

DOMÁCÍ ŘÁD

DOMOV NA DUBÍČKU

1. Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů je vydán pro Domov na Dubíčku tento domácí řád.

2. Nástup do zařízení

2. 1 Nástup do domova probíhá na základě podání žádosti žadatelem nebo opatrovníkem přímo zařízení. Následuje oznámení o přijetí a uzavření smlouvy. Sociální pracovník informuje žadatele o podmínkách nástupu včetně písemného seznamu osobních věcí, které jsou potřebné pro pobyt v domově.

2. 2 Při nástupu do zařízení je uživateli přidělen pokoj a lůžko. O změně přiděleného lůžka rozhoduje ředitel domova s přihlédnutím k přání uživatele a jeho zdravotnímu stavu. Muži a ženy bydlí odděleně, pokud se nejedná o manželský pár, druha s družkou, sourozence či jiný rodinný, nebo partnerský vztah.

2. 3 Věci, které si uživatel přinese do domova, jsou nadále jeho majetkem. **V pokojích není povoleno přechovávat věci, které ohrožují zdraví nebo život klientů a mohou způsobit poškození zařízení pokoje.**

2. 4 Věci svěřené domovem zůstávají nadále majetkem zařízení. Uživatel zachází s těmito věcmi šetrně.

3. Pobyt mimo zařízení

3. 1 V souvislosti s právy a svobodami občanů žijících v zařízení sociální péče je podporován styk uživatele s rodinou, přáteli a okolními lidmi mimo domov. Uživatel oznámí službu konajícímu personálu odchod ze zařízení, délku pobytu mimo a datum s přibližnou hodinou návratu. U uživatelů omezených ve svéprávnosti je delší nepřítomnost konzultována s opatrovníkem.

3. 2 Pobyt mimo zařízení nemusí být uživateli doporučen ze zdravotních důvodů nebo okolností, které by mu mohly způsobit závažné nesnáze.

3. 3 Při předem oznámeném pobytu mimo domov uživatel obdrží vrácenou část úhrady za stravu. Při krátkodobém odchodu mohou být odhlášena jednotlivá jídla anebo přichystán balíček s potravinami, nejvýše však v rozsahu jednoho dne.

4. Ukončení pobytu v zařízení

4. 1 Ukončení pobytu uživatele proběhne na základě vypovězení smlouvy uživatelem nebo opatrovníkem řediteli zařízení bez udání důvodů. U uživatelů omezených ve svéprávnosti se přihlíží k jejich přáním.

4. 2 Při úmrtí uživatele se vychází z předpisů vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 256/2001 Sb., o postupu při úmrtí a pohřebnictví. Domov spolupracuje při zajištění pohřbu formou poradenství příbuzným či obci. Majetek zemřelého je zabezpečen vedoucí sestrou a sociální pracovníci převzetím a sepsáním seznamu za přítomnosti dvou svědků. Vydání majetku proběhne po ukončení dědického řízení.

4. 3 Uživatel může být ze zařízení propuštěn v případě neustálého hrubého porušování domácího řádu vypovězením smlouvy, za předpokladu dodržení podmínek stanovených smlouvou. Vypovězení Smlouvy poskytovatelem lze na základě důvodů uvedených ve smlouvě:

4.3.1. Uživatel i po opětovném trojím písemném napomenutí (obsahujícím upozornění na možnost sankce) v průběhu tří po sobě jdoucích měsíců předcházejících tomuto poslednímu porušení, opětovně hrubě porušil povinnosti vyplývající z domácího řádu Domova na Dubíčku, přičemž za hrubé porušení se považuje:

- opakované narušování kolektivního soužití zvláště hrubým způsobem
- nadměrné požívání alkoholických nápojů či jiné návykové látky, kdy pod jejich vlivem slovně nebo fyzicky napadá personál, obtěžuje ostatní klienty, narušuje kolektivní soužití
- slovní agresivita znevažující důstojnost druhých či vyhrožování fyzickým napadením ostatním uživatelům i pracovníkům, jenž vzbuzuje důvodné obavy o vlastní bezpečnost a zdraví
- v případě prokázání šikany uživatele vůči jiné osobě nebo omezování práv ostatních osob a spolubydlících
- uživatel úmyslně poškozujících majetek Domova na Dubíčku
- uživatel úmyslně poškozujících majetek ostatních uživatelů zařízení

5. Doba klidu

5. 1 Doba nočního klidu je stanovena od 22,00 hod. do 6,00 hod. Změnu může povolit ředitel zařízení.

5. 2 Z důvodu soužití většího počtu lidí by měl být každý uživatel ohleduplný k svému okolí po celý den. V nočních hodinách provádí službu konající personál kontroly klientů z důvodu jejich zdraví a bezpečnosti. Pracovníci respektují právo na odpočinek a soukromí.

6. Pohyb mimo zařízení

6. 1 Uživatelé mají právo opouštět areál domova. Svou nepřítomnost ohlásí službu konajícímu personálu. Pro větší bezpečnost uživatele je vhodné ohlásit i místo pobytu a přibližnou dobu návratu. Procházka nebo jiný pohyb mimo domov může být nedoporučen ze zdravotních důvodů lékařem nebo zdravotnickým pracovníkem.

