

# ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ A O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2019



Sociální služby  
pro osoby  
se zdravotním  
postižením

## Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

<b>Adresa organizace:</b>	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace Na Hrádku 100 763 16 Fryšták
<b>Ředitel organizace:</b>	Mgr. Ing. Adéla Machalová
<b>Zprávu vypracoval(a):</b>	Ing. Jana Šormová, ekonomka Marcela Vaculová, pracovník v sociálních službách Bc. Kristýna Zmeškalová, sociální pracovník
<b>Telefon:</b>	Bc. Nikola Štěrbová, DiS, vedoucí přímé a zdravotní péče 577 911 209
<b>Razítko organizace a podpis ředitele:</b>	
<b>Datum zpracování:</b>	21. 2. 2020

## Obsah:

Úvod .....	3
<b>I. Ekonomická část .....</b>	<b>4</b>
1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů.....	4
2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti .....	5
a) Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje) .....	5
b) Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje) .....	13
c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních .....	15
3. Vyhodnocení doplňkové činnosti.....	16
4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2019 za hlavní a doplňkovou činnost .....	16
5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů .....	16
6. Vyhodnocení provedených oprav .....	19
7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace .....	20
8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost.....	22
9. Stav pohledávek.....	22
10. Stav závazků a jejich finanční krytí .....	23
11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku .....	24
12. Stavy zásob, cenin .....	24
13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech .....	24
14. Přehled investičních záměrů a projektů.....	25
15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace .....	26
16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky .....	26
17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje .....	27
18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby).....	27
19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení .....	27
<b>II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru .....</b>	<b>28</b>
1. Denní stacionář .....	28
2. Týdenní stacionář.....	35
3. Domov pro osoby se zdravotním postižením .....	44
4. Chráněné bydlení.....	58
<b>III. Účetní závěrka k 31. 12. 2019.....</b>	<b>68</b>
1. Komentář k účetní závěrce k 31. 12. 2019 (celkové shrnutí).....	68
2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení.....	68
<b>IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31. 12. 2019 .....</b>	<b>70</b>
<b>B. Přílohy.....</b>	<b>71</b>
<b>I. Zpráva o hospodaření .....</b>	<b>71</b>
<b>II. Zpráva o činnosti.....</b>	<b>71</b>
<b>III. Účetní závěrka k 31.12.2019.....</b>	<b>71</b>

## **A. Část textová**

### **Úvod**

#### **Provoz**

Organizace Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením je příspěvkovou organizací, která je zřízena Zlínským krajem zřizovací listinou vymezující předmět a účel její činnosti, majetek a majetková práva.

Hlavním účelem organizace je poskytování služeb sociální péče.

Organizace poskytovala v roce 2019 čtyři registrované sociální služby:

- pobytovou sociální službu Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták s kapacitou 24 lůžek
- pobytovou sociální službu Chráněné bydlení Fryšták s kapacitou 4 lůžka
- pobytovou sociální službu Radost, týdenní stacionář Zlín s kapacitou 11 lůžek
- ambulantní sociální službu Radost, denní stacionář Zlín s okamžitou kapacitou 4 uživatelé a celkovou kapacitou 15 uživatelů.

Služba domova pro osoby se zdravotním postižením je poskytována ve Fryštáku, Na Hrádku 100, kde sídlí také vedení organizace.

Služba chráněného bydlení je poskytována ve Fryštáku, Na Hrádku 455.

Služba denního a týdenního stacionáře je poskytována ve městě Zlín, Pod Vodojemem 3651.

Služba chráněného bydlení je poskytována v pronajatých prostorách na základě Smlouvy o nájmu části nemovité věci uzavřené dne 14. 11. 2018.

K 31. 12. 2019 zaměstnávala organizace celkem 41 zaměstnanců z toho:

- 2 zaměstnanci na pozici – kombinace kuchařka, zásobovačka
- 1 zaměstnanec na pozici kuchařka
- 2 zaměstnanci na pozici provozní technik
- 2 zaměstnanci na pozici uklízečka
- 26 zaměstnanců na pozici pracovník v sociálních službách
- 1 zaměstnanec na pozici sociální pracovník
- 3 zaměstnanci na pozici THP (ředitelka, ekonom, účetní)
- 3 zaměstnanci na pozici – kombinace pracovník v sociálních službách a zdravotnický pracovník
- 1 zaměstnanec na pozici zdravotnický pracovník

Průměrný přepočtený počet úvazků za rok 2019 činil 37,28.

#### **Investice**

V roce 2019 byly zahájeny činnosti v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje. Podrobnější informace jsou uvedeny v bodě č. 14 – Přehled investičních záměrů a projektů.

Organizace se v průběhu předcházejícího roku 2018 zapojila do projektu s názvem Zvýšení kybernetické bezpečnosti ve vybraných organizacích zřizovaných Zlínským krajem. Výdaje projektu byly spolufinancovány ze státního rozpočtu a prostřednictvím dotace z Integrovaného regionálního operačního programu. Projekt realizoval kraj, který byl zároveň příjemcem dotace. Po ukončení tohoto projektu byl na základě pokynu zřizovatele zařazen k 31. 10. 2019 do užívání dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě 215 425,08 Kč, přičemž odpisy z tohoto majetku jsou ve výši 193 569,07 Kč (cca 90%) kryty zúčtováním časového rozlišení investičního transferu na pořízení dlouhodobého majetku.

Dále byly v květnu 2019 zařazený do užívání 2 mobilní zvedáky v celkové ceně 229 209,10 Kč, které byly pořízeny z Fondu investic.

## I. Ekonomická část

### 1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů

#### Závazný objem prostředků na platy

- V souladu s rozpočtem Zlínského kraje byl organizaci schválen závazný objem prostředků na platy včetně ostatních osobních nákladů ve výši 12 300 000 Kč.
- V návaznosti na schválení příspěvku na provoz v rámci Programu Zajištění dostupnosti ve výši 13 201 420 Kč byl závazný objem prostředků na platy navýšen o 1 130 000 Kč na 13 430 000 Kč – usnesením RZK č. 0391/R13/19 ze dne 27. 5. 2019.
- V návaznosti na schválení navýšení příspěvku na provoz v rámci Programu Zajištění dostupnosti ve výši 465 000 Kč, bylo na základě žádosti organizace schváleno navýšení závazného objemu prostředků na platy o 358 000 Kč na celkovou výši **13 788 000 Kč** – usnesením RZK č. 0887/R28/19 dne 25. 11. 2019. **Schválený limit nebyl překročen, byl nedočerpán o 39 117 Kč**, a to z důvodu nižšího objemu prostředků vyplacených v rámci dohod o provedení práce než činil předpoklad.

#### Příspěvek na provoz od zřizovatele

- **Program Priority ZK ORJ 100 (ÚZ 99)** – příspěvek schválen ve výši **381 500 Kč** usnesením RZK č. 0438/R14/19 ze dne 5. 6. 2019. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb bylo podepsáno dne 24. 7. 2019. Příspěvek byl poskytnut na 3 sociální služby – denní stacionář, domov pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení a **byl vyčerpán u každé služby v plné výši**.
- **Program Zajištění dostupnosti sociálních služeb na území ZK (ÚZ 13305)** – příspěvek schválen ve výši 13 201 420 Kč usnesením ZZK č. 0540/Z18/19 ze dne 4. 2. 2019. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb bylo podepsáno dne 25. 2. 2019. Na základě žádosti organizace byl tento příspěvek navýšen o 465 000 Kč, a to usnesením ZZK č. 0665/Z22/19 ze dne 14. 10. 2019. Dodatek č. 1 k Rozhodnutí byl podepsán dne 19. 11. 2019. Celková výše příspěvku činila po navýšení **13 666 420 Kč**. Příspěvek byl poskytnut na všechny 4 sociální služby – denní stacionář, týdenní stacionář, domov pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení. **Příspěvek byl vyčerpán na každé službě v plné výši**.

#### Dotace a příspěvky od obcí

- Dne 15. 5. 2019 byla podepsána Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace ze **Sociálního fondu statutárního města Zlína** v celkové výši **429 000 Kč** na služby – denní stacionář, týdenní stacionář a domov pro osoby se zdravotním postižením. **Dotace byla vyčerpána v plné výši**.

#### Investiční příspěvek zřizovatele

V souvislosti se 4 schválenými investičními záměry v rámci projektu **Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje** bylo RZK usnesením č. 0731/R23/19 ze dne 30. 9. 2019 schváleno poskytnutí investičních příspěvků z rozpočtu ZK na rok 2019 v celkové výši **337 000 Kč**. Dne 22. 10. 2019 byla podepsána Rozhodnutí o poskytnutí investičního příspěvku č. 35 – 38/2019/ŘDP. **Příspěvek byl čerpán na základě žádostí o uvolnění investičního příspěvku a předložených faktur, tudíž nebyla prováděna žádná vratka příspěvku.**

Název akce	Výše schváleného IP	Vyčerpáno k 31. 12. 2019	Komentář
SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín	60 000	500	Správní poplatek
SSL OZP p.o. Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky	157 000	12 500	50% poplatku za připojení k distribuční soustavě – viz smlouva č. 9001647651
SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták	60 000	0	
SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín	60 000	0	
<b>Celkem</b>	<b>337 000</b>	<b>13 000</b>	

Tabulka č. 1

## 2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti

### a) Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)

Schválený rozpočet 2019	22 547 510,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	23 781 920,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	23 745 141,68
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-36 778,32
% plnění upraveného rozpočtu	99,84
Skutečnost k 31. 12. 2018	21 900 538,92
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	1 844 602,76
% změna 2019 x 2018	8,42

**Meziroční změna 2019 x 2018** - meziroční nárůst čerpání nákladů rozpočtu byl 8,42%. Důvodem byly zejména navýšené výnosy, které umožnily realizovat a pokrýt náklady v uvedené výši. Celkový nárůst nákladů je způsobem nárůstem jednotlivých nákladových položek, které jsou okomentovány níže.

### Čerpání jednotlivých nákladových účtů

Komentáře k nejvíce nedočerpaným nebo naopak překročeným položkám u jednotlivých nákladových položek v roce 2019 jsou uvedeny v souvislosti – upravený rozpočet k 31. 12. 2019 a skutečnost k 31. 12. 2019.

Dále je u každého nákladového účtu komentována meziroční změna 2019 x 2018.

#### Účet 501 – materiál

Schválený rozpočet 2019	1 713 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	1 629 610,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	1 614 799,34
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-14 810,66
% plnění upraveného rozpočtu	99,09
Skutečnost k 31. 12. 2018	1 458 983,53
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	155 815,81
% změna 2019 x 2018	10,68

K vyšším odchylkám oproti upravenému rozpočtu došlo u účtů:

- 501 0306 – knihy, časopisy – procento čerpání 32,05 %  
V uplynulém roce 2019 zakoupila organizace méně odborných publikací, než bylo plánováno.
- 501 0800 – zdravotní materiál – procento čerpání 53,91 %  
V uplynulém roce bylo zapotřebí provést obnovu u menšího množství zdravotního materiálu po vypršení doby použitelnosti.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – nárůst byl způsoben zejména účtem 501 0700 - potraviny a 501 0701 nákup potravin. V roce 2018 byly náklady spojené s nákupem obědů účtovány na účet 501 0700 a 549 0600. V roce 2019 pouze na účet 501 0701. Ostatní nákladové položky v roce 2019 byly ve většině případů v obdobné výši nebo nižší.

#### Účet 502 – energie

Schválený rozpočet 2019	608 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	557 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	551 385,85
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-5 614,15
% plnění upraveného rozpočtu	98,99
Skutečnost k 31. 12. 2018	523 959,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	27 426,85
% změna 2019 x 2018	5,23

- 502 0310 – plyn – procento čerpání 98,01 %  
K nedočerpání nákladů došlo v důsledku dlouhodobě příznivého a teplého počasí v roce 2019.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – nárůst byl způsoben zejména vyšší cenou plynu a elektrické energie.

#### Účet 503 – voda

Schválený rozpočet 2019	160 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	144 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	143 997,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-3,00
% plnění upraveného rozpočtu	99,99
Skutečnost k 31. 12. 2018	144 214,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	217,00
% změna 2019 x 2018	0,15

Náklady byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – náklady ve stejné výši.

### Účet 508 – změna stavu zásob vlastní výroby

Schválený rozpočet 2019	0,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	0,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	0,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	0,00
% plnění upraveného rozpočtu	0,00
Skutečnost k 31. 12. 2018	8 139,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	-8 139,00
% změna 2019 x 2018	-100,00

**Meziroční změna 2019 x 2018** – v roce 2018 se jednalo o náklady spojené s prodejem dřeva z pokácených stromů zaměstnanci. V roce 2019 žádná obdobná aktivita neproběhla.

### Účet 511 – opravy

Schválený rozpočet 2019	111 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	49 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	48 254,91
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-745,09
% plnění upraveného rozpočtu	98,48
Skutečnost k 31. 12. 2018	647 953,66
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	-599 698,75
% změna 2019 x 2018	-92,55

Náklady na plánované opravy byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem. Podrobný komentář k provedeným opravám uveden v bodu č. 6 – Vyhodnocení provedených oprav.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – v roce 2018 byly oproti roku 2019 provedeny rozsáhlejší opravy budov o cca 511 tisíc Kč (účet 511 0400), konkrétně se jednalo o činnosti spojené s opravou a nátěry venkovních dřevěných konstrukcí Jadrníčkovy vily, opravy poškozených částí venkovní omítky – Fryšták, malování v části budovy Pod Vodojemem 3651 Zlín, oprava poškozené venkovní omítky – Zlín, oprava nátěrů dveří Jadrníčkovy vily a malování v budově Jadrníčkovy vily. Dále byla také provedena oprava regulace a měření kotelny. V roce 2019 žádné opravy tohoto rozsahu nebyly prováděny. Vyšší náklady představovaly v roce 2018 také opravy automobilů i vnitřního vybavení.

### Účet 512 – cestovné

Schválený rozpočet 2019	84 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	69 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	73 774,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	4 774,00
% plnění upraveného rozpočtu	106,91
Skutečnost k 31. 12. 2018	62 116,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	11 658,00
% změna 2019 x 2018	0,18

V případě finančních prostředků alokovaných na výdaje v rámci cestovného došlo k mírnému překročení o 4 774 Kč. Důvodem byla zejména účast 4 zaměstnanců zařízení Radost na školení v Praze po dobu 3 dnů.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – náklad cca ve stejné výši.

## Účet 513 – náklady na reprezentaci

Schválený rozpočet 2019	2 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	1 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	780,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-220,00
% plnění upraveného rozpočtu	78,00
Skutečnost k 31. 12. 2018	1 548,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	-768,00
% změna 2019 x 2018	-0,49

Prostředky byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – náklad cca ve stejné výši.

## Účet 518 – ostatní služby

Schválený rozpočet 2019	1 055 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	1 097 010,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	1 060 375,19
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-36 634,81
% plnění upraveného rozpočtu	96,66
Skutečnost k 31. 12. 2018	887 791,54
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	172 583,65
% změna 2019 x 2018	19,44

Nedočerpány byly zejména tyto položky:

- 518 0310 – telefony – o 3 000 Kč
- 518 0410 – poradenská činnost – o 3 000 Kč
- 518 0420 – ostatní služby, revize – o 7 000 Kč
- 518 0830 - údržba SW – o 4 600 Kč
- 518 0800 - likvidace odpadů o 3 300 Kč

Všechny tyto položky byly rozpočtovány vždy s určitou mírou rezervy, tzn. nadhodnocením pro případy neočekávaných výdajů nad rámec smluvních ujednání.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – nejvyšší změna ve výši nákladů v roce 2019 je na účtu 518 0410 – poradenství – navýšení o cca 125 tisíc Kč. V této nákladové položce je zahrnut audit sociálních služeb, který byl proveden u každé poskytované sociální služby a náklady činily celkem 4 x 40 tisíc Kč, tzn. 160 tisíc Kč.

Vyšší náklady jsou v roce 2019 také na účtu 518 0880 – ostatní služby, kde byl ve výši 32 750 Kč účtován průzkum angažovanosti a spokojenosti zaměstnanců.



### Účet 521 – mzdové náklady

Schválený rozpočet 2019	12 408 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	13 872 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	13 818 962,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-53 038,00
% plnění upraveného rozpočtu	99,61
Skutečnost k 31. 12. 2018	12 492 497,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	1 326 465,00
% změna 2019 x 2018	10,62

V rámci mzdových nákladů byly nedočerpány zejména náklady na DPP. Závazný objem prostředků na platy včetně OON nebyl překročen. Nedočerpáno bylo 39 117 Kč. Bližší komentář včetně meziroční změny nákladů uveden v bodě č. 5 – Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů.

### Účet 524 – odvody na sociální a zdravotní pojištění

Schválený rozpočet 2019	4 121 800,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	4 517 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	4 553 906,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	36 906,00
% plnění upraveného rozpočtu	100,81
Skutečnost k 31. 12. 2018	4 146 837,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	407 069,00
% změna 2019 x 2018	9,81

Nákladová položka byla překročena zejména z důvodu nižšího čerpání DPP v rámci mzdových nákladů a v souvislosti s tím vyššího čerpání mzdových nákladů na HPP v prosinci 2019, zejména v rámci odměn.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – navýšení souvisí s účtem 521.

