

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Název zakázky: **Zajištění stravování klientů a zaměstnanců Sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením, příspěvkové organizace**

Číslo zakázky: VZ/2021/07

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zakázka se řídí dle směrnice SM/25/05/18 Krajského úřadu Zlínského kraje

Druh řízení: otevřená výzva

Druh zakázky: služby

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace**
Sídlo: Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták
IČO: 70850917
Zastoupen: Mgr. Ing. Adélou Machalovou, ředitelkou příspěvkové organizace
Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Adéla Machalová, ředitelka příspěvkové organizace
Telefon: 775 188 669
E-mail: reditelka@hradek-radost.cz
www: <https://www.hradek-radost.cz/>

Smluvní zástupce zadavatele: **IS Projekt, s.r.o.**

Sídlo: Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod
Kancelář: Na Chmelnici 2166, 688 01 Uherský Brod
IČO: 27744442
Zastoupen: Ing. Ivana Sušilová, jednatelka
Kontaktní osoba: Ing. Ivana Sušilová
Telefon: 572 630 276
E-mail: zakazky@isprojekt.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **zabezpečení stravovacích služeb** pro klienty a zaměstnance zadavatele. Předmět soutěže zahrnuje i **dopravu stravy na všechna tři níže uvedená pracoviště** zadavatele v **termonádobách nebo várnících**. Záměrem zadavatele je uzavřít smlouvu na dobu určitou, konkrétně na 12 kalendářních měsíců.

Požadavky na jednotlivé sociální služby:

1. Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták – Na Hrádku 100, Fryšták

Zadavatel předpokládá v 07/2022 stěhování do nových prostor na adresu Dolní Dědina 2, 760 01 Zlín Příluky. Po přestěhování bude dodavatel dodávat stravu na novou adresu.

Zajištění výroby a dodávka racionální stravy pro uživatele a zaměstnance.

Rozsah výroby a dodávky stravy **pro uživatele: celodenní strava /snídaně – oběd – odpolední svačina - večeře/.**

Rozsah výroby a dodávky stravy **pro zaměstnance: oběd a večeře.**

Celkové množství energie ve stravě by mělo být rozděleno do porcí tak, aby snídaně tvořila 30 %, oběd 40 %, odpolední svačina 10 % a večeře 20 % přijaté energie ze stravy.

Zadavatel požaduje přípravu stravy nepřetržitě 7 dní v týdnu, včetně státních svátků.

Zadavatel požaduje přípravu teplé stravy, a to formou teplého obědu denně a teplých večeří (min. 2 x týdně).

Strava pro uživatele bude dodávána v termonádobách nebo várnících poskytnutých zadavatelem do 1 domácnosti, maximálně 22 porcí na termonádobu nebo várnici.; strava pro zaměstnance bude dodávána v termonádobách nebo várnících poskytnutých zadavatelem.

Předpokládaný maximální počet jednoho druhu jídla (snídaně, oběd, odpolední svačina, večeře) v rámci celodenní stravy pro uživatele je 22 ks (tedy 88 ks za den), předpokládaný maximální počet jednotek obědů pro zaměstnance je 12 ks za den a maximální počet jednotek večeří pro zaměstnance je 2 ks za den.

Počet jednotlivých porcí je zpravidla nižší, mění se dle aktuální situace - zadavatel si vyhrazuje možnost odhlášení jednotlivých porcí.

Předpokládaný počet porcí pro uživatele (převážně osoby s omezenou pohyblivostí a průměrným věkem 39 let) za 12 kalendářních měsíců:

Snídaní: 7 800

Obědů: 7 800

Odpoledních svačin: 7 500

Večeří: 7 600

Předpokládaný počet porcí pro zaměstnance za 12 kalendářních měsíců:

Obědů: 2 010

Večeří: 180

Strava bude dodávána dodavatelem a to:

- snídaně (na následující den) v čase – současně s obědem nebo současně s teplou večeří
- obědy v čase – 10:00 hod. - 10:30 hod.
- odpolední svačiny současně s obědem
- večeře v čase – teplé večeře 14:30 hod. - 15:00 hod., studené večeře současně s obědem.

2. Radost, týdenní stacionář Zlín – Pod Vodojemem 3651, Zlín

Zadavatel předpokládá v 09/2022 stěhování na adresu Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták.

Po přestěhování bude dodavatel dodávat stravu na novou adresu.

Zajištění výroby a dodávka racionální stravy pro uživatele a zaměstnance.