7. Poskytování osobního vybavení, drobných předmětů osobní potřeby a některých služeb

7. 1 Uvedené věci se poskytují v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě mezi uživatelem a domovem.

7. 2 Uživatelé pečují v rámci svých možností o svou osobní hygienu, úpravu zevnějšku, čistotu pokoje, pořádek ve skříni a nočním stolku. Pořádek udržují též ve společných prostorách.

7. 3 Při příchodu do zařízení je uživatel seznámen s hygienickými pravidly zdravotnickými pracovníky a ředitelem domova je seznámen s domácím řádem.

7. 4 Pokud uživateli jeho zdravotní stav nedovoluje pečovat o sebe a své okolí je mu věnována ošetrovatelská, terapeutická a rehabilitační péče zdravotníky a pracovníky v sociálních službách.

7. 5 **V domově platí zákaz kouření mimo vyhrazená a označená místa. Také platí zákaz nepřiměřeného požívání alkoholu. Zakázáno je požívání ostatních drog a omamných látek.**

8. Stravování

8. 1 Stravování v domově je poskytováno v souladu se zásadami správné výživy, věku a zdravotního stavu uživatelů. Řídí se stravovací jednotkou danou podmínkami smlouvy.

8. 2 Jídla se podávají ve společné jídelně v stanovené době přesně vypsané na tabulce upevněné viditelně na dveřích jídelny.

8. 3 Uživatelům mohou být pokrmy vydávány individuálně s ohledem na jejich osobní potřeby. Ze zdravotních důvodů mohou být pokrmy přinášeny na pokoj, kde jim je také zajištěna pomoc při podávání stravy.

8. 4 Uživatelům je zajištěn pitný režim po celý den. Mají také možnost uvařit si nebo požádat o uvaření kávy, čaje, ohřátí pokrmu aj.

8. 5 Potraviny mohou uživatelé ukládat na místa určená. Rovněž zbytky potravin jsou odkládány na určená místa uživatelem či obslužným personálem.

9. Kulturně zájmová činnost

9. 1 Domov na Dubíčku zajišťuje svým klientům kulturní, vzdělávací a terapeutickou činnost. Respektovány jsou zájmy klienta, způsob trávení volného času a jeho přání. **Kulturní činností** se rozumí návštěvy divadla, kina, muzea a různých společenských událostí. Patří zde také cestování, čtení knih, specifické nákupy. Do **vzdělávacích aktivit** je zařazeno každodenní čtení z tisku, diskuze o politice, ekonomice a událostech z veškerého života kolem nás, cvičení paměti, snaha o zachování a doplnění vědomostí apod. **Terapeutická činnost** slouží k zachování nebo obnovení motorických dovedností. Působí pozitivně na psychický stav klienta. Jedná se o činnosti pracovní, výtvarné, rukodělné, vaření kondiční cvičení, vycházky, drobné uklízení, rehabilitace atd.

9. 2 Kromě výše uvedených aktivit mohou klienti využívat poradenské činnosti. Na základě vlastního přání jim může být poskytována pomoc při řešení rodinných, partnerských či přátelských vztahů.

9. 3 Pro zlepšení kvality trávení volného času si klienti mohou vybavit svůj pokoj elektronikou, nábytkem a sportovním zařízením se souhlasem ředitele zařízení a spolubydlících. Nesmí však porušovat domácí řád. Koncesionářské poplatky České televizi a Českému rozhlasu si každý klient platí sám, pokud má v pokoji vlastní televizor a rádio.

9. 4 Partnerské a přátelské vztahy mezi klienty jsou respektovány a vytvářeny vhodné podmínky pro jejich fungování.

9. 5 Chovat drobné zvířectvo v Domově na Dubíčku nelze vzhledem k jeho účelu a uzpůsobení osobám se zdravotním postižením.

10. Fond obyvatel

10. 1 Fond obyvatel slouží k zvýšení kulturní úrovně života klientů. Klient nebo opatrovník musí písemně souhlasit s výší příspěvku. Fond obyvatel je veden průkazným způsobem sociálním pracovníkem, který vydávání jeho prostředků konzultuje s ředitelem domova. Ředitel má právo fond obyvatel zřídit či zrušit. Klient do fondu obyvatel přispívá dobrovolně.

11. Úhrada za pobyt, výplata důchodu

11. 1 Úhrada za poskytnuté sociální služby je stanovena ve smlouvě uzavřené mezi uživatelem a domovem. Úhradu za služby platí klient v den splatnosti důchodu, tzn. u důchodů přicházejících z ČSSZ na účet domova. U klientů s jiným dnem splatnosti mimo hromadný seznam je úhrada placena bankovním převodem na účet domova v daném měsíci.

11. 1. 1. Příspěvek na péči přiznaný uživateli, náleží v plné výši domovu dle zákona 108/2006 Sb. Uživatel, který má zájem si platí nadstandardní služby (tzv. fakultativní), podle ceníku těchto služeb. Poměrná část příspěvku na péči se vrací uživateli v případě pobytu mimo domov (za celé dny.) Příspěvek na péči se nevrací za pobyt v nemocnici, léčebně nebo při výkonu trestu odnětí svobody.

