživatelům. Bezbariérový přístup pouze do 1. patra budovy.

Suterén budovy

V suterénu budovy se nachází šatny pro zaměstnance, skladovací prostory, pracovní údržby a rehabilitační místnost.

V prvním patře se nachází kuchyň, jídelna pro zaměstnance a uživatele, zázemí pro zaměstnance, dva třílůžkové pokoje a jeden dvoulůžkový pokoj pro uživatele. Uživatelům je k dispozici prostorná společenská místnost s televizí, DVD přehrávačem, sociální zázemí se sprchou. Pro uživatele zcela imobilní je jeden třílůžkový pokoj vybaven stropním zvedacím zařízením s možností přechodu do prostoru koupelny. Bezbariérový přístup do 1. patra je zajištěn šikmou nájezdovou rampou u bočního vchodu do budovy.

Na tomto podlaží je kancelář ředitele, kancelář ekonomky, místnost pro archiv, jednolůžkový a dvoulůžkový pokoj pro uživatele. Uživatelé mají k dispozici sociální zázemí se sprchou a toaletou.

Patrová budova s výtahem, která je přístavbou Jadrníčkovy vily, je dispozičně řešena, tak že vznikly 2 samostatné domácnosti.

Další prostory přístavby se využívají jako prádelna a garáž.

Jedna domácnost se nachází v přízemí budovy a je pro šest uživatelů. Domácnost je tvořena třemi dvoulůžkovými pokoji, obývacím pokojem s kuchyňským koutem a prostorem pro praní prádla a místností pro věci na úklid. Jeden pokoj má k dispozici vlastní sociální zázemí se sprchou. Další dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchou a samostatné WC, které jsou stavebně oddělené.

Druhá domácnost je pro pět uživatelů a je rozložena do dvou podlaží. Domácnost je tvořena 2 jednolůžkovými pokoji a dvoulůžkovým pokojem, které se nachází v patře. Vždy dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchovým koutem a samostatné WC, které jsou stavebně oddělené a v úpravě pro imobilní uživatele.

Na tomto podlaží je také pracovní sociální pracovnice. V přízemí se nachází obývací pokoj včetně kuchyňského koutu, pracovního zaměstnanců.

Pokoje domácností jsou vybaveny základním nábytkem, kuchyňské linky jsou vybaveny potřebnými elektrickými spotřebiči a nádobím, součástí každé domácnosti je také pračka.

K budovám náleží rozlehlá oplocená zahrada s dřevěným altánem, bazénem a lavičkami. Zahrada je osázená stromy, keři a využívá se k pracovním a terapeutickým činnostem, ale také slouží k odpočinku uživatelů.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2021

	Pohlaví			ženy	muži	celkem	
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	38,4	22,7		
			nejstarší	52,8	62,4		
		průměr (všech uživatelů)			45,50	37,65	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0	
		I.				0	
		II.				0	
		III.				5	
		IV.				16	
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				0	
		střední míra podpory				6	
		vysoká míra podpory				15	
4.	Počet uživatelů celkem						
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					0	
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení					0	
7.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)			0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem			0	0	0
		omezených ve svéprávnosti			4	17	21
		děti do 18. roku věku			0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných					3
ostatních					18		

Ad.2.

Pokles uživatelů se stupněm závislosti II. z důvodu zhoršení zdravotního stavu.

Ad. 7.

Soudní řízení ve věcech svéprávnosti bylo v průběhu roku 2021 dořešeno u jednoho uživatele.

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2021)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2021
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0
	osoby v krizi	0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0
	oběti domácího násilí	0	0
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0
	senioři	0	0
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0
	osoby s kombinovaným postižením	22	1
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0
		středním	1
		těžkým	0
		hlubokým	0
	osoby s tělesným postižením	0	0
	osoby se sluchovým postižením	0	0
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
Celkem		23	1

3) Zaměstnávání uživatelů

		Počet uživatelů
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení		0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce		0
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost		2
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce		0

4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	1
sociálně-terapeutická dílna	3
jiná, specifikujte v poznámce	2

Komentář:

Tři uživatelé využili v uplynulém roce sociálně terapeutické dílny Naděje ve Zlíně a jeden uživatel službu sociální rehabilitace Naděje Zlín. Dva uživatelé se zúčastnili pětidenního letního pobytu – tábora, pořádaného organizací Česká maltézska mládež, v Líchovech u Příbrami.

5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Praktický lékař, odborný lékař	12
Pošta	2
Knihovna	1
Kadeřnice	6
Kino	1
Nákupní centra	3
Restaurace	11
Cukrárna, kavárna	5
Obchody (drogerie, potraviny, obuv, elektro)	6
Veřejná doprava	6
Zoologická zahrada	4
Fyzioterapie, rehabilitace	1

V areálu zařízení nejsou poskytovány veřejné služby.

6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2021

	Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	0	49	
			nejstarší	0	49	
		průměr (všech uživatelů)			0	49
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0
		I.				0
		II.				0
		III.				1
		IV.				0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				0
		střední míra podpory				1
		vysoká míra podpory				0
4.	Počet uživatelů celkem			0	1	1
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					0
6.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)		0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem		0	0	0
		omezených ve svéprávnosti		0	1	1
		děti do 18. roku věku		0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných				1
		ostatních				1

Ad 6.

Byl přijatý jeden uživatel, u něhož po smrti opatrovníka přešlo opatrovnictví na veřejného opatrovníka, a poté mu byl jmenován nový opatrovník.

7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2021

Uživatelé přijatí během roku 2021 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	2021

8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2021

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tataž služba)	1	2	3
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

Komentář:

V jednom případě bylo důvodem změny služby umístění blíže bydlišti opatrovníka, v jednom případě bylo důvodem uzavření smlouvy na dobu určitou (z důvodu plánovaného snižování kapacity) a v jednom případě byla změna služby dohodnuta z důvodu plánovaného snižování kapacity a zároveň umístění do služby blíže bydlišti opatrovníka.