Rozsah výroby a dodávky stravy **pro uživatele: celodenní strava /snídaně – oběd – odpolední svačina - večeře/.**

Rozsah výroby a dodávky stravy **pro zaměstnance: oběd a večeře.**

Celkové množství energie ve stravě by mělo být rozděleno do porcí tak, aby snídaně tvořila 30 %, oběd 40 %, odpolední svačina 10 % a večeře 20 % přijaté energie ze stravy.

Zadavatel požaduje přípravu stravy ve dnech od pondělí do pátku (včetně státních svátků). Zadavatel požaduje přípravu teplé stravy, a to formou teplého obědu a teplých večeří (min. 2 x týdně).

Strava pro uživatele bude dodávána v termonádobách nebo várnících poskytnutých zadavatelem (maximálně 11 porcí na termonádobu nebo várnici); strava pro zaměstnance bude dodávána v termonádobách nebo várnících poskytnutých zadavatelem.

Předpokládaný maximální počet jednoho druhu jídla (snídaně, oběd, odpolední svačina, večeře) v rámci celodenní stravy pro uživatele je 11 ks (44 ks za den), předpokládaný maximální počet jednotek obědů pro zaměstnance je 7 ks za den a maximální počet jednotek večeří pro zaměstnance je 1 ks za den.

Počet jednotlivých porcí je zpravidla nižší, mění se dle aktuální situace - zadavatel si vyhrazuje možnost odhlášení jednotlivých porcí.

Předpokládaný počet porcí pro uživatele (průměrný věk osob je 37 let) za 12 kalendářních měsíců:

Snídaní: 2 040

Obědů: 2 100

Odpoledních svačin: 1 800

Večeří: 1 560

Předpokládaný počet porcí pro zaměstnance za 12 kalendářních měsíců:

Obědů: 360

Večeří: 45

Strava bude dodávána dodavatelem a to:

- snídaně v pondělí v čase od 6:30 hod. - 7:00 hod., snídaně na následující dny současně s obědem nebo současně s teplou večeří
- obědy v čase – 10:30 hod. - 11:00 hod.
- odpolední svačina současně s obědem
- večeře v čase – teplé večeře 15:00 hod. - 15:30 hod., studené večeře současně s obědem.

3. Denní stacionář Zlín – Broučkova 372, Zlín

Zajištění výroby a dodávka racionální stravy pro uživatele a zaměstnance.

Rozsah výroby a dodávky stravy **pro uživatele: oběd.**

Rozsah výroby a dodávky stravy **pro zaměstnance: oběd.**

Zadavatel požaduje přípravu stravy ve dnech od pondělí do pátku (bez státních svátků).

Zadavatel požaduje přípravu teplé stravy, a to formou teplého obědu.

Strava pro uživatele a zaměstnance bude dodávána v termonádobách nebo várnících poskytnutých zadavatelem.

Předpokládaný maximální počet obědů pro uživatele je 15 ks za den, předpokládaný maximální počet obědů pro zaměstnance je 7 ks za den.

Počet jednotlivých porcí je zpravidla nižší, mění se dle aktuální situace - zadavatel si vyhrazuje možnost odhlášení jednotlivých porcí.

Předpokládaný počet porcí pro uživatele (průměrný věk osob je 36 let) za 12 kalendářních měsíců:

Obědů: 2 280

Předpokládaný počet porcí pro zaměstnance za 12 kalendářních měsíců:

Obědů: 360

Strava bude dodávána dodavatelem a to:

- obědy v čase – 10:30 hod. - 11:00 hod.