11. 2 Dnem splatnosti se rozumí 15. kalendářní den v měsíci, nebo první pracovní den, který následuje po tomto dni. Zůstatek důchodu po odečtení zálohy za pobyt vyplácí klientům sociální pracovnice za účasti svědků. Uživatelům, kteří jsou upoutáni na lůžko nebo se těžce pohybují, se zůstatek důchodu vyplácí přímo v jejich pokojích.

11. 3 Opatrovník, zvláštní příjemce a klient, kteří individuálně přebírají důchod, se řídí výše uvedenými body.

12. Doručování pošty

12. 1 Poštovní zásilky, peněžní zásilky a ostatní zásilky přejímá se souhlasem uživatele sociální pracovník, případně pověřený zaměstnanec domova. Došlé peněžní zásilky jsou evidovány v pokladní evidenci ekonoma a na osobních účtech uživatelů vedených sociálním pracovníkem. Doporučené poštovní zásilky týkající se klientů jsou vedeny v elektronické podobě. Soukromá korespondence klientů se neeviduje.

13. Úschova cenných věcí v zařízení

13. 1 K cenným věcem se řadí finanční hotovost, cenné papíry, vkladní knížky, šperky z drahých kovů, starožitnosti apod.

13. 2 Sociální pracovník domova převezme cennosti na základě vyžádání klientem. Za přítomnosti svědků a podpisu formulářů jsou tyto věci uloženy v trezoru Domova na Dubíčku.

13. 3 U klientů omezených ve svéprávnosti požádá o uložení opatrovník. V případě nebezpečí poškození či jiného znehodnocení cenností klientem, může tyto předměty z vlastní iniciativy zabezpečit domov, který neprodleně vyrozumí opatrovníka.

13. 4. Cennosti převzaté do úschovy jsou řádně označeny, aby nedošlo k jejich záměně. Zaevidovány jsou na složných listech a klient nebo opatrovník si je může na vyžádání vyzvednout. V případě úmrtí klienta tyto předměty vydává domov po ukončení dědického řízení dědicům.

13. 5 Na základě vlastního rozhodnutí si může klient o své cenné věci pečovat sám. V tomto případě však zařízení nenese za cennosti odpovědnost.

14. Návštěvy

14. 1 Klienti mohou přijímat návštěvy každodenně v kteroukoliv dobu. Nesmí být narušováno soukromí ostatních klientů (pokud si to sami nepřejí) a tolerováno není nevhodné chování návštěv v objektu domova.

14. 2 Návštěvy se ohlásí službu konajícímu personálu v denní místnosti sester.

15. Opatření proti porušování pořádku

15. 1 Klienti jsou povinni respektovat ustanovení vydaná ředitelem domova, zejména domácí řád, způsob podávání stížností, bezpečnostní a protipožární předpisy. Při nástupu do zařízení jsou s výše uvedenými ustanoveními seznámeni. Seznamování jsou též s obnovenými ustanoveními. Tato ustanovení jsou trvale umístěna na přístupném místě nebo u ředitele zařízení.

15. 2 Klient, který porušuje uvedená ustanovení je upozorněn zaměstnanci a požádán o nápravu. Pokud na základě tohoto upozornění nedojde k nápravě, porušování je projednáváno s ředitelem domova, který seznámí klienta s důsledky jeho počínání.

15. 3 V případě, že klient i nadále hrubě porušuje ustanovení domova a ohrožuje bezpečnost ostatních, ředitel zařízení přistoupí k projednávání jeho přemístění do jiného zařízení nebo ukončení pobytu.

16. Odpovědnost za škodu

16. 1 Klient by si měl počínat tak, aby nedocházelo k poškození zdraví a majetku. Klient v rámci svých možností upozorní na hrozící škodu. Klient je odpovědný za škodu, kterou způsobí následkem své nedbalosti. Přihlíží se však k jeho zdravotnímu stavu a celá věc je odborně posouzena.

16. 2 Způsobí-li škodu z nedbalosti více klientů, odpovídají za ni společně.

16. 3 K posouzení a projednávání vzniklých škod klienty Domova Na Dubíčku je sestavena škodní komise.

17. Stížnosti

17. 1 Klienti podávají stížnost dle vnitřních předpisů Domova na Dubíčku pro způsob podávání stížností. Standard č. 7, postupy pro podávání stížností i v piktogramech.

18. Závěrečná ustanovení

18. 1 Tento domácí řád nahrazuje dosavadní domácí řád.

18. 2 S domácím řádem jsou povinni se seznámit všichni klienti i zaměstnanci.

18. 3 Domácí řád je zveřejněn na všem přístupném místě.

18. 4 Domácí řád nabývá platnost dnem vyhlášení ředitelem zařízení.

Tento domácí řád nahrazuje verzi ze dne 1. 11. 2017.

V Hrobicích dne: 3. 6. 2019

Jitka Březíková
ředitelka Domova na Dubíčku