9) Uživatelé, kteří v roce 2021 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje - konkrétně

Poř. č.	Pohlaví (Ž/M)	Druh služby	Poskytovatel	Místo poskytování
1.	Ž	DZP	Zámek Dolní Životice, příspěvková organizace	Jakartovice
2.	M	DZP	Sociální služby Uherské Hradiště	Staré Město
3.	M	DZP	Domov Na Dubíčku	Hrobice

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2021

Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	6
Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2018

Komentář:

Pět zájemců je ze Zlínského kraje, ORP Zlín. Jeden zájemce má trvalé bydliště v kraji Vysočina, ORP Jihlava, aktuálně žije ve Zlínském kraji, ORP Zlín.

2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2021

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	6
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	4
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Vejpřty	Kadaň	Ústecký	Ž	58
a)	Potřebou míry podpory nespadá do služby DZP, doporučena služba ChB				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
2.	Ostrava	Ostrava	Moravskoslezský	M	50
a)	Potřebou míry podpory nespadá do služby DZP, doporučena služba ChB				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
3.	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský	M	25
a)	Potřebou míry podpory nespadá do služby DZP, doporučena služba ChB				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
4.	Prostějov	Prostějov	Olomoucký	Ž	24
a)	Potřebou míry podpory nespadá do služby DZP, doporučena služba ChB				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
5.	Kojetín	Prerov	Olomoucký	Ž	44
a)	Soběstačná v běžných denních činnostech, potřebou míry podpory nespadá do služby DZP				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
6.	Luhačovice	Luhačovice	Zlínský	M	43
a)	Potřebou míry podpory nespadá do služby DZP, doporučena služba ChB				

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2021	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	4,85	20,34	0,9	3,77	2	8,39	0	0	1,95	8,18	0	0
vyšší	0,8	3,35	0	0	0	0	0,8	3,35	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	6,7	28,09	0	0	5	20,96	1	4,19	0	0	0,7	2,94
vyučen	10,5	44,03	0	0	9,5	39,84	0	0	0	0	1	4,19
základní	1	4,19	0	0	1	4,19	0	0	0	0	0	0
Cekem	23,85	100	0,9	3,77	17,5	73,38	1,8	7,54	1,95	8,18	1,7	7,13

2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2021

			přímá						obslužná			
			sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
Cekem	28	766	1	81	20	586	5	86	1	5	1	8

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)
PVH (počet vzdělávacích hodin)

3) Stáže zaměstnanců služby

Stáže nebyly v roce 2021 realizovány.

4) Organizační schéma k 31. 12. 2021 / 1. 1. 2022

Z důvodu optimalizace provozu služby se během roku měnila organizační struktura.

Od 1. 2. 2021 došlo na technicko – hospodářském úseku denního stacionáře ke zrušení pracovního místa kuchařka v úvazku 1,00 a současně ke zřízení pracovního místa pracovník v sociálních službách v úvazku 1,00.

Zastupitelstvo Zlínského kraje dne 13. 9. 2021 rozhodlo o sloučení příspěvkových organizací Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením (přejímající organizace) a Domova na Dubíčku (zanikající organizace), které se promítlo do organizační struktury od 1. 1. 2022 zrušením:

- pracovního místa provozář v úvazku 0,35;
- pracovního místa pracovník v sociálních službách v úvazku 0,50;
- pracovního místa vedoucí zdravotního úseku v úvazku 0,40;
- pracovního místa zásobovač v úvazku 0,50;
- pracovního místa pracovník v sociálních službách – vedoucí přímé obslužné péče v úvazku 0,45;
- pracovního místa všeobecné sestry v úvazku 0,40.

S účinností od 1. 1. 2022 bylo zřízeno:

- pracovní místo pracovník v sociálních službách – koordinátor v úvazku 1,00;
- pracovní místo referent majetku, účetní v úvazku 0,20;
- pracovní místo personalista, administrativní pracovník v úvazku 0,20;
- pracovní místo vedoucí stravování, zásobovač v úvazku 0,20;
- pracovní místo vedoucí sociálního úseku v úvazku 0,20.

V souvislosti se sloučením organizací došlo k převodu pracovních míst zánikající příspěvkové organizace do služby Hrádku, domova pro osoby se zdravotním postižením:

- vedoucí zdravotního úseku v úvazku 0,30;
- všeobecná sestra v úvazku 1,50;
- údržbář, řidič v úvazku 0,40.

Sloučení organizací mělo také dopad na změnu výše úvazku (snížením) u pracovních míst:

- ředitel;
- ekonom, vedoucí technicko-hospodářského úseku;
- účetní;
- provozář.

Přílohy:

Organizační schéma sociální služby DOZP Hrádek k 31. 12. 2021

Organizační schéma sociální služby DOZP Hrádek k 1. 1. 2022

V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2021

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	4
2 lůžkové	6
3 lůžkové	2
4 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
Celkem	12

VI. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2021	k 1. 1. 2022	k 1. 2. 2022
	1lůžkový pokoj v památkově chráněné budově Jadrníčkovy vily (Kč/den)	-	197	197
	2lůžkový pokoj v památkově chráněné budově Jadrníčkovy vily (Kč/den)	177	187	187
	3lůžkový pokoj v památkově chráněné budově Jadrníčkovy vily (Kč/den)	167	177	177
	4lůžkový pokoj v památkově chráněné budově Jadrníčkovy vily (Kč/den)	-	167	167
	1lůžkový pokoj v přístavbě nová budova (Kč/den)	207	207	207
	2lůžkový pokoj v přístavbě nová budova (Kč/den)	197	197	197
celodenní stravování		170	170	170

2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Neposkytujeme fakultativní činnosti.

VII. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2021

V roce 2021 se neuskutečnila inspekce.

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2021 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

V rámci hodnocení kvality služby organizace využívá více zdrojů a způsobů hodnocení. Hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami probíhá jednou ročně, kontrolu provádí vedoucí služby a sociální pracovníce.

