

## Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
Druh služby	Týdenní stacionáře
Identifikátor	7984513
Forma služby	Pobytová
Název zařízení a místo poskytování	Radost, týdenní stacionář Zlín Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín

### Poslání

Poslání týdenního stacionáře je prostřednictvím služeb sociální péče poskytnout individuální podporu lidem s mentálním a kombinovaným postižením při spokojeném zvládnutí vlastního života s možností osobní realizace. Pro poskytování služeb vytváříme důstojné podmínky navozující pocit bezpečí a respektující soukromí osob a jejich integritu. S určitou mírou dopomoci a podpory v soběstačnosti pomáháme uživatelům žít plnohodnotný život srovnatelný se životem vrstevníků.

### Cílová skupina

Mobilní osoby s mentálním postižením včetně kombinovaných vad, jejich zdravotní stav vyžaduje pomoc či podporu při:

- zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- samostatném pohybu ve vnitřním prostředí,
- samostatném pohybu ve vnějším prostoru,
- kontaktu se společenským prostředím,
- při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí,
- zajištění přiměřeného vzdělávání a vytváření pracovních dovedností a návyků.

Věková struktura : 16-64 let

Počet lůžek: 11

Prostředí služby neodpovídá potřebám imobilních osob.

### Zásady poskytování sociální služby

Respektování základních lidských práv – uživatel je pro nás vždy partner, bez ohledu na své postižení.

Respektování individuálních potřeb a přání uživatelů v jejich osobním i pracovním životě.

Podpora samostatnosti uživatele – uživateli poskytujeme potřebnou míru podpory k dosažení co nejvyšší samostatnosti ve svém životě.

Odbornosti zaměstnanců – služba jsou poskytována kvalifikovanými zaměstnanci, kteří se dále vzdělávají a spolupracují na zvyšování kvality poskytované služby.

Začleňování uživatelů do společnosti – podpora rozvoje dovedností potřebných k plnohodnotnému zapojení do společenského života; využívání dostupných veřejných služeb a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

## Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace má k dispozici vnitřní směrnici, která přesně určuje, jak probíhá proces jednání se zájemcem o službu domova pro osoby se zdravotním postižením.

Základní informace může zájemce získat přímo v místě poskytování služby Pod Vodojemem 3651, 76001 Zlín, případně telefonicky – 577 210827, dále prostřednictvím registru poskytovatelů sociálních služeb, na internetových stránkách organizace ([www.hradek-radost.cz](http://www.hradek-radost.cz)), facebookových stránkách anebo prostřednictvím katalogu sociálních služeb ve Zlínském kraji.

V případě zájmu o naši službu vyplní zájemce Žádost o přijetí do zařízení sociálních služeb, součástí žádosti je vyjádření registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecného praktického lékařství.

Tiskopisy jsou předány zájemci při osobním jednání nebo jsou k dispozici na webových stránkách organizace.

Jednání se zájemcem o sociální službu vede sociální pracovník a dále se ho účastní zájemce, případně opatrovník nebo osoba, která zájemce doprovází, vedoucí přímé obslužné péče. Jednání se zájemcem o službu probíhá v přirozeném prostředí zájemce a také přímo v místě poskytování sociální služby domova pro osoby se zdravotním postižením. Na základě těchto jednání se zájemcem o sociální službu jsou zjišťovány očekávání, přání, nároky, rituály, potřeby zájemce. Z jednání se zájemcem o službu je zpracován písemný materiál mapující potřeby a rozsah individuální pomoci či podpory, schopnosti.

Zájemci je vždy poskytnuta odpověď, zda spadá do cílové skupiny osob a splňuje podmínky přijetí do domova pro osoby se zdravotním postižením a zda je do sociální služby přijat či nikoliv. V případě nepřijetí do sociální služby mu sociální pracovník tuto zprávu oznámí písemně s uvedením důvodu odmítnutí.

Je-li kapacita domova pro osoby se zdravotním postižením naplněna a zájemce splňuje podmínky pro přijetí, je zájemci nabídnuto zařazení do evidence žadatelů o sociální službu.

## Popis služby

### *Naplnění základních činností ze zákona*

Podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, se poskytovatel zavazuje uživateli na základě smlouvy poskytovat v týdenním stacionáři tyto základní sociální služby:

- a) ubytování
- b) poskytnutí stravy
- c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) sociálně terapeutické činnosti
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel je povinen poskytovat také základní sociální poradenství.

Zaměstnanci poskytují individuální pomoc a podporu uživatelům při péči o vlastní osobu, při osobní hygieně, ale i v ostatních oblastech běžného života na základě individuálních plánů, které vychází z aktuálních individuálních potřeb, schopností, dovedností a přání uživatelů.

Cílem vzdělávacích a aktivizačních činností je zachování a udržení stávajících schopností a dovedností uživatelů v co největší možné míře a co nejdéle.

Uživatelům jsou nabízeny další činnosti dle jejich zájmu např. hipoterapie, bazální stimulace atd.

Týdenní stacionář má navázanou spolupráci s ostatními poskytovateli sociálních služeb, což umožňuje uživatelům využívat návazné služby.