### Účet 525 – zákonné povinné pojištění pracovního úrazu

Schválený rozpočet 2019	51 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	54 300,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	52 495,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-1 805,00
% plnění upraveného rozpočtu	96,67
Skutečnost k 31. 12. 2018	51 689,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	806,00
% změna 2019 x 2018	1,56

Prostředky byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – náklad cca ve stejné výši.

### Účet 527 – zákonné sociální náklady

Schválený rozpočet 2019	482 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	519 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	518 541,79
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-458,21
% plnění upraveného rozpočtu	99,91
Skutečnost k 31. 12. 2018	396 860,94
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	121 680,85
% změna 2019 x 2018	30,66

Zákonné sociální náklady zahrnují prostředky vynaložené na odvody do FKSP, stravné zaměstnanců, ochranné pomůcky, lékařské prohlídky, školení, osobní náklady-voda pro zaměstnance v průběhu letních měsíců.

#### Nedočerpána byla v nejvyšší míře položka:

- 527 0400 – zákonné soc. náklady – stravné zaměstnanců; procento čerpání 87,47 % (nižší o 6 390 Kč oproti upravenému rozpočtu). Nedočerpáno z důvodu nižšího počtu obědů a večeří odebraných zaměstnanci, zejména v měsíci prosinci 2019 z důvodů dovolených a svátků. Výši těchto nákladů lze obtížně predikovat.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – navýšení nákladů v roce 2019 bylo způsobeno zejména nákupem ochranných pracovních pomůcek pro nové zaměstnance a z důvodu opotřebení. Dalším důvodem byly vyšší náklady na školení pracovníků.

### Účet 531 – daň silniční

Schválený rozpočet 2019	12 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	11 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	9 960,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-1 040,00
% plnění upraveného rozpočtu	90,54
Skutečnost k 31. 12. 2018	9 050,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	910,00
% změna 2019 x 2018	10,05

Prostředky čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – náklady byly navýšeny z důvodu celoročního používání automobilu VW Transporter, který byl zařazen do užívání v srpnu 2018.

### Účet 538 – Jiné daně a poplatky

Schválený rozpočet 2019	2 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	1 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	0,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-1 000,00
% plnění upraveného rozpočtu	0,00
Skutečnost k 31. 12. 2018	2 030,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	-2 030,00
% změna 2019 x 2018	-100,00

Náklady byly plánovány na zabezpečení nákupu kolků a na úhradu poplatků při ověřování dokladů. V průběhu roku 2019 ale žádné náklady nevznikly.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – v roce 2019 nebyly žádné náklady tohoto typu, jako byly v roce 2018.

#### Účet 549 – Ostatní náklady z činnosti

Schválený rozpočet 2019	968 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	27 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	24 503,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-2 497,00
% plnění upraveného rozpočtu	90,75
Skutečnost k 31. 12. 2018	254 329,15
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	-229 826,15
% změna 2019 x 2018	-90,36

Finanční prostředky byly čerpány na pojištění služebních automobilů, pojištění platební karty, členský poplatek Asociaci poskytovatelů sociálních služeb, výpisy z rejstříku trestů u nově přijímaných zaměstnanců.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – v roce 2018 byl nákup obědů účtován na účet 501 0700 a 549 0600. V roce 2019 pouze na účet 501 0701. V roce 2018 bylo dále na účet 549 0510 zaúčtováno technické zhodnocení majetku do 40 tisíc Kč – vybudování stříšky nad vchodem do nové budovy a montáž přepěťové ochrany ve Fryštáku a montáž datového rozvaděče ve Zlíně. V roce 2019 žádné náklady tohoto typu nevznikly.

#### Účet 551 – odpisy dlouhodobého majetku

Schválený rozpočet 2019	484 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	484 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	491 593,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	7 593,00
% plnění upraveného rozpočtu	101,56
Skutečnost k 31. 12. 2018	406 889,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	84 704,00
% změna 2019 x 2018	20,82

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu a FI překročeno u odpisů movitého majetku (551 0400) celkem o 7 113 Kč z důvodu:

- Dřívějšího zařazení nově pořízeného majetku do užívání – 2 mobilních zvedáků – než bylo původně při tvorbě plánu odpisů na rok 2019 předpokládáno. Majetek byl zařazen do užívání 05/2019, začátek odepisování 06/2019. V rámci rozpočtu činil předpoklad výše odpisů v roce 2019 - 10 000 Kč, skutečně odepsáno 11 100 Kč.
- Zařazení majetku převedeného ze ZK k 31. 10. 2019 v rámci projektu Zvýšení kybernetické bezpečnosti – firewall 2x a server - odpisy v roce 2019 (za listopad a prosinec) činily 5 986 Kč.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – v roce 2019 byly vyšší především náklady u odpisů dlouhodobého hmotného majetku – o 75 414 Kč. Jednalo se o odpisy automobilu VW Transporter, který byl v roce 2018 odepisován pouze 4 měsíce, a také o nový majetek zařazený v roce 2019.

## Účet 557 – náklady z vyřazených pohledávek

Schválený rozpočet 2019	0,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	0,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	0,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	0,00
% plnění upraveného rozpočtu	0,00
Skutečnost k 31. 12. 2018	17 933,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	-17 933,00
% změna 2019 x 2018	-100,00

**Meziroční změna 2019 x 2018** – v roce 2019 nebyly odepsány žádné pohledávky.

## Účet 558 – DDHM

Schválený rozpočet 2019	285 710,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	750 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	781 814,60
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	31 814,60
% plnění upraveného rozpočtu	104,24
Skutečnost k 31. 12. 2018	387 719,10
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	394 095,50
% změna 2019 x 2018	101,64

**Náklady byly přečerpany zejména z důvodu pořízení nového vybavení a obnovy majetku ve službách:**

### 558 0300 – náklady DDHM

- Denní stacionář – nákup 6 ks nových židlí, vybavení pomůckami v souvislosti s prostorami snoezelen – pomůcky jsou určeny k multismyslové stimulaci uživatelů.
- Týdenní stacionář – nákup 8 ks nových postelí s úložným prostorem, nočních stolků, matrací

### 558 0510 – hardware

- Domov pro osoby se zdravotním postižením – nákup nových PC včetně monitorů pro pracovníky v sociálních službách

### 558 0520 – elektronika

- Domov pro osoby se zdravotním postižením – nákup tabletu pro uživatele služby

**Meziroční změna 2019 x 2018** – v roce 2019 byly vyšší náklady ve všech položkách DDHM. Z většího majetku byl pořízen nový nábytek – postele, skříň, matrace, koberce, vybavení místnosti snoezelen, myčka, chladnička – do služeb denního a týdenního stacionáře. Dále byl pořízen nábytek, sušičky a nádobí do chráněného bydlení. Nový majetek byl pořízen z důvodu nefunkčnosti a opotřebenosti stávajícího vybavení. Do kuchyní pro účely dovozu stravy bylo nutno pořídit nové vrnice. Ve službách byla částečně obnovena stará a nevykonná výpočetní technika (PC, NB) a byly pořízeny nové telefony pro služby denní a týdenní stacionář a dále také tablety pro uživatele služeb. Pořízen byl také software v částce 35 424 Kč - 102x licence k programům Zoner, Exchange, Office Standard, 20x licence Windows OS - Get Genuine.

**b) Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)**

Schválený rozpočet 2019	22 547 510,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	23 781 920,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	23 745 172,14
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-36 747,86
% plnění upraveného rozpočtu	99,84
Skutečnost k 31. 12. 2018	21 927 126,34
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	1 818 045,80
% změna 2019 x 2018	8,29

Komentáře k meziroční změně 2019 x 2018 jsou uvedeny u každé výnosové položky níže.

**Účet 601 – výnosy z prodeje vlastních výrobků**

Schválený rozpočet 2019	0,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	0,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	0,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	0,00
% plnění upraveného rozpočtu	0,00
Skutečnost k 31. 12. 2018	8 139,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	-8 139,00
% změna 2019 x 2018	-100,00

**Meziroční změna 2019 x 2018** – výnosy souvisí s prodejem dřeva z pokácených stromů zaměstnanci. V roce 2019 žádná obdobná aktivita neproběhla.

**Účet 602 – výnosy z prodeje služeb**

Schválený rozpočet 2019	8 824 090,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	9 223 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	9 227 234,44
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	4 234,44
% plnění upraveného rozpočtu	100,04
Skutečnost k 31. 12. 2018	9 119 620,34
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	107 614,10
% změna 2019 x 2018	1,18

Všechny dílčí analytické účty dosáhly stoprocentního plnění upraveného rozpočtu s výjimkou úhrad od zdravotních pojišťoven. Skutečné úhrady za poskytnuté zdravotní výkony byly nižší o 7 000 Kč oproti upravenému rozpočtu, plnění bylo ale ve výši 99,34 %.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – vyšší úhrady v roce 2019 byly způsobeny úhradami za poskytování služby chráněné bydlení, která v roce 2018 poskytována nebyla. Vyšší byly také úhrady za ubytování spojené s valorizací důchodů a tím navýšení sazby za ubytování. Nižší ale naproti tomu byly úhrady za péči a stravu. V roce 2018 byly do výnosů (602 0501) účtován také příspěvek FKSP na stravu zaměstnanců – oproti účtu 527 0400. V roce 2019 bylo účtováno jiným způsobem.

## Účet 648 – čerpání fondů

Schválený rozpočet 2019	76 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	79 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	32 553,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	46 447,00
% plnění upraveného rozpočtu	41,20
Skutečnost k 31. 12. 2018	72 208,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	-39 655,00
% změna 2019 x 2018	-54,92

- **Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření** v předešlých letech nebylo nutno v návaznosti na aktuální vývoj nákladových a výnosových položek čerpat. To bylo hlavním důvodem pro nedočerpání výnosové strany rozpočtu. Rozpočtováno bylo čerpání fondu ve výši 54 000 Kč.
- **Rezervní fond tvořený z ostatních titulů (darů)** byl čerpán ve výši 31 556 Kč. Neúčelové dary byly použity na nákup potravin, občerstvení, zajištění hudby, pronájem podia v souvislosti s pořádáním akce v rámci „Týdne sociálních služeb“ a na nákup občerstvení a potravin v rámci pořádání prosincové vánoční a mikulášské akce spojené s rozsvěcením vánočního stromu na Hrádku.  
V upraveném rozpočtu nebylo kalkulováno čerpání účelového daru. V rámci skutečnosti 2019 byly částečně ve výši 7 000 Kč kryty náklady na nákup tabletu pro uživatele domova pro osoby se zdravotním postižením právě z uvedeného účelového daru.
- **V rámci Fondu kulturních a sociálních potřeb** byly nakoupeny odvápnovače do čtyř kávovarů DeLonghi, které byly v roce 2018 pořízeny za účelem zlepšení pracovního prostředí v organizaci.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – v roce 2018 bylo čerpání fondů ovlivněno zejména nákupem kávovarů z FKSP ve výši 47 996 Kč.

## Účet 649 – ostatní výnosy z činnosti

Schválený rozpočet 2019	446 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	3 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	3 086,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	86,00
% plnění upraveného rozpočtu	102,86
Skutečnost k 31. 12. 2018	2 489,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	597,00
% změna 2019 x 2018	23,98

Na účtu 649 0320 je zaúčtováno bezúplatné nabytí věcného daru – materiál pro práci s uživateli v denním stacionáři.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – jedná se o věcné dary, jejichž výši nelze ovlivnit.

## Účet 672 – výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů

Schválený rozpočet 2019	13 201 420,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	14 476 920,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	14 482 298,70
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	5 378,70
% plnění upraveného rozpočtu	100,03
Skutečnost k 31. 12. 2018	12 724 670,00
Meziroční změna 2019 x 2018 v Kč	1 757 628,70
% změna 2019 x 2018	13,81

Organizace obdržela provozní dotace (příspěvky na provoz) v celkové výši **14 476 920 Kč**, z toho:

- Program Zajištění dostupnosti sociálních služeb na území ZK – **13 666 420 Kč** – příspěvek na provoz od zřizovatele.
- Program Priority ZK – **381 500 Kč** – příspěvek na provoz od zřizovatele.
- Statutární město Zlín – **429 000 Kč** - neinvestiční dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína pro rok 2019 na podporu poskytování registrovaných sociálních služeb pro občany statutárního města Zlína

V rozpočtu nebyla kalkulována položka na účtu 672 0750 – časové rozlišení investičního transferu ze SR, EU. Skutečnost od 1. 11. 2019 do 31. 12. 2019 činila 5 378,70 Kč a jedná se o transfer na pořízení majetku v rámci projektu Zvýšení kybernetické bezpečnosti, který byl do užívání zařazen k 31. 10. 2019 – firewall 2x, server.

**Meziroční změna 2019 x 2018** - v roce 2019 byl poskytnut příspěvek na provoz a dotace ve vyšší míře než v roce 2018 ze všech zdrojů.

### Tabulka č. 2

#### c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních

**Dohadné účty aktivní 388** zahrnují nevyúčtované zdravotní úkony od zdravotních pojišťoven za rok 2019 a k 31. 12. 2019 vykazují stav **1 065 999,44 Kč**.

**Dohadné účty pasivní 389** jsou k 31. 12. 2019 v celkové výši **114 484,12 Kč** a zahrnují:

#### 389 0300 - Spotřeba elektřiny:

Chráněné bydlení Fryšták	13 702 Kč	1.8.2019 – 31.12.2019
<b>celkem</b>	<b>13 702 Kč</b>	

#### 389 0310 – Spotřeba plynu

Denní a týdenní stacionář Zlín	69 403,12 Kč	15.1.2019 – 31.12.2019
Chráněné bydlení Fryšták	13 916,00 Kč	1.5.2019 – 31.12.2019
<b>celkem</b>	<b>83 319,12 Kč</b>	

### 389 0330 – Vodné, stočné

Denní a týdenní stacionář Zlín	967 Kč	13.12.2019 – 31.12.2019
Domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták	4 660 Kč	16.12.2019 – 31.12.2019
Chráněné bydlení Fryšták	11 836 Kč	1.5.2019 – 31.12.2019
<b>celkem</b>	<b>17 463 Kč</b>	

### 3. Vyhodnocení doplňkové činnosti

Organizace v uplynulém roce 2019 neprovozovala žádnou doplňkovou činnost.

*Tabulka č. 3*

### 4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2019 za hlavní a doplňkovou činnost

Za uplynulý rok 2019 dosáhla organizace **zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 30,46 Kč**. Tento výsledek hospodaření navrhuje organizace přidělit v plné výši do rezervního fondu.

*Tabulka č. 4*

### 5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů

#### Náklady

Závazný objem prostředků na platy včetně ostatních osobních nákladů a bez nákladů na dočasnou pracovní neschopnost byl pro rok 2019:

- schválen ve výši 12 300 000 Kč – usnesením ZZK č. 0485/Z16/18 ze dne 17. 12. 2018.
- navýšen o 1 130 000 Kč na celkovou výši 13 430 000 Kč - usnesením Rady ZK č. 0391/R13/19 ze dne 27. 5. 2019
- navýšen o 358 000 Kč na celkovou a konečnou výši 13 788 000 Kč – usnesení RZK č. 0887/R28/19 ze dne 25. 11. 2019
  
- Stejná částka ve výši 13 788 000 Kč byla také schválena v upraveném rozpočtu k 31. 10. 2019 a 31. 12. 2019
- Skutečnost čerpání k 31. 12. 2019 byla 13 748 883 Kč
- Nedočerpáno bylo 39 117 Kč.
- Celkově byl rozpočet mzdových nákladů (účet 521) čerpán na 99,61 %.

**Náklady za dočasnou pracovní neschopnost** byly plánovány ve výši 84 000 Kč, skutečnost byla 70 079 Kč.

#### Hlavní nedočerpané položky:

**Organizace vykazuje na účtu 521 0410** – dohody o provedení práce nižší čerpání o 107 000 Kč. Tato částka byla z velké části přesunuta na účet 521 0550 (odměny), který byl naopak přečerpan.



### **Důvody pro nižší čerpání DPP byly následující:**

Nižší počet hodin odpracovaných pracovníky na DPP v období 9 – 12/2019 než bylo původně předpokládáno nebo neuzavření smluv o DPP. Tyto skutečnosti se týkaly následujících pracovních pozic:

- Pracovníci v sociálních službách ve službě denní a týdenní stacionář – méně odpracovaných hodin (nižší o 18 tisíc Kč)
- THP – nižší počet odpracovaných hodin z důvodu nemoci (cca 12 tisíc Kč)
- Pracovníci na úklid – náklady nižší o 32 tisíc Kč. Na této pozici bylo plánováno uzavřít DPP mj. s 1 užívatelkou chráněného bydlení, kterou bylo nutno nečekaně hospitalizovat ve zdravotnickém zařízení, čímž nebylo možno uzavření smlouvy vůbec realizovat.
- Pracovník v sociálních službách, se kterým byl záměr uzavřít DPP z důvodu jeho zácviaku jako nového pracovníka na pozici SP (nižší o cca 22 tisíc Kč). Smlouva nebyla uzavřena.
- Pracovník v sociálních službách ve službě chráněné bydlení – namísto DPP byla uzavřena DPČ (23 tisíc Kč).