Cílem poskytované sociální služby je

- Udržení či rozvoj schopností, dovedností, vědomostí uživatele v rámci možností daných mírou jeho postižení, věkovým a individuálním zvláštnostem.
- Dosažení co nejvyšší míry samostatnosti a snižování závislosti na službě.
- Upevnění vztahů uživatele s rodinou, známými a navazování přirozených mezilidských vztahů uživatele s novými přáteli.

Jednotlivé cíle vyhodnocujeme skrze individuální osobní cíle uživatelů. Více než polovina uživatelů má osobní cíl zaměřený na rozvoj praktických dovedností, směřujících k rozvoji samostatnosti a soběstačnosti, v oblasti hygieny, péče o vlastní osobu a péče o domácnost, dva uživatelé se zaměřují na aktivní zapojení do činností a pět uživatelů se zaměřuje na rozvoj svých schopností a dovedností v oblastech souvisejících se sociálním začleňováním. Osobní cíle uživatelů jsou v souladu s posláním a cíli organizace.

Hodnocení plnění osobních cílů uživatelů je prováděno v rámci pracovních porad, tuto kontrolu provádí klíčový pracovník, vedoucí a sociální pracovníce. Týmové porady jako systém průběžné kontroly fungují 1x měsíčně, svolává je vedoucí nebo sociální pracovníce.

Ke zvýšení kvality služby přispívá také kontrola provádění každodenních úkonů a činností, která slouží jako zpětná vazba samotným zaměstnancům a vedoucímu k zajištění opatření a revizi pravidel a postupů. Namátkové kontroly jsou jednou měsíčně prováděny vedoucím pracovníkem.

Další zpětné vazby získává organizace např. z provedených metodických kontrol. Spokojenost uživatelů, opatrovníků a příbuzných a podněty ke zkvalitnění služby zjišťujeme 1x ročně prostřednictvím anonymních dotazníků.

Dotazníkové šetření s uživateli bylo realizováno koncem ledna, bylo rozdáno 21 dotazníků, návratnost 10 dotazníků. Uživatelé dotazníky vyplnili s pomocí jimi vybraného pracovníka. Uživatelé se kladně vyjádřili k podpoře při sebeobslužných činnostech, aktivitách a k možnosti volby jídla a doby vstávání a uléhání. Někteří uživatelé uvedli, že nevědí, že si mohou stěžovat. V dalším období se proto zaměříme na posilování povědomí uživatelů o možnosti podání stížnosti či podnětu.

Dotazníkové šetření s opatrovníky není v době uzávěrky výroční zprávy uzavřeno, očekává se ještě vrácení vyplněných dotazníků.

Zdrojem pro zvyšování kvality služby jsou také rozhovory s uživateli, které jsou realizovány průběžně nebo v rámci plánovaného hodnocení průběhu poskytování sociální služby.

Podnětem zvyšování kvality služby jsou také stížnosti, podněty a připomínky jak uživatelů, tak opatrovníků, a dalších zainteresovaných osob. V roce 2021 nebyla zaznamenána žádná stížnost či podnět.

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Strategické plánování

Organizace pokračovala v realizaci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK, SSL OZP p.o. – Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky - stav prací na stavbě ve skluzu ve vazbě na aktualizovaný harmonogram – důvod nedostatek materiálu nebo dlouhé čekací doby na stavební materiál; probíhala příprava veřejné zakázky na dodávku a montáž interiéru.

Setkání opatrovníků, uživatelů a zástupců organizace

V červenci proběhlo přátelské setkání uživatelů, opatrovníků a zástupců organizace. Setkání proběhlo v místě poskytování sociální služby Na Hrádku. Ředitelka organizace informovala opatrovníky o probíhajících procesech v rámci strategického plánování organizace, cílem setkání bylo také navázání bližšího vztahu s opatrovníky.

Vzdělávání zaměstnanců

Volba témat školení pro zaměstnance odráží praxi služby, jsou tedy volena s ohledem na zjištěné potřeby uživatelů.

Paliativní péče II. – navazoval na základní kurz o paliativní péči. Zaměřoval se na komunikaci v paliativní péči.

Zavádění tématu sexuality – zmapování problematických míst v souvislosti se zaváděním tématu sexuality do praxe; rozpracování problematických míst; zpracování metodiky a protokolu sexuality.

AAK – navázána dlouhodobá spolupráce se speciálním pedagogem, pod jehož vedením zaměstnanci navázali na rozvoj komunikace uživatele pomocí znakové řeči (uživatel se znakovou řeč již dříve učil, ale nepoužíval).

Rozvoj spolupráce s organizací Česká maltéžská mládež

Dva z uživatelů se zúčastnili pětidenní letní dovolené (tábora), pořádaného organizací Česká maltéžská mládež, v Líchovech u Příbrami. Pobyt byl pro naše uživatele zdarma. Uživatelé v rámci pobytu navázali kontakt s novými přáteli a poznali nová místa. Spolupráci s organizací České maltéžské mládeže budeme rozvíjet i v dalším roce.

Zdravotnické pomůcky a rehabilitace

Uživatele podporujeme v uplatňování jejich práv a zájmů, včetně jejich práv na čerpání péče a úhrady ze zdravotního pojištění. Uživatele jsme podpořili např. při vyřízení nových invalidních vozíků nebo při vyřízení rehabilitace.

Činnosti a aktivity uživatelů

Usilujeme o začlenění uživatelů do běžné společnosti a podporujeme je při využívání služeb a akcí mimo zařízení. Uživatelé se zúčastnili např. výletů do Kroměříže, Luhačovic, na Rusavu, sv. Hostýn, navštívili ZOO Zlín, Valašské muzeum v přírodě, zámek Holešov, Kulturní festival ve Fryštáku, Kroměřížskou zahradu. Mimo zařízení probíhají také některé sportovní aktivity uživatelů, obědy v restauraci, posezení v cukrárně či kavárně.

4) Využití terapií

Zaměstnanci nesplňují kvalifikaci pro realizaci terapií. Zaměstnanci provádí pouze aktivizační činnosti. Byly využívány pouze prvky muzikoterapie nebo aromaterapie.

5) Využití dobrovolníků případně stážistů.

V loňském roce do zařízení nedocházeli dobrovolníci.

