

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Název zakázky: **Provádění úklidových prací**  
Číslo zakázky: VZ/2022/2  
Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná v souladu se směrnicí SM/25/05/18 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona  
Druh řízení: otevřená výzva  
Druh zakázky: služby

### 1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace**  
Sídlo: Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták  
Identifikační číslo: 70850917  
Zastoupen: Mgr. Ing. Adélou Machalovou, ředitelkou p. o.  
Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Adéla Machalová  
Telefon: 775 188 669  
E-mail: [reditelka@ssozp.cz](mailto:reditelka@ssozp.cz)  
www: <https://www.ssozp.cz>

Smluvní zástupce zadavatele:

Název: **IS Projekt, s.r.o.**  
Sídlo: Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod  
Doručování a kancelář: **Na Chmelnici 2166, 688 01 Uherský Brod**  
Identifikační číslo: 27744442  
Zastoupen: **Ing. Ivanou Sušilovou – jednatelkou**  
Kontaktní osoba: **Ing. Ivana Sušilová**  
Telefon: 572 630 276  
E-mail: [zakazky@isprojekt.cz](mailto:zakazky@isprojekt.cz)

### 2. Předmět veřejné zakázky a zásady společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek

**2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky** je zajištění poskytování služeb spočívajících v pravidelném úklidu vnitřních prostor sociálních služeb.

Úklidové služby budou probíhat v jednotlivých budovách sociálních služeb umístěných na níže uvedených adresách:

- A. **Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták** (do 12/2022 na adrese Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták, od 01/2023 v nových prostorách Dolní Dědina 2,760 01 Zlín – Příluky).
- B. **Radost, týdenní stacionář Zlín** (do 10/2022 na adrese Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín, poté v nově zrekonstruovaných prostorách na adrese Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták)
- C. **Denní stacionář Zlín**, Broučkova 372, 760 01 Zlín

*Pozn.:*

*Termíny přesunů úklidů v budovách sociálních služeb Hrádek a Radost (A. a B.) jsou orientační, závisí na dokončení stavebních prací.*

Podrobný popis požadovaných úklidových činností a prací a jejich četnost je uveden v příloze č. 1.1 Specifikace úklidu (následně přílohou č. 1 smlouvy).

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zajištění vlastních úklidových, čistících a desinfekčních prostředků, apod. Desinfekční přípravky budou zajištěny v souladu s provozními řády budov, schválenými Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje.

Dodavatel bude poskytovat služby zadavateli na základě uzavřené smlouvy. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

## **2.2 Zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.

Zadavatel v rámci plnění této veřejné zakázky od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

Dále je dodavatel povinen při plnění předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s „Definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění, jež tvoří přílohu č. 4 této Výzvy - Definice ekologického úklidu (následně přílohu č. 2 smlouvy).

### **Požadavek na ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky a spotřební materiál.**

Obdobně v souladu s § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení při plnění veřejné zakázky v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz příloha č. 4 této Výzvy) plnil následující požadavky:

- používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné.
- veškeré úklidové prostředky používané účastníkem zadávacího řízení při plnění předmětu veřejné zakázky a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami.
- účastník zadávacího řízení musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.

- úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.
- pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.
- všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné.
- při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikro vláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení (příloha č. 5 této Výzvy), z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Nepředložení čestného prohlášení je důvodem k možnému vyloučení účastníka zadávacího řízení a důvodem k vyloučení vybraného dodavatele obdobně v souladu s ustanovením § 48 ZZVZ. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb v příloze č. 1 této Výzvy.

### **3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace po celou lhůtu na profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/hradek> pod názvem veřejné zakázky. Doporučujeme dodavateli, aby průběžně sledoval zakázku na profilu zadavatele.

### **4. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

Zahájení doby plnění: po nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad 7.6.2022)

Ukončení doby plnění: po vyčerpání finančního limitu 2 mil. Kč bez DPH

Zadavatel předpokládá dobu plnění cca 24 měsíců.

Bude-li za tuto dobu celková cena za úklidové služby nižší než 2 mil. Kč bez DPH, bude plnění veřejné zakázky pokračovat až do vyčerpání celkového limitu 2 mil. Kč bez DPH (doba plnění bude ukončena k poslednímu dni v měsíci, ve kterém bude stanoveného finančního limitu dosaženo).

Bude-li finančního limitu 2 mil. Kč bez DPH dosaženo před uplynutím 24 měsíců od zahájení doby plnění, bude doba plnění ukončena k poslednímu dni v měsíci, ve kterém bude stanoveného finančního limitu dosaženo.

Místo plnění: objekty Sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením, p. o.