Další požadavky společné pro všechny sociální služby

1. Strava bude odpovídat zásadám racionální výživy – bude pestrá, střídá, plnohodnotná, zachovávající si optimální množství a poměr základních živin, minerálních látek a vitamínů s ohledem na věk a cílovou skupinu osob zadavatele, tzn. osoby se zdravotním postižením (měkké maso, zeleninové saláty nakrájené na malé kousky apod.).
2. Zadavatel požaduje zajištění pitného režimu nebo dodávku surovin k zajištění pitného režimu.
3. Zadavatel umožní dodávat dodavateli pečivo nebo mléčné výrobky v jiném časovém rozmezí v případě, že zavážení výrobků bude řešeno prostřednictvím poddodavatele.
4. Předmětem dodávek může být pouze čerstvě uvařená strava, nikoliv strava ze zmrazených či zchlazených hotových pokrmů.
5. Veškerá dodávaná strava bude nutričně vyvážená, dostatečně ochucená a při jejich přípravě **musí být dodrženy předepsané technologické postupy pro veřejné stravování.**
6. Při přípravě stravy nebudou používány instantní směsi (polévky, bramborová kaše apod.).
7. Vybraný dodavatel je povinen respektovat veškeré závazné a platné české právní předpisy.
8. Vybraný dodavatel zabezpečí dopravu stravy do určených míst dle platných hygienických norem.
9. Zajistit denní dávku ovoce, příp. zeleniny a častý přísun mléčných výrobků.
10. Sestavovat jídelní lístky na jednotlivá jídla ve spolupráci se zadavatelem/ poskytovatelem sociální služby, tzn. jeho stravovací komisí, vždy na časové období 14 dnů.
11. Zadavatel požaduje, aby každá porce pečiva byla jednotlivě balená, přílohy pouze kusovky a hygienicky balené.
12. Součástí snídaně musí být ovoce nebo zelenina (příklad snídaně: teplý nápoj – čaj; pečivo 2 ks, máslo 30g, plátkový sýr 100g, jablko).
13. Zadavatel požaduje v pracovní dny výběr obědů ze dvou variant hlavního jídla (struktura oběda: polévka; hlavní jídlo; příloha - kompot, salát, dezert aj.).
14. Zadavatel požaduje, aby o víkendu byl součástí odpolední svačiny koláč nebo buchta (sladký moučník).
15. Dodavatel je povinen současně se závozem stravy předat dokument k jednotlivým pokrmům, který obsahuje:
 - druh pokrmu,
 - datum výroby včetně času,
 - datum spotřeby včetně času.
16. Přijímat objednávky předběžného počtu a vybrané stravy / jídel takto:
 - na následující pracovní den bude počet nahlášen do 14:00 hod. předcházejícího dne;
 - na dny pracovního volna, svátky, dny bezprostředně po těchto dnech následujících bude počet nahlášen předcházející pracovní den;
 - upřesnění počtu porcí obědů a večeří bude provedeno nejpozději do 7:00 hodin běžného pracovního dne, upřesnění počtu snídaní bude zpravidla nahlášen do 10:00hod. předcházejícího dne.

17. Minimální požadované gramáže surovin pro přípravu stravy:

- maso v syrovém stavu: 120 g
- ryby: 150 g
- drůbež: 220 g
- omáčky: 200 ml
- knedlík: 5 kusů
- bramborový knedlík 7 ks
- bramborová kaše: 200 g
- brambor: 200 g
- rýže: 200 g
- těstoviny: 200 g
- míchané směsi: 300 g
- luštěninové kaše: 300 g
- špenát, zelí, zeleninová příloha: 100 g
- polévka 0,33 l
- nápoj ke každému jídlu 0,5 l

18. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po dobu plnění veřejné zakázky sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost minimálně 500 000,- Kč.

19. Zadavatel požaduje, aby prostory provozovny, ve kterých provádí dodavatel svou činnost (tj. místo, kde se jídla vaří), vyhovovaly hygienickým požadavkům stanoveným obecně závaznými právními předpisy pro tyto provozovny.

Klasifikace předmětu řízení CPV je 55322000-3 - Vaření jídel

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva je elektronicky zveřejněna neomezeným, bezplatným dálkovým přístupem na adrese <https://www.hradek-radost.cz/>. O kompletní zadávací dokumentaci si případní zájemci požádají na adrese smluvního zástupce zadavatele: zakazky@isprojekt.cz.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: **1. 1. 2022**
- 4.2. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: **31. 12. 2022**
- 4.3. Místo plnění zakázky:
 - a. **Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták - Na Hrádku 100, Fryšták;**
 - b. **Radost, týdenní stacionář Zlín – Pod Vodojemem 3651, Zlín;**
 - c. **Denní stacionář Zlín – Broučkova 372, Zlín**

5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle

výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 5.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 5.3. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.4. **Rekapitulace nabídkové ceny** dle bodu 10 této Výzvy ve formuláři č. 2 Výzvy Sestavení nabídkové ceny.
- 5.5. **Návrh smlouvy** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřijatelné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
Příloha č. 1 smlouvy vyplněný formulář č. 2 Výzvy pro Sestavení nabídkové ceny.