Dlouhodobě spolupracujeme se Střední školou pedagogickou a sociální Zlín, s.r.o., jejíž studenti, oboru Sociální činnost, docházejí do domova v průběhu celého školního roku na praxi. Proběhla také praxe studentky UTB Zlín, oboru Všeobecné ošetřovatelství.

Celkem docházely do zařízení 4 studentky oboru Sociální činnost, které odpracovaly 144 hodin na úseku přímé obslužné péče. Studentky se na praxi zapojovaly do všech činností, které provádí pracovníci v sociálních službách, např. pomoc při hygieně, stravování a aktivizačních činnostech. Studentka Všeobecného ošetřovatelství odpracovala 99 hodin na zdravotním úseku. Náplní praxe bylo např. dodržování léčebného režimu uživatelů, rehabilitace nebo doprovod k lékaři.

6) Využití podpory externích odborníků (např. supervizor, psycholog, právník, speciální pedagog, odborník na SQ).

Podpora externích odborníků nebyla využita.

7) Vyhodnocení procesu transformace za rok 2021

V roce 2021 organizace pokračovala v realizaci investičního záměru s názvem „SSL OZP p.o. – Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky“, schváleného 30.9.2019 Radou Zlínského kraje usnesením č. 0731/R23/19.

Jedná se o rekonstrukci objektu, místo realizace: Dolní Dědina č. p. 2, Zlín – Příluky, v souladu s „Materiálně technickým standardem pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.“ Realizací tohoto záměru se zvýší životní komfort uživatelů služby. Sociální služba je nyní poskytována ve Fryštáku – Jadrníčkově vile (památkově chráněná vila) a přistaveném objektu. Objekty jsou zastaralé a nejsou přizpůsobené požadavkům pro život imobilních osob. Realizací investičního záměru dojde ke zvýšení kvality života uživatelů a k zajištění kompletní bezbariérovosti. Celková kapacita zrekonstruovaného objektu bude 18 uživatelů, kteří budou bydlet ve 4 samostatných domácnostech: 2 domácnosti – každá pro 5 uživatelů a 2 domácnosti – každá pro 4 uživatele.

V souvislosti s tímto investičním záměrem schválila dne 28. 6. 2021 Rada Zlínského kraje usnesením č. 0491/R17/21 postupné snižování kapacity sociální služby Hrádku, domova pro osoby se zdravotním postižením ve Fryštáku z původních 24 lůžek na požadovaných 18 lůžek a s tím související zastavení přijímání uživatelů.

V průběhu roku 2021 byla snížena kapacita služby postupně na 22 lůžek s tím, že ke konci roku užívalo službu 21 uživatelů a 20.12.2021 bylo Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem sociálních věcí, vydáno Rozhodnutí č.j. KUZZL 60184/2021 o snížení kapacity na 21 lůžek (změna od právní moci rozhodnutí).

V roce 2021 byla sociální služba realizována v památkově chráněném objektu Jadrníčková vila a v přístavbě nového domku. V přístavbě bude v roce 2022 probíhat rekonstrukce, služba bude proto přechodně realizována v objektu Jadrníčkovy vily. Současně budou probíhat práce na objektu ve Zlíně, kam je naplánováno přestěhování služby v létě roku 2022.

Uživatelé jsou průběžně informováni o postupech a jsou připravováni na přechod na nové místo poskytování sociální služby ve Zlíně.

4. Chráněné bydlení Fryšták

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Chráněné bydlení Fryšták
Identifikátor	9988033
Kapacita služby *)	4 lůžka
Počet lůžkodnů	1460
Maximální počet lůžkodnů	1460
Obložnost v %	100 %

Popis služby

Posláním sociální služby chráněného bydlení ve Fryštáku je poskytovat mobilním dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením individuální podporu, jakou potřebují k tomu, aby mohli žít v běžných bytech způsobem, který je obvyklý pro jejich vrstevníky. Usilujeme o rozvoj schopností a dovedností vést samostatný život a snižování závislosti na službě. Podporujeme samostatné rozhodování klientů o vlastním životě a maximální možné zapojení klienta do veřejného života. Služba je poskytována s ohledem na respektování práv a zachování lidské důstojnosti klientů.

Služba je poskytovaná dospělým mobilním osobám s mentálním a kombinovaným postižením, ve věku od 19 do 64 let, v nepříznivé sociální situaci, kteří nejsou schopni sami nebo za pomoci blízkých osob tuto situaci řešit.

Služba poskytuje tyto základní činnosti:

- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
Pracovníci pomáhají uživatelům při přípravě stravy dle jejich individuálních potřeb (výběr receptu, potřebné suroviny, dohled nebo dopomoc s přípravou jídla). Dle potřeb uživatelů zajistíme uživatelům také celodenní stravu v rozsahu nejméně tří jídel s ohledem na věk, zásady racionální výživy a potřeby dietního stravování.
- poskytnutí ubytování
Celoroční ubytování v bytovém domě, v běžné zástavě, ve dvoulůžkových pokojích. Vybavení zahrnuje i elektrospotřebiče (např. kuchyňské elektrospotřebiče, TV, elektrospotřebiče na úklid). Ubytování je včetně dodávky elektrické energie, vody, tepla, internetu.
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
Pomáháme uživatelům při běžném úklidu a údržbě domácnosti a údržbě domácích elektrospotřebičů (např. pomoci při vytírání, vysávání, mytí oken, úklid kuchyňské linky, skříní, koupelny, WC). Podporujeme uživatele v hospodaření s penězi, včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami (např. při sestavení nákupního seznamu, placení, plánování rozpočtu).
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
Uživatele podporujeme v oblasti hygieny k samostatnosti, pomoc poskytují pracovníci při úkonech, které uživatelé sami nezvládnou. Podpora a pomoc je poskytována u každého klienta s ohledem na jeho individuální potřeby, např. při čištění zubů, při péči o pokožku, při sprchování, nebo může být poskytována i ve všech oblastech osobní hygieny. Pomáháme uživatelům také při základní péči o vlasy a nehty a při použití WC.
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
Pracovníci pomáhají uživatelům při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, zahrnující např. kontakty se sousedy a s ostatními obyvateli obce. Formou nácviku a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností pracovníci podporují uživatele v organizaci dne a volného času, při běžných denních aktivitách i při volnočasových aktivitách dle jejich přání a zvyklostí. Poskytujeme také podporu v oblasti partnerských vztahů a podporu při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
Dle potřeb uživatelů poskytujeme doprovod do zaměstnání, na kulturní akce, zájmové aktivity instituce, k lékaři apod. Podporujeme a pomáháme uživatelům s využíváním běžně dostupných služeb (např. kadeřnice, pedikúra, kosmetika, pošta, knihovna, restaurace) a také při obnovení nebo upevnění kontaktu klienta s rodinou a dalších aktivitách podporující sociální začlenění.
- g) sociálně terapeutické činnosti
Podporujeme uživatele v rozvoji a udržení sociálních schopností a dovedností podporujících jejich sociální začlenění dle jejich potřeb např. využitím služeb externích terapeutů, motivujeme uživatele v kontaktu a setkávání s lidmi mimo domácnost, poskytujeme uživatelům psychosociální podporu formou naslouchání.
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
Jsme nápomocni při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, podporujeme uživatele při vyjádření vlastních přání a potřeb, rozhodování a možnosti volby, pomáháme při vyřizování běžných osobních záležitostí, úředních jednáních apod.