V návaznosti na tyto skutečnosti byly finanční prostředky ve vyšší míře rozděleny v rámci vyplacení odměn stávajícím pracovníkům, kteří nad rámec svých pracovních povinností plnili úkoly za některé výše uvedené pracovní pozice DPP. Odměny byly také vyplaceny za činnosti spojené s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb ve ZK. Toto navýšení mělo také za následek navýšení nákladů na odvody SP a ZP z hrubých mezd souvisejících s HPP.

### **Hlavní přečerpané položky:**

Kromě účtu 521 0550 (odměny) vykazují přečerpání dále položky – proplacení přesčasů (cca 34 tisíc) a práce ve svátek (cca 14 tisíc Kč). Důvodem je vyšší počet pracovníků čerpajících dovolenou zejména v prosinci, kdy oproti tomu další pracovníci musí službu zajistit prací přesčas.

**Meziroční změna 2019 x 2018** - nejvyšší změna ve výši nákladů v roce 2019 je v rámci DPP a DPČ. V roce 2019 byly náklady vyšší o cca 435 tisíc Kč. Důvodem bylo zejména neobsazení některých pracovních pozic ve srovnání se schválenou organizační strukturou, dále nemocnost stávajících pracovníků. Další nárůst nákladů byl na účtech:

- 521 0510 – tarifní plat – o cca 331 tisíc Kč
- 521 0540 – zvláštní příplatek – o cca 277 tisíc Kč
- 521 0550 – odměny o 368 tisíc Kč

Důvodem navýšení nákladů u tarifních platů a zvláštních příplatků byla změna Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Odměny jsou komentovány výše.

**Průměrná měsíční mzda** – v roce 2019 činila 28 826 Kč a korespondovala s upraveným rozpočtem. Ve schváleném rozpočtu byla plánována výše průměrné měsíční mzdy 25 974 Kč. Nárůst byl způsoben úpravou – navýšením závazného objemu limitu na platy, který byl ovlivněn zejména změnou nařízení vlády a navýšením platových tarifů a zvláštních příplatků, dále objemem poskytnutých dotací a příspěvků na provoz a skutečnostmi uvedenými v tomto bodě závěrečné zprávy.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – v roce 2019 byla průměrná měsíční mzda vyšší o 2 730 Kč. Důvodem jsou skutečnosti uvedené v tomto bodě – navýšení objemu mezd a snížený počet průměrných přepočtených úvazků.

## Počet zaměstnanců / průměrný přepočtený úvazek

Pro rok 2019 byl organizaci schválen počet přepočtených pracovníků ve výši 38,50. V souvislosti s navýšením závazného objemu na platy byl stanoven předpokládaný počet přepočtených pracovníků na 39,80. V průběhu roku nebyly plně obsazeny pracovní pozice všeobecná sestra, pracovník v sociálních službách, kuchařka, uklízečka, a to z důvodu, že lze velmi obtížně získat zaměstnance z volného trhu práce na uvedené pracovní pozice. Po dobu 1 měsíce nebylo obsazeno místo ekonomky a účetní. Na základě těchto skutečností byl v rámci schválení upraveného rozpočtu 10/2019 upraven plánovaný přepočtený počet úvazků na 37,08. Sníženy byly tyto pozice:

- SP - 0,42 úvazku
- PSS - 1,24 úvazku
- ZP - 0,06 úvazku
- THP - 0,17 úvazku
- Ostatní - 0,83 úvazku

Skutečnost k 31. 12. 2019 činila 37,283 průměrného přepočteného úvazku, tzn. navýšení oproti schválené změně o 0,23 úvazku. Důvodem byla především změna pracovního poměru u 1 pracovníka - z DPČ na HPP v rozsahu 0,9 úvazku s datem od 1. 10. 2019 na pozici uklízečka.

**Meziroční změna 2019 x 2018** - průměrný počet pracovníků – v roce 2018 – 38,253, v roce 2019 – 37,283, tzn. nižší o 0,97 úvazku. Nižší úvazky v roce 2019 byly na pozicích THP z důvodu neobsazení místa v srpnu 2019 – ekonom, účetní, což bylo řešeno uzavřením DPP u 2 zaměstnanců, kteří nastoupili následně na HPP od září 2019. Dále to bylo neobsazením pracovních pozic kuchařka, uklízečka a od srpna 2019 nebyla obsazena pozice sociálního pracovníka ve Fryštáku – viz komentář výše.

**Průměrné % nemocnosti za rok 2019** činí 4,21 %. Dlouhodobá pracovní neschopnost – více než 1 měsíc – byla na většině pracovních pozic - sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotní pracovník, provozní technik a úklid. Tato skutečnost byla řešena pracovníky na DPP a DPČ a formou vyplacení odměn stávajícím pracovníkům, kteří nad rámec svých činností vypomáhali za nemocné pracovníky.

**Pracovní poměr ukončilo v roce 2019** - 9 zaměstnanců. Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019 činil 43,83. Na základě těchto hodnot činila fluktuace 20,53 %.

## Čerpání prostředků na OON v roce 2019

SÚ/AÚ	Název	Účel použití OON
521 0410	Dohody o provedení práce	Pracovní pozice – úklid, kuchařka, PSS, ZP, THP – personalistika, tvorba metodiky sociální práce, ekonom, účetní, administrativní činnost. Výpomoc v době čerpání dovolené, zástupy za nemocné pracovníky, činnosti vykonávané v období mezi ukončením pracovního poměru stávajícího zaměstnance a nástupem nového zaměstnance.
521 0420	Dohody o pracovní činnosti	Pracovní pozice – údržba, PSS, ZP, úklid Zástupy za nemocné pracovníky v sociálních službách, za všeobecné zdravotní sestry, výpomoc v době čerpání dovolené. Údržba z důvodu výpomoci údržby zahrady, dodělávek prací souvisejících s projektem kybernetická bezpečnost a v souvislosti s malováním v nové části domku.

Tabulka č. 5,6

## 6. Vyhodnocení provedených oprav

Schválený rozpočet 2019	111 000,00
Změna č. 1	111 000,00
Změna č. 2	90 000,00
Změna č. 3	49 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2019	49 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	48 254,91
% plnění upraveného rozpočtu	98,47

### Změna č. 1

V roce 2019 organizace plánovala opravu vstupní branky do objektu organizace (ORG 7). Na tuto opravu bylo rozpočtováno původně 30 000 Kč. V rámci změny plánu oprav č. 1 byla položka snížena o 18 000 Kč, jelikož se podařilo najít jednodušší a levnější variantu spočívající v montáži krycích lišt zakrývajících prostor zámku tak, aby nemohlo dojít k násilnému otevření. Částka ve výši 18 000 Kč byla přesunuta v rámci oprav do položky „Malování v části nového domku (ORG 9)“.

### Změna č. 2

V rámci požadované změny č. 2 byla výše uvedená položka – oprava vstupní branky (ORG 7) ve výši 12 000 Kč snížena ještě o další 2 000 Kč na 10 000 Kč, a to na základě předběžně stanovené ceny za provedené práce (oprava branky 4 000,- Kč a oprava dálkového ovládání hlavní brány u vstupu cca 6 000,- Kč).

Na základě aktuálního vývoje čerpání nákladů za období 1 – 09/2019 bylo dále schváleno upravení položek na:

- drobné opravy budov (ORG 8) o 15 000 Kč)
- opravy služebních automobilů (ORG 34 – snížení o 7 000 Kč)
- opravy vnitřního vybavení (ORG 35 – snížení o 2 000 Kč)
- opravy kancelářské techniky (ORG 36 – navýšení o 5 000 Kč).

Celkem po výše uvedených opravách činil návrh rozpočtu 90 000 Kč. Tato ušetřená částka byla přesunuta do ostatních nákladových položek na základě aktualizace rozpočtu v říjnu 2019.

### Změna č. 3

Vzhledem k tomu, že se do konce roku nepodařilo zrealizovat plánovanou opravu branky ve výši 4 000 Kč, ale jen opravu dálkového ovládání, bylo schváleno snížení položky o tuto částku na konečnou výši 6 000 Kč.

Na základě aktuálního vývoje čerpání nákladů za období 1 – 12/2019 bylo dále schváleno upravení položek na:

- drobné opravy budov (ORG 8 - o 5 000 Kč)
- opravy služebních automobilů (ORG 34 – snížení o 9 000 Kč)
- opravy vnitřního vybavení ORG 35 – snížení o 12 000 Kč)
- opravy kancelářské techniky (ORG 36 – snížení o 11 000 Kč).

Celkem po výše uvedených opravách činil návrh rozpočtu – účet 511 – 49 000 Kč. Tato ušetřená částka byla přesunuta do ostatních nákladových položek na základě aktualizace rozpočtu v prosinci 2019.

### Provedené opravy v roce 2019:

- **511 0400** – Opravy budov - výměna hořáků, planžet, malování v nové části domku (DZP), zasklení okna (DS, TS), oprava sprchového koutu (CHB) – celkem 33 886 Kč
- **511 0500** - Opravy automobilů – běžná údržba, mytí aut, výměna pneu, výměna oleje, STK – celkem 8 176 Kč
- **511 0501** – Opravy vnitřního vybavení - oprava myčky (DZP) – 3 882 Kč
- **511 0502** – Opravy kancelářské techniky - oprava notebooku (DZP), servis kopírovacího stroje BH 163 (rozpočítáno na všechny služby) – celkem 2 311 Kč

Z plánovaných oprav budov byla provedena částečná oprava vstupní branky a malování v nové části domku.

Ostatní nákladové účty byly v průběhu roku 2019 rozpočtovány s určitou rezervou z důvodu nemožnosti odhadnout a plánovat nutnost opravy automobilů, vnitřního vybavení a kancelářské techniky.

Všechny provedené opravy byly hrazeny z vlastních zdrojů organizace – příjmů od uživatelů.

#### Tabulka č. 7

### 7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

#### Fond investic

Stav fondu k 1. 1. 2019	436 965,80	
Tvorba fondu	504 593,00	Odpisy, investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele – Optimalizace vybraných sociálních služeb ve ZK
Čerpání fondu	242 209,10	Technické zhodnocení DS Broučkova, DZP Zlín Příluky – Optimalizace vybraných sociálních služeb ve ZK, nákup 2 zvedáků
ČRIT	5 378,70	časové rozlišení investičního transferu – zvýšení kybernetické bezpečnosti – firewall 2x, server – 11 a 12/2019
<b>Stav fondu k 31. 12. 2019</b>	<b>693 971,00</b>	

Prostředky fondu jsou kryty prostředky na běžném účtu organizace.

#### Tabulka č. 8-9

#### Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření (účet 413)

Stav fondu k 1. 1. 2019	145 389,72	
Tvorba fondu	26 587,42	Zlepšený výsledek hospodaření 2018
Čerpání fondu	0,00	
<b>Stav fondu k 31. 12. 2019</b>	<b>171 977,14</b>	

Prostředky fondu jsou kryty prostředky na běžném účtu organizace.

#### Tabulka č. 10

**Rezervní fond z ostatních titulů (účet 414)**

Stav fondu k 1. 1. 2019	56 886,62	
Tvorba fondu	50 000,00	dary účelové (28 tisíc) dary neúčelové (22 tisíc)
Čerpání fondu	31 556,00	dary účelové (7 tisíc) dary neúčelové (24 556)
<b>Stav fondu k 31. 12. 2019</b>	<b>75 330,62</b>	

Prostředky fondu jsou kryty prostředky na běžném účtu organizace.

**Tabulka č. 11****Fond kulturních a sociálních potřeb (412)**

Stav fondu k 1. 1. 2019	129 422,15	
Tvorba fondu	259 328,84	2% z HM 2019
Čerpání fondu celkem	246 718,00	
Z toho:	25 920,00	stravování
	75 127,00	rekreace
	56 600,00	penzijní připojištění
	88 074,00	vitaminy
	997,00	nákup odvápnovačů do kávovarů pořízených ve 2018 z FKSP
<b>Stav fondu k 31. 12. 2019</b>	<b>142 032,99</b>	

Prostředky fondu jsou kryty prostředky na účtu FKSP organizace.

**Tabulka č. 12****Fond odměn (411)**

Stav fondu k 1. 1. 2019	4,00	
Tvorba fondu	0,00	
Čerpání fondu	0,00	
<b>Stav fondu k 31. 12. 2019</b>	<b>4,00</b>	

Prostředky fondu jsou kryty prostředky na běžném účtu organizace.

**Tabulka č. 13**

## 8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost

BU	Zůstatek k 31. 12. 2019	Stav fondu k 31. 12. 2019	Rozdíl
BU provozní	1 853 597,99		
BU – RF z HV	171 977,14	171 977,14	0,00
BU – RF z darů	75 330,62	75 330,62	0,00
BU – Fond odměn	4,00	4,00	0,00
BU – Investiční fond	693 971,00	693 971,00	0,00
<b>Celkem BU</b>	<b>2 794 880,75</b>	<b>941 282,76</b>	
BU – FKSP	123 170,65	142 032,99	18 862,34
<b>CELKEM BU</b>	<b>2 918 051,40</b>	<b>1 083 315,75</b>	

Rozdíl u BU FKSP a Fondu FKSP je 18 862,34 Kč – částka z mezd za 12/2019, která byla na BU převedena v lednu 2020.

### Tabulka č. 14

#### Stavy pokladen k 31. 12. 2019

Pokladna	Zůstatek k 31. 12. 2019	Limit pokladní hotovosti
Pokladna provozní Radost	12 426	45 000
Pokladna provozní Fryšták	34 668	120 000
Pokladna uživatelů DZP	32 880	
Pokladna uživatelů CHB	20 123	

Nastavený limit pokladní hotovosti nebyl překročen.

## 9. Stav pohledávek

Stav pohledávek organizace k 31. 12. 2019 je ve výši **1 408 588,99 Kč** a zahrnuje:

pohledávky ve lhůtě splatnosti od uživatelů chráněného bydlení – za 12/2019	20 376,00
pohledávky ve lhůtě splatnosti od uživatelů denního stacionáře – za 12/2019	32 504,00
přeplatky za energie – na základě konečných faktur k 31. 12. 2019	130 023,27
zálohy na energie v pronajatých bytech – vyúčtování probíhá 1x ročně cca v polovině roku	42 000,00
zálohy na plyn na zařízení Radost – konečná faktura byla vystavena v lednu 2020	100 800,00
náklady příštích období za program AVG na 36 měsíců – zůstatek k 31. 12. 2019	16 820,28
dohadná položka za poskytnutou zdravotní péči od ZP 2019 – vyúčtování probíhá 1x ročně cca v dubnu až červnu	1 065 999,44
bankovní poplatky účtu FKSP – 12/2019	66,00
<b>celkem</b>	<b>1 408 588,99</b>

V roce 2019 nemá organizace žádnou nedobytnou pohledávku ani pohledávku po splatnosti. Na podrozvaze jsou evidovány odepsané pohledávky v předchozích obdobích ve výši 60 493 Kč.

Pohledávky byly v průběhu roku 2019 monitorovány – zaslány dopisy na poslední známou adresu, ale dlužníky se nepodařilo kontaktovat.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – výše pohledávek v roce 2018 činila 1 400 498,36 Kč, tzn., že výše pohledávek se meziročně téměř nezměnila. V roce 2019 se pohledávky položkově navýšily o pohledávky za úhradu péče v nově poskytované službě chráněného bydlení od 1. 1. 2019.

**Tabulka č. 15a**

**Tabulka č. 15b**

## 10. Stav závazků a jejich finanční krytí

Stav závazků organizace k 31. 12. 2019 je ve výši **3 198 120,50 Kč** a zahrnuje:

nezaplacené faktury ve lhůtě splatnosti	144 564,50
přijaté krátkodobé zálohy od uživatelů za období 12/2019, které budou zúčtovány ve 2020	112 780,00
přijaté krátkodobé zálohy zdravotních pojišťoven za rok 2019 – vyúčtování probíhá cca v dubnu až červnu následujícího roku	965 413,88
závazky z pracovněprávních vztahů za 12/2019 – mzdy, SP, ZP, daně, exekuce, penzijní připojištění	1 805 855,00
mylně vrácená platba dodavatelem ve 12/2019 – vazba na fa č. 325	2 020,00
dohadné položky za spotřebu energií 2019	114 484,12
depozita klientů – DZP, CHB	53 003,00
<b>celkem</b>	<b>3 198 120,50</b>

Organizace nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ani dlouhodobé závazky.

Na běžném účtu vykazuje organizace provozní prostředky k 31. 12. 2019 ve výši 1 853 597,99 Kč, v provozních pokladnách ve výši 47 094 Kč, zbytek závazků bude finančně pokryt po splacení pohledávek.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – výše pohledávek v roce 2018 činila 3 059 428,60 Kč, tzn., že výše pohledávek se meziročně téměř nezměnila. V roce 2019 se pohledávky položkově navýšily o depozita uživatelů v nově poskytované službě chráněného bydlení od 1. 1. 2019.

**Tabulka č. 16**

## 11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku

Organizace má k 31.12.2019 nedokončený dlouhodobý majetek ve výši **1 830 178 Kč**. Nedokončený majetek souvisí se zahájením realizace projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Bližší informace k projektu jsou uvedeny v bodě č. 14 – Přehled investičních záměrů a projektů.