- A) Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták
  - a. Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták – do 12/2022
  - b. Dolní Dědina 2, 760 01 Zlín – Příluky – od 01/2023
- B) Radost, týdenní stacionář Zlín
  - a. Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín – do 10/2022
  - b. Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták – od 11/2023
- C) Denní stacionář Zlín – Broučkova 372, 760 01 Zlín

## 5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1.** Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 5.2.** **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 5.3.** **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.4.** **Rekapitulace nabídkové ceny** dle bodu 10 této Výzvy.
- 5.5.** **Návrh smlouvy** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „...“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřipustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.  
V případě, že smlouva obsahuje přílohy, jsou tyto přílohy její nedílnou součástí:

Příloha č. 1 Specifikace úklidu

Příloha č. 2 Definice ekologického úklidu

## **5.6. ČP Ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy**

## **5.7. ČP o zajištění odpovědného plnění**

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

## **6. Místo a doba pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **02.06.2022 v 10:00 hodin**.

Dodavatel se okamžikem podání nabídky stává účastníkem zadávacího řízení.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu sekretariátu společnosti zastupující zadavatele, nebo osobně podat v pracovní dny od 8:00 – 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek tj. 02.06.2022 do 10 hodin. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky sekretariátem osoby zastupující zadavatele (**IS Projekt, s. r. o., Na Chmelnici 2166, 688 01 Uherský Brod**).

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

**Nabídka bude mít písemnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.**

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

## 7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději **3** pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím:

- elektronického nástroje (<https://nen.nipez.cz/profil/hradek>)
- elektronické pošty na email [zakazky@isprojekt.cz](mailto:zakazky@isprojekt.cz)
- datové schránky, ID datové schránky spol. IS Projekt, s.r.o.: wdqcxfx

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je **Ing. Ivana Sušilová**.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do **2** pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

### Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, která se uskuteční dne **26.05.2022** následovně:

- od 8:00 hodin na adrese Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín,
- od 9:00 hodin na adrese Broučková 372, 760 01 Zlín,
- od 10:00 hodin na adrese Dolní Dědina 2, 760 01 Zlín – Příluky,
- od 11:30 hodin na adrese Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Jana Šormová, tel.: 734 685 168. Zadavatel doporučuje, v případě, že se dodavatelé hodlají prohlídky místa plnění zúčastnit, aby svou účast předem oznámili shora uvedené kontaktní osobě.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele o veřejnou zakázku.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho případnými technickými parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v souladu s bodem 7 této Výzvy jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a pouze písemná odpověď na tuto žádost má závazný charakter. Zadavatel

obsah dotazů i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní shodně jako tuto Výzvu k podání nabídky.

## **8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti kvalifikace**

### **8.1. Úvod**

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

### **8.2. Rozsah kvalifikace**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti dále uvedené.

### **8.3. Prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5. a profesní způsobilost dle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadované způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

### **8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

## **8.5. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)**

Způsobilým je dodavatel který,

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
  - trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,

- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

**b)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

**c)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

**d)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

**e)** není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení – v originále nebo úředně ověřené kopii**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této Výzvy.

#### **8.6. Profesní způsobilost (v období § 77 zákona)**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – alespoň v prosté kopii,

Není-li dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, předloží o této skutečnosti v nabídce



čestné prohlášení.

- b) doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – alespoň v prosté kopii.

#### Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

#### **8.7. Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **8.8. Posouzení kvalifikace**

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníku zadávacího řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

#### **8.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

#### **8.10. Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### **8.11. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy**

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

## 9. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použije ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních účastníků může být posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provedeno, až pokud s vybraným dodavatelem nebude uzavřena smlouva.

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího kritéria: **nejnižší nabídková cena – váha 100 %**.

Nabídková cena:

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší celkovou nabídkovou cenu). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná **nabídková cena za úklidové služby ve všech objektech za 1 měsíc v Kč bez DPH**.

Jestliže podá nabídku neplátce DPH, bude jeho nabídka porovnána s nabídkami plátců v Kč včetně DPH. **Neplátce DPH je povinen tuto skutečnost uvést v krycím listu nabídky.**

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejvyšší po nejnižší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky **za 1 měsíc**. Nabídková cena za 1 měsíc bude vycházet z nabídkové ceny za celý předmět veřejné zakázky za 24 měsíců (viz Příloha č. 1.2 Propočet – následně Příloha č. 3 Smlouvy).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

**V nabídkové ceně za zajištění úklidových služeb bude zahrnuto rovněž zajištění vlastních úklidových, čistících a desinfekčních prostředků.** Zajištění hygienického materiálu (např. toaletního papíru, tekutého mýdla, sáčků do odpadkových košů, papírových ručníků na sociálních zařízeních, jež nejsou vybaveny el. sušiči rukou atd.) není předmětem veřejné zakázky, dodavatel však zajistí průběžné doplňování tak, aby tyto prostředky byly neustále k dispozici.

### Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu za 1 měsíc rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

### Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

### Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **11. Obchodní podmínky**

### Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

### Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

### Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **12. Obsah zadávací dokumentace**

- 12.1. Výzva k podání nabídky
- 12.2. Příloha č. 1 Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- 12.3. Příloha č. 1.1 Specifikace úklidu
- 12.4. Příloha č. 1.2 Propočet
- 12.5. Příloha č. 2 Krycí list nabídky veřejné zakázky
- 12.6. Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 12.7. Příloha č. 4 Definice ekologického úklidu
- 12.8. Příloha č. 5 ČP Ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy
- 12.9. Příloha č. 6 ČP o zajištění odpovědného plnění

## **13. Další podmínky zadávacího řízení**

Dodavatel podáním nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části z hlediska zákona 134/2016 Sb.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Ve Fryštáku elektronicky podepsala Mgr. Ing. Adéla Machalová