Uživatelé běžně využívají dostupné služby – obchody, poštu, úřady, solné jeskyně, fitness centrum apod. Uživatelé, kteří potřebují v této oblasti individuální podporu nebo pomoc mají k dispozici zaměstnance, který je doprovází.

### *Pravidla poskytování služby*

Služba je uživatelům poskytována na základě zpracovaných pravidel, pracovních postupů, směrnic, která dbají na dodržování lidských práv a respektují jedinečnost každé osoby. Jejich obsah plyne ze závazných právních předpisů a z interních potřeb služby.

Nedílnou přílohou Smlouvy o poskytování sociální služby je Domácí řád, s nímž jsou seznámeni uživatelé, opatrovníci, popřípadě rodinní příslušníci.

Při práci s uživatelem vznikají nepřiměřené rizikové situace a z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti nejenom uživatelů, ale i zaměstnanců obsahují zpracované vnitřní dokumenty omezení uživatelů.

## *Metody práce*

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace má k dispozici vnitřní směrnici, která přesně určuje, jak probíhá proces plánování a hodnocení služby. Za plánování a průběh služby poskytované jednotlivým uživatelům odpovídají konkrétní zaměstnanci tzv. klíčový pracovník.

Východiskem při plánování sociální služby jsou potřeby, schopnosti, přání, osobní cíle a zájmy uživatele. Průběh poskytování sociální služby je systematicky zaznamenáván. Osobní cíle, potřeby uživatele a průběh poskytování sociální služby jsou za účasti uživatele pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány, je-li to možné s ohledem na zdravotní stav uživatele.

Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, kterou o něm v souvislosti s poskytováním sociální služby poskytovatel vede.

Jsou zavedeny pravidelné schůzky zaměstnanců v přímé péči za účelem sdílení informací o službách poskytovaných konkrétním uživatelům.

## *Pravidla pro vyřizování stížností*

Stížnost může podat uživatel, opatrovník, rodinný příslušník nebo jiná osoba např. pracovník v sociálních službách, i když není klíčový pracovník (zejména v situacích, kdy uživatel má problémy s komunikací) a to na kvalitu, způsob nebo průběh poskytované sociální služby. Stížnost může být podána formou ústní, písemnou, případně pomocí kresby.

Ve vstupních prostorách budov jsou schránky pro náměty, připomínky a stížnosti, kam mohou uživatelé nebo jiné osoby své stížnosti vhadzovat. Schránka slouží také pro anonymní podání. Ústní stížnosti mohou uživatelé předat zaměstnanci, který dále postupuje v souladu s vnitřní směrnicí.

Stížnosti vhozené do schránek vybírá sociální pracovník denně.

Všechny stížnosti uživatelů a ostatních osob jsou vnímány jako právo uživatele vyjádřit svůj názor na kvalitu sociálních služeb. Pro pracovníky je to cenný zdroj informací o poskytovaných službách i motivační prvek pro zvýšení kvality sociálních služeb.

Stížnosti jsou vyřizovány bezodkladně. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může každá osoba obrátit na nadřízený orgán, nezávislé instituce jako např. veřejného ochránce práv.

## *Pravidla pro ukončení služby*

Uživatel a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby

Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď končí uplynutím dvou měsíců následujících po měsíci, v němž byla výpověď poskytovateli písemně doručena.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

## Úhrady za služby

Výše úhrady odpovídá požadavkům ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrady je stanovena v příloze, která je nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Příloha lze měnit jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými stranami této Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Uživatel je povinen podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů zaplatit úhradu za péči ve výši 75 % přiznaného příspěvku na péči. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 25 % jejího měsíčního příjmu, výše úhrady se sníží na základě jím doložených dokladů.

## Další doplňující informace

Služba týdenního stacionáře je poskytována od pondělí 6.00 hodin – do pátku 18.00 hodin.

## Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Služba nezprostředkovává uživatelům žádné fakultativní služby.

## Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Sociální služba Radost, týdenní stacionář je realizována v dvojdomku v blízkosti centra krajského města Zlín. Objekt byl postaven jako Baťův dvojdomek ve 40. letech 20. století. Jedná se o dvoupatrovou budovu, jednotlivá patra jsou spojena schodištěm s vyšším sklonem. Budova je bez výtahu, není bezbariérová.

V přízemí budovy se nachází vestibul a šatna pro uživatele, kancelář sociální pracovnice-vedoucí soc. úseku, garáž a kotelná.

V prvním patře jsou dvě kanceláře pracovníků, šatna pracovníků, jídelna s malou kuchyňkou, společenská místnost využívaná k odpočinku a relaxaci, jeden dvoulůžkový pokoj a jeden jednolůžkový pokoj.

V druhém patře se nachází obývací pokoj a společenská místnost, tři pokoje pro uživatele z toho jeden pokoj dvoulůžkový, dva třílůžkové.

V každém patře je sociální zařízení se samostatnými toaletami a sprchovými kouty.

Datum aktualizace: 31. 12. 2018

Schválila: Mgr. Ing. Adéla Machalová