účet	Název akce	Stav účtu k 31. 12. 2019	Komentář
042 0210	Denní stacionář, Broučkova, Zlín	274 928	Projektová dokumentace, správní poplatky – stavební záměr, zpracování studie proveditelnosti a žádosti, výkon inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení
042 0220	Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták	441 650	Projektová dokumentace
042 0230	Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky	750 600	Projektová dokumentace, náklady e-on na připojení k distribuční síti
042 0240	Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín	363 000	Projektová dokumentace
<b>celkem</b>		<b>1 830 178</b>	

## 12. Stavy zásob, cenin

Organizace k 31. 12. 2019 neeviduje **žádné ceniny**.

**Stav zásob** k 31. 12. 2019 je v celkové výši **8 952,98 Kč** a zahrnuje potraviny za 6 452,98 Kč a ostatní zásoby ve výši 2 500 Kč (pes).

Stav zásob neovlivňuje tok peněžních prostředků.

**Meziroční změna 2019 x 2018** – stav cenin je nezměněn, organizace neevidovala v roce 2018 ani v roce 2019 žádné ceniny. Stav zásob na skladě se v roce 2019 snížil o zásoby čisticích prostředků (v roce 2019 – 0 Kč), stav potravin téměř beze změny (navýšen o 2 071,86 Kč). Ostatní zásoby – pes – zůstávají beze změny.

## 13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech

Účty 541 – smluvní pokuty a úroky z prodlení, 542 - Jiné pokuty a penále, 547 - Manka a škody, 557 - Náklady z vyřazených pohledávek.

Na všech výše uvedených účtech vykazuje organizace k 31. 12. 2019 nulové hodnoty.



## 14. Přehled investičních záměrů a projektů

Organizace zahájila v roce 2019 realizaci 4 investičních záměrů v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje.

Cílem tohoto projektu je zkvalitnění provozu jednotlivých sociálních služeb poskytovaných příspěvkovou organizací Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením. Způsob a forma realizace projektu (tj. sociální služby poskytované jako komunitní služby) vychází z požadavků, cílů a opatření Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025, konkrétně se jedná Strategický cíl A: „Zajistit přechod od institucionálního modelu péče k podpoře osob v přirozeném prostředí“, Specifický cíl A.2: „Vytvořit podmínky pro zajištění potřebných kapacit sociálních služeb komunitního typu terénní, ambulantní i pobytové formy a Opatření A.2.1: „Podpořit kraje, obce a poskytovatele sociálních služeb v procesu zavádění sociálních služeb komunitního typu a snižování kapacit sociálních služeb ústavního charakteru“. V rámci projektu se u všech poskytovaných sociálních služeb bude měnit místo poskytování.

Celý projekt bude realizován v návaznosti na investiční záměry schválené RZK dne 30. 9. 2019 usnesením č. 0731/R23/19:

- IZ 1572/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín
- IZ 1573/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky
- IZ 1574/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták
- IZ 1575/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín

Doba realizace investičních záměrů je v letech 2019 – 2023.

### Stav realizace jednotlivých záměrů k 31. 12. 2019:

Činnosti na celém projektu byly zahájeny Zlínským krajem. Na základě této skutečnosti byly na účet 042 – Nedokončená výroba – přeúčtovány náklady související s již vynaloženými činnostmi ZK v celkové výši **1 817 178 Kč**. Konkrétně se v roce 2019 jednalo o předání projektové dokumentace ke všem 4 akcím. Na akci SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín byly dále přeúčtovány náklady ve výši 20% za zpracování studie proveditelnosti a zpracování žádosti o podporu v rámci zmíněného projektu a náklady na výkon inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení.

### Usnesením č. 0731/R23/19 byla organizace pověřena:

- a) Výkonem funkce investora a zajištěním úkonů souvisejících s přípravou, realizací a závěrečným vyhodnocením akcí
- b) Úkony souvisejícími s přípravou smluv:
  - Nájemní smlouvy v rámci akce SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín – **smlouva byla podepsána dne 27. 11. 2019 a publikováno v registru smluv dne 28. 11. 2019.**
  - Smlouvy o výpůjčce v rámci akce SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky – **smlouva byla podepsána a zveřejněna v registru smluv dne 18. 12. 2019.**
  - Dopracováním projektu „Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK“ a předložením Žádosti o podporu na projekt v rámci výzvy č. 61 – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ z IROP – **žádost byla podána 20. 12. 2019.**
  - Číslo projektu je CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_057/0013085

Organizaci byl současně se schválením investičních záměrů RZK a s výše uvedeným pověřením schválen také **investiční příspěvek z rozpočtu ZK v celkové výši 337 000 Kč**. Příspěvek byl čerpán postupně na základě zaslaných žádosti o uvolnění investičního příspěvku a přiložených kopií faktur. V roce 2019 bylo ze schváleného investičního příspěvku vyčerpáno celkem 13 000 Kč, z toho:

- 500 Kč na akci Denní stacionář, Broučkova, Zlín – správní poplatky
- 12 500 Kč na akci Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky – 50% poplatku za připojení k distribuční soustavě (E-ON)

Žádný investiční záměr nebyl v roce 2019 dokončen.

#### **Tabulka č. 17**

V roce 2019 nerealizovala organizace žádné projekty, které nepodléhaly schválení investičních záměrů.

## **15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace**

### **Nájemné movitého majetku:**

- Organizace má od 15. 10. 2019 uzavřenu Smlouvu o nájmu kopírovacího stroje včetně servisní a materiálové smlouvy na dobu 4 let, číslo smlouvy: PN2019-067. Měsíční nájemné činí 790 Kč bez DPH.  
V roce 2019 bylo zapláceno nájemné ve výši 2 405,17 Kč.
- V roce 2019 byl uskutečněn také krátkodobý pronájem podia v rámci akce prováděné v období Týdne sociálních služeb. Částka za nájem činila 4 000 Kč a byla uhrazena z neúčelových darů.

### **Nájemné nemovitého majetku**

- Jedná se o byty na adrese Na Hrádku 455, Fryšták, ve kterých je poskytována služba Chráněné bydlení Fryšták. Roční nájemné činilo 115 200 Kč (9 600 Kč/měsíc). K pronájmu jsou navázány platby za energie (voda, elektřina, plyn), které jsou placeny zálohově každý měsíc ve výši 2 000 Kč za každý druh energie. V roce 2019 bylo zaúčtována do nákladů částka ve výši 77 444 Kč.

Organizace nepronajímala v roce 2019 žádný majetek.

#### **Tabulka č. 18**

## **16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky**

V roce 2019 byly v organizaci provedeny 3 kontroly:

**Okresní zpráva sociálního zabezpečení** – Kontrola byla provedena v sídle mzdové účetny – firma Kvasar, spol. s r. o., K Pasekám 3679, 760 01 Zlín dne 26. 2. 2019 a 27. 2. 2019. **Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.**

Byla provedena kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., zákonem č. 582/1191 Sb., a zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů – viz Protokol o kontrole č. 332/19/775.

**Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně** – Kontrola byla provedena na adrese Pod Vodojemem 3651, Zlín dne 6. 3. 2019. **Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.**

Předmětem kontroly bylo plnění povinností stanovených v článku 4 odst. 2 ve spojení s přílohou č. II) nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, v platném znění, článku 5 uvedeného nařízení, dále kontrola plnění povinností stanovených v člancích 14 a 18 nařízení EP a Rady (ES) č. 178/2002, v platném znění, kontrola plnění povinností stanovených v § 23 a 24 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů, a dále v § 9 a) zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v článku 9 odst, 1 písm. c), článku 44 a příloze č. II) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům – viz Protokol o kontrole č.j. KHSZL 04227/2019.

**Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně** – Kontrola byla provedena na adrese Na Hrádku 100, Fryšták dne 8. 3. 2019. **Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.**

Předmětem kontroly bylo plnění povinností stanovených v článku 4 odst. 2 ve spojení s přílohou č. II) nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, v platném znění, článku 5 uvedeného nařízení, dále kontrola plnění povinností stanovených v člancích 14 a 18 nařízení EP a Rady (ES) č. 178/2002, v platném znění, kontrola plnění povinností stanovených v § 23 a 24 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů, a dále v § 9 a) zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v článku 9 odst, 1 písm. c), článku 44 a příloze č. II) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům – viz Protokol o kontrole č.j. KHSZL 05420/2019.

**Vnitřní kontrola:** V organizaci je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb, v platném znění a prováděcí vyhláškou, zaveden vnitřní kontrolní systém. K provádění předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly je vydána vnitřní směrnice. Kontrolou je prověřována úplnost, oprávněnost a účelnost s důrazem na hospodárnost a efektivnost operací. V průběhu vnitřní kontrolní činnosti nebyla zjištěna závažná pochybení nebo nedostatky.

*Tabulka č. 19*

## **17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje**

V roce 2019 nebyl proveden v organizaci žádný prodej svěřeného movitého majetku kraje.

*Tabulka č. 20*

## **18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)**

**Obce** - V roce 2019 obdržela organizace dotaci ze Sociálního fondu statutárního města Zlína ve výši 429 000 Kč. Dotace byla spotřebována v plné výši na úhradu osobních nákladů.

**Ostatní právnické a fyzické osoby** - V roce 2019 obdržela organizace neinvestiční:

- finanční účelové dary ve výši 28 000 Kč
- finanční neúčelové dary ve výši 22 000 Kč
- věcné dary ve výši 3 086 Kč

Do výnosů byly zapojeny dary v celkové výši 31 556 Kč, z toho 7 000 Kč dary účelové a neúčelové dary ve výši 24 556 Kč.

Ve výnosech je promítnut také věcný dar ve výši 3 086 Kč.

*Tabulka č. 21*

## **19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení**

Nejsou přiloženy žádné další přílohy.

## II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru

### 1. Denní stacionář

<b>Typ sociální služby</b> (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	<b>Denní stacionář</b>	
<b>Identifikátor</b>	5055183	
<b>Maximální denní kapacita</b> (viz definice metodiky benchmarkingu)	15 = počet klientů - počet uzavřených smluv. Ukazatel max. denní kapacita nebyl v benchmarkingu požadován a vykazován.	
<b>Kontakt (za rok 2019)</b> (viz definice metodiky benchmarkingu)	2116	
<b>Intervence (za rok 2019)</b> (viz definice metodiky benchmarkingu)	individuální	451
	skupinové	142
	interdisciplinární	
<b>Maximální kapacita v daný okamžik</b>	4 Doplňující údaj: okamžitá kapacita 8 klientů skupinové činnosti	

#### Popis služby

Posláním denního stacionáře Radost je prostřednictvím ambulantních služeb poskytnout lidem s mentálním a kombinovaným postižením, s důrazem na respektování jejich práv, individuální podporu a pomoc při spokojeném zvládnutí vlastního života a zjišťování možností osobní realizace. Umožňuje pečujícím rodinám zachovat stávající způsob života a být aktivní ve společnosti. Úzce s rodinami uživatelů spolupracujeme.

Služby denního stacionáře je poskytována mobilním osobám s mentálním postižením včetně kombinovaných vad, jejich zdravotní stav vyžaduje pomoc či podporu při:

- zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- samostatném pohybu ve vnitřním prostředí,
- samostatném pohybu ve vnějším prostoru,
- kontaktu se společenským prostředím,
- při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí,
- zajištění přiměřeného vzdělávání a vytváření pracovních dovedností a návyků.

Věková struktura: 16 – 64 let

Provozní doba: každý pracovní den od 6:00 hod. – 16:00 hod.

Služba denního stacionáře je poskytována v dvoupodlažní vile v klidné čtvrti v blízkosti (cca 1km) centra Zlína na adrese Pod Vodojemem 3651, 76001 Zlín. Na dosah jsou linky městské hromadné dopravy.

Uživatelé denního stacionáře mají k dispozici čtyři společenské místnosti: místnost denních aktivit, obývací pokoj, jídelna a relaxačně-pracovní místnost. Také mohou využívat přílehlou zahradu k relaxaci tak k práci a pěstování květin, bylin, ovoce a zeleniny. Zahrada je vybavena venkovním posezením, altánem a dřevěnou houpací sestavou.

Svou činnost prezentujeme v médiích, na našich webových stránkách [www.hradek-radost.cz](http://www.hradek-radost.cz) a facebookových stránkách Radost, denní a týdenní stacionář.

## I. UŽIVATELÉ

### 1. Struktura uživatelů k 31. 12. 2019

Pohlaví			ženy	muži	celkem
Věk	rozpětí	nejmladší	18	19	
		nejstarší	60	50	
	průměr (všech uživatelů)		36,2	36,6	36,4
<b>Počet uživatelů celkem</b>					
Počet uživatelů	svéprávných		3	3	6
	s omezením svéprávnosti		2	7	9
	(děti do 18. roku věku)		0	0	0
Počet opatrovníků	veřejný				0
	rodinný příslušník				10

Celkem v roce 2019 mělo uzavřenou smlouvu 15 uživatelů.

### 2. Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2019)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2019	
Cílové skupiny	osoby bez příštřeší	0	0	
	osoby v krizi	0	0	
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0	
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0	
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0	
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0	
	oběti domácího násilí	0	0	
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0	
	senioři	0	0	
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0	
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0	
	osoby s kombinovaným postižením	2	0	
	osoby s mentálním postižením	lehkým	1	0
		středním	4	0
		těžkým	8	0
hlubokým		0	0	

	osoby s tělesným postižením	0	0
	osoby se sluchovým postižením	0	0
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
<b>Celkem</b>		<b>15</b>	<b>0</b>

### 3. Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2019

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Věk	rozpětí			
	nejmladší			
	nejstarší			
průměr (všech uživatelů)				
<b>Počet uživatelů celkem</b>		0	0	0
Počet uživatelů	svéprávných			
	s omezením svéprávnosti			
	(děti do 18. roku věku)			
Počet opatrovníků	veřejný			
	rodinný příslušník			

### 4. Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2019

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrť	0	0	0
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0
	změny druhu sociální služby	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

### 5. Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	0
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	0

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1. Celkový počet zájemců za rok 2019

Celkový počet zájemců o službu (v evidenci)	2
---	---

### 2. Bydliště zájemců o sociální službu

Uživatelé přijatí během roku 2019 *)		
	obec	ORP
1.	Holešov	Holešov
2.	Zlín	Zlín

### 3. Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2019

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	1
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

## III. ZAMĚSTNANCI

### 1. Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá								obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31.12. 2019	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		pedagog. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	0,7	15,98	0,4	9,14	0	0	0	0	0	0	0,3	6,85	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	2,1	47,95	0	0	2	45,66	0	0	0	0	0	0	0,1	2,28
vyučen	1,16	26,48	0	0	1	22,83	0	0	0	0	0	0	0,16	3,65
základní	0,42	9,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0,1	2,28	0,32	7,31
<b>Cekem</b>	<b>4,38</b>	<b>100</b>	<b>0,4</b>	<b>9,14</b>	<b>3</b>	<b>68,49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,4</b>	<b>9,13</b>	<b>0,58</b>	<b>13,24</b>

## 2. Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení (za rok 2019)

			přímá								obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		pedagog. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Cekem</b>	<b>8</b>	<b>217</b>	<b>1</b>	<b>28,8</b>	<b>4</b>	<b>184</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)  
PVH (počet vzdělávacích hodin)

## 3. Stáže zaměstnanců služby

Naše pracovníky jsme proškolili v následujících oblastech:

Pracovníci přímé péče – Základní kurz bazální stimulace, Strukturované jednotky snoezelen – multisenzorické prostředí pro smyslové vnímání a pozornost, Individuální plánování sociální služby, Emoce a jak s nimi pracovat – psychosomatická prvouka, Vykazování služeb v denním stacionáři, Vedení pokladny a administrace pokladních dokladů, Práva uživatelů sociálních služeb a jejich ochrana. Všechny stáže v tomto roce proběhly v Denním stacionáři v Brně, provozovaném společností Ruka pro život o.p.s.

Sociální pracovníci – Základní kurz bazální stimulace, Individuální plánování sociální služby, Emoce a jak s nimi pracovat – psychosomatická prvouka, Jak napsat dokumentaci ke standardům a nezahlit se přítom papíry I. a II., Zaměstnanci v Cygnus 2.

## 4. Organizační schéma k 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020

Popis + schéma k 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020 v příloze.

## IV. KVALITA SLUŽBY

### 1. Inspekce kvality sociální služby v roce 2019

V roce 2019 se inspekce kvality neuskutečnila.

### 2. Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2019 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Počátkem roku 2019 byl změněn dodavatel jídla. Proto bylo v průběhu měsíce září provedeno dotazníkové šetření s cílem zjistit spokojenost uživatelů s kvalitou jídla od nového dodavatele. Dotazníky byly předány všem rodičům. Výsledky z tohoto šetření byly důležitým podkladem pro další jednání s dodavatelem stravy.

Koncem roku 2019 a začátkem roku 2020 jsme v rámci zvyšování kvality poskytovaných služeb rozeslali uživatelům a opatrovníkům dva typy dotazníků. V dotaznících jsme zjišťovali spokojenost se službou.

**Dotazník v alternativní formě obrázků pro uživatele.** Tyto dotazníky byly předány uživatelům, ti měly možnost si zvolit, zda chtějí dotazník vyplnit sami, nebo s opatrovníkem, rodiči či klíčovým pracovníkem. Klíčový pracovník s uživatelem osobně prochází a zaznamenává reakce a odpovědi na jednotlivé oblasti. Dotazník je proveden formou písemnou doplněnou obrázky a smajlíky. Uživatelé vyhodnocují jednotlivé oblasti a pomocí smajlíků hodnotí svou spokojenost s kvalitou služby.