Sociální služba Chráněné bydlení Fryšták je poskytována ve dvou bytech, které se nachází v bytovém domě v běžné zástavbě. Objekt není bezbariérový. Každý byt má samostatný vchod. Byty se nachází v podkroví a přístup k nim je zajištěn společným schodištěm. Celková podlahová plocha bytu č. 1 je 41,61 m² a sestává se ze zádveří, kuchyně a pokoje, předsíně, samostatné koupelny a samostatného WC. Celková podlahová plocha bytu č. 2 je 53,99 m² a sestává se ze zádveří, samostatného WC, samostatné koupelny, kuchyně a pokoje, ložnice a balkónu. Podlahová plocha balkónu 9,77 m². Byty jsou vybaveny základním nábytkem jako postel, skříň, lampa atd.. Kuchyňská linka je plně vybavena elektrickými spotřebiči, součástí technického zázemí je pračka se sušičkou.

I. UŽIVATELÉ

1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2021

	Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	42	32,8	
			nejstarší	42	40,3	
		průměr (všech uživatelů)		42	35,67	37,25
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0
		I.				1
		II.				0
		III.				3
		IV.				0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				0
		střední míra podpory				3
		vysoká míra podpory				0
4.	Počet uživatelů celkem					
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					0
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení					0
7.	Počet uživatelů	svéprávných (bez opatrovníka)			0	1
		svéprávných s opatrovníkem			0	1
		omezených ve svéprávnosti			1	2
		děti do 18. roku věku			0	0
	Počet opatrovníků	veřejných				0
		ostatních				3

2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2021)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2021
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0
	osoby v krizi	0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0
	oběti domácího násilí	0	0
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0
	senioři	0	0
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0
	osoby s kombinovaným postižením	3	0
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0
		středním	1
		těžkým	0
		hlubokým	0
	osoby s tělesným postižením	0	0
	osoby se sluchovým postižením	0	0
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
Celkem		4	0

3) Zaměstnávání uživatelů

		Počet uživatelů
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení		2
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce		2
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost		0
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	1
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce		0

4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	2
denní stacionář	0
sociálně-terapeutická dílna	3
jiná, specifikujte v poznámce	0

Komentář:

Dva uživatelé využívají sociální službu sociální rehabilitace Naděje ve Zlíně a tři uživatelé využívají sociální službu sociálně terapeutické dílny Naděje ve Zlíně.

5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Kadeřník	4
Knihovna	3
Pošta	4
Restaurace	4
Cukrárna	4
Obchody (potravin, drogerie, elektro, obuv, oděvy)	4
Nákupní centra	4
Úřad práce	1
Městský úřad	4
Lékař	4
Lékárna	4
ZOO	4
Pedikúra	2
Veřejná doprava	4

6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2021

V roce 2021 nebyl přijatý žádný nový uživatel.

7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2021

V roce 2021 nebyl přijatý žádný nový uživatel.

8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2021

V roce 2021 žádný z uživatelů neukončil poskytování služby.

9) Uživatelé, kteří v roce 2021 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje - konkrétně

V roce 2021 žádný z uživatelů nezměnil sociální službu ani poskytovatele.

II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2021

Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	8
Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2020

Komentář:

Šest žadatelů, vedených v evidenci žadatelů, je ze Zlínského kraje, z toho ORP Zlín dva zájemci, ORP Kroměříž dva zájemci, ORP Uherské Hradiště jeden zájemce a z ORP Vsetín jeden zájemce.

2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2021

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	1
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	6
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Zlín	Zlín	Zlínský	M	30
a)	Zájemce potřebou péče neodpovídá cílové skupině ChB, dopor. služba DZP				

III. ZAMĚSTNANCI

1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepoč. t. stav (PS) ke dni 31. 12. 2021	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	1,25	29,41	0,1	2,35	1	23,53	0	0	0,15	3,53	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	1	23,53	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
vyučen	1	23,53	0	0	1	23,53	0	0	0	0	0	0
základní	1	23,53	0	0	1	23,53	0	0	0	0	0	0
Cekem	4,25	100,00	0,1	2,35	4	94,12	0	0	0,15	3,53	0	0

2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2021

			přímá						obslužná			
			sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
Cekem	4	77,5	1	9	2	68	0	0	1	0,5	0	0

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)
PVH (počet vzdělávacích hodin)

3) Stáže zaměstnanců služby

Stáže nebyly realizovány.

4) Organizační schéma k 31. 12. 2021 / 1. 1. 2022

Zastupitelstvo Zlínského kraje dne 13. 9. 2021 rozhodlo o sloučení příspěvkových organizací Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením (přejímající organizace) a Domova na Dubíčku (zanikající organizace), které se promítlo do organizační struktury od 1. 1. 2022 zrušením pracovního místa pracovník v sociálních službách – vedoucí přímé obslužné péče v úvazku 0,05.