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 12. 2021 v 10:00 hodin.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu: **IS Projekt, s.r.o., Na Chmelnici 2166, 688 01 Uherský Brod**, nebo osobně podat v pracovní dny v době od 8:00 – 15:00 hodin na stejnou adresu. **Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zástupcem zadavatele.** Osoba oprávněná převzít nabídku za IS Projekt je Ing. Petra Vašíčková.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např.

při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu **IS Projekt, s.r.o., Na Chmelnici 2166, 688 01 Uherský Brod.**

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: zakazky@isprojekt.cz.

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je **Ing. Ivana Sušilová**.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavatel na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavatel i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Vzhledem k předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

8.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5. a profesní způsobilost dle bodu 8.6.písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývající požadované způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.5. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)

Způsobilým je dodavatel který,

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení** – v originále nebo úředně ověřené kopii. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této Výzvy. Je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.

8.6. **Profesní způsobilost** (v období § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - alespoň v prosté kopii. Není – li dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, sdělí tuto skutečnost zadavateli v nabídce v rámci čestného prohlášení.

Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle písmena a) předložením **čestného prohlášení** – v originále nebo úředně ověřené kopii, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky profesní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této Výzvy. Je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.

8.7. **Technická kvalifikace** (v období § 79 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží: seznam služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Ze seznamu služeb musí vyplývat splnění minimální úrovně technické kvalifikace, a to v rozsahu:

- alespoň **1 zakázka**, v rámci, které dodavatel připravoval a rozvážel stravu (postačuje v pracovní dny) **v rozsahu 50 porcí stravy denně** (obědy nebo večeře), a to alespoň **po dobu jednoho roku**.

Způsob prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení – v originále nebo úředně ověřené kopii, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky technické kvalifikace požadované veřejným zadavatelem. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této Výzvy. Je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne. Zadavatel si však kdykoliv může vyžádat předložení seznamu požadovaných zakázek, který bude obsahovat minimálně informace o ceně zakázky, době jejího poskytnutí a identifikaci objednatele - viz. vzor v příloze č. 5.

8.8. **Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.9. **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát**

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující

a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

8.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

8.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8.12. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují,

musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího kritéria:

Nejnižší nabídková cena včetně DPH.

Způsob (pravidla) hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení: Nejnižší nabídková cena – váha 100 %.

Nabídková cena:

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší celkovou nabídkovou cenu). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních účastníků může být posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provedeno, až pokud s vybraným dodavatelem nebude uzavřena smlouva.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“ a Formuláře pro sestavení nabídkové ceny. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena za jedno jídlo vč. DPH byla zaokrouhlena na celé Kč.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 1 760 000 Kč bez DPH. Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Maximální cena daná vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, je činí **170,- Kč vč. DPH (147,82 Kč bez DPH) denně za celodenní stravu, 75,- Kč vč. DPH (65,21 Kč bez DPH) za oběd**, včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy (součástí těchto nákladů jsou i náklady na pitný režim a dopravu) a DPH.

Pokud by nabídka vybraného dodavatele obsahovala nabídkovou cenu, která bude vyšší než stanovená limitní částka, zadavatel zadávací řízení zruší, protože nemá možnost hradit za plnění veřejné zakázky vyšší než uvedené limitní částky.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

12. Obsah zadávací dokumentace

- 12.1. Výzva k podání nabídky
- 12.2. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy
- 12.3. Příloha č. 2 – Sestavení nabídkové ceny
- 12.4. Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- 12.5. Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 12.6. Příloha č. 5 – Seznam referenčních služeb
- 12.7. Příloha č. 6 - ČP o zajištění odpovědného plnění

13. Další podmínky zadávacího řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky a environmentálně odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Z tohoto důvodu od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, bude vyžadovat po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů ČR s důrazem na legální zaměstnání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude dodavatel povinen zajistit u svých poddodavatelů. (viz bod 6.1 Přílohy č. 1 Výzvy k podání nabídek – Návrhu smlouvy o dílo).

Dále bude od vítězného dodavatele požadováno zajištění ochrany životního prostředí a třídění odpadů na pracovišti dle platných právních předpisů, v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání (viz bod 6.2 Přílohy č. 1 Výzvy k podání nabídek – Návrhu smlouvy o dílo).

Vůči poddodavatelům bude vítězný dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy na veřejnou zakázku a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Pro potvrzení výše uvedeného dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění odpovědného plnění veřejné zakázky dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky.

Ve Fryštáku 22. 11. 2021 elektronicky podepsala

.....
Mgr. Ing. Adéla Machalová
Ředitelka příspěvkové organizace