**Anonymní dotazník pro rodiče a opatrovníky, písemná forma.** Dotazníky byli respondentům předány v lednu – únoru 2020, dotazníky respondenti vložili do schránky důvěry nebo poštovní schránky.

Vyhodnocení obou dotazníků bude probíhat začátkem měsíce března 2020. Uvedené připomínky uživatelů a opatrovníků budou zahrnuty do návrhu změn poskytování sociálních služeb. Zveřejnění závěrů šetření bude projednáno s uživateli na schůzce a vyvěšeno v přízemí budovy na informační tabuli.

Jako další nástroj pro zjišťování kvality služeb používáme rozhovory a diskuze s uživateli, stížnosti. Uživatelé jsou vedeni k tomu, aby se nebáli prosadit svůj názor, nebáli se projevit svůj nesouhlas či podat připomínku nebo stížnost. Stížnost je vždy chápána jako informace o poskytované sociální službě, o spokojenosti s poskytovanou službou.

### **3. Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů**

Ke zkvalitnění služby významně přispěl audit sociální služby denní stacionář, který se konal na podzim roku 2019. Dostalo se nám zpětné vazby, která byla důležitým impulzem pro aktualizaci některých metodik a vznik nových pracovních postupů zejména z oblasti práv uživatelů a každodenních aktivit, např. důstojné a individuální aktivizační činnosti vzhledem k věku klientů, doprovody klientů v menších skupinách nebo individuální doprovody, redukce nadbytečné písemné dokumentace k individuálnímu plánování, nastavení smlouvy o poskytování sociální služby denního stacionáře a další.

V roce 2019 se intenzivně pracovalo na přípravné fázi dokumentů pro projekt Optimalizace sociálních služeb ve Zlínském kraji. S plánovanými změnami byly v průběhu roku 2019 seznámeni zaměstnanci denního stacionáře a současně proběhly individuální schůzky s rodiči. Na individuálních schůzkách byla řešena s rodiči adekvátní podpora klientům při přechodu nových prostorů služby.

V neposlední řadě přispěl ke zkvalitnění poskytované služby nákup interaktivních her, díky kterým mohou uživatelé rozvíjet své schopnosti.

### **4. Využití terapií**

V denním stacionáři poskytujeme našim uživatelům arteterapii, muzikoterapii. Pracovnice, která tyto terapie provádí, má vystudované čtyři semestry Arteterapie na Masarykově univerzitě v Brně, 6 semestrů muzikoterapie v Moravském Berouně.

Část pracovníků v tomto roce absolvovala v rámci vzdělávacích aktivit Základní kurz bazální stimulace. Tito pracovníci jsou schopni uplatňovat v praxi prvky bazální stimulace. Mezi uživateli je oblíbená Snoezelen terapie ve Zlíně - multisenzorická místnost s podporou odborného pracovníka.

### **5. Návaznost na další sociální služby a veřejné služby**

Uživatelé denního stacionáře nevyužívají jiných typů sociálních služeb.

### **6. Využití dobrovolníků případně stážistů.**

V roce 2019 jsme nevyužili v denním stacionáři pomoci stážistů, ani dobrovolníků.

### **7. Využití podpory externích odborníků**

V srpnu 2019 prošla služba denní stacionář vnitřním auditem realizovaným odborníky z Institutu kvality sociálních služeb. Interní audit, v rozsahu 50 hodin, zaměřený na kvalitu poskytované služby, ověřoval skutečnosti na základě dokumentů, metodik a rozhovorů s uživateli a zaměstnanci. Následně probíhala diskuze a rozbor situací se zaměstnanci. Audit hodnotíme velmi kladně a považujeme jej za velmi přínosný.

## V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY

### 1. Zajištění soukromí a bezpečí uživatelů.

V šatně pro klienty nevytvořil k dispozici prostor, který by zajistil soukromí klientům při převlékání při příchodu do služby. Šatna klientů byla upravena tak, že byla oddělena část prostoru prostřednictvím paravánu, který zajišťuje intimní prostor pro převlékání klientů.

V budově jsou celkem čtyři společenské místnosti: místnost denních aktivit, obývací pokoj, jídelna a relaxačně – pracovní místnost. Uživatel tedy má možnost po domluvě s personálem trávit čas sám, či se skupinou přátel v některé společenské místnosti. Uživatelé jsou podporováni a vedeni k dodržování společenských pravidel, jako např. klepání a vyčkání na vyzvání ke vstupu. Při vstupování na toalety, do šatny uživatelů klepají a čekají na vyzvání ke vstupu, k respektování soukromí ostatních. Uživatelé také mohou využívat přilehlou zahradu k relaxaci. Zahrada je vybavena zastíněným venkovním posezením, altánem a dřevěnou houpací sestavou.

## VI. VÝŠE ÚHRADY

### 1. Základní činnosti poskytované v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

(specifikujte případné jednotlivé varianty)	k 1. 1. 2019	k 1. 1. 2020
úhrada za 1 hodinu péče (Kč) – <i>netýká se STD</i>	110 Kč	110 Kč
úhrada za celodenní stravování (Kč)	93 Kč	93 Kč
úhrada za oběd (Kč)	71 Kč	71 Kč

### 2. Fakultativní služby nabízené a poskytnuté v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Fakultativní služby nejsou v denním stacionáři poskytovány.

## 2. Týdenní stacionář

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Týdenní stacionář
Identifikátor	7984513
Kapacita služby *)	11
Počet lůžkodnů	2510
Maximální počet lůžkodnů	2761
Obloženost v %	90,90%

### Popis služby

Posláním týdenního stacionáře je prostřednictvím služeb sociální péče poskytnout individuální podporu lidem s mentálním a kombinovaným postižením při spokojeném zvládnutí vlastního života s možností osobní realizace. Pro poskytování služeb vytváříme důstojné podmínky navozující pocit bezpečí a respektující soukromí osob a jejich integritu. S určitou mírou dopomoci a podpory v soběstačnosti pomáháme uživatelům žít plnohodnotný život srovnatelný se životem vrstevníků.

Služby týdenního stacionáře jsou poskytovány mobilním osobám s mentálním postižením včetně kombinovaných vad, jejichž zdravotní stav vyžaduje pomoc či podporu při:

- zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- samostatném pohybu ve vnitřním prostředí,
- samostatném pohybu ve vnějším prostoru,
- kontaktu se společenským prostředím,
- při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí,
- zajištění přiměřeného vzdělávání a vytváření pracovních dovedností a návyků.

Při poskytování služby využíváme takové způsoby, které pomáhají zachovávat důstojnost uživatelů, dodržovat jejich základní práva a podporovat vlastní rozhodování.

Věková struktura: 16-64 let  
Počet lůžek: 11

Prostředí služby neodpovídá potřebám imobilních osob.  
Provozní doba: od pondělí 6:00hod. do pátku 18:00 hod.

Služba týdenního stacionáře je poskytována v dvoupodlažní vile v klidné čtvrti v blízkosti (cca 1km) centra Zlína na adrese Pod Vodojemem 3651, 76001 Zlín. V blízkosti je dosah linek městské hromadné dopravy.

V budově jsou celkem tři společenské místnosti: místnost denních aktivit, obývací pokoj a jídelna. Uživatelé také mohou využívat přilehlou zahradu k relaxaci, ale také k práci a pěstování květin, bylin, ovoce a zeleniny. Zahrada je vybavena venkovním posezením, altánem a houpací lavicí.

Svou činnost prezentujeme v médiích, na našich webových stránkách [www.hradek-radost.cz](http://www.hradek-radost.cz) a facebookových stránkách Radost, denní a týdenní stacionář.

## I. UŽIVATELÉ

### 1. Struktura uživatelů k 31. 12. 2019

Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	24	20	
		nejstarší	48	56	
	průměr (všech uživatelů)	33	39	37,1	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0
		I.			0
		II.			1
		III.			4
		IV.			5
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			0
		střední míra podpory			4
		vysoká míra podpory			6
4.	<b>Počet uživatelů celkem</b>		4	6	10
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení				
7.	Počet uživatelů	svéprávných	1	2	3
		s omezením svéprávnosti	3	4	7
		děti do 18. roku věku	0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných			0
	ostatních			9	

#### Doporučený komentář:

V oblasti struktury uživatelů nedošlo k žádné změně oproti roku 2018.

### 2. Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2019)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2019
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0
	osoby v krizi	0	0
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0
	oběti domácího násilí	0	0
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0
	senioři	0	0

	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0
	osoby s kombinovaným postižením	1	0
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0
		středním	4
		těžkým	5
		hlubokým	0
	osoby s tělesným postižením	0	0
	osoby se sluchovým postižením	0	0
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
<b>Celkem</b>		<b>10</b>	<b>0</b>

### 3. Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů	
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení	0	
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	0	
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	1	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0	

#### Komentář:

Jeden uživatel by byl schopen zvládnout nároky pracovního místa na chráněném trhu práce. Tento uživatel je již však v seniorském věku a nemá zájem pracovat.

U jedné uživatelky by bylo vhodné zprostředkovat službu sociálně-terapeutické dílny. Uživatelka však opakovaně vyslovuje svůj nezájem.

#### 4. Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
denní stacionář	0
sociálně-terapeutická dílna	0
jiná, specifikujte v poznámce	0

#### 5. Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Multikino GA Cinema	8
Městské divadlo Zlín, ochotnická divadla	8
Expozice, výstavy, galerie	8
Koncerty	8
Městská hromadná doprava, autobusová a železniční doprava	10
Knihovna Františka Bartoše	6
Pošta	4
Zoologická zahrada	10
Kavárny, restaurace	10

Veřejné služby v areálu zařízení	Počet uživatelů
0	0

V týdenním stacionáři v rámci areálu budovy nejsou poskytovány žádné veřejné služby. Snažíme se naše uživatele zapojit do běžného života ve společnosti s důrazem na využívání veřejných služeb mimo areál týdenního stacionáře.

## 6. Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2019

Pohlaví		ženy	muži	celkem		
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	0	0	
			nejstarší	0	0	
		průměr (všech uživatelů)		0	0	0
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0
		I.				0
		II.				0
		III.				0
		IV.				0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				0
		střední míra podpory				0
		vysoká míra podpory				0
4.	Počet uživatelů celkem					
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP					
6.	Počet uživatelů	svéprávných		0		
		s omezením svéprávnosti		0		
		děti do 18. roku věku		0		
	Počet opatrovníků	veřejných				0
		ostatních				0

## 7. Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2019

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1. Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2019

Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	1
Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů	2018

## 2. Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2019

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí: dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	1
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., **podrobně specifikujte v následující tabulce**

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Přílepy	Kroměříž	Zlínský	M	22

### III. ZAMĚSTNANCI

#### 1. Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2019	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	1,3	16,41	0,6	7,57	0	0	0,1	1,26	0,6	7,58	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	3,7	46,72	0	0	3	37,88	0,5	6,31	0	0	0,2	2,53
vyučen	2,24	28	0	0	2	25,25	0	0	0	0	0,24	3,03
základní	0,68	28	0	0	0	0	0	0	0,2	2,53	0,48	6,06
<b>Cekem</b>	<b>7,92</b>	<b>100</b>	<b>0,6</b>	<b>7,57</b>	<b>5</b>	<b>63,13</b>	<b>0,6</b>	<b>7,57</b>	<b>0,8</b>	<b>10,11</b>	<b>0,92</b>	<b>11,62</b>

#### 2. Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2019

			přímá						obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Cekem</b>	<b>10</b>	<b>233,6</b>	<b>1</b>	<b>43,2</b>	<b>6</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)  
PVH (počet vzdělávacích hodin)





## VI. KVALITA SLUŽBY

### 1. Inspekce kvality sociální služby v roce 2019

V roce 2019 inspekce kvality v sociální službě Radost, týdenní stacionář Zlín neproběhla.

### 2. Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2019 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Počátkem roku 2019 byl změněn dodavatel jídla. Proto bylo v průběhu měsíce září provedeno dotazníkové šetření s cílem zjistit spokojenost uživatelů s kvalitou jídla od nového dodavatele. Dotazníky byly předány všem rodičům. Výsledky z tohoto šetření byly důležitým podkladem pro další jednání s dodavatelem stravy.

Koncem roku 2019 a začátkem roku 2020 jsme v rámci zvyšování kvality poskytovaných služeb rozeslali uživatelům a opatrovníkům dva typy dotazníků. V dotaznících jsme zjišťovali spokojenost se službou.

**Dotazník v alternativní formě obrázků pro uživatele.** Tyto dotazníky byly předány uživatelům, ti měly možnost si zvolit, zda chtějí dotazník vyplnit sami, nebo s opatrovníkem, rodiči či klíčovým pracovníkem. Klíčový pracovník s uživatelem osobně prochází a zaznamenává reakce a odpovědi na jednotlivé oblasti. Dotazník je proveden formou písemnou doplněnou obrázky a smajlíky. Uživatelé vyhodnocují jednotlivé oblasti a pomocí smajlíků hodnotí svou spokojenost s kvalitou služby.

**Anonymní dotazník pro rodiče a opatrovníky, písemná forma.** Dotazníky byli respondentům předány v lednu – únoru 2020, dotazníky respondenti vložovali do schránky důvěry nebo poštovní schránky.

Vyhodnocení obou dotazníků bude probíhat začátkem měsíce března 2019. Uvedené připomínky uživatelů a opatrovníků budou zahrnuty do návrhu změn poskytování sociálních služeb. Zveřejnění závěrů šetření bude projednáno s uživateli na schůzce a vyvěšeno ve vestibulu budovy. Jako další nástroj pro zjišťování kvality služeb používáme rozhovory a diskuze s uživateli, stížnosti. Uživatelé jsou vedeni k tomu, aby se nebáli prosadit svůj názor, nebáli se projevit svůj nesouhlas či podat připomínku nebo stížnost. Stížnost je vždy chápána vždy jako informace o poskytované sociální službě, o spokojenosti s poskytovanou službou.

### 3. Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Ke zkvalitnění služby významně přispěl audit sociální služby Týdenní stacionář, který se konal v říjnu 2019. Dostalo se nám zpětné vazby, která byla důležitým impulzem pro aktualizaci vnitřních předpisů a vznik nových pracovních postupů zejména z oblasti práv uživatelů a každodenních aktivit.

V roce 2019 se intenzivně pracovalo na přípravné fázi dokumentů pro projekt Optimalizace sociálních služeb ve Zlínském kraji. S plánovanými výstupy projektu byly na konci roku 2019 seznámeny nejprve zaměstnanci Týdenního stacionáře a následně byly realizovány schůzky pro rodiče a opatrovníky uživatelů. Jedno setkání se uskutečnilo začátkem měsíce ledna 2020 a další koncem měsíce ledna 2020.

V interiéru budovy došlo k drobným změnám s cílem nových podnětů pro klienty a zútulnění prostředí.

#### **4. Využití terapií**

Část pracovníků tomto roce absolvovala v rámci vzdělávacích aktivit Základní kurz bazální stimulace. Tito pracovníci jsou schopni uplatňovat v praxi prvky bazální stimulace. Mezi uživateli je oblíbená Snoezelen terapie ve Zlíně - multisenzorická místnost s podporou odborného pracovníka.

V rámci rozvíjení společenských kontaktů byli uživatelé podporováni při návštěvách kaváren, divadla, kostela, výstav, filmových představení v GA Cinema, v rámci Filmfestu jsme navštívili několik projekcí i doprovodného programu. Návštěva ZOO Lešné, zámku Holešov, Kroměřížské zahrady. Také navštěvujeme velikonoční a vánoční trhy, akce pořádané v rámci projektu Živý Zlín na náměstí Míru (koncerty, vystoupení).

#### **5. Využití dobrovolníků případně stážistů**

V roce 2019 jsme nevyužili v týdenním stacionáři pomoci stážistů, ani dobrovolníků.

#### **6. Využití podpory externích odborníků**

V říjnu 2019 prošla služba týdenní stacionář vnitřním auditem, realizovaným odborníky z Institutu kvality sociálních služeb. Interní audit, v rozsahu 50 hodin, zaměřený na kvalitu poskytované služby, ověřoval skutečnosti na základě dokumentů, metodik a rozhovorů s uživateli a zaměstnanci. Následně probíhala diskuze a rozbor situací se zaměstnanci. Audit hodnotíme velmi kladně a považujeme jej za velmi přínosný.

### 3. Domov pro osoby se zdravotním postižením

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor	5277371
Kapacita služby	24 lůžek
Počet lůžkodnů	8 760
Maximální počet lůžkodnů	8 424
Obloženost v %	96,155 %

#### Popis služby

##### Poslání

Posláním sociální služby Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením ve Fryštáku je nabídnout lidem s mentálním postižením takovou míru pomoci a podpory, která vychází z individuálních potřeb. Pomoc či podpora poskytnutá zaměstnanci domova působí na uživatele aktivně a rozvíjí jejich samostatnost, soběstačnost a motivuje k činnostem, které nevedou k dlouhodobé závislosti na poskytované sociální službě. Respektuje a zachovává lidskou důstojnost a základní lidská práva a svobody, usiluje o aktivní zapojení či návrat do běžného prostředí.

##### Cílová skupina

Služba je poskytována lidem s mentálním a kombinovaným postižením, v nepříznivé sociální situaci.