S účinností od 1. 1. 2022 bylo zřízeno:

- pracovní místo pracovník v sociálních službách – koordinátor v úvazku 0,10;
- pracovní místo referent majetku, účetní v úvazku 0,05;
- pracovní místo personalista, administrativní pracovník v úvazku 0,05;
- pracovní místo vedoucí stravování, zásobovač v úvazku 0,05;
- pracovní místo vedoucí sociálního úseku v úvazku 0,05.

V souvislosti se sloučením organizací došlo k převodu pracovního místa, zanikající příspěvkové organizace, do služby Chráněného bydlení Fryšták údržbář, řidič v úvazku 0,10 a současně začlenění pracovního místa provozář v úvazku 0,025.

Přílohy:

Organizační schéma sociální služby CHB Fryšták k 31. 12. 2021

Organizační schéma sociální služby CHB Fryšták k 1. 1. 2022

V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2021.

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	0
2 lůžkové	2
3 lůžkové	0
4 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
Celkem	2

Komentář:

Počet lůžek je stejný jako v předcházejícím roce.

VI. VÝŠE ÚHRADY

1) Základní činnosti

specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2021	k 1. 1. 2022	k 1. 2. 2022
Byt pro 2 osoby, cena za jedno lůžko	207	207	207
celodenní stravování	170	170	170

Komentář:

V r. 2021 žádný z uživatelů nevyužil možnosti zajištění celodenní stravy. Všichni uživatelé si připravovali stravu s využitím podpory pracovníků, potraviny a suroviny na přípravu stravy si uživatelé nakupovali dle svých individuálních potřeb a preferencí a hradili ze svých prostředků.

	k 1. 1. 2021	k 1. 1. 2022	k 1. 2. 2022
Úhrada za 1 hodinu péče (jen služba ChB)	100	100	100

Komentář:

Úhrada za hodinu péče je shodná s předcházejícím rokem.

2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Nenabízíme žádné fakultativní činnosti.

VIII. KVALITA SLUŽBY

1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2021

V roce 2021 se neuskutečnila inspekce kvality sociální služby.

2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2021 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

V rámci hodnocení kvality služby organizace využívá více zdrojů a způsobů hodnocení. Hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami probíhá jednou ročně, kontrolu provádí vedoucí služby a sociální pracovníce.

Cílem poskytované sociální služby je:

- Umožnit dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením žít v domácnosti v běžném bytě a zvládat nároky samostatného bydlení s potřebnou podporou.
- Umožnit dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením využívat všechny příležitosti, které nabízí místní komunita, žít „normální“ život se všemi výhodami i úskalími.

Jednotlivé cíle vyhodnocujeme skrze individuální osobní cíle klientů. S klienty jsou prováděny pravidelné hodnotící rozhovory zpravidla v intervalu 1x za půl roku, v případě potřeby častěji.

Uživatelé chráněného bydlení v průběhu roku své osobní cíle měnili, z důvodu, že už cíle dosáhli, nebo už se o něj nechtěli snažit. Celkem se v průběhu roku zaměřili na jedenáct cílů.

Čtyři z těchto cílů směřovaly k rozvoji praktických dovedností v oblasti samostatného bydlení – především vaření, péče o domácnost a organizaci denních činností. Dalších sedm cílů směřovalo k sociálnímu začlenění, využití návazných služeb a pracovnímu zařazení.

Osobní cíle uživatelů jsou v souladu s posláním a cíli organizace.

Hodnocení plnění osobních cílů uživatelů je prováděno v rámci pracovních porad, tuto kontrolu provádí klíčový pracovník, vedoucí a sociální pracovnice. Týmové porady jako systém průběžné kontroly fungují 1x měsíčně, svolává je vedoucí nebo sociální pracovnice.

Ke zvýšení kvality služby přispívá také kontrola provádění každodenních úkonů a činností, která slouží jako zpětná vazba samotným zaměstnancům a vedoucímu k zajištění opatření a revizi pravidel a postupů. Namátkové kontroly jsou jednou měsíčně prováděny vedoucím pracovníkem.

Spokojenost uživatelů ve vztahu ke kvalitě služby zjišťujeme 1x ročně prostřednictvím anonymních dotazníků.

Dotazníkové šetření s uživateli bylo realizováno počátkem února, byly rozdány čtyři dotazníky, všechny byly vráceny vyplněné. Jeden uživatel vyplnil dotazník sám, tři požádali o pomoc pracovníka.

Tři z vyplněných dotazníků referují naprostou spokojenost, jeden dotazník naopak nespokojenost téměř ve všech oblastech (informovanost o nabídce základních služeb, možnosti trávení volného času, čase konání akcí, s bydlením, s pomocí s přípravou jídla, s pomocí v bytě, učení se novým věcem, rozvojem učení společenských zásad a dovedností podporujících sociální začlenění).

Podnětem zvyšování kvality služby jsou také stížnosti, podněty a připomínky jak uživatelů, tak opatrovníků, a dalších zainteresovaných osob. V roce 2021 byla zaevidována jedna stížnost, ze strany uživatele. Stížnost poukazovala na nespokojenost s jedním z pracovníků s tím, že se více věnuje jiným uživatelům. V průběhu šetření byla stížnost rozšířena o stížnost na hlučnost obyvatele vedlejšího bytu. Stížnost byla vyhodnocena jako neoprávněná, s ohledem na širší kontext situace byl s uživatelem přeplánován jeho individuální plán, byla projednána pravidla soužití se všemi uživateli chráněného bydlení a pracovníci byli podpořeni v oblasti individuálního plánování a komunikace s uživateli. Stížnost byla vyřešena do 28 dnů.

3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Samostatný pohyb uživatelů

V návaznosti na rok 2020, kdy probíhal nácvik samostatného pohybu uživatelů ve Fryštáku, tento nácvik pokračoval i v počátku roku 2021. V současné době se všichni uživatelé chráněného bydlení pohybují v obci samostatně.

Samostatné cestování veřejnou dopravou

V průběhu roku 2021 tři uživatelé začali samostatně cestovat veřejnou dopravou. Dva uživatelé využili v této oblasti službu Sociální rehabilitace, kdy se s podporou pracovníka této služby naučili cestovat do Zlína do chráněné dílny a do sportovního kroužku. Jeden uživatel využil při nácviku cestování podporu pracovníka chráněného bydlení a dojíždí samostatně do zaměstnání.

Pracovní uplatnění uživatelů

Všichni uživatelé chráněného bydlení pracovali nebo se připravovali na zaměstnání v sociálně terapeutických dílnách nebo v chráněné dílně. Při zvládání situací souvisejících s pracovním uplatněním jsou podporováni pracovníky chráněného bydlení

Samostatné nakupování

V průběhu roku 2021 probíhal nácvik samostatného nakupování. Pracovníci uživatele podporovali v osvojení schopnosti samostatného výběru zboží v obchodě a zaplacení. V závěru roku již všichni uživatelé zvládali samostatný nákup sami.

Samostatné hospodaření s penězi

Pracovníci podporují uživatele v samostatném hospodaření s penězi. Uživatelé, kteří využívají pomoc pracovníka, na začátku každého měsíce naplánují rozvržení výdajů v průběhu měsíce na částku určenou na úhradu bydlení, na částku určenou na stálé výdaje (jídlo a prací a čisticí prostředky), a zahrnou další nezbytné výdaje (např. jízdné, telefon, oblečení, obuv), případně částku na jednorázové výdaje či spoření. Uživatelé hospodaří s finančními prostředky podle svých individuálních schopností, někdo zcela samostatně, jiní s podporou pracovníka.

Zvyšování kvality služby - práce se sexualitou

V rámci zvyšování kvality služby jsme se zaměřili také na vzdělanost a osvětu pracovníků zařízení a adekvátně nastavenou formu komunikace ohledně tohoto tématu. Ve službě proběhlo několik školení pro pracovníky se zaměřením na zvýšení povědomí o práci se sexualitou. Do budoucna předpokládáme systematickou práci s tímto tématem.

Letní dovolená

Dva z uživatelů se zúčastnili pětidenní letní dovolené (tábora), pořádaného organizací Česká maltéžská mládež, v Líchovech u Příbrami. Pobyt byl pro naše uživatele zdarma. Uživatelé v rámci pobytu navázali kontakt s novými přáteli a poznali nová místa.

Výlety a poznávání nových míst

Uživatelé si s podporou pracovníků plánují výlety. Loni navštívili např. Prahu, termální koupaliště Velké Losiny, hrad Bouzov, ve Zlínském kraji např. Květnou zahradu v Kroměříži, Pulčínské skály, Luhačovice, Kozovoo, rozhledny Maruška a Floriánka, ZOO Zlín nebo Muzeum filmových legend. Při výletech si uživatelé zároveň procvičují společenské dovednosti nebo orientaci v cizím prostředí.

4) Využití terapií

Terapie nebyly prováděny z důvodu nesplňující kvalifikace zaměstnanců.

5) Využití dobrovolníků případně stážistů.

V roce 2021 nebyli využiti dobrovolníci ani stážisté.

6) Využití podpory externích odborníků (např. supervizor, psycholog, právník, speciální pedagog, odborník na SQ).

Podpora externích odborníků nebyla využita.

III. Účetní závěrka k 31. 12. 2021

1. Komentář k účetní závěrce k 31. 12. 2021 (celkové shrnutí)

- Hospodaření organizace a vedení veškerých účetních záznamů v průběhu celého roku probíhalo v souladu s vnitřními předpisy organizace a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Účetnictví organizace bylo vedeno dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, na něj navazující ČÚS a zřizovatelem vydaný přehled závazných analytických účtů.
- Nejasné nebo nové účetní případy byly v případě potřeby konzultovány s daňovým poradcem.
- Účetní výkazy byly každé čtvrtletí zasílány do CSÚIS ve stanoveném termínu.
- Účetním dokladům je v organizaci věnována zvýšená pozornost, zejména na obsah veškerých náležitostí ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění.
- Organizace se také zaměřuje na správnou aplikaci ustanovení § 176 zákona č. 262/2006 Sb. při stanovení výše cestovních náhrad.
- Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Českých účetních standardů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů. V rámci inventarizace bylo provedeno srovnání účetního stavu majetku, závazků a pohledávek se stavem skutečným. Na základě tohoto srovnání nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- V účetní závěrce k 31. 12. 2021 jsou zachyceny všechny skutečnosti a účetnictví roku 2021 poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace organizace.
- Při účtování transferů – provozních i investičních - byly dodrženy pokyny a pravidla ze strany zřizovatele.
- Organizace má 1 pohledávku po splatnosti ve výši 80 tisíc Kč. Jedná se o sankci zhotoviteli stavby za porušení smluvních podmínek v souvislosti s realizací projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK na akci DZP Zlín Příluky. V průběhu roku 2021 byly vyřazeny pro svoji nedobytnost pohledávky, které byly evidovány na podrozvaze.
- Dohadná položka daně z příjmu byla na základě dosaženého výsledku hospodaření a po konzultaci s daňovým poradcem stanovena na 0 Kč.

2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení

➤ *Nastavení vnitřního kontrolního systému PO*

Vyjádření ředitele:

Organizace má zpracovanou směrnici o vnitřním kontrolním systému. Směrnice vymezuje odpovědnosti v rámci vnitřního kontrolního systému, definuje jednotlivé fáze vnitřního kontrolního systému, popisuje jeho obecné principy a jeho dokumentaci. Hlavním cílem zavedení vnitřního kontrolního systému je předcházet různým typům rizik, zejména neúčelnému, ne hospodárnému a neefektivnímu zacházení s veřejnými prostředky.

Interní audit není v organizaci zřízen.