##### Věková struktura cílové skupiny:

- dorost 15 – 18 let
- mladí dospělí 19 – 26 let
- dospělí 27 – 64 let
- mladší senioři 65 – 80 let.

Počet lůžek celkem: 24

##### Zásady poskytování sociální služby

Respektování základních lidských práv – uživatel je pro nás vždy partner, bez ohledu na své postižení.

Respektování individuálních potřeb a přání uživatelů v jejich osobním i pracovním životě.

Podpora samostatnosti uživatele – uživatelům poskytujeme potřebnou míru podpory k dosažení co nejvyšší samostatnosti ve svém životě.

Odbornosti zaměstnanců – služba je poskytována kvalifikovanými zaměstnanci, kteří se dále vzdělávají a spolupracují na zvyšování kvality poskytované služby.

Začleňování uživatelů do společnosti – podpora rozvoje dovedností potřebných k plnohodnotnému zapojení do společenského života; využívání dostupných veřejných služeb a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

### **Uživatelům pobytové sociální služby poskytujeme tyto základní činnosti:**

#### **Poskytnutí ubytování:**

Uživatelé bydlí ve dvou budovách. V Jadrníčkově vile bydlí celkem 12 uživatelů mobilních i imobilních ve dvoulůžkových a třílůžkových prostorných pokojích, kdy je vždy na každém patře budovy společná koupelna se sprchou a toaletou.

V přístavbě, která byla k Jadrníčkově vile přistavena v roce 2000, bydlí také 12 uživatelů mobilních i imobilních v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. V přístavbě mají vždy dva pokoje společnou koupelnu se sprchou a toaletou. Na obou budovách jsou pokoje vybaveny obvyklým zařízením.

#### **K pokojům náleží společné prostory:**

- a) bezbariérová toaleta, koupelna se sprchovým koutem,
- b) obývací pokoj společný pro pokoje dané domácnosti, vybaven sedací soupravou, konferenčním stolem, stoly, židlemi, komodami a poličkami. Uživatelé mají k dispozici TV, video DVD přehrávač, radiomagnetofon, společenské hry.
- c) jídelna,
- d) vstupní hala,
- e) relaxační místnost,
- f) zahrada kolem objektu.

#### **Poskytnutí stravy:**

Uživatelům zajišťujeme celodenní stravování v rozsahu těchto jídel:

- 1) snídaně,
- 2) dopolední svačina,
- 3) oběd,
- 4) odpolední svačina,
- 5) večeře.

Stravování je zajišťováno jak vlastní kuchyní, tak externím dodavatelem. Uživatelé si mohou sami určit počet odebraných jídel podle svých potřeb. Uživatelé jsou pravidelně zapojováni do sestavování jídelního lístku.

#### **Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

- a) pomoc při oblékání a svlékání,
- b) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- c) pomoc při vstávání z lůžka, uléhání,
- d) pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- e) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

#### **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

- a) pomoc při úkonech osobní hygieny,
- b) pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- c) pomoc při použití WC.

#### **Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

- a) pracovní výchovná činnost
- b) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- c) volnočasové a zájmové aktivity.

#### **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

Uživatele podporujeme při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomáháme při obnově nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomáháme a podporujeme uživatele při dalších aktivitách podporujících jejich sociální začleňování.

#### **Sociálně terapeutické činnosti:**

Jde o takové činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování uživatelů (reminiscenční terapie, biblioterapie, muzikoterapie, canisterapie, zahradní terapie, aromaterapie).

### **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

Tato služba představuje pomoc při komunikaci vedoucí k uplatnění práv a oprávněných zájmů.

Zaměstnanci poskytují individuální pomoc a podporu uživatelům při péči o vlastní osobu, při osobní hygieně, ale i v ostatních oblastech běžného života na základě individuálních plánů, které vychází z aktuálních individuálních potřeb, schopností, dovedností a přání uživatelů.

Cílem vzdělávacích a aktivizačních činností je zachování a udržení stávajících schopností a dovedností uživatelů v co největší možné míře a co nejdéle.

Domov má navázanou spolupráci s ostatními poskytovateli sociálních služeb, což umožňuje uživatelům využívat návazné služby, a tak trávit čas mimo domov.

### **Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)**

Sociální služba Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták je realizována v dvoupatrové památkově chráněné Jadrníčkově vile a přístavbě, které jsou vzájemně propojeny chodbou. Jadrníčková vila byla postavena v roce 1910 a původně sloužila jako školka. V roce 2000 byla k Jadrníčkově vile přistavena přístavba. Objekt se nachází v centru města Fryšták s dobrou návazností služeb, vzdáleného od krajského města Zlína 9 km.

### **Místo poskytování sociální služby Na Hrádku 100:**

#### **Jadrníčková vila**

Jadrníčková vila je určena pro celoroční pobyt 12 uživatelům. Bezbariérový přístup je pouze do 1. patra budovy.

#### **Suterén budovy**

V suterénu budovy se nachází šatny pro zaměstnance, skladovací prostory, pracovní údržby a rehabilitační místnost.

#### **1. patro budovy**

V prvním patře se nachází kuchyň, jídelna pro zaměstnance a uživatele, zázemí pro zaměstnance. 3 pokoje pro uživatele, z toho 2 pokoje třílůžkové a 1 pokoj dvoulůžkový. Uživatelům je k dispozici prostorná společenská místnost s televizí, sociální zázemí se sprchou. Pro uživatele zcela imobilní je jeden třílůžkový pokoj vybaven stropním zvedacím zařízením s možností přechodu do prostoru koupelny. Bezbariérový přístup do 1. patra je zajištěn šikmou nájezdovou rampou u bočního vchodu do budovy.

#### **2. patro budovy**

Na tomto podlaží je kancelář ředitele, kancelář ekonomky, místnost pro archiv, dva dvoulůžkové pokoje pro uživatele. Uživatelé mají k dispozici sociální zázemí se sprchou a toaletou.

#### **Přístavba**

Patrová budova s výtahem dispozičně řešena na 2 samostatné domácnosti. Další prostory přístavby se využívají jako sklad a garáž.

Jedna domácnost se nachází v přízemí budovy a je pro 6 uživatelů. Domácnost je tvořena třemi dvoulůžkovými pokoji, obývacím pokojem s kuchyňským koutem a prostorem pro praní prádla a místností pro věci na úklid. Jeden pokoj má k dispozici vlastní sociální zázemí se sprchou. Další dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchou a samostatnou toaletu, které jsou stavebně oddělené.

Druhá domácnost je také pro 6 uživatelů a nachází se v přízemí a patře budovy. Domácnost je tvořena dvěma dvoulůžkovými pokoji a dvěma jednolůžkovými pokoji. V přízemí se nachází obývací pokoj včetně kuchyňského koutu a ošetrovna s pracovním zaměstnancem. Vždy dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchovým koutem a samostatnou toaletu, které jsou stavebně oddělené a v úpravě pro imobilní uživatele.

Pokoje domácností jsou vybaveny základním nábytkem, kuchyňské linky jsou vybaveny potřebnými elektrickými spotřebiči a nádobím, součástí každé domácnosti je také pračka a sušička.

K budovám náleží rozlehlá oplocená zahrada s dřevěným altánem, bazénem a lavičkami. Zahrada je osázená stromy, keři a využívá se k pracovním a terapeutickým činnostem, ale také slouží k odpočinku uživatelů.

## I. UŽIVATELÉ

### 1. Struktura uživatelů k 31. 12. 2019

Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	27	24	
		nejstarší	62	60	
		průměr (všech uživatelů)	43,83	37,11	38,79
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0
		I.			0
		II.			2
		III.			4
		IV.			18
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			0
		střední míra podpory			9
		vysoká míra podpory			15
4.	<b>Počet uživatelů celkem</b>		6	18	24
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení				0
7.	Počet uživatelů	svéprávných	0	0	0
		s omezením svéprávnosti	6	18	24
		děti do 18. roku věku	0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných			5
		ostatních			19

#### Doporučený komentář:

##### Ad. 2.

V roce 2019 došlo u jednoho uživatele k navýšení příspěvku na péči z důvodu zhoršeného zdravotního stavu.

##### Ad. 5.

U žádného uživatele není vedeno řízení o příspěvku na péči. Všichni uživatelé mají přiznan příspěvek na péči.

## 2. Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2019)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2019	
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0	
	osoby v krizi	0	0	
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení	0	0	
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0	
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0	
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0	
	oběti domácího násilí	0	0	
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0	
	senioři	0	0	
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0	
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0	
	osoby s kombinovaným postižením	26	2	
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0	0
		středním	3	1
		těžkým	5	1
		hlubokým	18	0
	osoby s tělesným postižením	0	0	
	osoby se sluchovým postižením	0	0	
	osoby se zrakovým postižením	0	0	
osoby s jiným zdravotním postižením	0	0		
Ostatní	0	0		
<b>Celkem</b>		<b>26</b>	<b>2</b>	



### 3. Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů	
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení	0	
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	1	
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	5	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0	

### 4. Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
sociálně-terapeutická dílna	1
jiná, specifikujte v poznámce	0

#### Komentář:

Jedna uživatelka navštěvovala sociálně terapeutické dílny v Naději ve Zlíně, během celého roku 2019. Uživatelka tak má možnost navázat na již naučené dovednosti získané při předchozím školním vzdělávání. V dílnách si tak osvojují uživatelé pracovní návyky, učí se spolupráci s ostatními uživateli a pracovníky dílen, setkávají se s širokou veřejností v rámci občůdku dílny.

### 5. Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Praktický lékař, odborný lékař	23
Lékárna	23
Pošta	4
Městský úřad	5
Úřad práce	2
Hromadné dopravní prostředky	10
Knihovna	3
Kino	9
Kadeřnice	20
Obchody (potravin, cukrárna, kavárna, drogerie, oděvy, obuv, elektro)	23
Koncerty – hudební akce	23

Společenské akce	23
Snoezelen	12
Joga	1

Kromě výše zmíněného využívání veřejných služeb se tři naši uživatelé v loňském roce zúčastnili pravidelně pořádaného Mistrovství České republiky v plavání pro zdravotně postižené sportovce v Hodoníně spojené s návštěvou ZOO Hodonín. Uživatelé jezdí pravidelně na jednodenní výlety, jako je plavba na lodi, lázně, vánoční trhy, noční prohlídky hradu, skanzeny, botanické zahrady, podílíme se na aktivitách v obci – prezentace organizace na trzích.

## 6. Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2019

Pohlaví		ženy	muži	celkem			
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	27	0		
			nejstarší	46	0		
		průměr (všech uživatelů)		36,5	0	36,5	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0	
		I.				0	
		II.					1
		III.					1
		IV.					0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				0	
		střední míra podpory				2	
		vysoká míra podpory				0	
4.	Počet uživatelů celkem		2	0	2		
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0		
6.	Počet uživatelů	svéprávných	0	0	0		
		s omezením svéprávnosti	2	0	0		
		děti do 18. roku věku	0	0	0		
	Počet opatrovníků	veřejných				1	
		ostatních				1	

## 7. Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2019

Uživatelé přijatí během roku 2018 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Fryšták	Zlín	Zlínský	2019
2.	Fryšták	Zlín	Zlínský	2019

## 8. Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2019

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0
	změny druhu sociální služby	1	0	1
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

### Komentář:

Na začátku roku 2019 4 uživatelé přešli do chráněného bydlení nedaleko DOZP. Po dvou měsíčním pobytu v CHB se jedna uživatelka vrátila využívat službu domova. Na chráněné bydlení přešla jiná uživatelka, která poskytování služby chráněného bydlení musela ukončit z důvodů zhoršení zdravotního i psychického stavu.

## 9. Uživatelé, kteří v roce 2019 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje-konkrétně

Poř. č.	Pohlaví (Ž/M)	Druh služby	Poskytovatel	Místo poskytování
1.	Ž	CHB	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením	Fryšták

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1. Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2019

<b>Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	7
<b>Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	2019

### Komentář:

Dva ze zájemců o poskytnutí sociální služby domova jsme přijali, tři žádali o přijetí k nám do služby, ale ze sociálního šetření vyplynulo, že neposkytujeme službu, o kterou žádají. Dva zájemci si přijetí do služby domova rozmysleli a odmítli službu domova.

### 2. Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2019

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí:  dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	3
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	0
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1. a)	Želechovice	Zlín	Zlínský	Ž	30
Poruchy chování, které by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.					

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
2.	Vsetín	Vsetín	Zlínský	Ž	44
a)	Poruchy chování, které by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
3.	Zlín	Zlín	Zlínský	Ž	49
a)	Poruchy chování, které by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.				

### III. ZAMĚSTNANCI

#### 1. Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2019	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	4,7	18,5	0,9	3,64	1,45	5,6	0,4	1,55	1,95	7,53	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	8,6	33,2	0	0	6,5	25,1	1,4	5,41	0	0	0,7	2,7
vyučen	10,6	40,93	0	0	7	27,03	0	0	0,7	2,7	2,9	11,2
základní	2	7,72	0	0	2	7,72	0	0	0	0	0	0
<b>Cekem</b>	<b>25,9</b>	<b>100</b>	<b>0,9</b>	<b>3,64</b>	<b>16,95</b>	<b>65,45</b>	<b>1,8</b>	<b>6,96</b>	<b>2,65</b>	<b>10,23</b>	<b>3,6</b>	<b>13,9</b>

#### 2. Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2019

			přímá						obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Cekem</b>	<b>28</b>	<b>506,8</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>430</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>7,8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)  
PVH (počet vzdělávacích hodin)

#### 3. Stáže zaměstnanců služby

Osmdesát pracovníků v přímé obslužné péči se zúčastnilo stáže v domově pro osoby se zdravotním postižením Barborka v Kroměříži, stáž každého pracovníka trvala 8 hodin. Stáž měla dvě části, v jedné části se pracovníci seznámili s prostředím, byli provedeni po organizaci vedoucím pracovníkem, který jim k tomu podal náležitý komentář. V druhé části stáže byli zapojeni do aktivizačních činností uživatelů.

#### 4. Organizační schéma k 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020

Popis + schéma k 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020 v příloze.

#### IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2019.

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	2
2 lůžkové	8
3 lůžkové	2
4 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
<b>Celkem</b>	<b>12</b>

Komentář:

#### V. VÝŠE ÚHRADY

##### 1. Základní činnosti

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2019	k 1. 1. 2020	k 1. 2. 2020
	2 lůžkový/den Jadříčkova vila	152 Kč	170 Kč	170 Kč
	3 lůžkový/den Jadříčkova vila	141 Kč	160 Kč	160 Kč
	1 lůžkový/den nová budova	185 Kč	200 Kč	200 Kč
	2 lůžkový/den nová budova	174 Kč	190 Kč	190 Kč
		-		
	-			
<b>celodenní stravování</b>		<b>170 Kč</b>	<b>170 Kč</b>	<b>170 Kč</b>

Komentář:

Celodenní stravování není zajišťováno pouze prostřednictvím vlastní kuchyně. Obědy a večeře jsou zajišťovány prostřednictvím externího dodavatele.

##### 2. Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní činnosti v naší sociální službě Hrádku, domově pro osoby se zdravotním postižením Fryšták neposkytujeme.

## VI. KVALITA SLUŽBY

### 1. Inspekce kvality sociální služby v roce 2019

Inspekce kvality sociální služby se v roce 2019 v Hrádku, domově pro osoby se zdravotním postižením Fryšták neuskutečnila.

### 2. Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2019 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Sebehodnocení a spokojenost našich uživatelů je pro nás důležitá, a proto se snažíme naše služby neustále zkvalitňovat. Kromě průběžné reflexe při řešení každodenních situací, rozhovorů s uživateli a opatrovníky, jsou pro nás důležitým zdrojem a zpětnou vazbou podněty, připomínky a stížnosti, které mohou být podány jak ústně, tak písemně nebo i anonymně prostřednictvím schránek důvěry, které jsou umístěny u vstupů do každé domácnosti.