➤ **Inventarizace majetku PO**

Vyjádření ředitele:

Inventarizace majetku a závazků byla provedena na základě příkazu ředitele ze dne 1. 12. 2021, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č.410/2009 Sb., Českých účetních standardů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů, se směrnicí o provádění inventarizace č. 2 / 2021 ze dne 31. 12. 2020 a na základě zpracovaného a schváleného harmonogramu ze dne 1. 10. 2021.

Členové inventarizační komise byli před zahájením prací na inventurách proškoleni dne 13. 12. 2021. Provedené proškolení je doloženo „Protokolem o proškolení všech členů IK“.

Fyzická inventura majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci, byla provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2021 v době od 4. 1. 2022 do 14. 1. 2022.

Fyzická inventura majetku evidovaného na účtech 021 a 031 byla členy inventarizační komise provedena dne 4. 1. 2022.

Inventuru pozemků a staveb provedli členové inventarizační komise srovnáním inventurního soupisu s evidencí Katastru nemovitostí, srovnáním fotografií pořízených dne 31. 12. 2021 a taktéž vizuální kontrolou.

Stavy majetku, u kterých nešlo vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, a u kterých nešlo provést fyzickou inventuru, byly ověřeny dokladovou inventurou, a to k rozvahovému dni 31. 12. 2021, ve dnech od 19. 1. 2022 do 26. 1. 2022.

Fyzická inventura finančních prostředků proběhla dne 3. 1. 2022 v dopoledních hodinách. V období od 1. 1. 2022 do doby provedení fyzické inventury neproběhly na pokladnách žádné pokladní obraty.

Fyzickou inventuru materiálu na skladě provedli členové inventarizační komise ke dni 31. 12. 2021 dne 3. 1. 2022 v dopoledních hodinách před započítáním činností spojených s případným čerpáním zásob. Jednalo se o nespotebované zásoby bezúplatně předaného materiálu v souvislosti s COVID 19 a materiálu nakoupeného z vlastních prostředků organizace v souvislosti s COVID 19 – respirátory, nanorespirátory, antigenní testy.

Fyzickou inventuru ostatních zásob provedli členové inventarizační komise dne 31. 12. 2021.

U nedokončeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku byla provedena dokladová inventura, bylo zkontrolováno, že majetek není ještě dokončen a nemá být tedy převeden na příslušný účet majetku. Bylo ověřeno, že se nejedná o tzv. „zmařenou investici“. Jedná se o jednotlivé akce, které jsou realizovány v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK.

Za jednotlivé účty byly vyhotoveny inventurní soupisy a byly porovnány se stavem účetním.

V rámci inventarizace došlo ke srovnání účetního stavu veškerého majetku a závazků se stavem skutečným a na základě tohoto srovnání nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Inventarizační zpráva byla předána ke schválení v řádném termínu a tvoří přílohu této Zprávy o činnosti.

IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31. 12. 2021

Stanovisko ředitele příspěvkové organizace ke schvalování účetní závěrky PO k 31. 12. 2021
V návaznosti na vyhodnocení vybraných oblastí řízení a předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky za rok 2021 ředitel příspěvkové organizace doporučuje / nedoporučuje * schválit účetní závěrku příspěvkové organizace k 31.12.2021 na zasedání Rady Zlínského kraje dne 9.5.2022 Ve Fryštáku dne 23. 2. 2022 ----- Mgr. Ing. Adéla Machalová ředitel(ka)

* nehodící se škrtněte

B. Přílohy

(jednotlivé dokumenty jsou řazeny na konci zprávy o hospodaření a činnosti v následujícím pořadí)

I. Zpráva o hospodaření

- 1) Tab. č. 1 Závazně stanovené ukazatele pro rok 2021
- 2) Tab. č. 2 Přehled čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů („Finanční rozvaha“) k 31.12.2021
- 3) Tab. č. 3 Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2021
- 4) Tab. č. 4 Vyhodnocení výsledku hospodaření a návrh přidělu do fondů za rok 2021
- 5) Tab. č. 5 Objem mzdových nákladů a jednotlivých složek platu k 31.12.2021
- 6) Tab. č. 6 Stav zaměstnanců a průměrná mzda dle kategorií k 31.12.2021
- 7) Tab. č. 7 Přehled oprav a údržby k 31.12.2021
- 8) Tab. č. 8 Přehled o tvorbě a užití fondu investic k 31.12.2021
- 9) Tab. č. 9 Příloha k tvorbě a užití fondu investic k 31.12.2021
- 10) Tab. č.10 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu ze zlepš. VH (413) k 31.12.2021
- 11) Tab. č.11 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu z ost.titulů (414) k 31.12.2021
- 12) Tab. č.12 Přehled o tvorbě a užití FKSP k 31. 12. 2021
- 13) Tab. č.13 Přehled o tvorbě a užití fondu odměn k 31.12.2021
- 14) Tab. č.14 Finanční fondy a stav bankovních účtů k 31.12.2021
- 15) Tab. č.15 a) Přehled pohledávek organizace ke dni 31.12.2021 + Přehled vyřazených nedobytných pohledávek organizace ke dni 31.12.2021
b) Přehled a rozpis pohledávek po lhůtě splatnosti nad 6 měsíců k 31.12.2021
- 16) Tab. č.16 Přehled závazků organizace ke dni 31.12.2021
- 17) Tab. č.17 Přehled akcí roku 2021 (v objemu nad 500 tis. Kč bez DPH)
- 18) Tab. č.18 Přehled výnosů z pronájmů a nákladů na nájmy PO za rok 2021
- 19) Tab. č.19 Přehled o provedených kontrolách v PO v roce 2021
- 20) Tab. č.20 Hlášení o prodeji svěřeného movitého majetku kraje za rok 2021
- 21) Tab. č.21 Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)

II. Zpráva o činnosti

- 1) Organizační schémata k 31. 12. 2021
- 2) Organizační schémata k 1. 1. 2022

III. Účetní závěrka k 31.12.2021

- 1) Účetní výkazy k 31.12.2021 v Kč (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha)
- 2) Ostatní podklady ke schvalování účetní závěrky:
 - a) Inventarizační zpráva