Na začátku každého roku hodnotíme kvalitu námi poskytované sociální služby prostřednictvím anonymních anketních lístků „*Spokojenost se službami*“ a „*Naplňování veřejného závazku*“, díky kterým hodnotíme soulad poskytované sociální služby s posláním, cíli a zásadami. Uživatelům, opatrovníkům i zaměstnancům jsou rozdány anketní lístky, kde mají možnost vyjádřit svoji spokojenost ke kvalitě poskytované sociální služby. Anketní lístky jsou po vyplnění vhazovány do schránek důvěry a následně jsou vyhodnocovány sociální pracovníci. Anketa je vždy dobrovolná. Uživatelé, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemohou anketní lístek vyplnit, jsou dotazováni prostřednictvím nezávislé osoby, která jejich odpovědi do anketního lístku poznačí. Vyhodnocení ankety je veřejné a je k dispozici v kanceláři pracovníků po dobu jednoho měsíce, po uplynutí doby je možný náhled do vyhodnocení na vyžádání. Uživatelé jsou s výsledky ankety seznámeni prostřednictvím svých klíčových pracovníků. Celkem bylo rozdáno 53 anketních lístků s návratností 30 anketních lístků – z toho 23 anketních lístků od uživatelů, 5 od zaměstnanců a 2 od rodičů, všechny anketní lístky byly platné. Z vyhodnocené ankety vyplynulo, že uživatelé jsou spokojeni s bydlením, stravováním, podporou při zvládnutí každodenní péče o sebe sama a zprostředkováním kontaktů se společenským prostředím. Důraz pak uživatelé kladou na kladné hodnocení spolubydlících a na nabídku aktivit. Zaměstnanci hodnotí kladně vybavení domácností, ale záporně hodnotí a rádi by změnili prostory poskytování sociální služby, dle jejich názoru jsou nevyhovující. V průběhu roku s uživateli probíhají schůzky na jednotlivých domácnostech, kde mají možnost vyjádřit své potřeby, přání a jsou dotazováni, jaké akce či výlety by chtěli uskutečnit. Uživatelé se mohou vyjádřit sami nebo prostřednictvím svých klíčových pracovníků. Z každé schůzky je pak následně pořízen písemný záznam. Někteří uživatelé také využívají individuálních schůzek, na kterých řeší své aktuální potřeby či danou problematiku. Také z těchto schůzek je vždy proveden zápis do průběhu sociální služby danému uživateli. V polovině roku 2019 jsme řešili ústní stížnost jednoho opatrovníka, který udával, že se málo staráme o jeho blízkého, na základě záznamů v IS Cygnus od pracovníků, jsme zjistili, že stížnost není zcela oprávněná. Dál jsme tomuto chtěli předejít, domluvili jsme si s opatrovníkem, který si stěžoval schůzku, abychom si některé věci upřesnili a došli ke spokojenosti jeho, uživatele i pracovníků. Avšak opatrovník tuto schůzku třikrát, cca jednu hodinu před jejím začátkem, zrušil. Bohužel, i přes veškerou naši snahu, ke schůzce již nedošlo. Na konci roku naopak čtyři opatrovníci osobně poděkovali za péči o své blízké.

### 3. Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

Snažili jsme se zapojit opatrovníky, rodinné příslušníky do procesu individuálního plánování. Byly realizovány individuální schůzky s opatrovníky a uživateli, kde byly řešeny možnosti poskytování služby s cílem zjištění nejpřesnějších informací a následně sjednocení postupů jak v rámci služby tak mimo službu. Dalším neméně důležitým cílem bylo, abychom se v poznacích setkali a předali si cenné zkušenosti, také navázání bližšího vztahu s opatrovníky.

Důležitým milníkem pro nás bylo zavedení případové studie. Konkrétní problém klienta je řešen nejenom přímo s klientem, pracovníky služby, opatrovníkem, ale také s externím odborníkem (psychiatrem). V roce 2019 byly realizovány dvě případové studie.

V roce 2019 jsme realizovali mapování potřeb u uživatelů DOZP formou řízeného rozhovoru a zaznamenání získaných informací do připraveného podkladu. Celkem bylo 23 dotazovaných, z toho 6 uživatelů plně komunikujících, 6 uživatelů simplexně komunikujících a 11 uživatelů nekomunikujících, zde jsme přistoupili k variantě vyjádření se prostřednictvím klíčového pracovníka. Ze získaných informací vyplynulo, že z 23 dotazovaných je aktuálně 18 uživatelů zcela nesoběstačných, kdy oproti dřívějšímu mapování potřeb došlo k navýšení počtu nesoběstačných uživatelů z důvodu věku anebo zhoršení zdravotního či psychického stavu. Dále z dotazníků vyplynulo, že 5 uživatelů má sníženou schopnost soběstačnosti. Z námi zmapovaných informací vyplývá, že 78% uživatelů služby DOZP je s vysokou mírou podpory a 22% uživatelů je se střední mírou podpory. Společně se snažíme o identifikaci a minimalizaci ústavních prvků, jako je například, vedení uživatelů, aby si hájili své soukromí, svoji intimitu, mají možnost uzamykat si své věci.

V souladu s posláním naší pobytové sociální služby, podporujeme uživatele v samostatnosti a soběstačnosti a snažíme se o začlenění uživatelů do běžné společnosti.

Leden:

- Novoroční ohňostroj
- Nákupní centrum Tesco

Únor:

- Valentýnská párty
- Kaufland Zlín

Březen

- Snoezelen
- Lázně Velké Losiny
- Zlaté jablko Zlín

Duben

- ZOO Lešná
- Snoezelen
- Závody v plavání Hodonín
- Koncert skupiny Fleret
- Tesco Holešov

Květen

- Koncert M. Hruzy
- Snoezelen
- Kaufland Zlín

Červen

- Návštěva na Radosti
- Pizzerie Ledňáček Lukov
- Lidl Holešov
- Zámecká zahrada Holešov

Červenec

- Výstava Lidské tělo
- Letní táborák
- Poznávání města Holešov
- Koncert Věry Špinarové revival
- Kinematograf Bratří Čadíků

## Srpen

- Zahrada Věžky
- Pizzerie Fík
- Auto-moto sraz
- Výšlap Maruška – Troják
- Noční prohlídka Hradu Malenovice
- Letní plavba k Ostrožskému zámku

## Září

- Vojenské hudby Kroměříž
- Cirkusový Workshop Zlín
- Svatováclavské slavnosti
- Žlutý pes Kroměříž
- Běž! Běž! Běž! Živý Zlín
- Výšlap rozhledna Maruška
- Michal David Open Air tour 2019
- Výstava Fuchsií na zámku Buchlovice

## Říjen

- Ochutnávka burčáku
- Farmářské trhy Fryšták
- Lidl Holešov
- Týden sociálních služeb Fryšták

## Listopad

- Kaufland Zlín
- Poznání města Zlín

## Prosinec

- Vánočně Mikulášské trhy na Hrádku
- Vánoční trhy Zlín
- Živý betlém

V rámci prezentace naší organizace jsme se zapojili v měsíci říjnu do akce „*Týden sociálních služeb 2019*“, kdy jsme pro širokou veřejnost měli připravený bohatý program v podobě hudební skupiny Orhcestra party, Pěšáci Zlín, Břišní tanečnice, Fryštácké mažoretky.

Za zmínku určitě stojí také velmi úspěšné „Vánoční trhy“ Na Hrádku, které již neodmyslitelně patří k naší organizaci. V roce 2019 probíhal 3. ročník. Pro návštěvníky byly připraveny drobné výrobky našich uživatelů, teplý čaj, grog i svařák. Rozkrojil a nabídl se vánoční dort a byla možnost ochutnat grilované klobásy a domácí hamburgery. Rozsvítili jsme vánoční stromeček a přišel Mikuláš se svojí družinou. Akce jsou také obohacím pro zaměstnance, kdy dostávají zpětnou vazbu od rodičů a opatrovníků.

## 4. Využití terapií

Zaměstnanci uživatelům poskytují prvky bazální stimulace, prvky muzikoterapie a canisterapie, arteterapie, hydroterapie. Jedná se pouze o prvky terapií. Dále dojíždíme do snoezelen – multisenzorické místnosti, kde probíhá hodina se zkušeným a náležitě vzdělaným lektorem.



## **5. Využití dobrovolníků případně stážistů.**

### **Dobrovolníci:**

V průběhu roku 2019 k nám do domova pro osoby se zdravotním postižením docházeli dva dobrovolníci ze SAMARI z. s., kteří se věnovali našim uživatelům v rámci volnočasových aktivit. Souhrn odpracovaných hodin: 19,5 hodin za rok 2019.

### **Stážisté:**

#### *Studenti*

Tři studentky a jeden student IV. ročníku Střední školy pedagogické a sociální Zlín, s. r. o., kteří pracovali pod dohledem sociálního pracovníka a vedoucího pracovníka. Celkem zde byli 15 dní, tj. 45 hodin/jeden student.

## **6. Využití podpory externích odborníků**

Sociální služba domov pro osoby se zdravotním postižením využila podpory externího odborníka, a to formou konzultací. Byly využity konzultace procesu přímé práce s uživateli, možnosti aktivizací, komunikace, možné porušování práv. V rámci zkvalitnění sociální služby byl v listopadu roku 2019 proveden interní audit, v rozsahu 50 hodin, který přispěl ke zkvalitnění života uživatelů a to hlavně v oblasti práv a aktivit běžného dne. V rámci auditu probíhaly rozhovory s uživateli a se zaměstnanci. Následně probíhala diskuze a rozbor situací a dokumentů v kanceláři pracovníků, které se účastnili 4 klíčoví pracovníci, 5 pracovníků v sociálních službách, 2 všeobecné sestry a vedoucí pracovník. Audit hodnotíme velmi kladně a považujeme jej za velmi přínosný.

## **7. Vyhodnocení procesu transformace za rok 2019**

Transformační plán nebyl realizován.

## 4. Chráněné bydlení

<b>Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)</b>	Chráněné bydlení Fryšták
<b>Identifikátor</b>	9988033
<b>Kapacita služby</b>	4 lůžka
<b>Počet bytových jednotek</b>	2 bytové jednotky
<b>Počet lůžkodnů</b>	1 431
<b>Maximální počet lůžkodnů</b>	1 460
<b>Obloženost v %</b>	98,05 %

### Popis služby

#### Poslání

Posláním sociální služby chráněného bydlení ve Fryštáku je poskytovat mobilním dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením individuální podporu, jakou potřebují k tomu, aby mohli žít v běžných bytech způsobem, který je obvyklý pro jejich vrstevníky. Usilujeme o rozvoj schopností a dovedností vést samostatný život a snižování závislosti na službě. Podporujeme samostatné rozhodování klientů o vlastním životě a maximální možné zapojení klienta do veřejného života. Služba je poskytována s ohledem na respektování práv a zachování lidské důstojnosti klientů.

#### Cílová skupina

Služba je poskytována dospělým mobilním osobám s mentálním a kombinovaným postižením v nepříznivé sociální situaci, kteří nejsou schopni sami nebo za pomoci blízkých osob tuto situaci řešit.

Věková struktura cílové skupiny:

- mladí dospělí 19 – 26 let
- dospělí 27 – 64 let

Počet lůžek: 4

#### Zásady poskytování sociální služby

Individuální přístup – každého člověka vnímáme jako originální bytost. Snažíme se, aby naše služba respektovala a přizpůsobovala se aktuálním potřebám jednotlivých klientů.

Respektování důstojnosti a práv klientů – omezení ve svéprávnosti není důvodem k tomu, aby nebyla respektována práva a důstojnost klientů

Možnost rozhodování – zaměstnanci klientům pouze navrhnou různé způsoby a možnosti řešení. Klient se rozhoduje sám, je veden k odpovědnosti za vlastní rozhodnutí.

Zapojení do veřejného života – základem je využívání běžných služeb veřejnosti, přirozených vztahů, spolupráce s rodinou a opatrovníky.

Zachování mlčenlivosti – mlčenlivost ve vztahu k osobním a citlivým údajům klientů.

**Uživatelům pobytové sociální služby poskytujeme tyto základní činnosti:**

**Poskytnutí ubytování:**

Dvě bytové jednotky, každá pro dvě osoby. Koedukované bytové jednotky.

**Uživatelům je poskytována podpora v těchto oblastech:**

- Péče o domácnost
- Hospodaření s penězi
- Nakupování
- Vaření
- Komunikace
- Vzdělání
- Uplatňování práv
- Zaměstnání
- Péče o zdraví
- Využívání veřejných služeb
- Péče o vlastní osobu
- Vyřizování na úřadech
- Mezilidské vztahy
- Kontakt se společenským prostředím
- Osobní hygiena
- Obstarávání osobních záležitostí
- Volný čas

**Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)**

Sociální služba chráněného bydlení je poskytována v nájemním domě, ve dvou bytových jednotkách. Bytové jednotky nejsou bezbariérové. Nájemní dům se nachází v centru města Fryšták v těsné blízkosti veřejných služeb (pošta, bankomat, lékař, lékárna, autobusová zastávka). Město Fryšták leží 9 km od krajského města Zlína.

Byty jsou určeny pro celoroční pobyt čtyř uživatelů, jak mužů, tak žen. V přízemí budovy se nachází sklepy, které náleží k bytu a menší prostor se sociálním zařízením pro pracovníky. V prvním patře budovy se nachází dvě bytové jednotky, obě tyto jednotky mají kuchyňský kout, sociální zařízení, jeden byt má prostorný balkon. Každý byt má svoji poštovní schránku a svůj zvonek.

Byty jsou vybaveny základním nábytkem, kuchyňské linky jsou vybaveny základními elektrickými spotřebiči a nádobím, součástí každého bytu je také pračka, sušička a TV.

**I. UŽIVATELÉ**

**1. Struktura uživatelů k 31. 12. 2019**

Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	40	33,4	
		nejstarší	0	38,4	
	průměr (všech uživatelů)	40	35,50	37,4	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0
		I.			0
		II.			0
		III.			3
		IV.			0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			0
		střední míra podpory			3
		vysoká míra podpory			0
4.	Počet uživatelů celkem		1	2	3

5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP			0	
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení			0	
7.	Počet uživatelů	svéprávných	0	0	0
		s omezením svéprávnosti	1	2	3
		děti do 18. roku věku	0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných			0
	ostatních			3	

#### Ad. 5.

U žádného uživatele není vedeno řízení o příspěvku na péči. Všichni uživatelé mají přiznan příspěvek na péči.

### 2. Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2019)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2019	
Cílové skupiny	osoby bez příštřeší	0	0	
	osoby v krizi	0	0	
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení	0	0	
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0	
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0	
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0	
	oběti domácího násilí	0	0	
	rodiny s dítětem/děti	0	0	
	senioři	0	0	
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0	
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0	
	osoby s kombinovaným postižením	5	5	
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0	0
		středním	5	5
		těžkým	0	0
		hlubokým	0	0
	osoby s tělesným postižením	0	0	
	osoby se sluchovým postižením	0	0	
	osoby se zrakovým postižením	0	0	
osoby s jiným zdravotním postižením	0	0		
Ostatní	0	0		
<b>Celkem</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	

### 3. Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů	
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení	1	
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	3	
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	0	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0	

### 4. Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
sociálně-terapeutická dílna	3
jiná, specifikujte v poznámce	0

### 5. Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Praktický lékař, odborný lékař	3
Lékárna	3
Pošta	3
Městský úřad	3
Úřad práce	1
Hromadné dopravní prostředky	3
Knihovna	2
Kino	3
Kadeřnice	3
Obchody (potravin, cukrárna, kavárna, drogerie, oděvy, obuv, elektro)	3
Koncerty – hudební akce	3
Společenské akce	3
Jóga	3

Když mají uživatelé zájem, jezdí na výlety, které si sami vyberou, jako je např. muzikál v Praze, plavba na lodi, vánoční trhy, noční prohlídky hradu, skanzeny, botanické zahrady, podílíme se na aktivitách v obci – prezentace organizace na trzích.

## 6. Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2019

Pohlaví		ženy	muži	celkem		
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	27	33,4	
			nejstarší	46	38,4	
		průměr (všech uživatelů)		36,5	35,9	36,2
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0	
		I.			0	
		II.			1	
		III.			4	
		IV.			0	
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			0	
		střední míra podpory			5	
		vysoká míra podpory			0	
4.	Počet uživatelů celkem		3	2	5	
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0	
6.	Počet uživatelů	svéprávných	0	0	0	
		s omezením svéprávnosti	3	2	0	
		děti do 18. roku věku	0	0	0	
	Počet opatrovníků	veřejných			0	
		ostatních			5	

## 7. Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2019

Uživatelé přijatí během roku 2019 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Fryšták	Zlín	Zlínský	2019
2.	Fryšták	Zlín	Zlínský	2019
3.	Fryšták	Zlín	Zlínský	2019
4.	Fryšták	Zlín	Zlínský	2019
5.	Fryšták	Zlín	Zlínský	2019

## 8. Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2019

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrť	0	0	0
	změny poskytovatele (tataž služba)	0	0	0
	změny druhu sociální služby	2	0	2
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

## 9. Uživatelé, kteří v roce 2019 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje - konkrétně

Poř. č.	Pohlaví (Ž/M)	Druh služby	Poskytovatel	Místo poskytování
1.	Ž	DOZP	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením	Fryšták
2.	Ž	DOZP	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením	Fryšták

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1. Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2019

<b>Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	0
<b>Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	0

### 2. Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2019

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí:  dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	0
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.					
c)					

## III. ZAMĚSTNANCI

### 1. Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2019	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	0,3	3,79	0,1	4,35	0,05	2,17	0	0	0,15	6,52	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	1	12,63	0	0	1	43,48	0	0	0	0	0	0
vyučen	1	12,63	0	0	1	43,48	0	0	0	0	0	0
základní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Cekem</b>	<b>2,3</b>	<b>29,05</b>	<b>0,1</b>	<b>4,35</b>	<b>2,05</b>	<b>89,13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,15</b>	<b>6,52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2019

			přímá						obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Cekem</b>	<b>6</b>	<b>367,6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>364</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)  
PVH (počet vzdělávacích hodin)

## 3. Stáže zaměstnanců služby

Všichni zaměstnanci v přímé obslužné péči se zúčastnili stáže v chráněném bydlení ve Šternberku.

## 4. Organizační schéma k 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020

Popis + schéma k 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020 v příloze.

## IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2019.

Pokoje	Počet pokojů
<b>1 lůžkové</b>	0
<b>2 lůžkové</b>	2
<b>3 lůžkové</b>	0
<b>4 lůžkové</b>	0
<b>Jiné pokoje (uvést jaké)</b>	0
<b>Celkem</b>	<b>2</b>

## V. VÝŠE ÚHRADY

### 1. Základní činnosti

úbytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2019	k 1. 1. 2020	k 1. 2. 2020
		Byt pro dvě osoby / den	190 Kč	200 Kč

<b>celodenní stravování</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč
-----------------------------	------	------	------

### Komentář:

Potravin a suroviny si klient hradí z vlastních finančních prostředků.

	k 1. 1. 2019	k 1. 1. 2020	k 1. 2. 2020
<b>Úhrada za 1 hodinu péče (jen služba ChB)</b>	100 Kč	100 Kč	100 Kč



## 2. Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní činnosti nezprostředkováváme.

## VI. KVALITA SLUŽBY

### 1. Inspekce kvality sociální služby v roce 2019

Inspekce kvality sociální služby se v roce 2019 neuskutečnila.

### 2. Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2019 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

Sebehodnocení kvality námi poskytované sociální služby a spokojenost našich uživatelů je pro nás důležitá, a proto se snažíme naše služby neustále zkvalitňovat. Kromě průběžné reflexe při řešení každodenních situací, rozhovorů s uživateli a opatrovníky jsou pro nás důležitým zdrojem a zpětnou vazbou podněty, připomínky a stížnosti, které mohou být podány, jak ústně, tak písemně nebo i anonymně prostřednictvím schránek důvěry.

Na začátku každého roku hodnotíme kvalitu námi poskytované sociální služby prostřednictvím anonymních anketních lístků „Spokojenost se službami“ a „Naplnění veřejného závazku“, díky kterým hodnotíme soulad poskytované sociální služby s posláním, cíli a zásadami. Uživatelům, opatrovníkům i zaměstnancům jsou rozdány anketní lístky, kde mají možnost vyjádřit svoji spokojenost ke kvalitě poskytované sociální služby. Anketní lístky jsou po vyplnění vhazovány do schránek důvěry a následně jsou vyhodnocovány sociální pracovníci. Anketa je vždy dobrovolná, každý má možnost odmítnout. Uživatelé, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemohou anketní lístek vyplnit, jsou dotazováni prostřednictvím nezávislé osoby, která jejich odpovědi do anketního lístku poznačí. Vyhodnocení ankety je veřejné a je k dispozici v kanceláři pracovníků po dobu jednoho měsíce, po uplynutí doby je možný náhled do vyhodnocení na vyžádání. Uživatelé jsou s výsledky ankety seznámeni prostřednictvím svých klíčových pracovníků. Celkem bylo rozdáno 8 anketních lístků s návratností 8 anketních lístků – z toho 3 anketní lístky od uživatelů, 3 od zaměstnanců a 2 od rodičů, dva anketní lístky byly neplatné, protože byly vyplněny částečně. Z vyhodnocené ankety vyplynulo, že uživatelé jsou spokojeni s bydlením, s poskytovanou podporou ve všech oblastech. Zaměstnanci nejlépe hodnotí bydlení uživatelů. V průběhu roku s uživateli probíhají schůzky v jejich bytech, kde mají možnost vyjádřit své potřeby, pochvaly, ale také stížnosti. Uživatelé se mohou vyjádřit sami nebo prostřednictvím svých klíčových pracovníků. Z každé schůzky je pak následně pořízen písemný záznam. Někteří uživatelé také využívají individuálních schůzek, na kterých řeší své aktuální potřeby či danou problematiku. Také z těchto schůzek je vždy proveden zápis do průběhu sociální služby danému uživateli.

### 3. Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů

#### **Realizace auditu**

V červenci roku 2019 byl realizován dvoudenní audit, který přispěl ke zkvalitnění poskytované služby uživatelům. První den probíhaly rozhovory s uživateli a zaměstnanci. Druhý den probíhala analýza vnitřních pravidel. Pozornost byla věnována identifikaci a posouzení eliminace prvků ústavnosti ve službě CHB.

#### **Hospodaření s finančními prostředky**

V této oblasti jsme začali plánovat a pracovat zcela individuálně dle schopností každého klienta, každý má finanční částku, se kterou zvládne hospodařit, u sebe, sami ji využívají. U jednoho uživatele došlo k založení jeho vlastního běžného osobního účtu, ke kterému má platební kartu a právě podnikáme kroky a je našim společným cílem, aby zvládl platbu kartou, výběr z bankomatu.

### **Nácvik samostatného pohybu**

S uživateli provádíme nácvik samostatného pohybu, v roce 2019 se nám podařil tento samostatný pohyb realizovat u uživatelky, která nikdy nechodila sama a ani o to nejevila příliš velký zájem, avšak když tuto schopnost získala a vyzkoušela, je se samostatným pohybem velmi spokojená. Všichni uživatelé se sami pohybují po městě, avšak ještě si nejsou zcela jisti ve větších městech, proto dál probíhá tento nácvik. A společně s ním pravidelně s uživateli probíráme rizikové situace.

### **Individuální plánování**

Nově jsme u všech uživatelů nastavili plány péče a individuální plán, dáváme možnost rodině zapojit se do plánování a hodnocení, pokud si to uživatel přeje. Došlo k aktualizaci metodiky individuálního plánování.

### **Případové studie**

Zavedení případové studie. Konkrétní problém klienta je řešen nejenom přímo s klientem, pracovníky služby, opatrovníkem, ale také s externím odborníkem (psychiatrem, sexuologem, psychologem). V roce 2019 byly realizovány tři případové studie.

### **Odpovědnost za své rozhodnutí**

Klienti byli vedeni k tomu, aby se dokázali rozhodovat v otázkách bydlení, zaměstnávání, co dělat ve volném čase, jak navazovat vztahy a jak si je udržet, ale také k povinnostem.

### **Metody práce s uživatelem ve vztahu ke zjištěným potřebám**

Pracovník, při naplňování potřeb uživatele, využívá na klienta orientovaný přístup, tedy uživatele přijímá bez hodnocení, je empatický, přistupuje nedirektivně, snaží se o maximální využití uživatelských schopností a možností. Aktivně naslouchá. Motivuje klienta ke spolupráci a to především povzbuzováním a zdůrazňováním klientových úspěchů.

### **Stupeň závislosti**

Uživateli naší služby jsou převážně lidé se středně těžkým mentálním handicapem a s různým stupněm závislosti na pomoci jiné fyzické osoby.

### **Zaměstnání a vzdělání**

Jeden uživatel dochází pravidelně jednou týdně do zaměstnání do Zlína na základě uzavřené dohody, Tři uživatelé navštěvují sociálně terapeutické dílny ve Zlíně, vyrábí mýdla, tašky apod. K dílně náleží malý obchůdek, kde mají možnost výrobky prodávat.

### **Naplňování potřeb uživatelů**

V roce 2019 jsme uživatelům poskytli 3116 hodin péče. Řešíme uživatelské potřeby, které vychází z jeho aktuální situace. S uživatelem je sepsán individuální plán péče, v němž se na základě potřeb dojedná cíl. Dále pak je stanoven termín přehodnocení, který je stanoven v IS Cygnus, minimálně však 1x za 3 měsíce. Pokud ne v cíli se pokračuje. Ale také cíle může uživatel dosáhnout dříve a tak se cíl zhodnotí dříve. Pracovník společně s uživatelem zaznamenávají vývoj a změny v plánu, všechna vyjádření uživatele k cílům, předpokládané obtíže v naplnění cílů, také kdo je do plánu zapojen. V hodnocení jsou vyzdvihovány kroky, které se podařily. Rozhovorem zjišťujeme další možné oblasti potřeb. Uživatele podporujeme především v oblasti péče o domácnost, hospodaření s finančními prostředky, v mezilidských vztazích a ve využívání veřejných služeb.

### **Využívání volného času**

Uživatelé tráví svůj volný čas dle vlastního přání, individuálních možností a schopností.

Většinu dne tráví v bytě, buď v „obývacím pokoji“, nebo ve svých prostorech. Aktivity jsou přizpůsobeny jejich osobním zájmům, potřebám a přáním s ohledem na jejich věk, možnosti, schopnosti a dovednosti. Například se věnují chovu rybiček. Navštěvují knihovnu, oblíbený je také poslech hudby nebo sledování TV. Mnoho času věnují domácnosti – rádi nakupují, vaří, starají se o své věci a pokoj, a taky o společné prostory a okolí domu. V letním období pečují o výsadbu na balkóně, kde si pěstují a bylinky.

Navštěvují kino nebo divadlo, město Fryšták nabízí mnoho zábavných a společenských akcí na náměstí - troy, hudební akce atd. Uživatelé i tuto možnost hojně využívají.

#### **4. Využití terapií**

Navázali jsme spolupráci se sexuologickou poradnou, kde pravidelně s jedním z našich uživatelů docházíme.

#### **5. Využití dobrovolníků případně stážistů.**

##### **Dobrovolníci:**

Nevyužíváme.

##### **Stážisté:**

Nevyužíváme.

#### **6. Využití podpory externích odborníků**

Sociální služba chráněného bydlení využila podpory externího odborníka, formou konzultací. Byly využity konzultace procesu přímé práce s uživatelem, komunikace. V rámci zkvalitnění sociální služby, byl v červenci roku 2019 proveden interní audit, který přispěl ke zkvalitnění života uživatelů, a to zejména v oblasti práv, hospodaření s finančními prostředky, trávení a organizace volného času. Audit byl proveden Institutem kvality sociálních služeb z. s., a to v rozsahu 50 hodin.

### **III. Účetní závěrka k 31. 12. 2019**

#### **1. Komentář k účetní závěrce k 31. 12. 2019 (celkové shrnutí)**

Hospodaření organizace a vedení veškerých účetních záznamů v průběhu celého roku probíhalo v souladu s vnitřními předpisy organizace a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Účetnictví organizace bylo vedeno dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, na něj navazující ČÚS a zřizovatelem vydaný přehled závazných analytických účtů.

Účetní výkazy byly každé čtvrtletí zasilány do CSÚIS ve stanoveném termínu.

Účetním dokladům je v organizaci věnována zvýšená pozornost, zejména na obsah veškerých náležitostí ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění.

Organizace se také zaměřuje na správnou aplikaci ustanovení § 176 zákona č. 262/2006 Sb. při stanovení výše cestovních náhrad.

Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Českých účetních standardů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů. V rámci inventarizace bylo provedeno srovnání účetního stavu majetku a závazků se stavem skutečným. Na základě tohoto srovnání nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

V účetní závěrce k 31. 12. 2019 jsou zachyceny všechny skutečnosti a účetnictví roku 2019 poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace naší organizace.

Při účtování transferů byly dodrženy veškeré pokyny a pravidla ze strany zřizovatele.

Organizace nemá pohledávky po splatnosti, odepsané pohledávky, které jsou evidovány na podrozvaze, byly v průběhu roku 2019 monitorovány, dlužníky se nepodařilo kontaktovat.

Dohadná položka daně z příjmu byla na základě dosaženého výsledku hospodaření a po konzultaci s daňovým poradcem stanovena na 0 Kč.

#### **2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení**

##### **➤ *Nastavení vnitřního kontrolního systému PO***

###### **Vyjádření ředitele:**

Organizace má zpracovanou směrnici o vnitřním kontrolním systému. Směrnice vymezuje odpovědnosti v rámci vnitřního kontrolního systému, definuje jednotlivé fáze vnitřního kontrolního systému, popisuje jeho obecné principy a jeho dokumentaci. Hlavním cílem zavedení vnitřního kontrolního systému je předcházet různým typům rizik, zejména neúčelnému, neekonomickému a neefektivnímu zacházení s veřejnými prostředky.

Interní audit není v organizaci zřízen.

##### **➤ *Inventarizace majetku PO***

###### **Vyjádření ředitele:**

Inventarizace majetku a závazků byla provedena na základě příkazu ředitele ze dne 2. 12. 2019, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českých účetních standardů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů, se směrnicí o provádění inventarizace č. 2/1 ze dne 30. 9. 2019 a na základě zpracovaného a schváleného harmonogramu ze dne 23. 9. 2019.

Členové inventarizační komise byli před zahájením prací na inventurách proškoleni dne 13. 12. 2019. Provedené proškolení je doloženo „Protokolem o proškolení všech členů IK“.

Fyzická inventura majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci, byla provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2019 v době od 31. 12. 2019 do 14. 1. 2020.

Fyzická inventura majetku evidovaného na účtech 021 a 031 byla členy inventarizační komise provedena dne 31. 12. 2019.

Inventuru pozemků a staveb provedli členové inventarizační komise srovnáním inventurního soupisu s evidencí Katastru nemovitostí a taktéž vizuální kontrolou.

Stavy majetku, u kterých nešlo vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, a u kterých nešlo provést fyzickou inventuru, byly ověřeny dokladovou inventurou, a to k rozvahovému dni 31. 12. 2019, ve dnech od 15. 1. 2019 do 23. 1. 2020.

Fyzická inventura finančních prostředků proběhla dne 2. 1. 2020 v dopoledních hodinách. V období od 1. 1. 2020 do doby provedení fyzické inventury neproběhly na pokladnách žádné pokladní obraty.

Fyzickou inventuru materiálu na skladě provedli členové inventarizační komise dne 2. 1. 2020 po ukončení všech příjmů a výdajů daného období ke dni 31. 12. 2019. Obraty uskutečněné od 1. 1. 2020 do doby provedení inventury jsou u potravin doloženy výdejkami a po jejich zohlednění byl odsouhlasen stav zásob k 31. 12. 2019.

Fyzickou inventuru ostatních zásob provedli členové inventarizační komise dne 31. 12. 2019.

U nedokončeného DHM byla provedena dokladová inventura, bylo zkontrolováno, že majetek není ještě dokončen a nemá být tedy převeden na příslušný účet majetku. Bylo ověřeno, že se nejedná o tzv. „zmařenou investici“.

Za jednotlivé účty byly vyhotoveny inventurní soupisy a byly porovnány se stavem účetním.

V rámci inventarizace došlo ke srovnání účetního stavu veškerého majetku a závazků se stavem skutečným a na základě tohoto srovnání nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Inventarizační zpráva byla předána ke schválení v řádném termínu a tvoří přílohu této Zprávy o činnosti.

#### **IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31. 12. 2019**

**Stanovisko ředitele příspěvkové organizace  
ke schvalování účetní závěrky PO k 31. 12. 2019**

V návaznosti na vyhodnocení vybraných oblastí řízení  
a předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky za rok 2019  
ředitel příspěvkové organizace

**doporučuje / ~~nedoporučuje~~\***

schválit účetní závěrku příspěvkové organizace k 31. 12. 2019  
na zasedání Rady Zlínského kraje dne 11. 5. 2020

Ve Fryštáku dne 21. 2. 2020

-----  
Mgr. Ing. Adéla Machalová  
ředitelka

\* nehodící se škrtněte

## **B. Přílohy**

### **I. Zpráva o hospodaření**

- 1) Tab. č. 1 Závazně stanovené ukazatele pro rok 2019
- 2) Tab. č. 2 Přehled čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů („Finanční rozvaha“) k 31.12.2019
- 3) Tab. č. 3 Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2019
- 4) Tab. č. 4 Vyhodnocení výsledku hospodaření a návrh přidělu do fondů za rok 2019
- 5) Tab. č. 5 Objem mzdových nákladů a jednotlivých složek platu k 31.12.2019
- 6) Tab. č. 6 Stav zaměstnanců a průměrná mzda dle kategorií k 31.12.2019  
Roční rekapitulace mezd – 1 – 12/2019
- 7) Tab. č. 7 Přehled oprav a údržby k 31.12.2019
- 8) Tab. č. 8 Přehled o tvorbě a užití fondu investic k 31.12.2019
- 9) Tab. č. 9 Příloha k tvorbě a užití fondu investic k 31.12.2019
- 10) Tab. č.10 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu ze zlepš. VH (413) k 31.12.2019
- 11) Tab. č.11 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu z ost.titulů (414) k 31.12.2019
- 12) Tab. č.12 Přehled o tvorbě a užití FKSP k 31. 12. 2019
- 13) Tab. č.13 Přehled o tvorbě a užití fondu odměn k 31.12.2019
- 14) Tab. č.14 Finanční fondy a stav bankovních účtů k 31.12.2019
- 15) Tab. č.15a) Přehled pohledávek organizace ke dni 31.12.2019 + Přehled vyřazených nedobytných pohledávek organizace ke dni 31.12.2019  
b) Přehled a rozpis pohledávek po lhůtě splatnosti nad 6 měsíců k 31.12.2019
- 16) Tab. č.16 Přehled závazků organizace ke dni 31.12.2019
- 17) Tab. č.17 Přehled akcí roku 2019 (v objemu nad 500 tis. Kč bez DPH)
- 18) Tab. č.18 Přehled výnosů z pronájmů a nákladů na nájmy PO za rok 2019
- 19) Tab. č.19 Přehled o provedených kontrolách v PO v roce 2019
- 20) Tab. č.20 Hlášení o prodeji svěřeného movitého majetku kraje za rok 2019
- 21) Tab. č.21 Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)

### **II. Zpráva o činnosti**

- 1) Organizační struktura dle poskytovaných sociálních služeb k 31. 12. 2019
- 2) Organizační struktura dle poskytovaných sociálních služeb k 1. 1. 2020

### **III. Účetní závěrka k 31.12.2019**

- 1) Účetní výkazy k 31. 12. 2019 v Kč (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha)
- 2) Ostatní podklady ke schvalování účetní závěrky:
  - a) Inventarizační zpráva